

# COLÉGIO ADVENTISTA BOA VISTA



**Educação  
Adventista**



**MUITO  
»»»»»» ALÉM!  
DO ENSINO**

**Manual do Aluno - 2022**

## Palavras da Diretora:

Querido (a) aluno (a),

É muito bom ter você conosco para mais uma etapa letiva.

Você é estudante da Educação Adventista e pertence a uma rede de escolas colégios e faculdades presente em 165 países com mais de um milhão de alunos. Nosso foco é a aprendizagem significativa e a formação de princípios e valores. Para que você fique bem informado e tenha sucesso nesse ano letivo, preparamos esse manual do aluno e da família. Seu aprendizado começa com a leitura desse manual. Nele, você encontrará orientações sobre o sistema de avaliação, hábitos de estudo, horários, portões de entrada e demais informações importantíssimas. Mantenha-o sempre por perto!

Desejamos que você aproveite as suas aulas, as atividades propostas e também o convívio social com seus amigos e toda a equipe do Colégio Adventista Boa Vista e assim tenha um excelente ano letivo.

Seja bem-vindo e sucesso!

Rovena Carniatto

*Diretora*

## **Quadro Administrativo:**

### **Direção geral:**

Rovena Carniatto

E-mail: [rovena.carniatto@educadventista.org.br](mailto:rovena.carniatto@educadventista.org.br)

### **Diretor financeiro:**

Luciano Barbosa

E-mail: [liuciano.barbosa@educadventista.org.br](mailto:liuciano.barbosa@educadventista.org.br)

### **Secretária:**

Ellen Vivian Barros

E-mail: [ellen.barros@educadventista.org.br](mailto:ellen.barros@educadventista.org.br)

### **Orientadora Educacional - Pré ao 5º ano:**

Joice Aline Cristo

E-mail: [joice.cristo@educadventista.org.br](mailto:joice.cristo@educadventista.org.br)

### **Orientadora Educacional - 6º ao 8º ano:**

Viviane Silva Martins

E-mail: [viviane.martins@educadventista.org.br](mailto:viviane.martins@educadventista.org.br)

### **Orientadora Educacional - 9º ano e Ensino Médio:**

Angela Cristina Almeida

E-mail: [angela.cristina@educadventista.org.br](mailto:angela.cristina@educadventista.org.br)

### **Coordenadora Pedagógica - Pré ao 5º ano/Contraturno:**

Alessandra Fabre de Oliveira

E-mail: [alessandra.oliveira@educadventista.org.br](mailto:alessandra.oliveira@educadventista.org.br)

### **Coordenadora Pedagógica - 6º ao 9º ano e Ensino Médio:**

Larissa Bárbara Baldissera

E-mail: [larissa.florio@educadventista.org.br](mailto:larissa.florio@educadventista.org.br)

### **Coordenador Disciplinar:**

Elian Kelvim dos Santos

E-mail: [ellian.kelvin@educadventista.org.br](mailto:ellian.kelvin@educadventista.org.br)

**Horários de entrada/recreio/saída de alunos:**

<b>Turno da Manhã</b>			
	<b>Entrada</b>	<b>Recreio</b>	<b>Saída</b>
Educação Infantil	7h15	9h10 às 9h35	11h40
Ens. Fundamental I	7h15	9h15 às 9h35	11h40
Ens. Fund. II-(6º Ano ao 8º Ano)	7h15	8h55 às 9h10	11h40
Ens. Fund. II-(9ºAno)	7h15	9h45 às 10h	11h40
Ensino Médio	7h15	9h45 às 10h	12h30

<b>Turno da Tarde</b>					
	<b>Entrada Seg.- Sex.</b>	<b>Recreio Seg - Qui</b>	<b>Recreio Sexta</b>	<b>Saída Seg - Qui</b>	<b>Saída Sexta</b>
Ed. Infantil	13h15	15h10 às 15h35	14h30 às 14h50	17h40	16h40
Ensino Fundamental I	13h15	15h15 às 15h35	14h30 às 14h50	17h40	16h40
Ens. Fund. II - (6ºAno ao 9ºAno)	13h15	15h45 - 16h	15h15 às 15h30	17h40	16h40
Ensino Médio 1ºano (on-line quarta-feira)	13h30	<b>Sem intervalo</b>		16h	-
Ensino Médio 1ºano (on-line quinta-feira)	19h	<b>Sem intervalo</b>		21h	-
Ensino Médio 2º ano (quarta-feira)	13h30	16h às 16h15		17h55	-
Ensino Médio 3º ano (segunda e quarta- feira)	13h30	16h às 16h15		17h55	-

## Portões:

**Portão 01** - Rua Fernando de Noronha - Vans e pedestres.  
6h50 às 7h20 / 11h40 às 13h15 / 17h40 às 18h.

**Portão 02** - Rua João Alves Caldeira - Somente carros  
6h50 às 7h55 / 11h40 às 12h30 / 12h55 às 13h30 / 17h40 às 18h30.

