



Comunicado Geral - Nº 004 - 21/02/2019

**ASSUNTO: "INFORMAÇÕES GERAIS" - Educação Infantil ao Ensino Fundamental"**

*"Não permita que a oração seja o último recurso nos momentos de dificuldade... Faça dela sua primeira opção! E lembre-se: Oração não é pedir. É um anseio da alma... É uma admissão diária das próprias fraquezas. É melhor na oração ter um coração sem palavras, do que palavras sem um coração".*

ENTÃO OREMOS: SENHOR... MAIS UMA SEMANA QUE TERMINA, E QUEREMOS AGRADECER-LHE POR TANTAS BÊNÇÃOS QUE O SENHOR DEU À NOSSA FAMÍLIA E AMIGOS... PEDIR QUE NOS CUBRA DE FORÇAS, SAÚDE, PAZ E MUITO AMOR. ENTREGAMOS NOSSA VIDA, A VIDA DE NOSSOS ALUNOS E SEUS FAMILIARES EM TUAS MÃOS. CUIDA DE NÓS E NOS LIVRE DE TODO MAL. AMÉM!

Nossa semana tem sido de muitas bênçãos! E Esperamos que Deus continue guiando os passos de cada um de nós!

Pedimos a sua atenção para as informações abaixo e colocamo-nos à disposição para quaisquer esclarecimentos:

**1. Projeto: 10 dias de Oração - 14 a 23/02/2019:**

Aprofundar nossa comunhão com Deus é essencial nos dias em que estamos vivendo. E hoje, mais do que nunca, precisamos fazer isso unidos em família. Sabemos que o inimigo de Deus coloca como alvo as famílias porque sabe que uma família bem estruturada terá maior chance de vencê-lo. Não podemos fugir desse confronto espiritual. É uma luta de vida ou morte, sendo que não há poder em nós mesmos para alcançar as vitórias necessárias.

Nosso Colégio participou de um projeto de oração com nossos alunos, professores e funcionários, e teve a duração de 10 dias. Cada dia oramos a Deus, em favor de algum objetivo específico (Família, Milagre, Bênção de Deus, Perdão, Vitória, Intimidade com Deus, Esperança, Persistência, Missão, Dependência de Deus e Fidelidade).

Todos os dias letivos desse projeto, nos horários de 10h e 16h, a equipe de som do Colégio tocou uma música suave, nossas atividades foram interrompidas, e oramos. O desafio é que todos orássemos por pelo menos 2 minutos.

Deus, em sua infinita sabedoria e amor, nos deu Seu Poder, que pode se tornar nosso por meio da oração. Esperamos que vocês como família tenham participado conosco! Se pararam em 2 momentos do seu dia para conversar com Deus por pelo menos 2 minutos; acreditamos que seu dia tenha sido muito mais tranquilo e abençoado!

**2. Recesso e Feriado de Carnaval**

Informamos aos pais que devido ao feriado de carnaval e ao grande número de pessoas que viajam nesta data, e para que não haja prejuízo pedagógico para os alunos, nossas atividades seguirão o cronograma abaixo:

- Dia **01/03/19** (sexta-feira): Para os alunos da manhã **teremos** aula; para os alunos da tarde **não teremos** aula.

- Dia **04/03/19** (segunda-feira): Recesso de Carnaval - não haverá aula.

- Dia **05/03/19** (terça-feira): Feriado de Carnaval - não haverá aula.

- Dia **06/03/19** (quarta-feira): Para os alunos da manhã **não teremos** aula; para os alunos da tarde **teremos** aula.

\* Obs.: Para os pais que precisarem de atendimento na secretaria, tesouraria, coordenação ou direção, na sexta-feira, dia **01/03** atenderemos até às **13h**, e na quarta-feira, dia **06/03**, a partir das **12h** já estaremos em atendimento.

**3. Brinquedos:**

Sabemos que toda criança gosta de brincar. Essa é uma prática indispensável e ajuda no desenvolvimento físico e social. A escola é um lugar de aprendizagem, mas também de diversão. Pedimos aos pais que enviem brinquedos apenas nos dias solicitados pela professora. Para os demais momentos de diversão e aprendizagem, serão utilizados os jogos pedagógicos solicitados aos senhores, na lista de materiais.

