

COMUNICADO GERAL

Com. 04/2026

Guarujá, 13 de fevereiro de 2026

“Deixo-lhes a paz; a minha paz lhes dou. Não a dou como o mundo a dá. Não se perturbem os seus corações, nem tenham medo.” João 14:27

Prezados pais,

Pedimos a sua atenção para as informações abaixo e colocamo-nos à disposição para quaisquer esclarecimentos:

1. PASTORAL ESCOLAR – PROJETO “10 DIAS DE ORAÇÃO”

Convidamos todos a participar do projeto “10 Dias de Oração” (19 a 28/02), cujo objetivo é incentivar a dedicação à oração, promovendo fortalecimento espiritual, reavivamento da fé e intercessão pelas famílias e pela comunidade escolar.

Para tornar essa experiência mais significativa teremos momentos de oração especial pelas famílias na secretaria do colégio nos seguintes horários: 07h e 12h50

Agradecemos a participação e contamos com o envolvimento de todos.

“Se o meu povo, que se chama pelo meu nome, se humilhar, orar, buscar a minha face e se converter dos seus maus caminhos, então eu ouvirei dos céus, perdoarei os seus pecados e sararei a sua terra.” II Crônicas 7:14

2. FERIADO DE CARNAVAL

Informamos que **não haverá aula nos dias 16 e 17/02**, em razão do feriado de Carnaval.

Retornaremos com as atividades normalmente no dia 18/02.

3. SEMANA DE AVALIAÇÃO PRÁTICA – AV1

Informamos que, **a partir de quarta-feira, dia 18/02/2026, terão início as Avaliações Práticas – AV1**, conforme o cronograma encaminhado via Portal Educacional (E-class) no dia 11/02.

Pedimos especial atenção às orientações abaixo:

1. Em caso de ausência por motivo de saúde, é indispensável que a família comunique imediatamente o setor de orientação Educacional pelo contato (13)3308-3600.
2. O atestado médico deverá ser entregue na secretaria da escola no prazo máximo de 5 dias.
3. Somente o aluno que faltar por motivo de saúde e apresentar atestado médico dentro do prazo, terá direito à realização da avaliação substitutiva, caso não atingir a nota mínima na recuperação.
4. O aluno que se ausentar sem justificativa médica apenas realizará a avaliação na data de recuperação, já prevista e informada no Comunicado de Critérios Avaliativos e Cronograma de Atividades.

Ressaltamos a importância da presença e pontualidade dos alunos, é fundamental para a organização do processo avaliativo e para o acompanhamento pedagógico.

4. ORIENTAÇÕES SOBRE A SAÍDA DOS ALUNOS

Conforme orientado em Reunião Geral de Pais e Mestres, reforçamos que a integração entre família e escola é fundamental para o pleno desenvolvimento do estudante.

Solicitamos, portanto, que as famílias revisem atentamente o Manual do Aluno, disponível em:

<https://guaruja.educacaoadventista.org.br/>

O documento contém informações essenciais que orientam o processo educacional e asseguram o alinhamento entre a proposta da escola e as expectativas da família.

Reforçamos, neste momento, atenção especial aos seguintes pontos:

- Respeitar a filosofia e as normas da Instituição, conforme estabelecido no Regimento Escolar;
- Cumprir rigorosamente os horários de entrada e saída, demonstrando responsabilidade e respeito à organização da unidade escolar, bem como, o desenvolvimento do nosso aluno.
- Apresentar-se devidamente uniformizado, utilizando exclusivamente as peças oficiais (calça, camiseta e blusão), tênis apropriado, sendo vedado o uso de rasteirinhas, chinelos (em qualquer modelo), sandálias, tamancos ou outros calçados que não sejam tênis;
- Abster-se do uso de joias e bijuterias, tais como piercings, brincos, colares, pulseiras, bem como trajés inadequados, maquiagem exagerada e esmaltes de cores fortes, tanto nas dependências da Instituição quanto em atividades externas oficiais.

Contamos com a participação das famílias para o fiel cumprimento dessas normas, garantindo um ambiente organizado, seguro e coerente com a proposta educacional que oferecemos.

5. ORIENTAÇÕES SOBRE A SAÍDA DOS ALUNOS

Pedimos, gentilmente, a colaboração de todos durante o horário de saída dos alunos:

1. Evitem solicitar informações aos monitores responsáveis pela saída e liberação dos estudantes;
2. No momento da saída, a prioridade desses profissionais é garantir a segurança dos alunos, sendo essencial que permaneçam totalmente focados na organização e no acompanhamento, sem interrupções;
3. Para esclarecimentos ou quaisquer informações, solicitamos que se dirijam à Secretaria do Colégio, onde nossa equipe estará à disposição para atendê-los prontamente.

Contamos com a compreensão e colaboração de todos para mantermos um ambiente seguro para nossos alunos.

6. HORÁRIO LIMITE PARA SAÍDA ANTECIPADA DOS ALUNOS

Informamos que a **saída antecipada dos alunos possui horário limite**, pois, após esse período, os monitores se organizam para a saída regular.