**Portão 04** - Rua João Alves Caldeira - Exclusivo para alunos da Educação Infantil.  
7h às 7h30 / 11h40 às 12h / 13h às 13h15 / 17h40 às 18h30.

## **Entrada de alunos atrasados:**

**Portão 03** - Rua João Alves Caldeira (ao lado da cantina, tocar a campainha). Esse portão será de acesso exclusivo para alunos que eventualmente chegarem atrasados após às 7h20 ou após às 13h20.

## **Serviço de Orientação Educacional**

É o serviço que orienta o estudante no aspecto social, afetivo, comportamental e acadêmico, cooperando para seu desenvolvimento integral. Faz também a ligação entre família e o colégio, atendendo os pais quando necessário. Uma das formas que o SOE utiliza para informar aos pais sobre a vida escolar do estudante é por meio de comunicados, agenda, e-mail, site e telefone. É de extrema importância mantê-los atualizados no cadastro do aluno.

### ➤ Atendimento à família

No CABV as famílias podem utilizar diversas formas de comunicação para entrar em contato com os professores e equipe pedagógica. Além do atendimento pessoal, onde os pais ou responsáveis, professores e a Orientação Educacional (SOE) dialogam sobre a situação do aluno, há também as informações repassadas pelos professores. Por este motivo, pedimos que a família verifique e assine a agenda diariamente.

É imprescindível a colaboração da família no acompanhamento dos aspectos formativos e informativos, na orientação e incentivo ao estudo e ao trabalho, na participação em reuniões, na atenção às avaliações, às tarefas de casa, notas e aos relatórios de notas (boletim on-line ou impresso).

Para solicitar um atendimento com professores ou com a Orientação Educacional, os pais/responsáveis poderão agendar pelo telefone 30285440, ou enviar e-mail para o setor desejado conforme informações no site.

Solicitamos aos pais ou responsáveis pelo aluno que no início e término das aulas, evitem:

- ❖ Abordar o professor, pois ele, no seu trabalho, precisa estar atento aos seus alunos;
- ❖ Entrar nas dependências do Colégio, a não ser em casos de reuniões agendadas ou contatos com setores administrativos.

### ➤ Atendimento ao aluno

O aluno será atendido pela Orientadora Educacional (SOE), em horário de intervalo ou no turno oposto ao que frequenta. Com exceção aos casos urgentes em que o SOE necessitará chamar o aluno em sala de aula.

Situações de emergência serão atendidas pelos monitores, nos horários de recreio, evitando, assim, as constantes saídas de sala de aula.

➤ **Portal EA**

Algumas informações do Colégio estão disponíveis também no site: [cabv.educacaoadventista.org.br](http://cabv.educacaoadventista.org.br) ou no APP (agenda adventista).

Para acesso a aulas, provas e outras atividades complementares os alunos poderão usar as plataformas E-class e CPB Provas, conforme a orientação dos professores.

➤ **Tarefas**

Se porventura o aluno faltar ao Colégio e não anotar as tarefas de casa, ou não receber alguma informação, encontrará na plataforma E -class.

➤ **Agenda Escolar**

Estudante organizado e responsável tem agenda e a usa. Esta se destina aos registros de tarefas de casa e é um ótimo instrumento de comunicação entre família e Colégio.

Não dependa somente do Portal, utilize a agenda, ela é um material escolar indispensável.

➤ **Frequência escolar**

Art.95 - A frequência na Educação Infantil deve ser de no mínimo 70% (sessenta por cento) do total de dias letivos, contados a partir do primeiro dia letivo.

Art. 96 - A frequência às aulas e a todas as atividades escolares é obrigatória ao educando do Ensino Fundamental e Médio, exigida a frequência mínima de 75% do total da carga horária do período letivo, para fins de promoção.

§ 2º - As faltas justificadas com atestado médico, luto ou alistamento militar, não terão caráter abonatório, apenas garantem acesso às atividades pedagógicas.

➤ **Cronograma de Provas e atividades**

O Cronograma de Atividades Avaliativas é organizado pelo SOP e encaminhado aos alunos e responsáveis via agenda do aluno, na plataforma E-class, no APP (agenda) e no e-mail do responsável legal.

É de responsabilidade do estudante e dos responsáveis, acompanhar e organizar a realização e entregas das atividades avaliativas dentro dos prazos estabelecidos.

