

PROCESO MATRÍCULA 2025

INFORMATIVO INSPECTORIA GENERAL

Estimado padres, madres y apoderados:

Extendemos un cordial saludo, deseando para usted y familia la protección y el cuidado de nuestro buen Dios.

A continuación, entregaremos información relevante sobre proceso de matrícula 2025. Solicitamos considerar fechas y horarios señalados

1. RETIRO DE DOCUMENTOS PARA MATRICULAR ESTUDIANTES ANTIGUOS DESDE EL 02 HASTA EL 04 DE DICIEMBRE 2024 SEGÚN CORRESPONDA.

HORARIO ATENCIÓN A PÚBLICO

MAÑANA DE 08:30 A 12:30 HRS.

TARDE DE 14:30 A 18:30 HRS.

CALENDARIO RETIRO CARTOLA DE MATRÍCULA (PREMATRÍCULA)

| FECHA | CURSO AÑO 2025 |
|-----------------------|-----------------------|
| 02 /12/ 2024 (Mañana) | 1° y 2° básicos |
| 02 /12 / 2024 (Tarde) | 3° y 4° básicos |
| 03 /12/ 2024 (Mañana) | 5° y 6° básicos |
| 03 /12 / 2024 (Tarde) | 7° y 8° básicos |
| 03 /12/ 2024 (Mañana) | 1° y 2° medios |
| 03 /12 / 2024 (Tarde) | 3° y 4° medios |
| | |

RETIRO DE DOCUMENTACIÓN:

A.- Hoja de ruta (cartola) de proceso de matrícula de estudiantes antiguos para 2025 (Se entregará en sala de audio)

B.- Ficha de Matrícula (se deberá llenar de manera **DIGITAL**, traerla impresa y firmada el día de la matrícula. según corresponda) la ficha de matrícula estará en la página del colegio. <https://cadecal.educacionadventista.com/>

C.- Certificado de estudiantes con categoría de prioritario 2025 (Se entregará en sala de audio)

D.- Documento estado Financiero. (El apoderado deberá pasar al área de finanza Sra. Soledad Rojas)

E.- Firma de constancia de modificación arancel escolar 2025. (Área de finanza)

F.- Los apoderados deberán pasar por Biblioteca (Sra. Irma Carrasco)

NOTA:

- Aquellos apoderados que tengan más de un estudiante en nuestro establecimiento podrán **hacer este trámite con el hijo que esté en el nivel más alto.**

El retiro de documentación lo podrá realizar el apoderado titular, en caso de que venga el apoderado suplente deberá traer un poder simple y una fotocopia del carnet del apoderado titular.

- Lugar de retiro de documentación sala de audio.
- El único día para poder adelantar procesos (sacar firmas de las cartolas que son Estudiantes Prioritarios, Finanza; Biblioteca, Centro General de Padres) será el día que le corresponda retirar documentación (cartola)

No se atenderá en los siguientes horarios (**RECREOS**) 09:30 a 09:40 y 11:05 a 11:15 y de 15:30 a 15:40 y de 16:40 a 16:50 hrs.

2. MATRÍCULA ESTUDIANTES ANTIGUOS 09 y 10 DE DICIEMBRE 2024

09 y 10 DE DICIEMBRE 2024

ATENCIÓN A PÚBLICO

MAÑANA DE 8:30 A 12:30 HRS.

TARDE DE 14:30 A 18:30 HRS.

| | | MAÑANA | TARDE |
|---------------|------------------------|---------------------------|-------------------------|
| LUNES | 09 DE DICIEMBRE | 1°, 2° y 3° BÁSICO | 7°, 8° y 1° MED. |
| MARTES | 10 DE DICIEMBRE | 4°, 5° Y 6° BÁSICO | 2°, 3° Y 4° MED. |
| | | Cursos 2025 | |

3. MATRÍCULAS DE ESTUDIANTES NUEVOS Y REZAGADOS 11 DE DICIEMBRE

MIÉRCOLES 11 DE DICIEMBRE 2024, retiro hoja de ruta (cartola)

ATENCIÓN A PÚBLICO

MAÑANA 08:30 A 12:30 HRS.

NT2A, 1° a 6° BÁSICO

TARDE 14:30 A 18:30 HRS.

NT2B, 7° a 4° MEDIO

| |
|---|
| <p>4. ENTREGA DOCUMENTOS A ESTUDIANTE QUE DEJAN LA UNIDAD EDUCATIVA</p> |
| <p>ATENCIÓN A PÚBLICO VIERNES 06 DE DICIEMBRE</p> <p>MAÑANA DE 08:00 A 12:00 HRS.</p> <p>MAÑANA DE 14:00 A 16:00 HRS</p> |
| <p>5. ESTUDIANTES REPITENTES 11 DE DICIEMBRE</p> |
| <p>REGULARIZACIÓN ESTUDIANTES REPITIENTES 11 DICIEMBRE</p> |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |

Se despide atentamente,

Inspectoría General CADECAL