**4. Nivelamento/ Recuperação Paralela:**

O Colégio oferece reforço escolar para as disciplinas de Português e Matemática Fundamental I (2º ao 5º Ano) e Fundamental II (6º ao 9º Ano).

Os alunos que tiverem dificuldades, já foram convocados pelo Colégio. A data de início para essa atividade foi dia 11/02. Se os senhores através de seus filhos, receberam a convocação individual, deverão comparecer com a devida autorização, para que as dificuldades sejam sanadas logo no início do processo de aprendizagem.



### **5. Datas da PR1 - 1º Bimestre (Fundamental I ao Fundamental II - EXCETO 1º Ano do Fundamental I):**

Senhores Pais, atentem ao rendimento escolar de seu (sua) filho (a), já estamos no primeiro bimestre de 2019; período de muitas avaliações, testes e trabalhos. Acompanhem os horários de estudo e trabalhos não deixando para a última hora. Participem da realização das atividades para que sejam bem elaborados, incluindo sempre, uma conclusão do que o aluno aprendeu sobre o assunto abordado. Relembramos que o Colégio/professor não pede trabalhos em grupo que não sejam realizados no próprio Colégio.

Informamos aos senhores que os cronogramas das Avaliações (PR1, PR2 e RECs) do 1º bimestre, já foram entregues aos alunos e estão à disposição no Portal do Colégio.

Orientamos aos alunos para que aproveitem a oportunidade para colocarem as atividades e trabalhos em dia; e estudem para as avaliações que acontecerão entre os dias 07 a 14/03/2019.

Vale lembrar que às avaliações acontecem sempre nos primeiros horários. Evitem atrasos para não perder a oportunidade de realizá-las e não atrapalhar a logística da aplicação dessas avaliações.

- **Simulado Ensino Fundamental I 5º Ano:** conforme comunicado específico acontecerá no dia 25/02, em horário normal de aulas.
- **Simulado Ensino Fundamental II 6º ao 9º Ano:** conforme calendário, acontecerá no dia 26/02, em horário normal de aulas.  
**Importante:** No dia 22/02 os alunos farão produção de texto. No dia 26 serão aplicadas avaliações com questões objetivas.
- **Avaliações do 1º Bimestre (PR1) 07 a 14/03/2018:** O cronograma contempla os conteúdos das disciplinas para as avaliações mensais, e será seguido rigorosamente. As avaliações acontecerão no período regular de aula e frequência nas aulas é indispensável no processo de aprendizagem. **Nenhum aluno será dispensado antes do horário de encerramento normal de aulas.**
- **Avaliações Substitutivas 15 e 18/03/2019:** Serão aplicadas mediante requerimento solicitado na Secretaria e entregue na Orientação Educacional, juntamente com atestado médico no prazo de **48h** da data de aplicação da prova que não fez.  
**Obs. Após estas datas, não serão realizadas substitutivas e o aluno estará automaticamente de recuperação.**
- **Devolutiva de Notas:** O resultado das avaliações (nota) estará disponível no site para consulta após 5 dias úteis da data de aplicação das avaliações.
- **Disciplina:** Fique atento à rotina escolar do seu (sua) filho (a), posturas como o uso do uniforme completo, o não manuseio de celulares e eletrônicos dentro da sala de aula, principalmente durante as avaliações, a pontualidade e o porte de seu material escolar facilitam o processo de avaliação, e proporcionam o alcance dos objetivos propostos.
- **Materiais:** Ter o material completo e trazê-lo para a sala de aula faz parte do aprendizado de seu filho. Temos percebido que em dias de avaliações muitos não trazem: dicionários, calculadora e Bíblia. Os alunos são avisados previamente sobre o que será utilizado como material de apoio. Pedimos sua atenção no que diz respeito a esse assunto, pois o Colégio não dispõe de material suficiente para empréstimos e a falta desses, poderá acarretar perda pedagógica.
- **Conteúdo:** Já apresentado pelos professores em sala de aula e em tempo, disponível no Portal do Colégio

## **RELEMBRANDO:**

### **6. Comunicação**

#### **a. Comunicados:**

O Colégio adotará o padrão de enviar aos pais, todas as quintas-feiras, um **Comunicado Geral**, contendo todas as informações e atividades principais da semana. O comunicado geral, estará disponível no portal do colégio e será enviado por e-mail.