➤ **Avaliação**

A avaliação é contínua, cumulativa e processual, devendo refletir o desenvolvimento global do estudante e considerar as características individuais deste no conjunto dos componentes curriculares cursados, com preponderância dos aspectos qualitativos sobre os quantitativos, realizada por meio de observação sistemática e diversas produções dos estudantes.

Dar-se-á relevância à atividade crítica, à capacidade de síntese e à elaboração pessoal, sobre a memorização.

➤ **Na Educação Infantil e 1º Anos**

A avaliação será feita continuamente por meio de instrumentos diagnósticos, processuais e registrada bimestralmente em boletim descritivo, o qual é entregue aos pais/responsáveis para que possam acompanhar o rendimento de seu filho.

➤ **No Ensino Fundamental e no Ensino Médio**

No 1º (primeiro) ano do Ensino Fundamental a frequência mínima é de 75%. A avaliação do estudante será registrada sob a forma de boletim descritivo nos quatro bimestres e a aprovação será automática. A partir do 2º ano do Ensino Fundamental ao Ensino Médio, os resultados de todas as avaliações serão sintetizados em médias bimestrais expressas numa escala de "0" (zero) a "10,0" (dez), fracionados até uma casa decimal, sem arredondamentos.

Serão registradas e comunicadas aos pais/responsáveis por meio de boletins de notas impressos e/ou disponibilizados no portal. O rendimento mínimo exigido para a promoção é médio 7,0 (sete vírgulas zero), por disciplina. A média anual do segundo 2º ano do Ensino Fundamental ao Ensino Médio é obtida pela média aritmética das notas bimestrais:

$$MA = \frac{1^\circ B + 2^\circ B + 3^\circ B + 4^\circ B}{4}$$

4

O professor/professora aplicará a forma e a quantidade de avaliações, definidas na unificação do processo de avaliação da Rede Educacional, atendendo a exigência mínima de adoção de dois instrumentos diferentes, bem como a formulação adotada para a sintetização da nota bimestral com as variáveis de cada etapa de ensino. Tais critérios deverão estar expressos no Cronograma de Avaliações bimestrais e divulgados aos estudantes no início de cada bimestre.

Para o Ensino Fundamental e Ensino Médio poderão ser aplicadas num mesmo dia até duas (2) provas de (variadas disciplinas), conforme calendário organizado pela coordenação pedagógica e entregue antecipadamente aos estudantes, pais/responsáveis.

➤ **Recuperação**

Todos os estudantes serão submetidos a estudos de recuperação de conteúdo.

A recuperação paralela é realizada no transcorrer do período letivo, sendo incumbência do professor, assessorado pela Coordenação Pedagógica, a qual elaborará um programa, indicando a área de estudos e conteúdo da disciplina não apreendidos pelo estudante/turma.

O processo visa recuperar 100% (cem por cento), ou seja, a totalidade dos conteúdos avaliados.

Para o Ensino Fundamental a partir do 2º ano do Ensino Fundamental ao Ensino Médio a prova de recuperação é bimestral, contemplando todo o conteúdo trabalhado e avaliado.

Para o cálculo da média bimestral do estudante, prevalecem entre as notas de Avaliação e a de Recuperação, aquela de maior valor, sendo obrigatório o registro no apoio docente, tanto da Avaliação como da Recuperação.

Para o Componente Curricular - Produção de Texto, a recuperação é realizada a cada produção, por meio da reescrita, no decorrer do bimestre.

Os estudantes que tiverem rendimento insuficiente (média abaixo de 7,0 nas provas) durante o bimestre, serão convocados por meio de comunicados aos pais ou responsáveis.

➤ **Provas de 2ª Chamada**

A participação do estudante em todas as provas marcadas previamente é obrigatória.

Doença - Quando o estudante faltar por motivo de doença deverá apresentar a Orientação Educacional o atestado médico até 48 horas após a volta às atividades normais para agendamento da prova de segunda chamada.

Luto - Em caso de luto familiar apresentar ao referido setor a justificativa dos pais/responsáveis, por escrito, até 48 horas após a volta às atividades normais.

Competição ou Serviço Militar - Em caso de afastamento para competição ou serviço militar, deverá ser apresentada com no mínimo 48h de antecedência do afastamento, uma declaração dos órgãos competentes com as datas previstas para as atividades que o manterão afastado.

Viagem - Em caso de viagem **programada e comunicada** a Orientação Educacional, a ausência deverá ser justificada com no mínimo 48h de antecedência mediante o pagamento do valor estipulado pela Instituição de Ensino: R\$ 60,00.

