

# REMATRÍCULA

## On-line



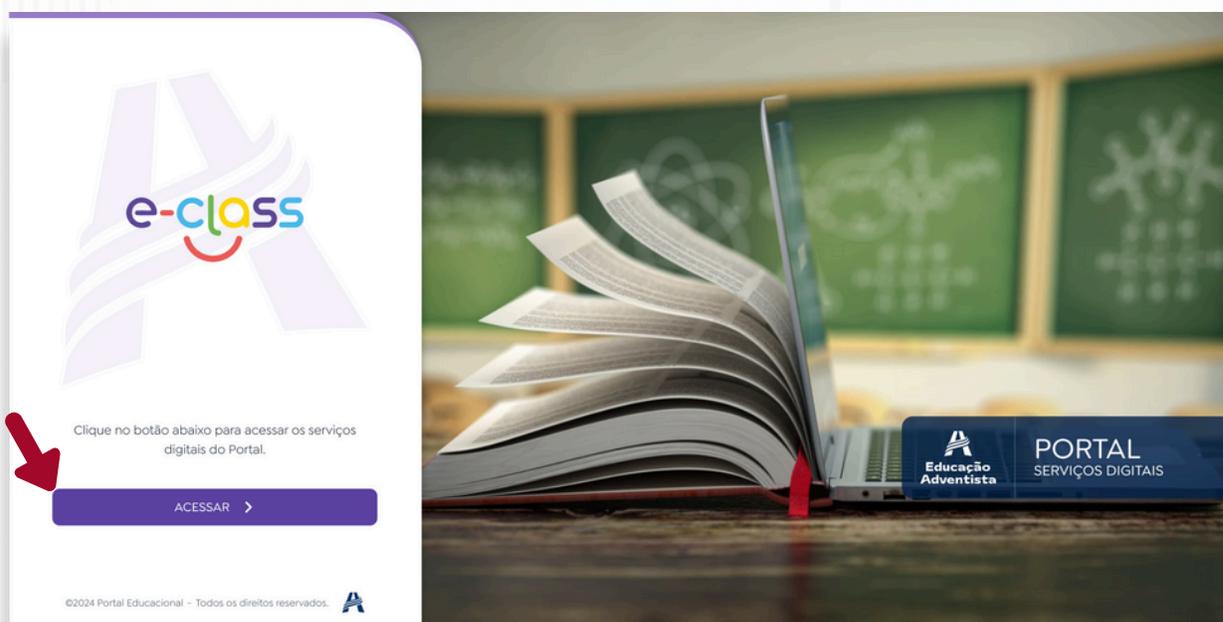
*muito além*  
**DO ENSINO**



## Agora você pode fazer a rematrícula sem sair de casa!

Essa é uma funcionalidade planejada para sua segurança e seu conforto!

O processo para rematrícula está disponível no Portal da Educação. Acesse [login.educacaoadventista.org.br](http://login.educacaoadventista.org.br) e entre com seus dados de usuário.



Neste manual você encontrará um passo a passo para ajudá-lo nas etapas seguintes.

Lembramos que somente o responsável legal poderá concluir a rematrícula on-line.

Se ainda **não possui usuário**, ou se houver dificuldades técnicas ou dúvidas, procure a unidade escolar para solucionar a questão.