Os comunicados específicos serão entregues via agenda, aos alunos.

#### **b. Portal do Colégio:**

Faça uso constante do portal do Colégio: [www.indaiatuba.educacaoadventista.org.br](http://www.indaiatuba.educacaoadventista.org.br) - Lá estarão disponíveis informações atualizadas, tarefas de casa, cronograma de avaliações e recuperações, boletim escolar e ocorrências disciplinares. Poderão ser vistas lindas fotos de seus filhos nos eventos e nas atividades gerais do Colégio. Para ter acesso a essas informações, você deverá fazer um cadastro no próprio portal, podendo cadastrar até 2 (duas) pessoas com senhas diferentes, aluno e responsável legal ou financeiro. Relembramos que, para que esse processo seja realizado, deverá constar e-mail do responsável no cadastro do aluno junto a secretaria do Colégio.



## 7. Quadro Geral de Horários:

Níveis	Dias da Semana	Manhã	Tarde
<b>Educação Infantil (Maternal)</b>	2ª a 5ª feira	6h55 às 11h30	12h55 às 17h30
	6ª Feira	6h55 às 11h30	12h55 às 17h
<b>Educação Infantil (Pré I e II)</b>	2ª a 5ª feira	6h55 às 11h30	12h55 às 17h30
	6ª Feira	6h55 às 11h30	12h55 às 17h
<b>Ensino Fundamental I</b>	2ª a 5ª feira	6h55 às 11h30	12h55 às 17h30
	6ª Feira	6h55 às 11h30	12h55 às 17h
<b>Ensino Fundamental II</b>	2ª a 5ª feira	6h55 às 12h02	12h55 às 18h02
	6ª Feira	6h55 às 12h02	12h55 às 17h02

**ATENÇÃO AOS LIMITES! - "Pontualidade é Educativo" - "Pontualidade é Crescimento"!**

**Há tolerância de 30 minutos para buscar seu (s) filho (s) após o horário de saída.**

Sabemos que ocasionalmente ocorrem imprevistos, mas sempre que possível, evite buscar ou trazer seu filho fora do horário de rotina. Sempre que um aluno chega atrasado ou vai embora fora do horário padrão há prejuízo acadêmico. Seja uma anotação na agenda, uma explicação sobre a lição de casa... Evite essa prática para que o aluno não seja prejudicado. Pedimos aos senhores atenção especial para a real necessidade de saídas antecipadas das aulas. Adequem vossa agenda para que nada comprometa o rendimento acadêmico de seu (sua) filho (a).

A saída será analisada e permitida, somente, se houver comunicação e autorização do Serviço de Orientação Educacional, caso contrário, o responsável deverá aguardar o horário normal de saída dos alunos. Mesmo que seu (sua) filho (a) tenha saída livre ela só é válida para os horários de saídas comuns. Para saídas extraordinárias, continua valendo a regra de sempre; comunicação via agenda, e-mail ou telefone para o Setor Disciplinar através do e-mail: [indaiatuba.disc@ucb.org.br](mailto:indaiatuba.disc@ucb.org.br).

**Pontualidade**, significa, não somente chegar no horário aos compromissos, mas também sair nos horários pré-estabelecidos. **Pontualidade** é uma qualidade imprescindível para o sucesso. O hábito de fazer as pessoas esperarem pode custar caro, especialmente quando o assunto envolve Direitos Trabalhistas. Pedimos, portanto, que respeitem estes horários, pois como instituição empregatícia, temos compromisso com os horários de saída de nossos funcionários.