➤ **Aulas de Reforço**

Os alunos que apresentarem baixo rendimento escolar serão convocados durante o bimestre para as aulas de reforço, conforme comunicado enviado pelo SOE aos pais ou responsáveis.

➤ **Prova Final**

Art. 117 - Submeter-se-á à Prova Final o educando que obtiver Média Anual inferior a 7,0 (sete).

Parágrafo Único - Caso o educando seja reprovado em uma ou mais disciplinas, deverá cursar novamente o ano ou etapa completa no ano seguinte.

Art. 118 - O período de realização da prova final estará definido no Calendário Escolar do ano letivo.

Art. 119 - No Ensino Fundamental e Médio a convocação dos educandos para a prova final é feita através de edital, e-mail, boletim escolar com as notas, ou outro meio de comunicação convencionado pela unidade escolar com antecedência de 48 horas. É responsabilidade dos pais ou responsáveis comparecerem à Unidade de Ensino em data previamente informada para buscarem os boletins os quais constarão todas as notas que seus filhos alcançaram. No caso de aluno não alcançar a média, pais e alunos devem assinar a convocação para tomar ciência das disciplinas em que o aluno fará as provas finais.

➤ **Atestado**

O atestado médico deverá ser entregue ao SOE com o prazo de até 48h para organização das atividades avaliativas pendentes.

➤ **Educação Física**

Estarão dispensados das aulas de Educação Física os alunos que apresentarem atestado médico. Quando dispensado da atividade prática, deverão realizar relatório da aula conforme orientação do professor.



➤ **Inclusão**

Parágrafo Único - A inclusão escolar tem início na Educação Infantil, momento em que se desenvolvem as bases necessárias para a construção do conhecimento e seu desenvolvimento global.

§1º - Quando a necessidade especial for declarada pelos pais/responsável legal, faz-se necessário que ele apresente o diagnóstico do especialista com acompanhamento e atendimento pelos profissionais relacionados a necessidade de Atendimento Educacional Especializado (AEE).

§2º - Os pais/responsável legal dos estudantes com necessidades educacionais especiais, serão orientados no momento da matrícula, pelo Serviço de Orientação Educacional (SOE), que deverão providenciar todos os encaminhamentos que forem necessários ao tratamento do estudante fora da Unidade Escolar e entregar periodicamente a cópia dos relatórios dos respectivos profissionais que atendem o estudante, para que não caracterize negligência familiar, levando a Unidade Escolar a tomar as devidas medidas legais.

§3º - Quando a necessidade especial não for declarada pelos pais/responsável legal e o estudante apresentar alguma dificuldade em seu processo educativo, cognitivo ou relacional no ambiente escolar, será solicitado à família que procure profissionais da área de saúde, inicialmente, constatada a necessidade educacional especial, o laudo deverá imediatamente ser encaminhado para a unidade escolar, bem como os pais deverão apresentar relatórios para acompanhamento específico, pela equipe pedagógica.

**Projetos do CABV**

➤ **Projeto Dia das Mães**

Envolve a participação dos alunos, pais e professores em atividades de oficinas pedagógicas, de artesanato, atividades esportivas e sociais num período de 4h30.

➤ **Projeto Dia dos Pais**

Envolve a participação dos alunos, pais e professores em atividades de oficinas pedagógicas, gincanas, atividades esportivas e sociais num período de 4h30.

➤ **Escola Aberta**

Exposição de trabalhos pedagógicos e científicos desenvolvidos em sala de aula de acordo com os conteúdos determinados para cada turma. Totaliza 4h30 de efetiva participação de alunos e professores.

➤ **Rumo ao 6º ano**

Atividades preparatórias para os alunos do 5º ano que entrarão em uma nova etapa do ensino.

➤ **Rumo ao Ensino Médio**

Momento de orientação e preparação dos alunos do 9º ano para uma nova etapa da educação básica.

➤ **Classes de estudos da Bíblia para pais e alunos**

Oportunizamos ao aluno e comunidade escolar, o acesso ao estudo e investigação do conteúdo bíblico, sem deixar de ampliar a reflexão com temas relacionados à experiência particular dos participantes.

➤ **Semana de oração**

Com apresentação de temas bíblicos de forma didática e dinâmica para os alunos. Serão realizadas duas semanas de oração, uma em cada semestre letivo.

➤ **Semanas especiais**

Entre os dias letivos, separamos algumas semanas para trabalharmos temas especiais, tais como: Amizade, Bíblia, Família, Páscoa, Saúde, Comunicação, Pátria, Criança, Jogos esportivos, Sexualidade, Literatura, entre outros.