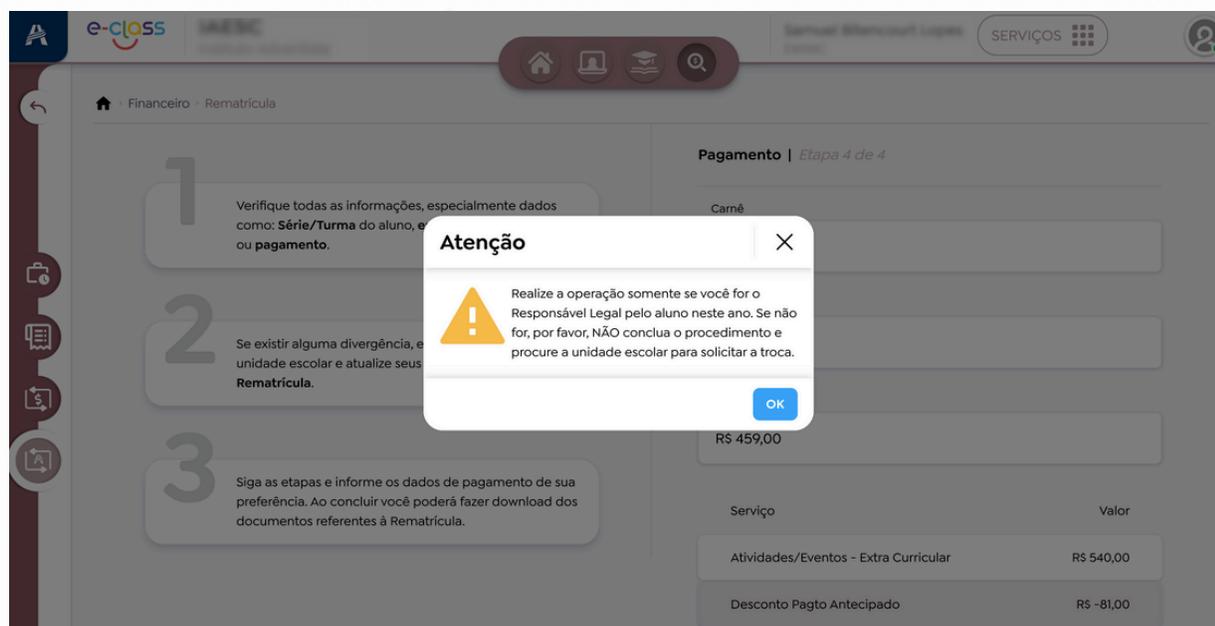


- 1 No menu principal (no centro da tela), clique na opção Financeiro. Em seguida, clique na opção Rematrícula conforme o exemplo destacado ao lado.

A ausência desse botão indica que a rematrícula ainda não foi liberada pela unidade escolar.

As funcionalidades para a **Matrícula**, são idênticas às da **Rematrícula**, explicadas neste manual.

A REMATRÍCULA para o ano que será cursado, deverá ser efetuada somente pelo Responsável Legal do aluno. Se for o seu caso, clique em "Ok".



Leia com atenção e confira todos os dados apresentados.

2 Na primeira tela, serão listados os dados do aluno.

The screenshot shows the 'e-CLOSS' interface. On the left, there are three numbered instructions: 1. Verify all information, especially student data (Series/Turma, address, phone, email, or payment). 2. If there is any discrepancy, contact the school unit and update your data before finalizing the enrollment. 3. Follow the steps and provide payment data as preferred. After completion, you can download related documents. The main area is titled 'Dados do aluno | Etapa 1 de 4'. It contains several input fields: 'nome', 'Escola', 'Série' (with 'Turma' and 'Turno' sub-fields), 'Pai', and 'Mãe'. A 'Próximo' button is located at the bottom right.

3 Na tela seguinte, serão apresentados os dados do responsável legal.

The screenshot shows the 'e-CLOSS' interface for the 'Dados do Responsável Legal' step. It features the same three numbered instructions on the left. The main area is titled 'Dados do Responsável Legal | Etapa 2 de 4'. It includes input fields for 'nome', 'CPF', 'RG', 'Telefone', 'E-mail', and 'Escola'. A 'Próximo' button is at the bottom right.

Obs.: esses dados serão usados no contrato, portanto é necessário que estejam corretos!

4 Na próxima tela, será mostrado o Plano de Pagamento.

Plano de Pagamento | Etapa 3 de 4

Ano: 2025 Mês inicial: 1

Parcelas: 12 Dia vencimento: 10

Valor antecipação anuidade: R\$ 0,00 Valor mês: R\$ 0,00

Valor total anuidade: R\$ 0,00

Valor líquido (Válido até vencimento): R\$ 0,00

Próximo

5 Na etapa de pagamento, você poderá optar entre **pix, cartão ou boleto**, conforme as definições de cada unidade.

Pagamento | Etapa 4 de 4

Carnê: 1240531

Vencimento: 30/09/2024

Valor da parcela: R\$ 459,00

Serviço	Valor
Atividades/Eventos - Extra Curricular	R\$ 540,00
Desconto Pagto Antecipado	R\$ -81,00

⚠ Para concluir a rematrícula, a parcela precisa ser quitada.

