

FOLIO _____

ALUMNO ANTIGUO		POSTULANTE	
		RENOVANTE	
ALUMNO NUEVO			

APELLIDO PATERNO	APELLIDO MATERNO	PRIMER NOMBRE	SEGUNDO NOMBRE

RUT:		FECHA DE NACIMIENTO		SEXO	MASCULINO	
					FEMENINO	
Curso al que postula						
Colegio de Procedencia						
E-mail apoderado						
Teléfono Particular		Teléfono Celular		Otro Teléfono de Contacto		

CALLE	Nº	DPTO.	POBLACION	COMUNA	REGION	FONO
-------	----	-------	-----------	--------	--------	------

Nombre Completo Funcionario											
Cédula de Identidad									-		
Relación con el alumno											
Actividad											
Razón Social Colegio											
Dirección Colegio											
Teléfono Colegio											

1

2. FUNDAMENTOS DE LA SOLICITUD:

3. ANTECEDENTES ACADÉMICOS:

Promedio General de Notas de los dos últimos semestres cursados

Promedio General de Notas	
------------------------------	--

USO EXCLUSIVO DEL COLEGIO

PUNTAJE ASIGNADO	
---------------------	--

4. ASISTENCIA DE LOS DOS ÚLTIMOS SEMESTRES CURSADOS

Asistencia Promedio a Clases	
------------------------------	--

USO EXCLUSIVO DEL COLEGIO

PUNTAJE ASIGNADO	
---------------------	--

5. DOCUMENTOS QUE PRESENTA CON EL FORMULARIO DE POSTULACION A LA BECA HIJO DE FUNCIONARIO FOLIO_____

(El funcionario debe marcar con una cruz (X) en la columna “FUNCIONARIO” los documentos que presenta junto al formulario de postulación)

NOMBRE:_____

CURSO_____

FECHA_____

		FUNCIONARIO	ENCARGADA DE ADMISIÓN
1	Formulario de Postulación a Beca Completo		
2	Informe de Notas del último año cursado y del primer semestre del año en curso.		
3	Informe de Personalidad del año en curso del Colegio de procedencia.		
4	Certificado que indique el porcentaje de asistencia correspondiente al último año cursado y del primer semestre del año en curso.		
5	Fotocopia de Cédula de Identidad de Alumno (Beneficiario).		
6	Certificado de Nacimiento del Alumno.		

NOTA: LA PRESENTACIÓN DE ANTECEDENTES QUE FALTEN A LA VERDAD O ESTÉN ADULTERADOS ANULARÁN SIN DERECHO A APELACIÓN ESTA SOLICITUD, SIN PERJUICIO DE LAS ACCIONES QUE PUEDA ENTABLAR EL COLEGIO, DE LO CUAL SE HACE EXPRESA RESERVA.

DECLARACION: Declaro bajo juramento que la información contenida en este documento es verídica.

FIRMA DEL FUNCIONARIO

FIRMA SECRETARIA DE DIRECCION