

# PEI

## COLEGIO ADVENTISTA DE MOLINA

### 2024 - 2028



**Educación  
Adventista**

# Reconoci al



FUNDACION EDUCACIONAL JOSE TORRES  
COLEGIO ADVENTISTA DE MOLINA  
RECONOCIMIENTO A  
*Lucas Ferreras, Ana María, Marjory*  
"Por su dedicación y  
"Por sus logros de su proceso"

FUNDACION EDUCACIONAL JOSE TORRES  
COLEGIO ADVENTISTA DE MOLINA  
RECONOCIMIENTO A  
*María Antonia Ferreras, María*  
"Por su dedicación y  
"Segundo lugar de su proceso"

FUNDACION EDUCACIONAL JOSE TORRES  
COLEGIO ADVENTISTA DE MOLINA  
RECONOCIMIENTO A  
*Diego, María Paloma, Sergio*  
"Por su dedicación y  
"Segundo lugar de su proceso"

FUNDACION EDUCACIONAL JOSE TORRES  
COLEGIO ADVENTISTA DE MOLINA  
RECONOCIMIENTO A  
*Diego, María Paloma, Sergio*  
"Por su dedicación y  
"Segundo lugar de su proceso"

FUNDACION EDUCACIONAL JOSE TORRES  
COLEGIO ADVENTISTA DE MOLINA  
RECONOCIMIENTO A  
*Diego, María Paloma, Sergio*  
"Por su dedicación y  
"Segundo lugar de su proceso"

FUNDACION EDUCACIONAL JOSE TORRES  
COLEGIO ADVENTISTA DE MOLINA  
RECONOCIMIENTO A  
*María Antonia Ferreras, María*  
"Por su dedicación y  
"Segundo lugar de su proceso"

Colegio Adventista de Molina

Colegio Adventista de Molina



CA

# miento



*“Yo sé los planes que tengo para ustedes, planes para su bienestar y no para su mal, a fin de darles un futuro lleno de esperanza. Yo, el Señor, lo afirmo”*

*Jeremías 29:11 versión DHH*



# ÍNDICE

<i>I.</i>	<i>INTRODUCCIÓN</i>	<i>6</i>
<i>II.</i>	<i>ANÁLISIS DEL ENTORNO</i>	<i>8</i>
<i>III.</i>	<i>CONTEXTO INSTITUCIONAL</i>	<i>12</i>
	<i>3.1 IDENTIFICACIÓN</i>	<i>13</i>
	<i>3.2 RESEÑA HISTÓRICA</i>	<i>14</i>
	<i>3.3 ESTRUCTURA ADMINISTRATIVA</i>	<i>16</i>
	<i>3.4 RECURSOS HUMANOS</i>	<i>17</i>
	<i>3.5 PERFILES</i>	<i>18</i>
	<i>3.6 INSTALACIONES</i>	<i>23</i>
	<i>3.7 RELACIONES INSTITUCIONALES EXTERNAS</i>	<i>25</i>
	<i>3.8 ANTECEDENTES CURRICULARES</i>	<i>26</i>
	<i>3.9 DIAGNÓSTICO PEDAGÓGICO E ÍNDICES DE EFICIENCIA INTERNA</i>	<i>28</i>
<i>IV.</i>	<i>IDEARIO FILOSÓFICO Y VALÓRICO</i>	<i>33</i>
	<i>4.1 MISIÓN Y VISIÓN DEL SISTEMA EDUCACIONAL ADVENTISTA</i>	<i>34</i>
	<i>4.2 PRINCIPIOS EDUCATIVOS ADVENTISTAS</i>	<i>35</i>
	<i>4.3 VALORES DE LA EDUCACIÓN ADVENTISTA</i>	<i>37</i>
	<i>4.4 PILARES ESTRATÉGICOS DE LA EDUCACIÓN ADVENTISTA</i>	<i>38</i>
	<i>4.5 FUNDAMENTOS DEL MODELO PEDAGÓGICO ADVENTISTA</i>	<i>39</i>
<i>V.</i>	<i>MISIÓN, VISIÓN Y SELLOS EDUCATIVOS DEL ESTABLECIMIENTO</i>	<i>39</i>
	<i>5.1 MISIÓN Y VISIÓN</i>	<i>40</i>
	<i>5.2 SELLOS EDUCATIVOS</i>	<i>41</i>

<b>VI.</b>	<b>ANÁLISIS FODA</b>	<b>42</b>
6.1	ANÁLISIS FODA	43
6.2	MATRICES DE RESULTADOS ANÁLISIS FODA	43
<b>VII.</b>	<b>MODELO DE GESTIÓN DEL PEI</b>	<b>48</b>
7.1	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	49
7.1.1	ÁREA GESTIÓN DE LIDERAZGO	50
7.1.2	ÁREA DE GESTIÓN PEDAGÓGICA	52
7.1.3	ÁREA CONVIVENCIA ESCOLAR	55
7.1.4	ÁREA GESTIÓN DE RECURSOS	57
7.1.5	ÁREA ESPIRITUAL	60
<b>VIII.</b>	<b>MONITOREO, SEGUIMIENTO Y EVALUACION</b>	<b>62</b>
8.1.	PAUTA DE SEGUIMIENTO DE ACCIONES	63
8.2.	PAUTA DE CUMPLIMIENTOS DE INDICADORES	63
8.3.	TABLAS COMPLEMENTARIAS PARA UTILIZAR LA PAUTA DE EVALUACION DE INDICADORES	64
8.4.	PAUTA DE CUMPLIMIENTOS DE OBJETIVOS	64
<b>IX.</b>	<b>ANEXOS</b>	<b>65</b>
9.1.	PROYECTOS EN DESARROLLO	66
9.2.	FUNCIONES DEL PERSONAL (Extracto Manual RRHH– Sistema Educativo Adventista)	72
9.3.	COORDINACIÓN, PARTICIPACIÓN, CONSULTA Y ASESORÍA	75



# I. INTRODUCCIÓN



# INTRODUCCIÓN

El Proyecto Educativo Institucional es el instrumento que orienta el quehacer y los procesos que se desarrollan en un establecimiento educacional, dota de sentido a los actores hacia el logro de las metas de mejoramiento y ordena la gestión institucional, curricular y pedagógica para el mediano y largo plazo, articula los proyectos y acciones innovadoras en torno al aprendizaje y la formación de los estudiantes .

Los objetivos de reformular o actualizar un Proyecto Educativo son:

- *Conocer los anhelos formativos de la comunidad, partiendo desde un trabajo colaborativo en la detección de los sellos educativos de la institución incorporando conceptos claves que articulen la identidad con las necesidades de la sociedad actual.*
- *Reformular aspectos relacionados con las características y necesidades propias de la comunidad educativa mediante un diagnóstico FODA.*
- *Caracterizar el contexto institucional del establecimiento, así como el del entorno local en que se desenvuelve, por medio de la revisión de datos relevantes y trabajo participativo con todos los estamentos de la comunidad educativa.*
- *Involucrar a la comunidad educativa en el desarrollo de las adecuaciones, ajustes y reformulación del PEI.*
- *Incorporar el PEI como una herramienta de gestión conocida y reconocida por toda la comunidad educativa, por medio de una campaña de difusión transversal que incorpore a toda la comunidad escolar.*

La Iglesia Adventista del 7° Día, realiza en Chile y en todo el mundo una amplia labor formadora y contribuye a la elevación social, moral y cultural de los ciudadanos que viven en los países en los que se inser-

ta, realizando obras de asistencia social, espiritual, salud y educación.

El Colegio Adventista de Molina comparte la labor educacional de la Iglesia; respecto de la finalidad ontológica y antropológica de la educación y de los fines educativos específicos de la misma, y en este contexto nos hemos propuesto dar respuesta a las necesidades y requerimientos de nuestros estudiantes, de su familia y de la comunidad, a través del Proyecto Educativo Institucional 2024-2028.

El PEI será nuestra carta de navegación para los siguientes cinco años y por su importancia se invitó a los distintos estamentos de la comunidad educativa a participar en su elaboración, incluyendo a la dirección del colegio, sus docentes, colaboradores, representantes de alumnos y de los padres de familia.

Como establecimiento perteneciente al Sistema Educativo Adventista, adherimos a los fundamentos de La Educación Adventista a nivel mundial y en este sentido y como institución confesional buscamos impartir mucho más que un conocimiento académico, además buscamos promover el desarrollo equilibrado de todo el ser espiritual, intelectual, físico y social y procurar la formación de un carácter semejante al del Creador; estimular el desarrollo de pensadores independientes en vez de meros reflectores del pensamiento de los demás; promover una actitud de servicio al prójimo motivado por el amor, en lugar de la ambición egoísta; fomentar el desarrollo máximo del potencial de cada individuo; e inspirar en nuestros estudiantes el valor por "todo lo verdadero, bueno y bello".



## II. ANÁLISIS DEL ENTORNO





## 2.1 Demografía local

La comuna de Molina es una localidad emplazada en la Región Del Maule según el censo del año 2017 de 45.976 habitantes, para el año 2023 se proyectó un crecimiento de 12,1%. Su población está compuesta principalmente por habitantes del área urbana (37.318). Respecto a su distribución por sexo no existe una diferencia notoria entre ambos. La población se distribuye etariamente de acuerdo a la siguiente tabla:

Grupo Edad	Población Comunal por grupo de edad	
	Censo 2017	Proyección 2023
0 a 14	9.413	9.783
15 a 29	9.831	9.685
30 a 44	9.527	11.066
45 a 64	11.653	13.258
65 o más	5.552	7.7
<b>Total</b>	<b>45.976</b>	<b>51.539</b>

Fuente: Censo de Población y Vivienda 2017, Proyecciones de Población 2023, INE

## 2.2 Tendencias educativas

El Colegio Adventista de Molina es cooperador de la función educacional del Estado desde el año 1981 en que se otorga el reconocimiento oficial y desde ahí en adelante se ha adherido a las políticas públicas impulsadas por el Estado a través del ministerio de educación, entre estas, la JEC, ley de inclusión y a las directrices para fortalecer el ámbito pedagógico.

Si bien se ha adherido a las políticas públicas no ha perdido su identidad institucional, lo que es valorado por los padres y apoderados, quienes valoran su proyecto educativo.

## 2.3 Competencia y mercado educativo

Nuestro colegio se caracteriza por tener un proyecto educativo confesional distintivo en la provincia de Curicó, por lo cual ha mantenido la demanda de matrícula estable año tras año, con lista de espera de familias que desean incorporarse a nuestro proyecto educativo.

Los padres y apoderados hacen una valoración positiva del servicio que entrega el establecimiento resaltando aquellos aspectos valóricos cristianos de nuestro modelo educativo.



## 2.4 Recursos locales

El Colegio Adventista es un colegio particular subvencionado cuya entidad sostenedora es la Fundación Educacional José Torres, quienes administran los recursos provenientes del Estado para el establecimiento y de los apoderados adscritos al régimen de financiamiento compartido. La institución no percibe fondos de instituciones privadas, sólo mantiene redes de apoyo externas que aportan recursos educativos para el bienestar de la población estudiantil.

## 2.5 Condiciones socioeconómicas

El establecimiento en la actualidad posee un 61% de alumnos prioritarios y un 84% de índice de vulnerabilidad; dadas las cifras anteriores podemos señalar, la población estudiantil corresponde a un nivel socioeconómico medio- bajo.

Molina es una comuna que se caracteriza por una actividad económica de nivel terciario y también por la actividad vitivinícola y agrícola lo que genera mucho empleo estacionario entre los meses de octubre y abril, estos factores influyen en la condición socioeconómica de las familias de nuestros estudiantes.

En el ámbito de la salud se ha avanzado en el mejoramiento del área, contando con un hospital de baja complejidad y dos CESFAM, debiendo recurrir a la comuna vecina de Curicó ante situaciones de mayor complejidad.

## 2.6 Cambios demográficos

La trayectoria del colegio adventista de Molina da cuenta de una matrícula sostenida en el tiempo de acuerdo a la capacidad máxima autorizada por la SEREMI de educación de la Región del Maule, según el catastro del sistema de admisión escolar (SAE) nuestro establecimiento cuenta con listas de espera para ingresar al establecimiento en los distintos niveles, por lo tanto no proyectamos una disminución considerable en la matrícula a cinco años influenciado por el estatus que el establecimiento tiene dentro de la comuna.

## 2.7 Infraestructura y transporte

El colegio atiende a alumnos que vienen de sectores aledaños, los cuales tienen buenas vías de acceso y locomoción de transporte público en general, con excepción de algunos estudiantes de sectores rurales cuya locomoción pública es más intermitente. La institución no cuenta con un sistema de transporte escolar propio. Gran porcentaje de los apoderados que atendemos poseen vehículo particular para trasladar a sus hijos, otros contratan furgones escolares y el colegio posee un amplio estacionamiento para atender esta necesidad de accesibilidad, y otro número de estudiantes se acercan al establecimiento caminando.

## 2.8 Cultura y comunidad local

La ciudad está rodeada de viñedos y es famosa por su producción de vinos con fuerte arraigo a las costumbres y tradiciones campesinas. También se encuentra la reserva nacional Radal 7 tasas generando un atractivo turístico permanente para visitar esta comuna.