➤ **Atividade no contraturno**

O aluno que precisar comparecer ao Colégio para realização de trabalhos e estudos no contraturno, permanecerá nas dependências do mesmo, enquanto estiver realizando a atividade, de posse do material necessário e uniformizado.

Não será permitido a presença ociosa do aluno nas dependências do colégio.

## **Coordenação Pedagógica**

A Coordenação Pedagógica assessora a Direção Geral, acompanhando o planejamento, execução e avaliação do fazer pedagógico da unidade escolar, tendo em vista o seu aprimoramento, ao mesmo tempo em que mantém a unidade do pessoal docente em consonância com as diretrizes traçadas na Proposta Pedagógica. O trabalho pedagógico abrange atividades diversificadas envolvendo todas as áreas do currículo. As atividades escolhidas, sejam individuais ou coletivas, precisam estar em consonância com os princípios metodológicos elencados e com o projeto educacional da unidade escolar. Embora a unidade de ensino adote material didático, as ordens de utilização do livro, bem como os conteúdos propostos, não são determinadas pelo autor ou editora, e sim pela mantenedora, a qual respeita as diretrizes nacionais. Estudantes habilidades para tomada de boas decisões, para ajudá-los a conduzir suas vidas de maneira segura e saudável. E como visão: Construir um mundo no qual os jovens de todos os lugares estejam capacitados para respeitar os outros e para escolherem conduzir suas vidas livre do abuso de drogas, da violência e de outros comportamentos perigosos.

### **Entre outras atividades proporcionamos:**

- Aulões preparatórios vestibulares e ENEM.
- Projeto de remediação e aceleração da alfabetização.
- Projeto Dia dos Avós.
- Projetos de solidariedade.
- Bullying e Cyberbullying.
- O problema da violência - Quebrando o Silêncio.
- Problemas relacionados a desigualdades - Consciência Negra.
- Preservação da saúde física e emocional
- Semana da criança.
- Projeto casa da Escrita/ Noite de Autógrafos

➤ **Aula de Campo**

Serão realizadas conforme necessidade apresentada. Será enviado um comunicado indicando o local da aula de campo e data. No mesmo, haverá uma autorização que deverá ser preenchida e entregue à professora.

➤ **Redação Nota 1.000 - 5º ano ao Ensino Médio**

O Projeto de Redação Nota 1.000 tem como objetivo desenvolver as competências linguísticas. Promoveremos ações que visam capacitar nossos alunos a desenvolver essas habilidades. Inclusas nessas ações estão:

- Aula/palestra sobre redação e ENEM: 4, uma por bimestre.
- Equipe de corretores de produção de Texto para a correção das redações dos alunos: Profissionais que corrigem provas do ENEM e dos vestibulares (UFPR).
- Produções de texto semanais.

➤ **ENEM Interativo**

Simulado da CPB (Casa Publicadora Brasileira), o qual é elaborado e formatado com questões que seguem a lógica do ENEM (Exame Nacional do Ensino Médio). Esse simulado é uma atividade de aprendizagem, a qual visa auxiliar os alunos do Ensino Médio no prepara o para o ENEM, bem como para os diversos vestibulares.

## **Biblioteca**

As bibliotecas da Educação Adventista são organizadas a fim auxiliar as atividades curriculares no incentivo ao hábito da leitura, na orientação de trabalhos escolares e assim contribuir na formação intelectual da comunidade escolar, visando torná-la crítica e capaz de transformações sociais no ambiente onde está inserida.

➤ **Cadastro**

Ao realizar a matrícula o aluno será inserido no sistema a biblioteca automaticamente. Para validação do cadastro é necessário ler o regulamento e assinar o Termo de Ciência no ato da matrícula. Com a carteirinha de estudante o aluno poderá realizar os empréstimos e acessar o catálogo digital.

Funcionários e Pais de alunos/Responsáveis também podem usar a biblioteca, para isso devem ir à biblioteca preencher o cadastro e assinar o Termo de Ciência. Para este cadastro é obrigatório a apresentação do CPF e a indicação de um e-mail para contato.

➤ **Empréstimo, devoluções e renovações**

O empréstimo só será liberado após a assinatura e devolução do Termo de Ciência. É obrigatória a apresentação da carteirinha (6º ano ao EM) e da sacola (Educação infantil e 1º ao 5º ano) para realização de empréstimos. O extravio desta sacola acarretará um custo de R\$ 5,00 que deverá ser pago na biblioteca.