## 8. Entrada e Saída dos alunos DRIVE 2019:

Senhores, precisaremos muito do apoio e compreensão de todos nos momentos de entrada e saída de alunos nesse início às aulas no ano de 2019. Lembramos que a entrada e saída dos alunos ocorrerá pelo DRIVE. Portanto, solicitamos aos senhores que entrem pela estrada de terra, sigam em fila única o percurso do DRIVE normalmente, respeitando os horários de saídas dos seus filhos. Os que preferirem, poderão se houver vagas, sair da fila única após a entrada pelo portão 1 e estacionar vindo retirar os alunos a pé na fila dos pedestres. Gostaríamos de contar com a colaboração dos senhores para não estacionarem seus veículos nas áreas demarcadas e reservadas para o transporte escolar (Vans/Peruas). Temos percebido alguns pais estacionando seus veículos em locais proibidos nos horários de entrada e saída dos alunos; bem como alguns se posicionando em fila dupla atrapalhando o fluxo normal do trânsito.

Pedimos também colaboração para não estacionarem seus carros em locais proibidos tais como: frente de garagens, calçadas rebaixadas etc. evitando desconforto com os moradores locais e possíveis multas por parte do DEMUTRAN.

## 9. Regimento Escolar:

Lembramos que o trabalho realizado no Colégio Adventista é embasado no Regimento Escolar, pois abrange conduta física, moral, social e acadêmica. Contamos com a clareza e a ciência familiar em não permitir que os filhos insistam no uso de: piercings, brincos, colares, gargantilhas, pulseiras, cabelos extravagantes em cortes e cores, bonés, etc. Solicitamos que o aluno utilize tênis em todas as atividades da escola. Prezamos pelo diferencial único, simples e básico. Objetivamos o estudo diferenciado em todos os sentidos, visando inclusive, a própria segurança do aluno.

## 10. Uniforme:

O uso do uniforme é obrigatório! Para os alunos veteranos, estamos solicitando o uso do uniforme desde o primeiro dia de aula. Os alunos novos que ainda não providenciaram a compra, deverão fazê-la com urgência. Sendo assim, a partir do dia **18 de fevereiro**, todos os alunos deverão estar uniformizados. Cada ausência de uniforme, gerará uma ocorrência disciplinar.

O tênis fica a critério da família. Por motivos de segurança não aceitaremos alunos de sandálias, chinelos ou "cros".



Informamos que não serão permitidos uniformes descaracterizados ou customizados. Ex: barra da calça aberta ou cortada, ausência da faixa lateral, com o bordado desfeito, camiseta curta (barriga exposta), etc.

É importante que o nome do aluno esteja bordado no uniforme, ou escrito com caneta de tecido permanente, na parte interna da blusa de frio. O Colégio não se responsabilizará por perdas ou extravios de uniformes não identificados.

### **11. Eletrônicos:**

É proibido o uso de eletrônicos (celular, PSP, iPod, tablet's, etc.) em sala de aula e em horário de aula.

É expressamente vedada a utilização de aparelhos sonoros, telefones celulares ou afins durante o horário das aulas, conf. Lei 12.730/2007 de 11/10/2007; e Decreto Estadual: 52.625.

O Colégio não se responsabilizará por perdas, danos e furtos destes equipamentos. O uso destes equipamentos eletrônicos no horário de aula, gera ocorrência disciplinar.

O responsável que necessitar comunicar-se urgente com o aluno deverá ligar para o Colégio e falar com o SOE (Serviço de Orientação Educacional).

### **12. Ocorrências/ Advertências/ Suspensão das aulas:**

No Portal do Colégio ([www.indaiatuba.educacaoadventista.org.br](http://www.indaiatuba.educacaoadventista.org.br)), no campo login, os pais têm acesso diário a estas ocorrências, desde que tenham feito seu cadastro.

Para obter o **usuário** e a **senha**, o pai ou responsável deverá entrar em: **Boletim** - Esta opção abrirá a guia de acesso restrito. Logo após, clique em **precisa de ajuda**. Depois de clicar na opção de ajuda, o sistema lhe pedirá algumas informações, entre elas, e-mail e o número do CPF (número cadastrado no sistema de secretaria no ato da matrícula).

\* Conheça as formas de comunicação acadêmica/disciplinar:

**Ocorrência** = forma de comunicação aos pais e alunos sobre a vida acadêmica e disciplinar do aluno.

**Advertência** = forma de comunicação aos pais e alunos com registro de quebra de regimento escolar. Se a advertência for por escrito, requer a assinatura do responsável.