Entre los eventos culturales más importantes de la comuna resalta la fiesta de la vendimia que se realiza entre los meses de marzo y abril de cada año. En cuanto a la gastronomía resaltan los ingredientes frescos y de temporada.

## 2.9 Evaluación de riesgos

El colegio está emplazado en una zona sísmica, ya en años anteriores nos hemos visto afectados por grandes sismos e inundaciones por sistemas frontales. Por otra parte, el cambio en la legislación educativa puede representar un desafío para nuestro proyecto educativo en lo particular y los principios de la educación adventista en general.

## 2.10 Oportunidades de colaboración

El colegio propicia la participación de docentes y estudiantes en programas de innovación científica, torneos deportivos extraescolares, encuentros musicales y artísticos, como también mantiene colaboración con redes de apoyo a los estudiantes tales como JUNAEB, SENDA, OPD, PPF y PRM.

## 2.11 Mapa de ubicación Geográfica

Georreferenciación en: -35.11251313224908, -71.28895535929297





# III. CONTEXTO INSTITUCIONAL



### 3.1 Identificación

Antecedentes Generales del Establecimiento	
Nombre:	Colegio Adventista de Molina
Director:	Jorge Fernando Abarca Lizana
R.B.D:	2863-0
Dirección:	Libertad 1950
Provincia:	Curicó
Región:	Del Maule
Comuna:	Molina
Teléfono:	752492654
Correo Electrónico:	cam@educacionadventista.cl
Página WEB:	<a href="https://cam.educacionadventista.com/">https://cam.educacionadventista.com/</a>
Fecha de Fundación:	Septiembre 1981
Dependencia Administrativa:	Particular Subvencionado
Sostenedor:	Fundación Educacional José Torres
Matrícula (Abril 2021):	783
Número de Cursos:	18
Niveles de Enseñanza:	3
Tipo de Jornada:	Completa
Horario de Funcionamiento:	Lunes a jueves 7:45 a 18:00 Viernes 7:45 a 13:10

## 3.2 Reseña Histórica

En cumplimiento a la Ley de Instrucción Primaria, los pioneros de la educación Adventista en Molina, iniciaron con el proyecto educativo en la localidad de Curicó, trasladándose en el año 1933 a la comuna de Molina.

En sus inicios el Colegio Adventista de Molina fue financiado y mantenido principalmente por la Iglesia Adventista local, destacándose familias altruistas quienes donaron tiempo y recursos para el avance de la obra educativa.

Se ha fijado la fecha de inauguración en el año 1943. En sus primeros pasos el Colegio Adventista de Molina funcionó en las dependencias del Templo Adventista de Molina, ubicado en Av. Poniente N° 1846. La nave central de la Iglesia se dividía en dos aulas para desarrollar las clases. Los estudiantes vestían uniforme caracterizado por un delantal de color beige, que les permitía mantener su ropa limpia y ordenada. Para trasladar sus útiles se servían del típico bolsón de cuero.

Profesores con un alto sentido de compromiso educativo, no escatimaban esfuerzos por entregar conocimientos y valores cristianos a cada uno de los estudiantes que componían el Colegio. Entre los profesores podemos nombrar a Víctor Thoman, Celfa Vera y José Torres.

Las clases dictadas eran desde 1° básico hasta 6° básico (Primero de humanidades), en cursos mixtos, con turnos de mañana y tarde; impartiendo las asignaturas de matemática, castellano, historia, caligrafía, ciencias, botánica, entre otras. Desde 1951 la matrícula escolar era de 90 estudiantes, manteniendo la subvención escolar de la Iglesia Local y el Estado

Entre las actividades de las cuales participaban los estudiantes del establecimiento se destacan: desfiles, actividades artísticas, musicales y espirituales; las que se mantienen hasta la actualidad.

Corría el año de 1967 cuando el Estado retiró la subvención al Colegio, quedando sólo con la ayuda de los miembros de la Iglesia Adventista a nivel local, quienes lo mantuvieron abierto hasta 1968 cerrando posteriormente por problemas económicos.

Posterior a un receso de 12 años, en el año 1981 se reabre el Colegio en una casona habilitada en pleno centro de Molina, en calle Quechereguas esquina Membrillar, siendo en este año reconocido oficialmente como cooperador de la función educacional del Estado, recibiendo subvención estatal. En este lugar arrendado por la Iglesia Adventista de Chile, el colegio se mantendría localizado hasta el año 1986.



En la década de 1980, la Corporación de la Iglesia Adventista del Séptimo Día, entidad sostenedora, adquiere y concreta la compra de un terreno de 3 hectáreas ubicado en Avda. Libertad N°1950, comuna de Molina. Con esto comienzan las construcciones de las nuevas dependencias del Colegio, lo que actualmente corresponde al edificio de enseñanza básica.

Tras un largo periodo de planificación y construcción, en el año 1987 se traslada el Colegio Adventista de Molina a su ubicación actual, donde ha seguido su crecimiento con la conclusión de proyectos tales como: construcción de nuevas aulas de clases e implementación de biblioteca, patio techado, sala de computación y su incorporación a la Red Enlaces.

Con la entrada en marcha de la Ley de inclusión N° 20.845, la entidad sostenedora pasó a ser la Fundación Educacional José Torres, quien año tras año impulsa mejoras y actualizaciones en el entorno físico y académico del establecimiento.

A partir de agosto del año 2007, la Institución se incorporó a la jornada escolar completa (JEC), con un nuevo edificio separándose del espacio físico de enseñanza básica y media; lo que ha significado un crecimiento sostenido de la matrícula escolar. Esta infraestructura permitió contar con nuevas dependencias, tales como, oficinas de administración, un amplio comedor y cocina, salas de clases, laboratorio de ciencias y salón para eventos especiales.

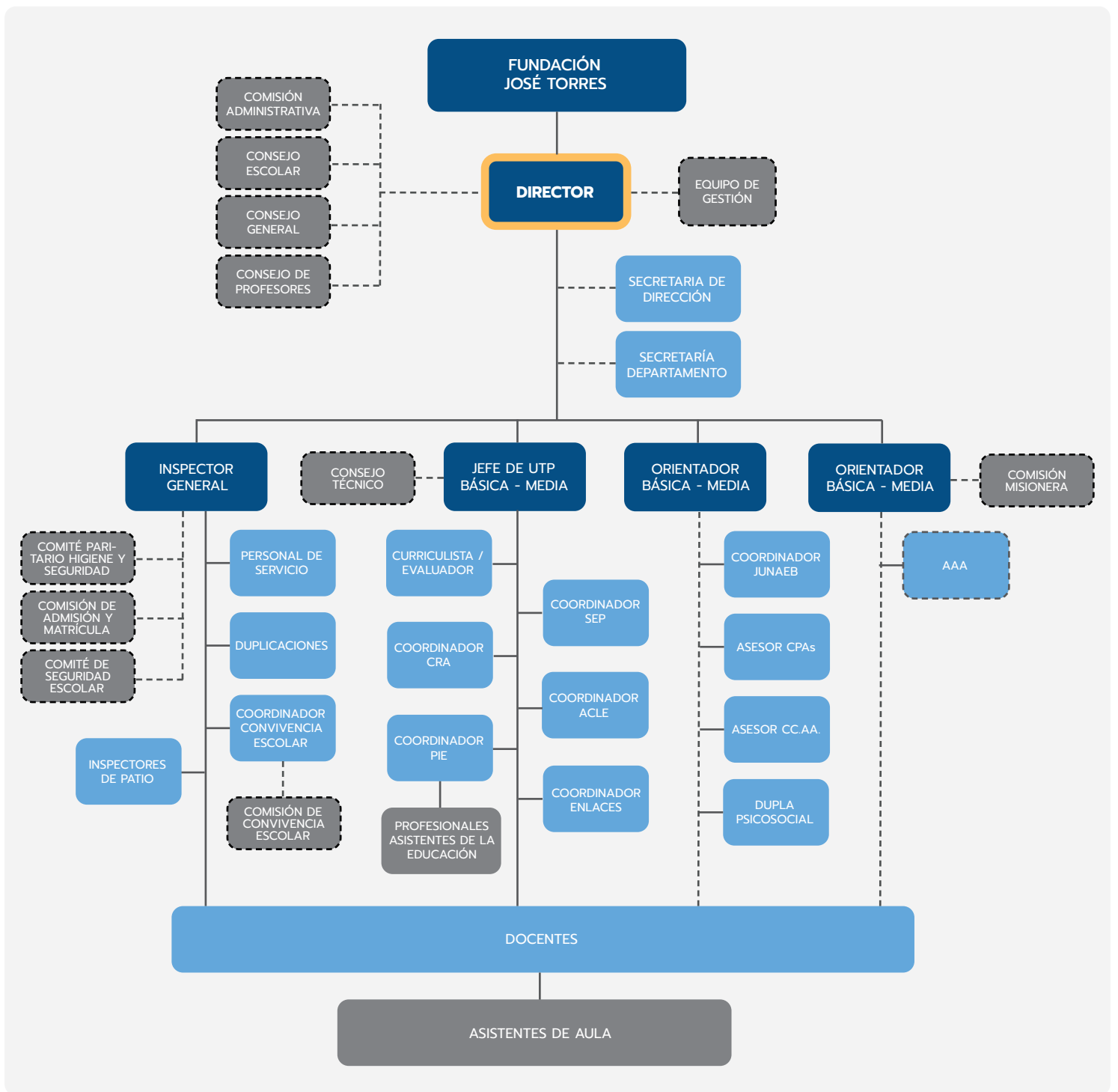
Al día de hoy, nuestro Colegio cuenta con 765 alumnos desde el nivel preescolar hasta cuarto año Medio, siendo nuestros principales desafíos el mejoramiento continuo en la gestión escolar, la consolidación de prácticas pedagógicas efectivas, el fortalecimiento de la identidad adventista y mantener los estándares de excelencia por los que, históricamente, ha sido reconocida nuestra institución.

Actualmente el colegio se encuentra adscrito al régimen de subvención escolar preferencial y con Programa de Integración Escolar. Hasta el año 2023 se mantiene el financiamiento compartido, y desde el año 2024 se adscribe al sistema de gratuidad escolar siendo financiado en su totalidad por el Estado.

Agradecemos profundamente a Dios en primer lugar al propiciar los medios para el desarrollo del Proyecto Educativo Adventista en Molina.



### 3.3 Estructura Administrativa







## 3.4 Recursos Humanos

### Equipo Directivo

Directivos	Nombre
Director	Jorge Abarca Lizana
Inspector General	Danny Almonte González
Jefe Técnico Pedagógico Enseñanza Media	Roberto Luengo Silva
Jefe Técnico Pedagógico Enseñanza Básica	Marcia Maureira Concha
Orientadora Enseñanza Media	Ruth Orellana Matus
Orientador Enseñanza Básica	Andrés Calderón Ahumada
Capellán	Jairo Saavedra Cuevas

### Equipo de Docentes

Número Docentes			
Educación Parvularia	Educación Básica	Enseñanza Media	Docentes PIE
2	14	14	8

### Equipo Multidisciplinario

Número de Profesionales de la Educación				
Psicopedagoga	Psicólogo	Asistente Social	Fonoaudiólogo	Terapeuta Ocupacional
2	4	0	1	1

### Equipo de Asistentes de la Educación

Número de Asistentes de la Educación					
Secretarias	Inspectores de patio	Asistentes de Aula	Encargado CRA	Encargado de Enlaces	Auxiliares de Servicio
3	6	8	1	1	5
Otros	1 cuidador, 1 portera, 1 auxiliar de mantención, 1 asistente de biblioteca				



## 3.5 Perfiles

### a. Perfil Directivos

- Directivos que lideren la gestión administrativa y técnico pedagógica, teniendo como referente la misión y visión del establecimiento y el contexto de políticas y normativas educacionales del Estado.
- Directivos que promuevan acciones pedagógicas para favorecer y potenciar el logro de los aprendizajes de todos los estudiantes, a través de competencias que permitan el desarrollo integral de su proyecto de vida.
- Directivos que evalúen y sistematicen procedimientos de evaluación que aseguren el cumplimiento de las metas institucionales y que identifiquen oportunamente las necesidades que puedan surgir en el transcurso del año escolar, para realizar intervenciones o adecuaciones pertinentes a las nuevas necesidades educativas.
- Directivos que promuevan los valores institucionales en un clima de confianza, colaboración y tolerancia.
- Directivos capaces de gestionar el cambio e innovación en la búsqueda permanente de la excelencia y calidad educativa.

### b. Perfil Docente

#### VOCACIÓN MISIONAL

Docentes que:

- Sean imitadores de Cristo y evidencien las virtudes y valores bíblico-cristianos.
- Se identifiquen y adhieran al Modelo Educativo Adventista y al PEI.
- Cultiven un estilo de vida saludable y lo promuevan en la comunidad educativa.
- Participen activamente, junto a su congregación eclesiástica, en el cumplimiento de la misión evangélica de la Iglesia Adventista del Séptimo Día.
- Participen activamente de las actividades educativas que favorecen la interrelación de la escuela con la comunidad.
- Ejercen un liderazgo transformador entre sus estudiantes y apoderados, que extrapole el ámbito profesional.