Pix Cartão

ou pague com boleto

Obs.: caso haja interesse pela matrícula com internato, na tela seguinte será apresentado o Plano de Pagamento para essa opção.



## 7 Pix:

A opção apresenta as orientações de cada etapa até concluir o processo de pagamento.

The screenshot shows a modal window titled "Histórico de Pagamento" with a sub-tab "Pagamento por PIX". It contains the following fields and instructions:

- Aluno: [Redacted]
- Parcela: 0
- Pix válido até: 05/07/2024 11:53:24
- Valor: R\$ [Redacted]

Instructions:

- 1 Abra o aplicativo do seu Banco.
- 2 Copie e cole o código PIX ou use a câmera do seu celular para escanear o QR Code.
- 3 Após concluir o pagamento, aguarde alguns segundos e atualize a página para conferir o status.

A QR code is displayed on the right, with a red arrow pointing to a small icon in the bottom right corner of the QR code area. Below the QR code is the following PIX code:

```
00020101021226860014br.gov.bcb.pix254qrpix.bradesco.com.br/qr/v2/14dd4687-cad9-440f-93a2-2de485cd8bc52040000530398654034595802BR5905IAESC6009Joinville62070503***6304507A
```

## 8 Cartão de crédito:

A funcionalidade apresenta os dados e as opções de parcelamento conforme cada unidade. Para preencher os dados de pagamento, clique no botão "Cartão".

The screenshot shows a modal window titled "Histórico de Pagamento" with a sub-tab "Pagamento por Cartão de Crédito". It contains the following elements:

Status	Parcela	Vencimento	Valor hoje
✓ A VENCER	0	30/09/2024	R\$ [Redacted]

Parcelamento em até 6x

Parcela	Vencimento	Valor
0	30/09/2024	R\$ [Redacted]

Total: 1x de R\$ [Redacted]

- 1x de R\$ [Redacted]
- 2x de R\$ [Redacted]
- 3x de R\$ [Redacted]
- 4x de R\$ [Redacted]
- 5x de R\$ [Redacted]
- 6x de R\$ [Redacted]

Total Geral: R\$ [Redacted]

A red arrow points to a green button labeled "Cartão" in the bottom right corner.

Na tela seguinte será possível preencher os dados do cartão usado para pagamento.

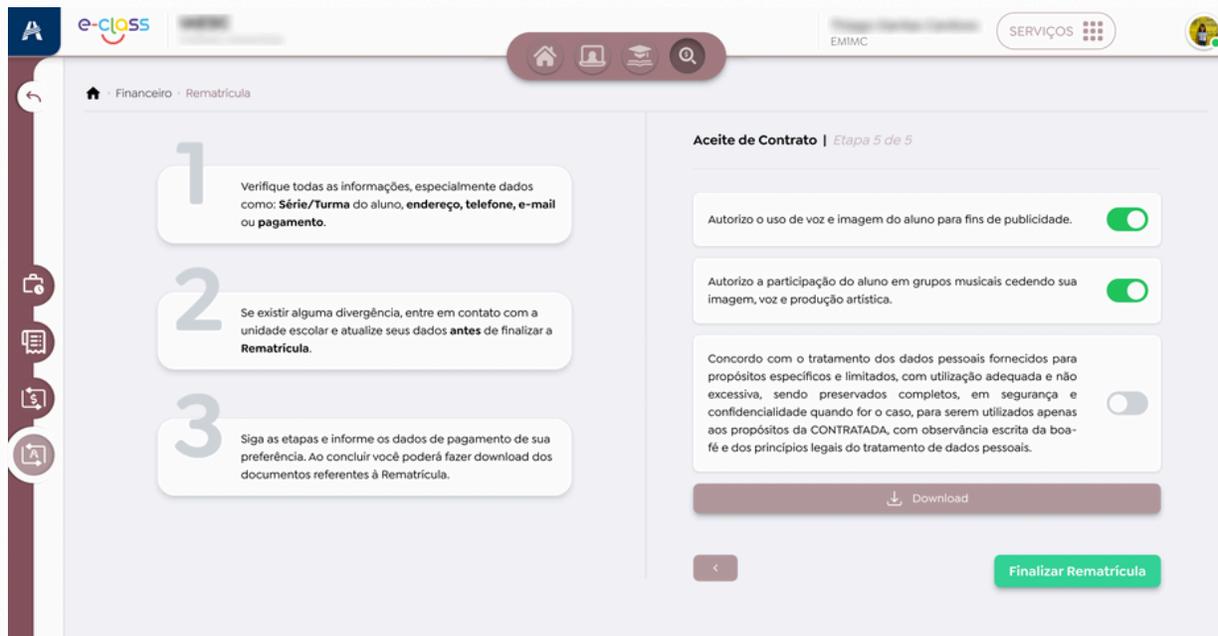
The screenshot shows a web interface for credit card payment. At the top, there's a header with 'e-CLOSS' and 'SERVICOS'. Below that, a modal window titled 'Pagamento por Cartão de Crédito' is open. Inside the modal, there's a table with columns 'Status', 'Parcela', 'Vencimento', and 'Valor hoje'. The first row has a green checkmark, 'A VENCER', '0', '30/09/2024', and 'RS'. Below the table, there's a section for 'Cartão de crédito' with several input fields: 'Seleção a bandeira do cartão' (with a dropdown menu showing 'VISA'), 'Número do Cartão' (with a masked input '0000 0000 0000 0000'), 'Validade' (with 'MM/YYYY' format), 'Cod. de segurança' (with 'CCV' format), and 'Nome do titular (Como está escrito no cartão)'. At the bottom right of the modal, there's a green 'Pagar' button with a red arrow pointing to it. The background shows a sidebar with various icons and a main content area with a 'Download' button.

