



## TÍTULO DO PRÉ-PROJETO

Modelo para o pré-projeto a ser entregue na data referente ao segundo trabalho do I bimestre.

Carlos Drummond de Andrade (nome dos alunos)

João Guimaraes Rosa

José de Sousa Saramago

Lygia Fagundes Telles

Orientador: Joaquim Maria Machado de Assis

Turma:

GRAVATAÍ

2020

## 1. Introdução

Usar em todo o documento Fonte tipo Arial, tamanho 12 e espaçamento 1,5 com parágrafos Justificados. As letras sempre na cor 'Automático'.

Abaixo colocamos em vermelho informações para ajudar na formatação e elaboração do seu projeto. Lembre-se, TODAS DEVEM SER APAGADAS SÓ OS TÓPICOS PODEM SER UTILIZADOS.

Descrever o tema do projeto focando a pergunta que se quer responder. O grupo responde O QUÊ é o trabalho...

Deverão situar o problema, isto é, explicitar o assunto que será estudado e contextualizá-lo com algum problema social, econômico ou tecnológico ligado ao tema da Mostra 2016 "Entendimento Global" que dará encaminhamento a justificativa do projeto. NÃO é na introdução que se define o tema do projeto e sim se fornece o contexto do mesmo.

## 2. Justificativa

Justificar a importância do projeto, sua relevância a comunidade escolar e para o grupo. Aqui se responde os PORQUÊS????

Deve ser um texto curto (cerca de 100 a 200 palavras).

Deve responder a algumas questões:

I – Por que executar o projeto?

II – Por que ele deve ser implementado?

III – Qual a importância para a comunidade?

IV – Quais benefícios para a comunidade?

### 3. Objetivos

Parte crucial do projeto. Ele norteará todo o desenvolvimento, pois define onde o pesquisador deseja chegar com sua pesquisa. Deve ser claro e conciso.

### 4. Fundamentação Teórica

Estabelecer as bases teóricas necessárias para a compreensão do tema.

É o alicerce do seu projeto, pois é a partir de outros autores (livros, revistas, sites etc.) que poderão argumentar da importância do assunto que escolheram.

Os autores citados e seus trabalhos devem estar devidamente contextualizados dentro do foco do projeto, ou seja, não basta citar um autor ou um artigo se não há relevância dentro do projeto.

### 5. Metodologia

Estabelecer a maneira que responderão as perguntas do projeto. Para isso responda COMO?

Aqui deve estar claro o estudo a ser realizado, as pesquisas de campo, entrevistas, questionários, levantamento de dados etc.

### 6. Viabilidade

Mostrar quais recursos serão utilizados, sejam MATERIAIS, HUMANOS E FINANCEIROS.

### 7. Referências

Estabelece todas as fontes de pesquisa usadas para o projeto. A forma correta de registrá-las devem ser copiadas do modelo abaixo.

(Em caso de livro - sobrenome do autor em caixa alta, nome do autor, título em negrito, edição, cidade, editora e ano de publicação.)

BAGDIKIAN, Ben H. **O monopólio da mídia**. São Paulo: Scritta Editorial, 2008.

(Em caso de artigo de revista)

BAGDIKIAN, Ben H. A indústria cultural. In: **Revista Comunicação Cultural**, São Paulo: Editora Abril, Número 145, Abril, 2011.

(Em caso de artigo de revista técnica na Internet)

COLAVITTI, Fernando. **A memória e o caos digital**. Publicado em 05/2009. Disponível no site <<http://galileu.globo.com>>. Acesso em 29/07/09.

(Em caso de artigo de portal na Internet - sobrenome do autor, nome do autor, título do texto, ano, link e data de acesso.)

MORETTI, Isabella. “**Regras da ABNT para TCC: conheça as principais normas**”. 2014. Disponível em: <<http://viacarreira.com/regras-da-abnt-para-tcc-conheca-principais-normas>>. Acesso em: 12/01/2016.

## 8. Cronograma

Outra parte importante do pré-projeto é o cronograma. Cronograma nada mais é do que um quadro com datas e eventos que nos permite prever o tempo necessário para o desenvolvimento do projeto. Ele é feito no formato tabela (ver modelo abaixo) e seu preenchimento com X.

Estabelecer uma programação em função do tempo. Dica: melhor que organizem por semana.

Aqui deve estar clara cada uma das etapas do projeto e quem a realizará. Algumas etapas podem não ser realizadas, contudo com aval do orientador.

Em vermelho as sugestões de ações para que cada grupo se organize.

Em preto as datas fixas que devem permanecer no cronograma.

<b>DATA</b>	<b>EVENTO</b>
06/03	Lançamento da FIC 2020
	Elaboração do (s) problema(s)
	Levantamento bibliográfico
	Elaboração do pré-projeto
13/04	Entrega do pré-projeto (I bimestre)
	Elaboração (junto ao orientador) da parte prática, experimentação, questões do questionário e/ou entrevista.
	Execução da experiência, realização da pesquisa de campo e/ou aplicação de questionário e/ou entrevista (s)
	Análise do resultado das experiências e/ou tabulação dos dados
	Elaboração do Artigo Científico
10/06	Entrega do Artigo Científico ao Orientador (segundo trabalho do II bimestre)
17/08	Entrega do modelo de banner digital ao Orientador
17/08	Entrega da apresentação em PowerPoint para banca ao Orientador
08/09 – 11/09	Apresentação da Banca
26/09 e 27/09	Feira de Iniciação Científica 2020

Para facilitar a formatação do cronograma, faça ele em uma folha separada em formato paisagem e depois anexe ao projeto na hora de grampear.