## PREPARACIÓN DE LA ENSEÑANZA

Docentes que:

- Dominen en profundidad los contenidos que enseñan, contextualizándolos significativamente con la realidad local y articulándolos con otras asignaturas del plan de estudios.
- Conozcan las características, experiencias y conocimientos previos de sus estudiantes.
- Generen aprendizajes significativos mediante activas y variadas estrategias de enseñanza.
- Que planifiquen la enseñanza de acuerdo a la metodología del Modelo Educativo Adventista.
- Realicen las adaptaciones curriculares de acuerdo con las características de sus estudiantes.

## CREACIÓN DE UN AMBIENTE PROPICIO PARA EL APRENDIZAJE

Docentes que:

- Sean capaces de trabajar en equipo y mantengan buenas relaciones con toda la comunidad educativa.
- Promuevan actitudes de compromiso, respeto y solidaridad dentro de la comunidad educativa.
- Cultiven en sus estudiantes una actitud de altas expectativas con respecto a su desarrollo integral.
- Establezcan ambientes organizados de trabajo y dispongan los espacios y recursos en función de los aprendizajes.

## ENSEÑANZA PARA EL APRENDIZAJE DE TODOS LOS ESTUDIANTES

Docentes que:

- Velen por el desarrollo integral de cada uno de sus estudiantes.
- Sean facilitadores de aprendizajes significativos desarrollando en sus estudiantes los valores de la educación adventista.
- Sean evaluadores objetivos del proceso educativo.



- Ofrezcan a cada uno de sus estudiantes igualdad de oportunidades para el aprendizaje.
- Organicen y optimicen el tiempo en concordancia con el logro de los objetivos.

## RESPONSABILIDADES PROFESIONALES

Docentes que:

- Desarrollen un espíritu proactivo en relación a la investigación, capacitación y perfeccionamiento continuo.
- Apliquen la normativa educacional vigente.
- Reflexionen de forma permanente y crítica, sobre su práctica profesional en relación a los resultados de aprendizaje y al desarrollo valórico y espiritual de sus estudiantes.
- Participen activamente en el desarrollo e implementación del PEI, sintiéndose parte importante del equipo de trabajo.
- Propicien relaciones de colaboración y respeto con los padres y apoderados.
- Posean una opinión segura y actualizada sobre su práctica docente, confesión y políticas educacionales vigentes.
- Manifiesten lealtad, respeto y compromiso con el PEI.

## Perfil Asistentes de la Educación y Servicios Auxiliares

Asistentes de la Educación que:

- Apoyen y colaboren con el proceso educativo y funcionamiento de los diversos departamentos de los establecimientos de acuerdo a instrucciones entregadas por el jefe directo.
- Participen activamente en la formación de hábitos.
- Sean capaces de establecer y mantener una relación comunicacional buena con toda la comunidad educativa.



### c. Perfil otros Profesionales

- Profesionales que sean un aporte a la institución a través de la entrega de sugerencias específicas al establecimiento, docentes y familias y que realicen intervenciones oportunas de acuerdo a las necesidades detectadas y normativa vigente.
- Profesionales que planifiquen el trabajo a realizar y coordinen la organización de un trabajo colaborativo con docentes, técnicos y administrativos del establecimiento.
- Profesionales que realicen tratamientos de habilitación y rehabilitación en forma integral a través de planes y programas de apoyo individual y grupal para favorecer la integración de los estudiantes.
- Profesionales que integren y comprometan a las familias en el trabajo educativo, asesorándolos en temas técnicos y de apoyo a los estudiantes.
- Profesionales comprometidos e identificados con el PEI del establecimiento.

### d. Perfil del Estudiante

#### EN RELACIÓN A SÍ MISMO

- Estudiante que integra y valora la fe como una manifestación de la trascendencia del ser humano y la santidad como un camino hacia Dios.
- Estudiante que aprecia y preserva los valores de la cultura cristiana tales como la obediencia, respeto, reverencia y dominio propio.
- Estudiante que valora y cuida su cuerpo adquiriendo hábitos saludables.
- Estudiante que aprecia todo lo que es bello, noble y justo.
- Estudiante que evidencie un espíritu reflexivo, crítico y creativo.
- Estudiante que manifieste interés y perseverancia en el proceso de adquisición de saberes.
- Estudiante que manifieste responsabilidad y rigor en el cumplimiento de las tareas que emprende

#### EN RELACIÓN A SUS IGUALES

- Estudiante que valore a sus pares como lo hizo Cristo.
- Estudiante que respete las ideas y opiniones de sus semejantes.



- Estudiante que tiene una actitud solidaria frente a las necesidades y problemas de los demás.
- Estudiante que establezca una convivencia regida por la verdad, la justicia y la paz fundamentada en principios éticos – cristianos.
- Estudiante que reconozca la importancia del diálogo para la solución de los problemas y como fuente permanente de comunicación.

## EN RELACIÓN CON LA COMUNIDAD

- Estudiante que emplee eficientemente sus facultades para conocer, comprender y valorar la comunidad que le rodea.
- Estudiante que manifieste respeto por las autoridades, los valores y símbolos patrios.
- Estudiante que muestre interés por el desarrollo cultural y el crecimiento tanto de la comunidad donde está inserto como de su país.
- Estudiante que actúe responsablemente en actividades de la comunidad de tal forma que sea un elemento positivo para la sociedad, tomando decisiones sabias sobre la base de principios bíblicos.
- Estudiante que posea y crea una conciencia ecológica, valorando, respetando y preservando el medio ambiente.

### e. Perfil del Apoderado

Padres y apoderados que:

- Conozcan y asuman corresponsablemente el Proyecto Educativo del establecimiento.
- Conozcan, respeten y practiquen los valores y principios cristianos que imparte la institución.
- Colaboren con los profesores para inculcar en sus hijos el sentido de responsabilidad frente al trabajo escolar y el cumplimiento del Reglamento Interno de Establecimiento.
- Comprometidos en la educación de sus hijos a través de una participación activa en las diversas actividades de formación, participación e integración que el establecimiento organice.
- Se preocupen de mantener una actitud de respeto hacia todo el personal del establecimiento y que reconozcan la importancia del diálogo como solución de problemas y como fuente permanente de comunicación, utilizando un lenguaje apropiado para superar diferencias entre los que les rodean.

## 3.6 Instalaciones



Instalaciones	N°	m <sup>2</sup>
Terreno Total	1	30.000
Superficie Construida	2	3.800
Patios	2	2.000
Campus Deportivo	1	1.600
Gimnasio	1	560
Comedor	1	140
Biblioteca	1	92
Templo	1	198

Instalaciones de uso Académico	N°	CAPACIDAD
Sala de Clases	18	45
Laboratorio de Ciencias	1	45
Laboratorio de Computación	1	30
Sala Multiuso	1	45



Otras Instalaciones	N°	Capacidad
Oficinas Administrativas	12	45
Salas de Profesores	2	25
Sala Atención Apoderados	0	0
Oficina Capellanía	1	3
Oficina Orientación	2	6
Oficinas equipo multiprofesional	6	18
Enfermería	0	0
Servicios Higiénicos	16	48
Bodegas	1	3

LUGAR	N°	Capacidad	Materiales
Patios	2.000 m2	2.000	Sectorizado con: 5 Canchas - 1 zona de huerta escolar - 1 zona de calistenia - 8 pérgolas - 1 zona de juegos infantiles
Sala de computación	73 m2	30 personas	40 computadores - 1 proyectores - 45 tablets - 45 sillas
Salón institucional	51 m2	160 personas	1 televisor - 130 sillas - 1 mesa - 2 aires acondicionados
Templo Institucional	198 m2	140 personas	2 aires acondicionados - 150 sillas - 1 televisor 85" - Sistema de sonido y amplificación - Bautisterio - Sala de niños
Laboratorio de ciencias	48 m2	45	45 bancos - 1 Pantalla led - 4 mesones con lavaderos
Biblioteca	55 m2	50	5.000 Volúmenes - Centro creacionista - Centro White - Centro de Lectura - 6 Mesas - 30 Sillas - 1 pantalla led - 2 aires acondicionados
Sala multisensorial	19	4	1 big Tablet - 1 zona de juegos - 1 zona de material didáctico - 1 mesa - sillas
Sala multiusos	19	10	1 aire acondicionado - 1 big Tablet - mesas - sillas





### 3.7 Relaciones Institucionales Externas

INSTITUCIÓN	APOYO BRINDADO
CESFAM	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vacunación</li> <li>• Charlas</li> </ul>
Bomberos	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Charlas de prevención de accidentes</li> <li>• Vinculación con nivel parvulario</li> </ul>
Carabineros	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Muestra de mascotas</li> <li>• Charlas</li> <li>• Promoción</li> </ul>
Universidad Adventista de Chile	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elige Pedagogía Elige UNACH</li> <li>• ATE Asesorías varias</li> <li>• Visita y charlas vocacionales 4tos medios</li> </ul>
Universidad Católica del Maule	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Alumnos en práctica</li> </ul>
JUNAEB	<ul style="list-style-type: none"> <li>• HPV</li> <li>• Programa de Salud</li> <li>• Alimentación.</li> <li>• Yo elijo mi pc</li> <li>• TNE</li> </ul>
Iglesia Adventista Local	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Relaciones interinstitucionales.</li> <li>• Apoyo espiritual.</li> <li>• Apoyo de servicio.</li> </ul>
SENAME	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordinación vinculante PPF y PRM, OPD</li> </ul>



## 3.8 Antecedentes Curriculares

### a. Modalidad de Enseñanza

Educación Parvularia	Educación Básica	Enseñanza Media
x	x	x

### b. Número de cursos y Matrícula

Niveles	N° Cursos	Matrícula 2021
NT1	1	32
NT2	1	40
1°	1	39
2°	1	45
3°	1	45
4°	1	45
5°	1	47
6°	1	45
7°	2	80
8°	2	90
1°M	2	84
2°M	2	85
3°M	1	45
4°M	1	45
<b>TOTAL</b>	<b>18</b>	<b>767</b>



## b. Número de cursos y Matrícula

Nivel de Enseñanza		Horas Semanales	Número de Semanas Anuales	Número Horas Anuales
Educación Parvularia	Pre-Kínder	20	38	760
	Kínder	20	38	760

Nivel de Enseñanza		Horas Semanales	Número de Semanas Anuales	Número Horas Anuales
Enseñanza Básica	Primero Básico	38	38	1.444
	Segundo Básico	38	38	1.444
	Tercero Básico	38	38	1.444
	Cuarto Básico	38	38	1.444
	Quinto Básico	38	38	1.444
	Sexto Básico	38	38	1.444
	Séptimo Básico	38	38	1.444
	Octavo Básico	38	38	1.444
Enseñanza Media	Primero Medio	42	38	1.596
	Segundo Medio	42	38	1.596
	Tercero Medio	42	38	1.596
	Cuarto Medio	40	38	1.520



### 3.9 Diagnóstico Pedagógico e Índices de Eficiencia Interna

#### a. Resultados de Aprendizaje Educación Parvularia 2022

Ámbitos de experiencias para el aprendizaje	Núcleos de aprendizaje	Ejes de aprendizaje	Nivel Educativo	Evaluación Diagnóstica		
				Cantidad de niños y niñas por nivel de aprendizaje		
				-NT1	NT1	NT2
Formación Personal y Social	Autonomía	Motricidad	NT1	4	24	35
			NT2	2	0	0
		Cuidado de sí mismo	NT1	3	35	30
			NT2	2	0	30
		Independencia	NT1	4	28	0
			NT2	2	0	35
	Identidad	Reconocimiento y aprecio de sí mismo	NT1	0	30	0
			NT2	1	0	38
		Reconocimiento y expresión de sentimientos	NT1	3	31	0
			NT2	3	0	37
	Conviviencia	Interacción social	NT1	2	31	0
			NT2	1	0	38
Formación valórica		NT1	3	31	0	
		NT2	0	0	41	
Comunicación	Lenguaje verbal	Comunicación oral	NT1	2	30	0
			NT2	2	0	38
		Iniciación a la lectura	NT1	6	28	0
			NT2	0	2	35
	Iniciación a la escritura	NT1	6	24	0	
		NT2	0	2	34	
	Lenguaje artístico	Expresión creativa	NT1	3	31	0
			NT2	0	2	41
		Apreciación estética	NT1	3	31	0
			NT2	0	2	41