Os materiais da biblioteca devem ser devolvidos na data indicada no comprovante de empréstimo e caso ocorra atrasos haverá uma multa de R\$ 0,50 por dia e material. Esta multa visa lembrar o usuário de suas responsabilidades, deveres e direitos junto à biblioteca. O usuário com material em atraso e multa não poderá fazer empréstimos. Todos os materiais têm a possibilidade de renovação desde que não haja reserva. Tanto a renovação como a reserva podem ser realizadas pelo site da biblioteca, no perfil do estudante no balcão de empréstimo da biblioteca e por telefone.

➤ **Prazos de entrega de materiais por categoria**

Alunos - 07 dias /03 livros.

Pais/Responsáveis - 15 dias /02 livros.

➤ **Regras Gerais**

O horário de funcionamento da biblioteca é de segunda a sexta feira, das 7h15 às 17h30; na sexta-feira até às 16h30.

O estudante deverá estar uniformizado e com autorização de permanência na biblioteca no contraturno, o horário de realização de trabalhos e de estudos não pode exceder a 2 horas; Permanência no horário de aulas, somente com o professor ou com autorização por escrito; as mochilas, pastas e sacolas deverão ficar no guarda volume à entrada;

O usuário deverá respeitar o ambiente da biblioteca, cooperando com a limpeza e não se alimentando no local;

Observar o silêncio falando o necessário em voz baixa e não utilizar aparelhos sonoros e celulares;

O uso de dispositivos móveis somente para digitação de trabalhos;

Haverá cobranças de materiais em atraso e multas pendentes por carta de cobrança impressa entregue na sala de aula, por e-mail e por telefone;

Os computadores da biblioteca são destinados à pesquisa e digitação de trabalhos desde que se agende um horário no balcão de empréstimo (30 minutos para cada usuário).

➤ **Projeto Eureka**

É desenvolvido com alunos da Educação Infantil e Ensino Fundamental -

Anos Iniciais com o objetivo de incentivar a leitura e desenvolver competências em informação, isto envolve a contação de histórias e orientações para o desenvolvimento de trabalhos escolares.

➤ **Momentos com o autor**

Proporciona momentos de convivência entre autores e leitores, pois é nesta oportunidade que o estudante pode trocar ideias e opiniões sobre o livro com o autor, esta vivência mostra que a leitura é estimulada por essa interação e pela afetividade devido ao contato e proximidade.

➤ **Pesquisa Orientada**

Explica como os estudantes devem organizar seus trabalhos seguindo a metodologia científica e as normas da ABNT. São oficinas no contra turno realizadas pelo Zoom onde os estudantes podem tirar as dúvidas e compartilhar ideias para desenvolver competências em informação. Também apresenta orientações para o uso do Guia de trabalhos escolares.

## **Coordenação Disciplinar**

➤ **Direitos do Aluno**

1. Ter acesso ao Código de Ética e solicitar informações sobre o mesmo.
2. Frequentar as aulas, participando das atividades curriculares, recebendo o acompanhamento e a orientação acadêmica necessária.
3. Tomar conhecimento do registro do seu Rendimento Escolar e de sua frequência através de boletins e comunicados.
4. Solicitar orientações dos diversos setores do estabelecimento de ensino, especialmente da Coordenação Pedagógica, Orientação Educacional e Corpo Docente.
5. Requerer transferência ou cancelamento da matrícula por si, quando maior de idade, ou através do pai ou responsável quando menor.
6. Utilizar, sob supervisão dos professores, os ambientes especiais e recursos do colégio, no período letivo, de acordo com o horário previamente estabelecido.
7. Ser ouvido, por quem de direito, para dar suas sugestões, esclarecer Dúvidas superar dificuldades.

### ➤ Deveres do aluno

1. Ter comportamento social respeitoso ao tratar os funcionários, professores, colegas, visitantes e autoridades, empregando sempre o vocabulário adequado.
2. Manter conduta apropriada com pessoas do sexo oposto, não havendo contatos físicos, insinuações, mesmo havendo namoro.
3. Zelar pela limpeza dos edifícios e suas dependências, bem como pela preservação das áreas verdes, abstendo -se de lançar papéis ou detritos em qualquer lugar.
4. Comparecer assíduo (uniformizado) e pontualmente em todas as aulas e atividades extraclasse, apresentando postura de cooperação e participação.
5. Possuir todo o material escolar solicitado e trazê-lo identificado e em ordem para as atividades acadêmicas.
6. Manter-se informado das atividades do colégio.