Obs.: caso tenha alguma inconsistência nos termos e campos, procure a unidade escolar antes de concluir a matrícula.

## 6 Aceite de contrato e finalização.

A validação do pagamento por boleto acontecerá em até 48 horas. As outras opções têm compensação imediata. A tela seguinte contempla os campos para o aceite do contrato e a finalização.

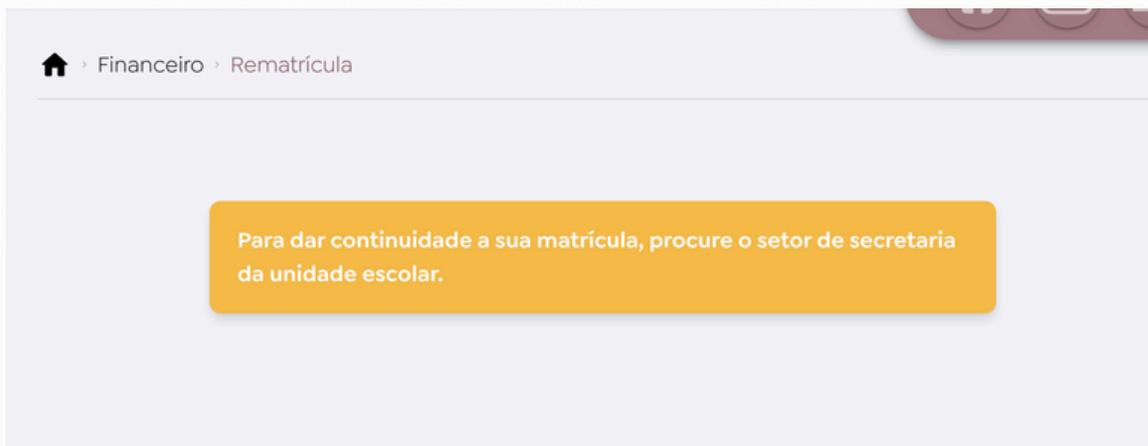
- ☑ Faça o download do Contrato de Matrícula e do Código de Ética para arquivo pessoal.
- ☑ Após a leitura dos Termos do Contrato e do Código de Ética, é necessário confirmar o aceite.
- ☑ Somente então poderá clicar no botão FINALIZAR MATRÍCULA.



- 7 Após a conclusão da matrícula, será enviado um e-mail com o Termo de Aceite da Rematrícula On-line para o endereço eletrônico que consta em seu cadastro.



Após a conclusão, os dados estarão disponíveis para consultas futuras no mesmo menu.



Caso exista alguma restrição no cadastro, siga as orientações da mensagem que será apresentada na tela.

**A Educação Adventista, agora com a praticidade e agilidade virtual, vai sempre muito além do ensino!**



*muito além*  
**DO ENSINO**