Ámbitos de experiencias para el aprendizaje	Núcleos de aprendizaje	Ejes de aprendizaje	Nivel Educativo	Evaluación Diagnóstica		
				Cantidad de niños y niñas por nivel de aprendizaje		
				-NT1	NT1	NT2
Relación con el medio natural y cultural	Seres vivos y su entorno	Descubrimiento del mundo natural	NT1	0	31	0
			NT2	0	2	38
	Grupos humanos, sus formas de vida y acontecimientos relevantes	Conocimiento del entorno social	NT1	1	23	0
			NT2	2	2	35
	Relaciones lógico-matemáticas y cuantificación	Razonamiento lógico matemático	NT1	0	23	0
			NT2	2	3	28
		Cuantificación	NT1	1	25	0
			NT2	0	0	35

b. Resultados de Aprendizaje 2022 – Enseñanza Básica

CURSOS	Lenguaje y Comunicación						Matemática					
	Aprobados			Reprobados			Aprobados			Reprobados		
	Hombres	Mujeres	TOTAL	Hombres	Mujeres	TOTAL	Hombres	Mujeres	TOTAL	Hombres	Mujeres	TOTAL
1°	19	26	45	0	0	0	19	26	45	0	0	0
2°	19	25	44	0	0	0	19	25	44	0	0	0
3°	20	25	45	0	0	0	20	25	45	0	0	0
4°	22	25	47	0	0	0	22	25	47	0	0	0
5°	18	26	44	0	0	0	18	26	44	0	0	0
6°	51	28	79	1	0	1	51	28	79	1	0	1

CURSOS	Ciencias Naturales						Historia y Geografía					
	Aprobados			Reprobados			Aprobados			Reprobados		
	Hombres	Mujeres	TOTAL	Hombres	Mujeres	TOTAL	Hombres	Mujeres	TOTAL	Hombres	Mujeres	TOTAL
1°	19	26	45	0	0	0	19	26	45	0	0	0
2°	19	25	44	0	0	0	19	25	44	0	0	0
3°	20	25	45	0	0	0	19	24	43	1	1	2
4°	22	25	47	0	0	0	22	25	47	0	0	0
5°	17	26	43	1	0	1	18	26	44	0	0	0
6°	51	28	79	1	0	1	51	28	79	1	0	1



c. Resultados de Aprendizaje 2022 7° - 8° Básico

CURSOS	Lenguaje y Literatura						Matemática					
	Aprobados			Reprobados			Aprobados			Reprobados		
	Hombres	Mujeres	TOTAL	Hombres	Mujeres	TOTAL	Hombres	Mujeres	TOTAL	Hombres	Mujeres	TOTAL
7°	49	40	89	0	0	0	48	40	88	1	0	1
8°	42	39	81	1	1	2	40	40	80	3	0	3

CURSOS	Ciencias Naturales						Historia, Geografía y Ciencias Sociales					
	Aprobados			Reprobados			Aprobados			Reprobados		
	Hombres	Mujeres	TOTAL	Hombres	Mujeres	TOTAL	Hombres	Mujeres	TOTAL	Hombres	Mujeres	TOTAL
7°	48	40	88	1	0	1	48	40	88	1	0	1
8°	43	40	83	0	0	0	39	38	77	4	2	6

d. Aprobados y Reprobados 2022

CURSOS	Aprobados		Total	Reprobados		Total
	Hombres	Mujeres		Hombres	Mujeres	
1°	19	26	45	0	0	0
2°	25	19	44	0	0	0
3°	20	25	45	0	0	0
4°	25	22	47	0	0	0
5°	17	26	43	1	0	1
6°	51	28	79	1	0	1
7°	49	40	89	0	0	0
8°	42	39	81	1	1	2
<b>Total</b>	<b>248</b>	<b>225</b>	<b>473</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>4</b>

e. Resultados SIMCE

CUARTO BÁSICO				
Puntaje Promedio	Resultado 2017	Resultado 2018	Resultado 2019	Resultado 2022
	Puntaje Promedio	Puntaje Promedio	Puntaje Promedio	Puntaje Promedio
Lenguaje y Comunicación: Lectura	276	260	-	268
Matemática	259	243	-	256



SEXTO BÁSICO				
Puntaje Promedio	Resultado 2017	Resultado 2018	Resultado 2019	Resultado 2022
	Puntaje Promedio	Puntaje Promedio	Puntaje Promedio	Puntaje Promedio
Lenguaje y Comunicación: Lectura	-	254		
Matemática	-	244		
Ciencias Naturales	-	254		

OCTAVO BÁSICO				
Puntaje Promedio	Resultado 2017	Resultado 2018	Resultado 2019	Resultado 2022
	Puntaje Promedio	Puntaje Promedio	Puntaje Promedio	Puntaje Promedio
Lenguaje y Comunicación: Lectura	243	-	242	
Matemática	259	-	263	
Ciencias Naturales	258	-	-	
Historia, geografía y ciencias sociales			251	

SEGUNDO MEDIO				
Puntaje Promedio	Resultado 2017	Resultado 2018	Resultado 2019	Resultado 2022
	Puntaje Promedio	Puntaje Promedio	Puntaje Promedio	Puntaje Promedio
Lenguaje y Comunicación: Lectura	253	228		245
Matemática	267	242		232
Historia, geografía y ciencias sociales	241			
Ciencias Naturales		223		



f. Variación Resultados

SIMCE 4º BÁSICO

Prueba	Puntaje Promedio Último año	Variación con respecto a la evaluación anterior	Comparación con establecimientos del mismo GSE
Lectura	268	260	267
Matemática	256	243	250

SIMCE 2º MEDIO

Prueba	Puntaje Promedio Último año	Variación con respecto a la evaluación anterior	Comparación con establecimientos del mismo GSE
Lectura	245	282	-37
Matemática	232	242	-10

g. Índice de Eficiencia Interna

Nivel de Educación Media	Matrícula Inicial	Porcentaje Promedio Asistencia	Retiros	Matrícula Final	Promovidos	Reprobados
PRE-KINDER	34	76	0	35	35	0
KINDER	40	76	0	40	40	0
1º BÁSICO	46	94	1	45	45	0
2º BÁSICO	45	93	1	44	44	0
3º BÁSICO	46	93	1	45	45	0
4º BÁSICO	47	94	0	47	47	0
5º BÁSICO	46	92	2	44	43	1
6º BÁSICO	80	94	0	80	79	1
7º BÁSICO	93	94	4	89	89	0
8º BÁSICO	87	95	4	83	81	2
1º MEDIO	87	91	2	85	84	1
2º MEDIO	47	89	2	45	44	1
3º MEDIO	45	90	0	45	45	0
4º MEDIO	40	92	2	38	38	0
<b>Total Colegio</b>	<b>783</b>	<b>90</b>	<b>19</b>	<b>765</b>	<b>759</b>	<b>6</b>





# IV. IDEARIO FILOSÓFICO Y VALÓRICO





## 4.1 Misión y Visión del Sistema Educativo Adventista

### MISIÓN

*Formar personas con sentido de trascendencia teniendo como modelo a Jesucristo, a través de una educación integral, innovadora y de excelencia, fundamentada en principios, creencias y valores contenidos en las Sagradas Escrituras y en la Filosofía de la Educación Adventista.*

### VISIÓN

*Ser reconocido como un sistema educacional que cuenta con un modelo educativo enfocado hacia una vida trascendente, que se hace visible a través de una propuesta valórica con clara orientación bíblico-cristiana.*





## 4.2 Principios Educativos Adventistas

El concepto de principio está vinculado a los postulados esenciales que permiten el desarrollo de un área o disciplina, y a las reglas más sustanciales que determinan el modo de pensar y de actuar. Los principios del Sistema Educativo Adventista son:

### Principio del Amor

Este es el principio fundamental de una educación concebida como redentora. Implica el establecimiento de relaciones interpersonales que sean gratificantes y placenteras, y la creación de un clima organizacional y un ambiente escolar marcados por la empatía, la aceptación y la confianza. Las relaciones personales son esenciales en la creación de un entorno propicio para el aprendizaje saludable del estudiante. *"El amor, base de la creación y de la redención, es el fundamento de la verdadera educación"*

### Principio de la Centralidad en las Sagradas Escrituras

Dios y su revelación escrita, la Biblia, son el centro de la verdadera educación. Esto significa que la visión bíblica del mundo y de la realidad constituyen la base del proceso de enseñanza aprendizaje y la pauta orientadora del trabajo docente. Significa, también, que cada una de las materias de estudio, como las letras, las artes, las ciencias, la historia, etc., son enfocadas desde la perspectiva bíblica. Y, además, que el objetivo más importante es el conocer a Dios y a Cristo como redentor personal de cada uno de los componentes de la comunidad educativa. *"La Palabra de Dios es como un tesoro que contiene todo lo esencial para perfeccionar al hombre de Dios. Nosotros no apreciamos la Biblia como debiéramos. No estimamos debidamente las riquezas que encierra, ni nos damos cuenta de la gran necesidad que tenemos de escudriñar las Escrituras por nosotros mismos"*

### Principio de la semejanza a Cristo

Uno de los grandes fines de la educación adventista es desarrollar la semejanza del individuo al carácter de Cristo. En consecuencia, el proceso formador otorga la mayor importancia al desarrollo de un carácter semejante al de Cristo, a través del enfoque de cada asignatura, lo que hace que el modelamiento y el ejemplo de vida de los docentes cobre vital importancia. *"El ideal del carácter cristiano es la semejanza con Cristo. Como el Hijo del hombre fue perfecto en su vida, los que le siguen han de ser perfectos en la suya"*

### Principio del Desarrollo Armonioso

Se concibe la verdadera educación como un proceso de desarrollo armonioso y equilibrado del ser humano en sus aspectos físico, intelectual y espiritual. Esto implica que en el proceso educativo se deben privilegiar todos los aspectos por igual. *"Nuestro concepto de la educación tiene un alcance demasiado estrecho y bajo. Es necesario que tenga una mayor amplitud y un fin más elevado. La verdadera educación significa más que la prosecución de un determinado curso de estudio." Es el desarrollo armonioso de las facultades físicas, mentales y espirituales"*

### Principio de la Racionalidad

La educación adventista aspira a desarrollar las altas y nobles facultades de la mente; entre ellas, la capacidad de pensar y razonar. De esto se desprende que debe llevarse a cabo un proceso de enseñanza



aprendizaje de alta calidad, en donde se estimulen la excelencia, el pensamiento reflexivo e independiente, y la persecución de metas acordes con las capacidades personales de los estudiantes. *“Cada ser humano, creado a la imagen de Dios, está dotado de una facultad semejante a la del Creador: la individualidad, la facultad de pensar y hacer... La obra de la verdadera educación consiste en desarrollar esta facultad, en educar a los jóvenes para que sean pensadores, y no meros reflectores de los pensamientos de otros hombres.”*

### **Principio de la Individualidad**

En el proceso formador adventista se considera al estudiante como dotado de libre albedrío, capaz de tomar sus propias decisiones y de responsabilizarse por sus consecuencias. Por ello, se fortalece el concepto de trabajo individual, no propiciando el espíritu de competencia, sino privilegiándose el sentido de interdependencia y cooperación. *“El maestro debe estudiar cuidadosamente la disposición y el carácter de sus alumnos, a fin de adaptar su enseñanza a sus necesidades peculiares.”*

### **Principio de la Salud**

La educación adventista favorece el desarrollo de un cuerpo sano por medio de actividades que fomentan el desarrollo físico, el conocimiento del cuerpo humano, las leyes de la salud y la prevención de las enfermedades; mediante hábitos correctos de alimentación, horarios de trabajo, momentos de reflexión espiritual y descanso apropiados. *“[La salud] tiene mucho que ver con la capacidad de uno para servir, y debe ser guardada en forma tan sagrada como el carácter; porque cuánto más perfecta sea la salud, tanto más perfectos serán también los esfuerzos para hacer progresar la causa de Dios y beneficiar a la humanidad.”*

### **Principio del Servicio Abnegado**

La educación adventista promueve el servicio mediante el ejercicio activo de todas sus facultades en favor de sus semejantes. Se concede importancia a los deberes prácticos de la vida, y se incentiva la búsqueda de oportunidades para servir. *“La ley del amor exige devoción del cuerpo, la mente y el alma al servicio de Dios y nuestros semejantes. Y este servicio, al mismo tiempo que hace de nosotros una bendición para los demás, nos imparte la mayor bendición a nosotros mismos. La abnegación forma la base de todo verdadero desarrollo. Por el servicio abnegado obtenemos la más elevada cultura de toda facultad.”*

### **Principio de la Cooperación**

En el proceso formador adventista los padres, profesores y estudiantes deben cooperar recíprocamente. La cooperación es el esquema básico de trabajo, por sobre los criterios de competición. *“No se debe dejar que el maestro lleve solo la carga de su trabajo. El necesita la simpatía, la bondad, la cooperación y el amor de todo miembro...”*

### **Principio de la Continuidad**

La filosofía de la educación adventista considera que el proceso educativo se inicia en el momento del nacimiento y continúa, de manera permanente, a lo largo de todo el período de vida accesible al ser humano. *“La verdadera educación significa más que la prosecución de un determinado curso de estudio... Abarca todo el ser, y todo el período de la existencia accesible al hombre... Prepara al estudiante para el gozo de servir en este mundo, y para un gozo superior proporcionado por un servicio más amplio en el mundo venidero.”*



## 4.3 Valores de la Educación Adventista

### **Fe en Dios**

*Seguridad de lo que se espera en Dios y convencimiento de lo que está expresado en las verdades reveladas en su Palabra.*

### **Integridad**

*Expresión de una vida práctica coherente con la voluntad de Dios, que la hace pura, honesta y trascendente, llevando a la persona a actuar con transparencia, veracidad, franqueza y probidad.*

### **Excelencia**

*Expresión de una cultura que tiene como propósito establecer estándares de altos desempeños tendientes al logro de metas desafiantes, lo que motiva a cada integrante de la comunidad escolar y a la misma en su conjunto, a desarrollar su máximo potencial.*

### **Dominio Propio**

*Capacidad del individuo para gobernar sus pensamientos y emociones, permitiéndole, con la influencia del Espíritu Santo, controlar sus acciones para alcanzar la verdadera nobleza y grandeza de carácter.*

### **Respeto**

*Reconocimiento de la dignidad de todas las personas y del valor de las obras creadas por Dios. Incluye el valor de sí mismo, la Patria y las autoridades; en favor de una sana convivencia y armonía en la interacción de los miembros de la comunidad educativa, la sociedad en general y el medio ambiente.*

### **Humildad**

*Conocimiento de las propias limitaciones y debilidades que faculta a la persona para actuar con modestia, sobriedad y mesura. Permite restar importancia a los propios logros y virtudes, sobreponiendo el interés de los demás por sobre el propio; posibilita usar las capacidades y aprovecharlas para actuar en bien de los demás, reconociendo la dependencia de Dios.*

### **Laboriosidad**

*Realización de todo servicio, trabajo u ocupación útil con esmero, eficiencia y entrega. Conduce al éxito, a la felicidad y al desarrollo pleno de la persona.*



## 4.4 Pilares Estratégicos de la Educación Adventista

Los pilares estratégicos son declaraciones explícitas respecto de los componentes de calidad seleccionados y jerarquizados en el contenido argumentativo del Modelo Educativo Adventista, y que le otorgan identidad.