### ➤ É vedado ao aluno

1. Porte de artigos contrários à filosofia da escola, bem como leitura de livros e revistas impróprias; fumar, beber, usar tóxicos ou praticar qualquer ação viciosa nas dependências da Instituição, conforme artigos 12- 16 da Lei 6.368/76 (Lei de Tóxicos).
2. O uso de aparelhos sonoros, entre outros, sob risco de recolhimento. Estes objetos não fazem parte do material escolar, portanto, não perderemos tempo com questões promovidas pela presença dos mesmos no dia-a-dia do colégio. Logo, não nos responsabilizamos por qualquer tipo de perda ou dano decorrente do uso destes. O aluno que estiver portando tal material em sala terá o equipamento recolhido pelo professor/monitor e somente o responsável poderá retirar tal pertence. Assim como, não permitiremos que estes ou outros atrapalhem de alguma maneira o processo das atividades escolares desta unidade.
3. O uso de maquiagem, esmalte de cor forte, bijuterias e joias, trajas inadequados ao ambiente escolar.
4. Corte e/ou tintura exótica nos cabelos e os rapazes o uso de cabelos compridos.
5. O uso de bonés, gorros ou semelhantes no pátio e demais ambientes do colégio
6. Usar ou portar telefone celular, instrumentos musicais ou rítmicos nas salas de aula e demais ambientes do colégio.
7. Entrar e sair do colégio e da sala de aula sem a devida autorização.
8. Escrever palavras, desenhos e sinais em qualquer parte do edifício, equipamentos e móveis da instituição.
9. Promover algazarras, vaias, distúrbios, trotes que comprometam a segurança e a integridade física, moral e social das pessoas nas dependências do colégio
10. Desrespeito, agressão verbal e/ou física a colegas e autoridades escolares.
11. Namorar nas dependências do colégio.

## ➤ Procedimentos Disciplinares

1º Passo: Advertência verbal.

2º Passo: Advertência escrita.

3º Passo: Advertência escrita e encaminhada aos responsáveis para assinarem.

4º Passo: Convocação dos responsáveis a virem ao Colégio para conversar com a Orientadora educacional, conforme o caso.

5º Passo: Suspensão - Pais comparecerem à do colégio para acertos e assinatura dos documentos.

6º Passo: Mudança de turno / turma conforme o caso.

7º Passo: Assinatura do termo de compromisso. 8º Passo: Encaminhamento ao Conselho Tutelar.

9º Passo: Transferência Compulsória (voto do conselho escolar).

## ➤ Estacionamento

Solicitamos aos pais e responsáveis que busquem seus filhos de carro, tenham paciência e respeitem a entrada de carros no estacionamento. Evite parar em local que atrapalhe a saída de outros carros.

## ➤ Atraso

A tolerância para atrasos será de 5 minutos. Os alunos que chegarem após a tolerância, esperarão o início do 2º período de aulas (8h05min/14h), juntamente com o monitor.

Caso o aluno compareça depois do 2º período, deve trazer atestado

médico ou justificativa dos responsáveis, para ter acesso as aulas. Cada atraso será comunicado à família, via carimbo na agenda.

Caso o aluno tenha três atrasos sem justificativas, dentro do mês, será comunicado aos pais via telefonema. Persistindo os atrasos sem justificativa o aluno receberá advertência escrita e deverá trazê-la no dia seguinte assinada pelos responsáveis.

O aluno que chegar atrasado não será permitida sua entrada pela recepção da Escola, somente pelo portão dos fundos para controle do mesmo.

## ➤ Saídas Antecipadas

Somente pelo portão 3 até às 11h ou até às 17h. Após esses horários, aguardar a saída normal de aulas.

## ➤ Permanência na Escola

A permanência do colégio é restrita aos horários de aulas e atividades do aluno e o mesmo **deverá estar uniformizado**. Não nos responsabilizamos pelos alunos que ficam nas imediações fora dos horários de entrada e saída.

Para usar a biblioteca no contraturno, o aluno deverá retirar uma autorização na coordenação disciplinar, apresentar aos responsáveis que certificam horário de entrada e saída do aluno e assinarão a autorização.

## ➤ Uniforme

O uso do uniforme é obrigatório. Sendo as bermudas e saias shorts de uso exclusivo dos alunos da Educação Infantil ao 5º Ano.

Se o aluno vier sem o mesmo os responsáveis serão comunicados via agenda. Na terceira ocorrência o aluno receberá advertência escrita que deverá ser assinada pelos responsáveis.

## SECRETARIA

A secretaria é o setor do colégio onde são armazenados todos os documentos legais, alvará, autorização de funcionamento, reconhecimento dos cursos, documentação de matrícula dos alunos e documento de habilitação dos professores.

A secretaria também expede os documentos oficiais, como comunicados, ofícios, declarações, boletins, históricos, entre outros.

**Para solicitar documentos, veja os procedimentos:**

➤ **Comunicados:**

Podem ser expedidos a todos os alunos ou somente a uma turma específica. Oriente seu filho (a) a guardar os comunicados dentro da agenda para que seja mais fácil a localização.

