

**Circular N°7**

**Estimado(a) apoderado(a):**

El Señor acompañe a usted y familia.

Compartimos con usted algunas informaciones relevantes para su conocimiento:

**1. FECHAS CLAVES DE MAYO Y JUNIO CALENDARIO ESCOLAR 2024:**

**MAYO:**

<b>Mie.01</b>	-Feriado legal. Día del trabajador -Jueves 02 y viernes 03, clases normales.
<b>Lun.06</b>	Reunión apoderados kínder, 1ero básico a 6to (18:00 hrs.)
<b>Mie.08</b>	Reunión apoderados Pre-kínder y 2do básico (18:00 hrs.)
<b>Jue.09</b>	Reunión apoderados 7mo a 4M (18:00 hrs.)
<b>Vie.10</b>	Celebración Día del Estudiante
<b>Lun.13 a Sáb.18</b>	<b>VOZ DEL MENOR :</b> (programa de oratoria cristiana, dirigida por menores) En el templo
<b>Lun.20</b>	Interferiado - No hay clases, con recuperación el 09-12
<b>Ma.21</b>	Feriado legal - Día de las glorias navales
<b>Vie.31</b>	Día mundial sin tabaco

**JUNIO:**

<b>Lun.03 al Vie.07</b>	Primera semana de oración para estudiantes de EP,EB,EM. En el templo, y según turnos.
<b>Ma.11</b>	Reunión apoderados 1ero a 6to (18:00 hrs.)
<b>Mie.12</b>	Reunión de apoderados Pre kínder y 2do básico (18:00 hrs.)
<b>Jue.13</b>	Reunión de apoderados kínder, 7mo a 4M. (18:00 hrs.)
<b>Ma.18</b>	Último día de clases primer semestre para estudiantes.
<b>Mie.19</b>	Consejo de evaluación para docentes, equipo PIE y asistentes de aula, del COADPI.
<b>Jue.20</b>	Feriado legal - Día de los pueblos originarios.
<b>Vie.21</b>	Colegio cerrado.
<b>NOTA</b>	<b>Los estudiantes inician el 2do semestre lectivo el martes 09 de JULIO. El personal COADPI retoma sus labores el día anterior, lunes 08 de julio. (Consejo de planificación II semestre)</b>

Horario de Atención de secretaria:

**-Lunes a Jueves 08:00 a 13:20 / 14:20 a 17:00 hrs. y viernes de 08:00 a 13:20**

Consultas y solicitud de documentos al teléfono **45-2599301** o al correo electrónico [secretaria.coadpi@educacionadventista.cl](mailto:secretaria.coadpi@educacionadventista.cl).

## **2. JUSTIFICACIONES POR INASISTENCIAS y PUNTOS A RECORDAR.**

- a) Las inasistencias a clases deben ser justificadas personalmente en oficina de Portería, firmando el libro respectivo.
- b) En esta oficina también se entregan certificados médicos y otros documentos que justifiquen las inasistencias a clases.
- c) Se encarece velar por la asistencia diaria a clases de todos nuestros estudiantes, pues esto favorece el desarrollo normal de las actividades lectivas.
- d) Recordar que el uniforme oficial del colegio es solamente el buzo. (Evitar venir con polerones, poleras o cualquier otra prenda que no sea parte de nuestro institución.)
- e) Velar por la puntualidad al inicio de clases. Ya que la entrada a clases es a las 8:15 hrs.
- f) Recordar justificar con informe medico al faltar a una evaluación.

Agradeciendo su apoyo y disposición, y rogando al Señor su dirección durante el presente año lectivo, se despide atte.

**Dpto. Dirección - Dpto. Inspectoría General**

**Abril 2024**