### **Formación para la Vida**

*Desarrollo integral del estudiante en habilidades cognitivas, actitudinales y procedimentales como parte del currículum o complementaria a éste en los siguientes ámbitos: liderazgo infanto-juvenil, habilidades motoras, sentido estético, formación de hábitos y estilo de vida, disposición al trabajo colaborativo y servicio comunitario, entre otros.*

### **Excelencia Académica**

*Estándares asociados a una formación de calidad del estudiante, sustentados en un modelo de aseguramiento de la calidad de la gestión escolar para el logro de resultados, y que se expresa en el Modelo Educativo SEA Chile a través de la estructura organizacional, en la pertinencia de la gestión docente y de la articulación hogar – escuela – iglesia – comunidad.*

### **Formación en Idioma Extranjero**

*Metodologías de aprendizaje y estilos de enseñanza orientados prioritariamente al idioma inglés, con un abordaje funcional del desarrollo de las habilidades idiomáticas, fortaleciendo las competencias de los estudiantes a través de diversos programas lingüísticos: Jardín bilingüe, Inglés como segunda lengua, High School con certificación internacional, Programa de pruebas estandarizadas de dominio del inglés y Programa de intercambio.*

### **Localización infraestructura y equipamiento**

*Marco referencial para la selección de la localización geográfica de las instituciones educativas, criterios para el desarrollo de su infraestructura y para la toma de decisiones sobre equipamientos; que aseguren la correcta implementación y desarrollo del proyecto educativo, y del aporte estratégico para la misión de la IASD.*

### **Vinculación con el Medio y Misión**

*Vinculación de la comunidad educativa con el medio, con el propósito de que se constituya en un positivo aporte a la sociedad y a su entorno inmediato, y cumpla además con su misión evangelizadora; a través de programas institucionales y de convenios o asociaciones con organizaciones afines a sus propósitos.*

### **Sinergia de la Red Educativa con otros estamentos de la IASD**

*Convenios y programas de cooperación entre la red de instituciones que mantiene la IASD a nivel regional, nacional y mundial, con las cuales se generan vínculos activos; permitiendo la consecución de una educación de calidad, globalizada, pertinente y con un alto sentido de servicio; enriqueciendo las experiencias de vida de los estudiantes y los docentes.*

## 4.5 Fundamentos del Modelo Pedagógico Adventista

La educación cristiana en la percepción adventista es concebida como una actividad redentora. Esto significa que el desarrollo del educando es considerado integralmente; ya que la persona como un todo es importante para Dios. Por lo tanto, el objetivo de la educación adventista es la restauración de la imagen de Dios en el ser humano, en sus dimensiones físicas, intelectuales y espirituales.

El enfoque filosófico de la educación adventista propone una acción pedagógica que enfrente a los docentes, directores, coordinadores, consejeros y especialistas en currículo, con las grandes preguntas que subyacen al significado y propósito de la vida y de la educación. Esto conlleva la necesidad de crear condiciones para que en esta búsqueda, el estudiante pueda entender estas preguntas y afrontarlas consciente de sus implicancias eternas. Temas tales como el origen de la vida, el significado y las fuentes del conocimiento, y la estructura de los valores, se instalan en los aspectos pedagógicos transversales, otorgando la identidad adventista en todo el quehacer pedagógico.

En este esfuerzo, la filosofía de la educación adventista busca poner al estudiante y a sus profesores en una posición donde les sea posible evaluar inteligentemente los fines alternativos, relacionar sus objetivos con las metas deseadas, y seleccionar las metodologías didácticas que armonicen con el ideario filosófico que sustenta los fines y las metas.





## 5.1 Misión y Visión del Establecimiento

### MISIÓN

*El Colegio Adventista de Molina es una institución de amplia trayectoria educativa, de carácter confesional y fundamentada sobre los principios de la Filosofía Educativa Adventista, que contribuye a la formación integral de los estudiantes, adquiriendo valores y competencias para servir a Dios y a la sociedad.*

### VISIÓN

*Como Colegio Adventista de Molina, queremos consolidarnos y ser reconocidos como una institución educativa de excelencia, que permita vivenciar en la comunidad escolar los principios y valores de la Filosofía Educativa Adventista.*







## 5.2 Sellos Educativos

*1. Formación en Valores y Principios Cristianos*

*2. Promoción de estilo de vida saludable*

*3. Promoción de una Sana Convivencia y Clima Escolar*

*4. Calidad Académica e Inclusión Educativa*





## VI. ANÁLISIS FODA



## 6.1 Análisis FODA

El Diagnóstico Institucional tiene por finalidad recoger y sistematizar información relevante sobre el establecimiento, la que posteriormente le ayudará a tomar decisiones de mejoramiento.

Para observar el nivel de gestión de la Institución, se realizó un proceso de levantamiento de información a través de la aplicación de instrumentos de diagnóstico a los diferentes actores que conforman la comunidad educativa. Los datos obtenidos dan cuenta del quehacer institucional y muestran de manera resumida la opinión de alumnos, apoderados, asistentes de la educación, docentes y directivos, sobre las principales fortalezas o atributos internos que contribuyen al logro de los objetivos institucionales y las debilidades que deben ser superados para mejorar la gestión.

El análisis FODA, consideró las 4 áreas del modelo de Gestión de Calidad impulsado por el MINEDUC, más un área propia al Modelo Educativo de la Educación Adventista, las áreas consideradas fueron:



## 6.1 Matrices de Resultados Análisis FODA

### 6.2.1 Área Liderazgo

Fortalezas	Debilidades
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Planificación, comunicación y articulación de actividades con la comunidad escolar.</li> <li>2. Compromiso y cohesión del equipo directivo y sentido de pertenencia con la institución.</li> <li>3. Accesibilidad del equipo directivo para con los miembros de la comunidad escolar.</li> <li>4. Se propician instancias de cuidado y bienestar de la comunidad educativa.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Disminuida comunicación y presencia del sostenedor en dependencias del establecimiento.</li> <li>2. Alta rotación del equipo directivo y personal.</li> <li>3. Mecanismos comunicativos poco claros y no definitivos hacia el personal.</li> </ol>



<b>Fortalezas</b>	<b>Debilidades</b>
<p>5. Uso de herramienta de control de gestión Ciclos de calidad y planificación y Gestión de Resultados</p> <p>6. Gestión para perfeccionamiento docente</p>	
<b>Oportunidades</b>	<b>Amenazas</b>
<p>1. Convenios con instituciones de educación superior para ser centros de prácticas.</p> <p>2. Formar parte de una red de colegios lo que permite implementar estrategias efectivas.</p> <p>3. Recursos estatales.</p> <p>4. Trabajo articulado con redes comunales, provinciales, ministeriales, etc.</p>	<p>1. Respuestas fuera de plazos de ejecución de parte de las autoridades educativas y ministeriales.</p> <p>2. Actividades del MINEDUC no agendadas en calendario escolar del Maule.</p> <p>3. Cambios sociales y culturales actuales en la legislación</p>

## 6.2.2 Área Gestión Pedagógica

<b>Fortalezas</b>	<b>Debilidades</b>
<p>1. Plataforma digital que permite la consulta de parte de apoderados y estudiantes</p> <p>2. Programa de integración escolar (PIE).</p> <p>3. Docentes en capacitación y perfeccionamiento permanente.</p> <p>4. Profesores especialistas en Enseñanza media.</p> <p>5. Departamento de gestión curricular.</p> <p>6. Acompañamiento al aula.</p> <p>7. Reuniones GPT sistemáticas</p> <p>8. Recursos didácticos, biblioteca, sala de computación, laboratorio de ciencias,</p> <p>9. Trabajo Colaborativos con el equipo PIE</p> <p>10. Talleres CRA, Talleres Acles, Clases de sexualidad</p>	<p>1. Espacio reducido para trabajar con los alumnos dentro del aula dificulta la práctica pedagógica y la atención a la diversidad.</p> <p>2. Disminuido compromiso e involucramiento de los padres en el proceso formativo.</p> <p>3. No hay Departamentos por asignaturas.</p> <p>4. Falta más recurso humano para monitorear, organizar y planificar el área pedagógica, cubrir reemplazos o atender a los estudiantes.</p> <p>5. Mala distribución de los tiempos de la JEC</p> <p>6. Poco conocimiento de los esenciales curriculares.</p> <p>7. Falta de estrategias de enseñanza innovadoras</p>
<b>Oportunidades</b>	<b>Amenazas</b>
<p>1. Adscribirse al régimen de gratuidad.</p> <p>2. Oferta de capacitación en áreas de metodología, didáctica y evaluación, entre otros.</p> <p>3. Redes de apoyo externas que permiten realizar visitas.</p> <p>4. Capacitaciones para el personal docente y asistente. (UNACH)</p>	<p>1. Sistema de admisión escolar.</p> <p>2. Escasez de docentes en la zona para atender licencias médicas de profesores titulares.</p> <p>3. Cercanía con estacionamiento de maquinaria pesada. (ruidos)</p>



Oportunidades	Amenazas
<p>5. La riqueza histórica y natural de la zona para el desarrollo de los estudiantes.</p> <p>6. Libros ACES como complementario</p>	

### 6.2.3 Área Convivencia Escolar

Fortalezas	Debilidades
<p>1. Disponibilidad de instrumentos de gestión del área actualizados: Reglamento Interno, Plan de Gestión de Convivencia Escolar.</p> <p>2. Equipo multidisciplinario y de C.E cohesionado, trabajo en igualdad de trato generando un ambiente laboral grato.</p> <p>3. Sentido de pertenencia y confianza de los padres y buena recepción al momento de visitarlos.</p> <p>4. Programas preventivos (programa de sexualidad, día sin fumar, escuela para padres)</p> <p>5. Espacio apropiado para realizar actividades, canchas y espacio deportivos</p> <p>6. Jornadas de salud mental, talleres extra programáticos para desarrollar las habilidades sociales.</p> <p>7. Asistentes de aula desde pre kínder hasta 4to básico</p> <p>8. Desempeño del Equipo PIE, fundamental dentro y fuera del aula, abarcando trabajo colaborativo con la familia y los docentes</p> <p>9. Buen trato entre los cursos.</p> <p>10. Recepcionista, quién de manera oportuna recibe, atiende a cada una de las personas que se acercan al establecimiento en las distintas problemáticas que se presenten</p> <p>11. Apoyo, gestión, disposición y empatía del director y equipo directivo a necesidades de la comunidad en crisis.</p>	<p>1. Persistencia de situaciones complejas a nivel socioemocional de los estudiantes.</p> <p>2. No contar con alumnos mediadores.</p> <p>3. Coordinación y liderazgo descendido de los microcentros y CEAL.</p> <p>4. Bajo cumplimiento de normas o reglamento del establecimiento. Por parte de los alumnos.</p> <p>5. Poca apropiación de identidad institucional, misión y visión</p> <p>6. Uso indiscriminado del celular dentro del establecimiento educacional.</p> <p>7. Poca colaboración y disposición por parte de los apoderados frente a la disciplina, resolución de conflictos y la aplicación del reglamento interno.</p>
Oportunidades	Amenazas
<p>1. Articulación con redes de apoyo para la gestión del establecimiento: OPD, CESFAM, SENDA Y HPV, habilidades para vida, CESFAM, JUNAEB, entre otras.</p> <p>2. Invitación a participar en actividades comunales por parte de la Municipalidad y DAEM.</p> <p>3. Capacitación de la superintendencia de educación en el área de convivencia escolar.</p>	<p>1. Tendencias y redes sociales.</p> <p>2. Políticas externas y escala valórica que afectan el Proyecto educativo Institucional.</p>