➤ **Declarações:**

As declarações de matrícula serão liberadas para os alunos somente com a solicitação dos responsáveis esclarecendo o motivo da declaração. Caso haja a necessidade da declaração de transferência, esta será fornecida somente com a assinatura dos responsáveis cancelando a matrícula e com a declaração de vaga do colégio que o aluno irá estudar.

➤ **Boletins:**

As notas estarão disponíveis no portal educacional após o final do bimestre e a data será comunicada pelo colégio.

➤ **E-Class:**

Para ter acesso às aulas on-line, atividades, avaliações, notas dos alunos, CPB provas e boletins os responsáveis deverão fazer o seu cadastro, veja os procedimentos:

1. O responsável receberá um e-mail com o login e senha.
2. Clicar no link de confirmação.
3. Acessar o site <https://login.educacaoadventista.org.br/>
4. Colocar o login e senha.
5. Entrar no e-class para acompanhar as informações do aluno

➤ **Agenda Educação Adventista**

1. Baixar o app Agenda Educação Adventista no celular ou utilizar pelo computador no link:  
[https://cabv.escolaemmovimento.com.br/Eteq.Cronus.Web\\_deploy/Acesso/Login](https://cabv.escolaemmovimento.com.br/Eteq.Cronus.Web_deploy/Acesso/Login)
2. O responsável receberá um login e senha de acesso via e-mail.
3. O aplicativo foi desenvolvido para a comunicação do colégio com os pais, nele você consegue enviar mensagem para o colégio no setor desejado.

➤ **Horário de atendimento:**

Segunda a quinta-feira 7h15 às 18h

Sexta-feira 7h15 às 16h30

## Orientações gerais

### ➤ **Uniforme Escolar**

Os alunos deverão vir diariamente de uniforme, sendo que o mesmo deverá estar IDENTIFICADO COM O NOME DO ALUNO com caneta própria para tecido ou bordado. As crianças sempre deverão vir de tênis para uma melhor proteção aos seus pés. Lembrando que não faz parte do uniforme o uso de joias, bijuterias e adornos.

### ➤ **Material Escolar**

Todo o material escolar deverá estar devidamente etiquetado com o nome do aluno completo, série e turma. O cuidado e zelo do material escolar é de inteira responsabilidade do aluno.

### ➤ **Perdidos e achados**

Os pertences encontrados, nas dependências do colégio, serão guardados no departamento da monitoria, onde os interessados deverão procurar nos seguintes horários: manhã - das 11h às 11h30 e à tarde - das 16h30 até 17h. **Para evitar transtornos, solicitamos que o nome do aluno seja escrito (bordado) nas peças do uniforme. Não nos responsabilizamos por objetos extraviados ou danificados por descuido do próprio aluno.**

### ➤ **Remédios**

O colégio não fornecerá nenhum tipo de medicamento ou chá aos seus alunos. Havendo necessidade de se tomar um medicamento prescrito por médico em horário de aula, a família deverá enviar o receituário acompanhado do medicamento ou vir ao colégio e ministrar a medicação.

### ➤ **Festas de aniversário**

As Festas de aniversário de nossos alunos da educação Infantil ao 5º ano Ensino Fundamental, são comemoradas ao final de cada semestre, onde a professora regente propõe uma comemoração conjunta em sala de aula. Cada aluno colabora trazendo um prato de salgados ou doces.

Não realizamos festas individuais e comemorações ou festas do 6º ano ao Ensino Médio.

### ➤ **Lanche**

É proibido por lei a venda de alguns produtos, como: balas, chicletes, refrigerantes, frituras nas cantinas das escolas em todo o estado do Paraná. Pensando na formação de bons hábitos alimentares pedimos que enviem alimentos saudáveis para o lanche. A cantina do CABV é terceirizada e os acordos devem ser realizados diretamente com a cantineira.



➤ **Contato**

Cantina: Nutricionista Francieli: (41) 98739 -9476

Conservatório musical - Professor Ricardo: (41) 99149-2878

Futsal - Professor André: (41) 99993- 1858

Patinação Artística - Prof.<sup>a</sup> Rita: (41) 99857-3323

Voleibol - Prof.<sup>a</sup> Daniela: (41) 99976-0596

**COLÉGIO ADVENTISTA BOA VISTA**

**(41) 3028-5440**

**f**  @cabv.ea





# Colégio Adventista

BOA VISTA

**41 3028-5440**

**f**  **@cabv.ea**

Fernando de Noronha, 470 - Santa Cândida - Curitiba - PR