

TERMO DE CIÊNCIA

(DOCUMENTOS PENDENTES PARA CONCLUSÃO DA MATRÍCULA **2022**)

Eu, _____ responsável pelo(a) **aluno(a)**:
_____, matriculado(a) no(a) série _____,
turma _____, estou ciente de que **deverei entregar os documentos abaixo na secretaria do colégio no prazo.**

Prazo para entrega da documentação: ____/____/____.

- () Cópia da Certidão de Nascimento do(a) aluno(a);
- () Cópia do RG e CPF do(a) aluno(a) **(CPF é obrigatório)**;
- () Carteirinha do plano de saúde do(a) aluno(a);
- () Cópia do Comprovante de residência atualizado **2022** (somente água, luz, ou telefone fixo);
- () Declaração de Vacina atualizado do(a) aluno(a) **(retirar no posto de saúde)**;
- () Preenchimento da ficha de Saúde **(Retira na recepção da escola)**;
- () Código de Ética e Regulamento da biblioteca assinado pelo responsável e aluno(a) **(Retira na recepção da escola)**;
- () Cópia do RG e CPF dos pais e CNH com data vigente (se tiver);
- () Certidão de casamento ou averbação;
- () Cópia do Termo de Guarda e Tutela **(Caso os pais não sejam os responsáveis legais)**;
- () Declaração de Matrícula e Frequência da escola atual **(deve constar a série e ano que o aluno (a) está matriculado)**;
- () Declaração de Transferência da escola atual **(aprovação ou reprovação – série pretendida 2022)**;
- () Declaração de regularidade financeira/mensalidades da escola do(a) aluno(a) em dia (em casos de escolas particulares);
- () Histórico Escolar (alunos do 1º ao Ensino Médio);
- () Notas parciais do(a) aluno(a);
- () Parecer Descritivo (Educação infantil ao 1º ano do fundamental);
- () Assinatura na ficha cadastral e Contrato de prestação de Serviços Educacionais (documento assinado pelo responsável legal e financeiro);
- () Laudo Médico com CID (Caso o(a) aluno(a) apresente dificuldade de aprendizagem, motoras, atendimento especializado ou necessita de acompanhamento especial por ter algum diagnóstico).
- () Adicionar o contato da secretaria no whatsapp do responsável legal para fazer parte da lista de transmissão **(41) 3060-8101**;
- () Cadastro na plataforma E-class e no aplicativo Agenda com **e-mail pessoal válido dos pais**;
- () Cadastro GoHome do(a) Aluno(a) e Responsáveis **(feito na secretaria do colégio)**;
- () Preenchimento da autorização de saída do(a) aluno(a);
- () Iniciar o estudo com o Material Didático, Lista de Papelaria e Uniforme (completos);
- () Acerto da Taxa de Atividades e Retirada dos boletos no setor financeiro;
- () **INDICAÇÃO/PARCERIA:** Apresentar folder da igreja parceira ou da pessoa que indicou ou carteirinha de funcionário da empresa para comprovação.