**Suspensão** = O aluno fica suspenso da aula por quebra de regimento escolar ou acúmulo de ocorrências e/ou advertências por escrito. A reincidência gera suspensão das aulas, e automaticamente, perda pedagógica.

**Se o aluno estiver em semana de avaliações, perde automaticamente o direito de efetua-la indo direto para a recuperação.**

**Se estiver suspenso em data de entrega de trabalho, perderá a possibilidade de receber 100% da nota válida.**

Cada regra descumprida do Regimento Escolar, automaticamente gera ocorrência acadêmica ou disciplinar.

O aluno, quando necessário, levará mensalmente para casa, um relatório de ocorrências para ciência dos pais sobre as observações comportamentais e pedagógicas pertinentes ao mês em questão. Porém, para registro dessa documentação, é preciso que uma das duas vias impressas, enviadas pelo Colégio, seja devolvida ao Serviço de Orientação Educacional. Esse relatório de ocorrências pode ser acessado diariamente, pelos responsáveis através do Portal do Colégio. Quaisquer dúvidas, procurar a Orientadora Educacional do seguimento de seu (sua) filho (a).

### **13. Boletos/ Carnês:**

Já enviamos os boletos dos meses de janeiro, fevereiro, março e abril pelo correio no mês de dezembro. Se acaso não recebeu, procurar o Setor Financeiro do Colégio com urgência. Posteriormente enviaremos um carnê para pagamentos dos meses de maio a dezembro via aluno ou correio. Qualquer problema referente aos boletos/carnês, procurar o Departamento Financeiro do Colégio.

### **14. Início do uso dos livros didáticos/uniforme:**

Os conteúdos dos livros serão trabalhados pelos professores desde o primeiro dia de aula. Lembramos aos senhores que dia **18/02/2019** é a data limite para o aluno estar com todo seu material em mãos e totalmente uniformizado. Reiteramos que o tempo de entrega após a compra tem sido de mais ou menos quinze (15) dias. Se você ainda não providenciou, o faça com urgência, para que seu (sua) filho (a), não seja prejudicado (a)!

**Obs.: NÃO SERÃO ACEITOS LIVROS USADOS.**

### **15. Atendimento ao público:**

Secretaria	7h30 às 17h
Tesouraria	
Orientação Educacional/ Coordenação Pedagógica - Ed. Infantil e Fundamental I	
Coordenação Pedagógica/ Orientação Educacional - Fundamental II	

Para melhor atendê-los, solicitamos o agendamento prévio de horário, com o setor desejado.





Segue abaixo, e-mail do Corpo Administrativo do Colégio e Setores, para um possível contato.

<b>NOME</b>	<b>FUNÇÃO</b>	<b>E-MAIL</b>
Daniel Dantas	Diretor Escolar	indaiatuba.dir@ucb.org.br
Joel Claudino	Administrador Financeiro	indaiatuba.tes@ucb.org.br
Katia Lagini	Coordenadora/Orientadora - Ed. Infantil ao Fundamental I	indaiatuba.sup@ucb.org.br
Jael Aguilar	Orientadora Educacional - Fundamental I	Indaiatuba.ori1@ucb.org.br
Beatriz Ferrari	Coordenadora Pedagógica/Orientadora - Fundamental II	indaiatuba.sup2@ucb.org.br
Paula Ferrari	Secretária Escolar	indaiatuba.sec@ucb.org.br
Michelle Rozzin	Setor de Recepção	indaiatuba.rcp@ucb.org.br
Junior Ferrari	Setor de Coordenação Disciplinar	Indaiatuba.disc@ucb.org.br
Alan Lacet	Setor de Informática - TE	indaiatuba.inf@ucb.org.br

### **COLÉGIO ADVENTISTA DE INDAIATUBA, UM COLÉGIO SEMPRE A SUA DISPOSIÇÃO!!!**

Nunca leve dúvidas para casa. Estamos a sua disposição para esclarecer qualquer ponto duvidoso. Portanto, fale conosco!

Desejamos a todos um excelente ano letivo!!!

Daniel Dantas

Diretor Escolar

E Equipe Administrativa do CAInd 2019