Oportunidades	Amenazas
<p>4. Participación de actividades en red de colegios adventistas a nivel nacional.</p> <p>5. El barrio en el que se encuentra el establecimiento es tranquilo y familiar.</p>	

## 6.2.4 Área Gestión de Recursos

Fortalezas	Debilidades
<p>1. Planes mensuales y en conjunto con el equipo de gestión, de solicitud de recursos proyectos en base a necesidades detectadas</p> <p>2. Auditoría y control de uso de recursos en forma mensual.</p> <p>3. Bajo porcentaje de incobrabilidad.</p> <p>4. Disponibilidad de espacios para distintas actividades del establecimiento: cancha de fútbol, estacionamiento, entre otros.</p> <p>5. Reconocimiento interno del personal al compromiso.</p> <p>6. Inversión en implementos tecnológicos,</p> <p>7. Seguridad e infraestructura</p> <p>8. El colegio cuenta con mucho terreno.</p> <p>9. Buena infraestructura de comedor para realizar desayunos o almuerzos, y con horarios organizados para cada curso</p>	<p>1. Falta renovación de infraestructura, baños, espacios y material pedagógico, tecnológico, deportivo, entre otros necesarios para los procesos de enseñanza aprendizaje.</p> <p>2. Sistema de seguridad del colegio poco eficaz y que afecta la seguridad escolar.</p> <p>3. Política de reclutamiento de personal poco atrayente para los profesionales que facilitan el óptimo funcionamiento de la institución. (bajo el valor de mercado).</p> <p>4. Áreas de recreación y por nivel no están definidas.</p> <p>5. Variación de recursos financieros para realizar distintas actividades</p> <p>6. Falta de personal de: Servicio, enfermería</p> <p>7. Desconocimiento de las funciones que se desempeñan. (políticas de inducción)</p> <p>8. Conexión a internet inestable.</p>
Oportunidades	Amenazas
<p>1. Contar con la asesoría de parte de la Supereduc.</p>	<p>1. Porcentaje de apoderados y estudiantes que no adhieren a la filosofía educacional adventistas y no participan de las actividades espirituales.</p> <p>2. Bajo porcentaje de alumnos adventistas. (12%)</p> <p>3. Libros de religión desactualizados</p> <p>4. Falta material complementario para los docentes en relación con el PMDE.</p>



## 6.2.5 Área Espiritual

Fortalezas	Debilidades
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. PMDE actualizado anualmente.</li> <li>2. Plan de visitación a las familias.</li> <li>3. Contar con recursos y literatura denominacional de apoyo para actividades.</li> <li>4. Desarrollo de programas de énfasis espiritual y valórico calendarizados para la comunidad educativa dentro de la jornada escolar (triple A, semanas de énfasis espiritual, congreso JA, cultos, entre otras).</li> <li>5. Reconocimiento de la comunidad educativa respecto a los principios y valores que entrega el establecimiento.</li> <li>6. Tener presencia de Oradores externos en las semanas espirituales.</li> <li>7. Talleres escolares con énfasis espiritual (conquistadores y aventureros)</li> <li>8. Desarrollo de las actividades organizadas por la agrupación Triple A, la cual incluye a estudiantes no adventistas.</li> <li>9. Espacio físico y tiempo óptimo para realizar las culturas cristianas.</li> <li>10. Figura del pastor institucional, especializado en Teología.</li> <li>11. Gran motivación de los alumnos más pequeños de participar en lo espiritual.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Porcentaje de apoderados y estudiantes que no adhieren a la filosofía educacional adventistas y no participan de las actividades espirituales.</li> <li>2. Bajo porcentaje de alumnos adventistas. (12%)</li> <li>3. Libros de religión desactualizados</li> <li>4. Falta material complementario para los docentes en relación con el PMDE.</li> <li>5. Escasa inducción y motivación a participar en actividades espirituales a docentes nuevos.</li> <li>6. Adaptación programas de acuerdo al nivel</li> <li>7. Falta de preparación de nuevos integrantes de la AAA (liderazgo y discipulado)</li> <li>8. Falta más organización y liderazgo interno del departamento de capellanía.</li> <li>9. No existe un seguimiento eficaz a los alumnos que se bautizan.</li> <li>10. Actividades poco llamativas para motivar a los jóvenes por el área espiritual.</li> </ol>
Oportunidades	Amenazas
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Apoyo de líderes de la IASD.</li> <li>2. Trabajo articulado con redes comunales, provinciales, ministeriales, etc</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Políticas ideológicas que se contraponen a los principios del PEI.</li> </ol>



## VII. MODELO DE GESTIÓN DEL PEI





## 7.1 Objetivos Estratégicos

Los Objetivos estratégicos se construyen sobre la base de las necesidades, problemáticas y desafíos identificados en la etapa diagnóstica para la mejora de los procesos institucionales y pedagógicos del establecimiento.

Los siguientes objetivos expresan las aspiraciones de la comunidad educativa, a cinco años y se elaboran para las dimensiones del modelo de mejoramiento de la calidad de la gestión escolar propuesto por el MINEDUC, más un área propia al Modelo Educativo de la Educación Adventista.

Los Objetivos Estratégicos están organizados en las siguientes áreas:

Áreas de Gestión	Nombre y Características del Plan
Liderazgo	<b>Liderazgo y Gestión Institucional eficaz:</b> En esta área buscamos consolidar prácticas, que permitan orientar, planificar, articular y evaluar los procesos institucionales y conducir a los actores de la comunidad educativa hacia una visión y misión compartida para el logro de las Metas Institucionales.
Gestión Curricular	<b>Resultados Académicos de Excelencia.</b> Nos hemos propuesto iniciar un proceso de sistematización de la Práctica Pedagógica y monitoreo de los aprendizajes, que asegure la implementación curricular eficaz en el aula a través del proceso enseñanza – aprendizaje.
Convivencia Escolar	<b>El mejor lugar para aprender y trabajar.</b> En este sentido nos proponemos instalar prácticas que aseguran una sana y productiva interacción de los actores de la comunidad educativa y que contribuyan al desarrollo psicosocial, cognitivo, afectivo y físico de los estudiantes
Gestión de Recursos	<b>Disponibilidad y gestión de recursos financieros y humanos.</b> Buscamos eficiencia en la gestión de los recursos disponibles, financieros, materiales, tecnológicos, equipamiento e infraestructura a fin de implementar el PEI.
Desarrollo Espiritual	<b>Servicio a Dios y al Prójimo:</b> Orientamos todo nuestro quehacer en la formación integral de todos los estudiantes a través de principios, creencias y valores emanados de las Sagradas Escritura y la filosofía educativa de la IASD.



## 7.1.1 ÁREA GESTIÓN DE LIDERAZGO

Objetivo Estratégico 1										
Fortalecer la comunicación organizacional y el trabajo colaborativo entre la Dirección, el Sostenedor y la Comunidad Educativa para favorecer los procesos de gestión institucional, orientado a la mejora de los resultados educativos									I	M
									C	A
Acción	Indicador	Meta	Evidencia	Fecha	Responsable					
1. Disponer de mecanismos de comunicación claros, oportunos y efectivos entre los distintos estamentos de la comunidad escolar.	N° de mecanismos de comunicación de entrega de información utilizados.	Empleando al menos 3 medios oficiales de entrega de información.	Reportes de las plataformas institucionales. Informativos. Impresos y digitales. Plataformas RR.SS.	Anualmente	Equipo de Gestión					
2. Realizar reuniones de gestión para analizar los datos de eficiencia interna del establecimiento y tomar decisiones oportunas.	N° de reuniones realizadas.	Realizando al menos 2 reuniones semestrales durante el año para analizar los datos de eficiencia interna.	Actas de reuniones. Registros Audiovisuales.	Anualmente	Director					
3. Contar con el sostenedor en instancias de acompañamiento y asesorías en el establecimiento.	N° de visitas del sostenedor en instancias de acompañamiento.	Acompañamiento del sostenedor en al menos 2 instancias de visita al colegio	Invitaciones. Acta de reunión.	Anualmente	Director					
4. Evaluar la comunicación organizacional y trabajo colaborativo entre los estamentos de la comunidad educativa.	Percepción de los miembros de la comunidad escolar en relación a la efectividad de los mecanismos de comunicación. N° de Reuniones de trabajo colaborativo para analizar la gestión institucional.	Logrando que el 70% de la población encuestada manifieste una percepción positiva de los mecanismos de comunicación. Realizando 4 reuniones durante el año para evaluar la gestión institucional.	Encuesta de satisfacción. Actas de reuniones.	Anualmente	Director					
CRONOGRAMA										
ACCIONES	AÑO 2024		AÑO 2025		AÑO 2026		AÑO 2027		AÑO 2028	
	SEM 1	SEM 2	SEM 1	SEM 2	SEM 1	SEM 2	SEM 1	SEM 2	SEM 1	SEM 2
1	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3		X		X		X		X		X
4		X		X		X		X		X



### Objetivo Estratégico 2

Afianzar el sistema de aseguramiento de la calidad a través del monitoreo, seguimiento y evaluación de la gestión estratégica institucional para la toma de decisiones pertinentes y oportunas.

I	M
C	A

Acción	Indicador	Meta	Evidencia	Fecha	Responsable
1. Organizar y definir un plan de trabajo por departamento.	N° de planes organizados por departamentos.	Organizando 8 planes de trabajo por departamentos anualmente.	Planes estratégicos en plataforma ciclos de ciclos de calidad.	Anualmente	Director
2. Ejecutar el Plan de trabajo por departamento.	% de acciones ejecutadas y logradas.	Ejecutando el 90% del plan estratégico por unidad de gestión.	Informe y reportes del estado de avance.	Anualmente	Director
3. Monitorear y evaluar el plan de trabajo de cada departamento.	N° de reuniones realizadas.	Realizando 4 reuniones durante el año para el seguimiento y monitoreo a los planes de gestión.	Acta de Reuniones. Consejos de Calidad.	Anualmente	Director

### CRONOGRAMA

ACCIONES	AÑO 2024		AÑO 2025		AÑO 2026		AÑO 2027		AÑO 2028	
	SEM 1	SEM 2	SEM 1	SEM 2	SEM 1	SEM 2	SEM 1	SEM 2	SEM 1	SEM 2
1	X		X		X		X		X	
2	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X



## 7.1.2 ÁREA DE GESTIÓN PEDAGÓGICA

Objetivo Estratégico 1										
Fortalecer las prácticas pedagógicas de los docentes con la finalidad de mejorar los resultados académicos de los estudiantes y de los otros indicadores de calidad educativa									I	M
									C	A
Acción	Indicador	Meta	Evidencia	Fecha	Responsable					
1. Acompañar y retroalimentar las prácticas pedagógicas de docentes.	% de docentes acompañados y retroalimentados en sus prácticas pedagógicas.	Retroalimentando al 70% de los docentes en sus prácticas pedagógicas.	Calendario de Acompañamiento. Pautas de Acompañamiento.	Anualmente	Unidad Técnica Pedagógica. Coordinador PIE.					
2. Capacitar al equipo docente según las necesidades del establecimiento en lo pedagógico.	Nº de capacitaciones. % de docentes capacitados.	Realizando 2 capacitaciones en el año. Capacitando al 60% de docentes.	Programa de capacitación. Listas de Asistencia. Licitación.	Anualmente	Unidad Técnica Pedagógica					
3. Fortalecer el trabajo colaborativo en reuniones técnicas por medio de la socialización de las buenas prácticas docentes.	Nº de Reuniones técnicas.	Realizando 3 reuniones mensuales.	Actas de reuniones.	Semestral	Unidad Técnica Pedagógica					
4. Monitorear el avance curricular.	% de avance curricular docente. Nº de entrevistas del Curriculista con el equipo docente.	Cubriendo el 70% del currículum nacional. Desarrollando por lo menos 1 entrevista con cada docente durante el año.	Informe de avance curricular. Registro de entrevistas.	Anualmente	Unidad Técnica pedagógica. Curriculista.					
CRONOGRAMA										
ACCIONES	AÑO 2024		AÑO 2025		AÑO 2026		AÑO 2027		AÑO 2028	
	SEM 1	SEM 2	SEM 1	SEM 2	SEM 1	SEM 2	SEM 1	SEM 2	SEM 1	SEM 2
1	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
4	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X



### Objetivo Estratégico 2

Consolidar la participación de los estudiantes en actividades extracurriculares con el propósito de desarrollar habilidades que favorezcan el desarrollo integral y de estilo de vida saludable.