Os responsáveis que necessitarem retirar o aluno mais cedo deverão solicitá-lo **até os horários abaixo**, quando o aluno será chamado:

Segunda a Sexta-feira

Turmas da manhã: até **11h10**

Turmas da tarde até quinta-feira: até **17h**

Sexta-feira

Turmas da tarde: até **16h50**

7. ATUALIZAÇÃO DO CONTATO DA TESOUREARIA

Informamos que o contato da **Tesouraria CAdG foi atualizado para o número (13)3308-3603.**

O contato antigo pode ser excluído, e este passa a ser o novo número oficial para comunicação financeira.

8. USO DE LIVROS REUTILIZADOS: AUTORIZAÇÃO DO SOE

Informamos que todos os **livros reutilizados** pelos alunos **devem, obrigatoriamente, passar pelo SOE, para verificação e autorização de uso.**

Apenas serão permitidos em sala de aula os livros que estiverem em perfeitas condições, totalmente apagados, sem anotações, respostas, carimbos ou vistos.

Caso o professor identifique um livro usado sem autorização, o material será encaminhado ao SOE para avaliação.

Contamos com a colaboração de todos para garantir o bom desenvolvimento pedagógico dos nossos alunos.

9. ACESSO AO APLICATIVO DO PORTAL EDUCACIONAL (E-CLASS)

O Portal Educacional é uma importante ferramenta de acompanhamento da vida escolar do aluno.

Estamos disponibilizando o acesso via aplicativo, que é uma ferramenta muito mais clara e objetiva para o acompanhamento escolar dos pais. Veja como configurar e navegar:

Passo 1: Instalação

Baixe o app pelo link oficial: <https://app.educadventista.org/>

Passo 2: Primeiro Acesso

Vincule seu e-mail.

Digite o seu CPF.

Informe sua data de nascimento.

Digite a data de nascimento do aluno.

 **Suporte:** Caso apareça a mensagem "Aluno não encontrado", envie o CPF e a data de nascimento (Responsável e do aluno) para o setor de TI. Se tiver mais de um filho, os dados de apenas um já bastam para o sistema reconhecer todos.

Entenda as Funções (Identificadas pelas Cores)

O aplicativo organiza as informações por cores. Veja o que cada círculo representa:

 **Circulado em Branco (Troca de Aluno):** Localizado na parte superior, é aqui que você clica para alternar entre os perfis, caso tenha mais de um filho na escola.

 **Circulado em Vermelho (E-class):** Não precisa clicar aqui. Este ícone leva ao site externo, mas o próprio aplicativo já é o E-class completo e mais fácil de usar.



- **Circulado em Verde (Atividades):** Onde você encontra todas as tarefas do aluno.
 - **Circulado em Roxo (Calendário):** Consulta de feriados, eventos, prazos de entrega e datas de provas.
 - **Circulado em Laranja (Comunicados):** Avisos da SECRETARIA, ORIENTAÇÃO EDUCACIONAL e COORDENAÇÃO PEDAGÓGICA.
Dica: Se aparecer a palavra "pendente" ao abrir um arquivo, volte uma tela e entre novamente. Esse erro já foi notificado e será corrigido em breve.
 - **Circulado em Rosa (Boletim):** Espaço para conferir as notas.
 - **Circulado em Azul (Ocorrências):** Registro de apontamentos do aluno.
- 🚀 O app foi desenvolvido para facilitar o dia a dia, sendo muito mais rápido e prático que o site tradicional!

Em caso de dúvidas ou suporte técnico: ☎️ (13) 3308-3614

👤 10. WHATSAPP UNIFICADO DO COLÉGIO

Para tornar a comunicação mais prática e eficiente, o colégio passou a utilizar um **número oficial unificado** para atendimento às famílias. **O número (13)3308-3611 do setor de Orientação Educacional foi desativado.** O número oficial será **(13) 3308-3600, entrou em vigor a partir de 21/01.**

Neste contato, será possível falar com os setores de **Secretaria, Vice-Direção e Orientação Educacional.**

Permanecem ativos, separadamente, apenas os contatos do **Setor Financeiro** (13) 3308-3603 e do **Setor de TI** (13)3308-3614.

👤 11. HORÁRIO RETIRADA E ENTREGA DE MATERIAIS

Informamos que a retirada e a entrega de materiais devem ser realizadas exclusivamente nos horários abaixo, para que possamos garantir um atendimento adequado. Ressaltamos que nos horários de entrada e saída dos alunos a atenção dos colaboradores é direcionada a este momento.

Horários para retirada e entrega: das 8h às 11h e das 13h às 17h.

OBS.: A **Loja do Aluno** tem realizado entregas diariamente. Ao receber os materiais, realizamos a **conferência**, a **separação** e, no **mesmo dia**, enviamos a **notificação via WhatsApp** informando a liberação para retirada. Pedimos, por gentileza, que **aguardem a mensagem do colégio** antes de comparecer para a retirada.

👤 12. CALENDÁRIO ESCOLAR ANUAL

O calendário anual, com todas as datas de eventos e avaliações, **estará disponível a partir de hoje 13/02**, para os responsáveis via Portal Educacional (E-class). Pedimos que fiquem atentos às informações para acompanhar o planejamento do ano letivo.

 13. CALENDÁRIO DE FEVEREIRO

fevereiro						
D	S	T	Q	Q	S	S
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28

16 e 17 – Recesso e Feriado de Carnaval**19 a 28** - Semana Especial 10 dias de Oração**18 a 25** – Semana Avaliativa 1 – AV1

Atenciosamente,
Prof.ª Tânia Ajala & Equipe