I	M
C	A

Acción	Indicador	Meta	Evidencia	Fecha	Responsable
1. Aplicar encuesta de inscripción e interés para determinar la participación de talleres y actividades programáticas del establecimiento.	N° de talleres ofrecidos. % de estudiantes inscritos.	Ofreciendo al menos 10 talleres que respondan al desarrollo integral de los estudiantes. Participando al menos un 20% de estudiantes del establecimiento.	Encuesta. Lista de inscripción.	Anualmente	Unidad Técnica Pedagógica
2. Desarrollar talleres y actividades extraprogramáticas que satisfagan los intereses de los estudiantes.	N° de estudiantes participando activamente en los talleres.	Desarrollando talleres semanales en conformidad a los intereses de los estudiantes.	Registro audiovisual. Lista de asistencia.	Anualmente	Unidad Técnico Pedagógica
	N° de personal contratado. N° de horas asignadas para el desarrollo de los talleres.	Contratación de personal. Asignando N° de horas pedagógicas para el desarrollo integral de los estudiantes.	Contratos de trabajo. Planificaciones. Anexo 1.	Anualmente	Unidad Técnico Pedagógica
3. Evaluación del impacto de las actividades extracurriculares.	% de estudiantes con percepción positiva	Logrando que el 70% manifieste una percepción positiva de los talleres.	Encuestas. Muestra de Talleres.	Semestral	Unidad Técnico Pedagógica

### CRONOGRAMA

ACCIONES	AÑO 2024		AÑO 2025		AÑO 2026		AÑO 2027		AÑO 2028	
	SEM 1	SEM 2	SEM 1	SEM 2	SEM 1	SEM 2	SEM 1	SEM 2	SEM 1	SEM 2
1	X		X		X		X		X	
2	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3		X		X		X		X		X



### Objetivo Estratégico 3

Reforzar la implementación del Modelo Educativo Institucional (MEI), en las prácticas pedagógicas e institucionales.

I	M
C	A

Acción	Indicador	Meta	Evidencia	Fecha	Responsable
1. Socializar y difundir el modelo educativo en la comunidad educativa para conocimiento de los miembros de la comunidad escolar.	Nº de acciones realizadas.	Ejecutando x talleres de difusión del Modelo Educativo Institucional con la comunidad escolar.	Actas de reuniones. Listas de asistencia.	Anualmente	Dirección. Unidad Técnico Pedagógico.
2. Internalizar los esenciales curriculares del modelo educativo en la comunidad escolar, para aplicarlo en todos los espacios pedagógicos.	% de planificaciones e instrumentos evaluativos.	Aplicando el 100% de los esenciales curriculares en las planificaciones e instrumentos evaluativos.	Planificaciones. Instrumentos de evaluación.	Anualmente	Unidad Técnica Pedagógica
3. Monitorear y evaluar la aplicación del Modelo Educativo Institucional.	Nº esenciales curriculares presentes en la clase.	Desarrollando un esencial curricular al momento del acompañamiento al aula.	Planificaciones curriculares. Acompañamiento al aula.	Anualmente	Unidad Técnica Pedagógica

### CRONOGRAMA

ACCIONES	AÑO 2024		AÑO 2025		AÑO 2026		AÑO 2027		AÑO 2028	
	SEM 1	SEM 2	SEM 1	SEM 2	SEM 1	SEM 2	SEM 1	SEM 2	SEM 1	SEM 2
1	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3		X		X		X		X		X



### 7.1.3 ÁREA CONVIVENCIA ESCOLAR

Objetivo Estratégico 1										
Gestionar la convivencia escolar bajo un enfoque preventivo, formativo e inclusivo para fortalecer el clima, participación, vida democrática, autoestima académica y la motivación escolar.									I	M
									C	A
Acción	Indicador	Meta	Evidencia	Fecha	Responsable					
1. Socializar y difundir el plan de gestión de convivencia escolar, formación ciudadana, plan de apoyo a la inclusión, para fortalecer la sana convivencia en la comunidad escolar.	Nº de reuniones	Realizando 3 reuniones anuales para socializar y difundir en los planes.	Acta de reuniones. Lista de asistencia.	Anualmente	Inspectoría General. Encargado de Convivencia Escolar. Coordinador PIE.					
2. Ejecutar y monitorear las acciones contenidas en el plan de gestión de convivencia escolar, formación ciudadana y de apoyo a la inclusión en conformidad a las políticas ministeriales.	% de acciones ejecutadas	Realizando el 80% de las acciones propuestas en los planes con la comunidad escolar.	Informes de gestión y monitoreo. Registros audiovisuales.	Anualmente	Encargado de Convivencia Escolar. Coordinador PIE.					
3. Evaluar la implementación e impacto de las acciones ejecutadas en cada uno de los planes.	% de percepción positiva de los miembros de la comunidad escolar en relación a la ejecución de los planes.	Logrando que el 70% de la población encuestada manifiesta una percepción positiva de las acciones realizadas.	Encuesta e informe de resultados de satisfacción.	Semestral - Anual	Encargado de convivencia. Coordinador PIE.					
CRONOGRAMA										
ACCIONES	AÑO 2024		AÑO 2025		AÑO 2026		AÑO 2027		AÑO 2028	
	SEM 1	SEM 2	SEM 1	SEM 2	SEM 1	SEM 2	SEM 1	SEM 2	SEM 1	SEM 2
1	X		X		X		X		X	
2	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3		X		X		X		X		



## Objetivo Estratégico 2

Fortalecer la vinculación de las familias en el proceso educativo de los estudiantes incentivando su compromiso, adherencia y participación activa en las acciones del Proyecto Educativo Institucional.

I	M
C	A

Acción	Indicador	Meta	Evidencia	Fecha	Responsable
1. Ejecutar Jornadas de sensibilización, difusión y socialización de los reglamentos institucionales y firma de compromiso y adhesión	N° de reuniones.	Realizando 2 reuniones anuales de difusión y socialización de los reglamentos institucionales.	Lista de Asistencia. Firma de compromiso de adhesión. Registros Audiovisuales.	Semestral	Equipo de Gestión
2. Planificar un cronograma de actividades anuales que vinculen a la familia con el proyecto educativo	N° de actividades planificadas dentro del cronograma.	Planificando al menos 5 actividades anuales.	Cronograma para actividades. Actas de reuniones.	Anualmente	Equipo de Gestión
3. Ejecutar y monitorear las actividades programadas en el cronograma de actividades	% de actividades realizadas.	Realizando el 100% de las actividades programadas.	Planillas de Asistencias. Programas. Registros Audiovisuales. Afiches Informativos.	Anualmente	Equipo de Gestión
4. Evaluar el impacto de las actividades realizadas	% de percepción positiva de los miembros de la comunidad escolar en relación a la ejecución de las actividades.	Logrando que el 70% de la población encuestada manifiesta una percepción positiva de las acciones realizadas.	Encuesta e informe de resultados de satisfacción.	Anualmente	Equipo de Gestión

### CRONOGRAMA

ACCIONES	AÑO 2024		AÑO 2025		AÑO 2026		AÑO 2027		AÑO 2028	
	SEM 1	SEM 2	SEM 1	SEM 2	SEM 1	SEM 2	SEM 1	SEM 2	SEM 1	SEM 2
1	X		X		X		X		X	
2	X		X		X		X		X	
3	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
4		X		X		X		X		X





## 7.1.4 ÁREA GESTIÓN DE RECURSOS

Objetivo Estratégico 1										
Fortalecer las capacidades profesionales, la identidad y compromiso institucional del personal mediante acciones de reconocimiento, capacitación e incentivos.									I	M
									C	A
Acción	Indicador	Meta	Evidencia	Fecha	Responsable					
1. Reconocer y destacar el desarrollo de las funciones y capacidades profesionales de los miembros del personal del establecimiento	% de funcionarios reconocidos y/o destacados.	Destacando el 70 % de los funcionarios del establecimiento que desarrollan sus capacidades profesionales.	Listas de miembros reconocidos. Registros de entrevistas de reconocimiento.	Anualmente	Dirección					
2. Desarrollar un plan de capacitaciones para los miembros del establecimiento en función de las necesidades educativas del Colegio	Plan de capacitación realizado. N° de capacitaciones.	Creación del plan de capacitación. Desarrollando 2 capacitaciones anuales para responder a las necesidades institucionales.	Plan de capacitación. Programa de capacitación. Lista de personal capacitado. Lista de Asistencia.	Anualmente	Dirección					
3. Entregar incentivos al personal docente y asistente para destacar su compromiso hacia la institución	% de funcionarios destacados.	Destacando al 100% del personal que cumple con los requisitos propuestos.	Criterios de evaluación.	Anualmente	Dirección					
CRONOGRAMA										
ACCIONES	AÑO 2024		AÑO 2025		AÑO 2026		AÑO 2027		AÑO 2028	
	SEM 1	SEM 2	SEM 1	SEM 2	SEM 1	SEM 2	SEM 1	SEM 2	SEM 1	SEM 2
1	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X



## Objetivo Estratégico 2

Fortalecer la vinculación de las familias en el proceso educativo de los estudiantes incentivando su compromiso, adherencia y participación activa en las acciones del Proyecto Educativo Institucional.

I	M
C	A

Acción	Indicador	Meta	Evidencia	Fecha	Responsable
1. Diagnosticar las necesidades para la adquisición de recursos y materiales pedagógicos necesarios para el buen desarrollo pedagógico.	Diagnóstico realizado	Realizando un diagnóstico exhaustivo de las necesidades para un buen funcionamiento pedagógico.	Diagnóstico	Marzo - Abril	Director
2. Elaborar un plan de acuerdo a las necesidades pedagógicas detectadas.	Plan elaborado	Elaborando un plan de acuerdo a las necesidades recogidas.	Plan de acción	Marzo - Mayo	Director
3. Adquirir recursos y /o materiales de acuerdo al plan elaborado.	% de recursos y/o materiales adquiridos.	Adquiriendo al menos del 90% de los materiales propuestos	Recursos adquiridos	Anualmente	Director
4. Evaluar el nivel de impacto de los recursos y/o materiales adquiridos para el aprendizaje de los estudiantes.	Percepción de los estudiantes, apoderados y docentes en relación a la efectividad de los recursos adquiridos. % de incremento de las notas en aquellas asignaturas donde fueron utilizados los materiales adquiridos.	la comunidad educativa manifieste una percepción positiva frente a los recursos adquiridos. Logrando que el 5% de incremento en el promedio de notas de la asignatura cada año.	Encuesta de satisfacción. Informe comparativo de notas (antes y después de la adquisición del material)	Anualmente	Director

### CRONOGRAMA

ACCIONES	AÑO 2024		AÑO 2025		AÑO 2026		AÑO 2027		AÑO 2028	
	SEM 1	SEM 2	SEM 1	SEM 2	SEM 1	SEM 2	SEM 1	SEM 2	SEM 1	SEM 2
1	X		X		X		X		X	
2	X		X		X		X		X	
3	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
4		X		X		X		X		X



### Objetivo Estratégico 3

Reclutar, seleccionar y contratar al recurso humano competente e idóneo, que permita fortalecer y enriquecer los procesos de atención de las diversas necesidades del establecimiento.

I	M
C	A

Acción	Indicador	Meta	Evidencia	Fecha	Responsable
1. Identificar las necesidades de recurso humano del establecimiento educacional.	% de necesidades detectadas en el colegio.	Reconociendo un 80% de las necesidades del establecimiento.	Diagnóstico de recursos humanos. Carga horaria laboral.	Anualmente	Dirección. Inspectoría General. Jefe UTP.
2. Desarrollar un mecanismo interno de reclutamiento y selección de personal.	% de procesos desarrollados para el reclutamiento y selección de personal.	100% de los procesos de reclutamiento de personal ejecutados.	Entrevistas. Curriculum vitae. Carta de recomendación. Test.	Anualmente	Dirección. Inspectoría General. Jefe UTP.
3. Presentar propuesta de contratación de acuerdo a necesidades del establecimiento.	% de propuestas enviadas al sostenedor para cubrir las necesidades.	100% de propuestas anuales según necesidades del colegio	Propuesta de contratación adjuntando documentación requerida. Planilla de carga horaria.	Anualmente	Dirección. Inspectoría General. Jefe UTP.
4. Contratar en conformidad a la respuesta del sostenedor.	% de personal contratado.	Contratando un 80% del personal requerido.	Diagnóstico. Propuesta contrato de trabajo. Liquidaciones de pago.	Anualmente	Dirección. Inspectoría General. Jefe UTP.

### CRONOGRAMA

ACCIONES	AÑO 2024		AÑO 2025		AÑO 2026		AÑO 2027		AÑO 2028	
	SEM 1	SEM 2	SEM 1	SEM 2	SEM 1	SEM 2	SEM 1	SEM 2	SEM 1	SEM 2
1	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
4	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X



## 7.1.5 ÁREA ESPIRITUAL

Objetivo Estratégico 1										
Consolidar el Plan Maestro de Desarrollo Espiritual (PMDE) como una estrategia que contribuye a la formación integral de los miembros de la comunidad educativa en la perspectiva bíblico-cristiana.									I	M
									C	A
Acción	Indicador	Meta	Evidencia	Fecha	Responsable					
1. Actualizar y socializar el Plan Maestro de Desarrollo Espiritual para lograr una adhesión de la comunidad educativa al proyecto valórico espiritual.	Nº de reuniones.	Realizando 2 reuniones anuales vinculadas con el PMDE.	Registro en acta de comisión administrativa, comisión misionera, consejo escolar, u otras instancias.	Anualmente	Capellanía					
2. Ejecutar y monitorear las acciones contenidas en el PMDE de acuerdo a las orientaciones del Sistema Educativo Adventista.	% de las acciones ejecutadas.	Logrando el 90% de cumplimiento de las acciones del plan en la comunidad escolar anualmente.	Informe de gestión.	Anualmente	Capellanía					
	Nº de Monitoreos realizados.	Monitoreando una vez al semestre la ejecución del 100% de las acciones del PMDE.	Informe de gestión y seguimiento al plan de trabajo.	Semestral	Capellanía					
3. Evaluar la implementación e impacto de las acciones ejecutadas.	% de impacto positivo en la comunidad escolar.	Logrando que el 70% de la población encuestada manifiesta una percepción positiva de las acciones realizadas.	Encuesta e informe de resultados de satisfacción.	Semestral	Capellanía					
CRONOGRAMA										
ACCIONES	AÑO 2024		AÑO 2025		AÑO 2026		AÑO 2027		AÑO 2028	
	SEM 1	SEM 2	SEM 1	SEM 2	SEM 1	SEM 2	SEM 1	SEM 2	SEM 1	SEM 2
1	X		X		X		X		X	
2	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3		X		X		X		X		X



### Objetivo Estratégico 2

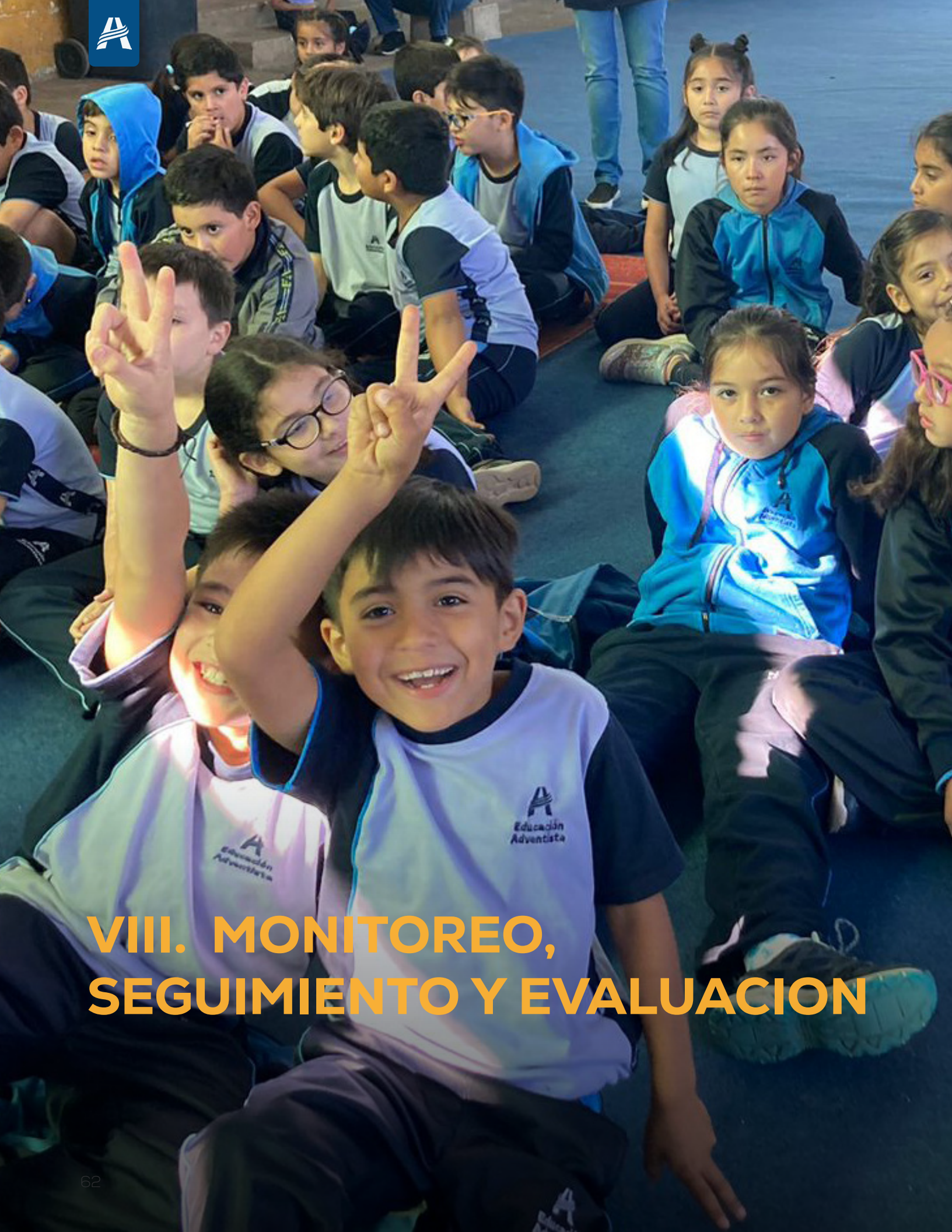
Fortalecer la vinculación de las familias en el proceso educativo de los estudiantes incentivando su compromiso, adherencia y participación activa en las acciones del Proyecto Educativo Institucional.

I	M
C	A

Acción	Indicador	Meta	Evidencia	Fecha	Responsable
1. Seleccionar estudiantes del establecimiento que manifiestan interés en participar y liderar las actividades espirituales del colegio.	% estudiantes reclutados.	Reclutando el 10% de estudiantes desde 5° básico a 4° Medio que apoyen las actividades espirituales y valóricas anuales en el establecimiento.	Lista de participantes.	Primer trimestre de cada año lectivo	Capellán
2. Capacitar en distintas temáticas y estrategias que apunten al liderazgo juvenil.	N° de capacitaciones.	Desarrollando 3 acciones de capacitación anual.	Programa de las capacitaciones. Listas de asistentes. Registro audiovisual.	Anualmente	Capellán
3. Desarrollar un plan anual de actividades que favorezcan el liderazgo juvenil espiritual de los estudiantes.	% de actividades desarrolladas.	Desarrollando el 80% de ejecución de las actividades anuales programadas.	Cronograma de actividades. Encuesta de satisfacción a estudiantes líderes.	Anualmente	Capellán
	% de satisfacción de estudiantes líderes.	Aplicando una encuesta de satisfacción de las actividades desarrolladas a estudiantes líderes.	Encuesta de satisfacción a estudiantes líderes.	Anualmente	Capellán

### CRONOGRAMA

ACCIONES	AÑO 2024		AÑO 2025		AÑO 2026		AÑO 2027		AÑO 2028	
	SEM 1	SEM 2	SEM 1	SEM 2	SEM 1	SEM 2	SEM 1	SEM 2	SEM 1	SEM 2
1	X		X		X		X		X	
2	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X



## VIII. MONITOREO, SEGUIMIENTO Y EVALUACION



El Monitoreo, el Seguimiento y la Evaluación tienen por objetivo conocer de forma sistemática el proceso que desarrolla la Institución, para la implementación de la propuesta de mejoramiento expresada en su Proyecto Educativo Institucional.

La ejecución de la Planificación Institucional requiere de mecanismos que permitan observar el avance de la implementación de la propuesta, y realizar las correcciones necesarias de manera oportuna, para asegurar el cumplimiento de los Objetivos Esperados.

A continuación, se presenta diversas pautas que servirán de ayuda para verificar el cumplimiento de las acciones, indicadores y objetivos estratégicos.

## 8.1. Pauta de Seguimiento de Acciones

AREA:				
OBJETIVO ESTRATÉGICO:				
ACCIÓN	NIVEL DE EJECUCIÓN DE LA ACCIÓN			
	Ejecutada	En Ejecución	No Ejecutada pero Factible de Ejecutar	Inviabile de Ejecutar

## 8.2. Pauta de Cumplimiento de Indicadores

AREA:			
OBJETIVO ESTRATÉGICO:			
ACCION	INDICADOR	NIVEL DE CUMPLIMIENTO	DIFICULTADES



## 8.3. Tablas complementarias para utilizar la Pauta de Evaluación de Indicadores

Tabla 1: Niveles de cumplimiento del indicador

NIVEL DE CUMPLIMIENTO DEL INDICADOR		
1	El indicador se cumplió totalmente	(100 %)
2	El indicador se cumplió parcialmente	(50 % a 99%)
3	El indicador se cumplió en forma mínima	( 1% - 49 %)
4	El indicador no se cumplió.	( 0 % )

Tabla 2: Posibles respuestas a la columna “Dificultades”

NIVEL DE CUMPLIMIENTO DEL INDICADOR	
1	No hubo facilidades para ejecutar las acciones asociadas con el indicador, ya que existió descoordinación y falta de compromiso de los responsables.
2	No se contó con los recursos financieros y humanos necesarios para la ejecución de las acciones realizadas con el indicador.
3	Faltó realizar monitoreo de la ejecución de las acciones relacionadas con el indicador, por tanto, fue muy compleja su ejecución.
4	Factores externos impidieron la ejecución de las acciones asociadas con el indicador.

## 8.3. Pauta de Cumplimiento de Objetivos

Nivel de Logro de los Objetivos Estratégicos	
<b>1. Totalmente Logrado</b>	Estimación de 100% de Logro.
<b>2. Significativamente Logrado</b>	Estimación de menos de 100% y más de 75% de Logro.
<b>3. Medianamente Logrado</b>	Estimación de menos de 75% y más de 50% de logro.
<b>4. Mínimamente Logrado</b>	Estimación de menos de 50% y más de 10% de logro.
<b>5. No Logrado</b>	Estimación de menos de 10% de logro.





## **IX. ANEXOS**



## 9.1. PROYECTOS EN DESARROLLO

### 9.1.1. ÁREA DE LIDERAZGO

#### a) Plan de Mejoramiento Educativo

##### OBJETIVO

- Contar con un instrumento de planificación estratégica que ordene los esfuerzos del establecimiento educacional en el cumplimiento de Objetivos y Metas Anuales de Aprendizajes y de Efectividad del rendimiento académico de sus estudiantes.
- Desarrollar acciones que contribuyan con los objetivos vinculados a los procesos de mejoramiento de prácticas y sistemas de trabajo, en las diferentes áreas y ámbitos de la gestión institucional y pedagógica.
- Fortalecer en el establecimiento la instalación de prácticas sistemáticas de monitoreo, seguimiento y evaluación del Plan de Mejoramiento Educativo.

#### b) Proyecto Centro General de Padres

##### OBJETIVO

- Fomentar los vínculos entre la familia y la escuela.
- Integrar a los padres y canalizar sus inquietudes e intereses.
- Proyectar acciones hacia la comunidad local, creando alianzas que contribuyan con el bienestar de los niños.
- Proponer y proyectar acciones para el desarrollo integral de los niños.
- Sostener un diálogo con las autoridades educativas.

#### c) Consejo Escolar

##### OBJETIVO

- Permitir instancias de participación en la cual se reúnen los distintos representantes que componen la comunidad educativa, obedeciendo a la necesidad de hacer de la educación una tarea de todos.



- Espacio en donde los distintos actores de la comunidad educativa puedan informarse, proponer y opinar sobre materias relevantes para el mejoramiento de la calidad de la educación en sus establecimientos.

#### d) Programa de Alimentación Escolar PAE

##### OBJETIVO

- Entregar diariamente servicios de alimentación a los alumnos y alumnas en condición de vulnerabilidad durante el año lectivo, en los niveles de Educación Básica, con el objeto de mejorar su asistencia a clases y contribuir a evitar la deserción escolar.

#### e) Plan de Asignación de Desempeño Colectivo, ADECO

##### OBJETIVO

- Promover la mejora continua de las prácticas de gestión de los equipos directivos y técnico pedagógica, para el mejoramiento de los aprendizajes de sus estudiantes.

### 9.1.2. ÁREA DE GESTIÓN PEDAGÓGICA

#### a) Proyecto Plan Lector en el Aula

##### OBJETIVO

- Acercamiento a la lectura reflexiva y valórica de la Biblia, además de los textos denominacionales, que permita a los estudiantes conectarse con el Creador y comprender ideas que trascienden a lo terrenal y temporal.
- Reconocer el valor de la Biblia como un libro de excelencia.



## b) Programa de Integración Escolar

### OBJETIVO

- Acoger a los alumnos y alumnas que presentan NEE Transitoria a través de un Proyecto de Integración Escolar propiciando el acceso, progreso y permanencia en la educación común, con los apoyos especializados requeridos, logrando así el máximo desarrollo de sus potencialidades, favoreciendo la plena integración en los distintos niveles de interacción, ya sea a nivel educacional, personal y social.

## c) Talleres de Formación Integral para Estudiantes

### OBJETIVO

- Estimular y utilizar las potencialidades intelectuales de los alumnos de tal forma que permita desarrollar el pensamiento científico y tecnológico además de comprender la realidad actual y participar en ella coherentemente.
- Habilitar al alumno para conocer e investigar la realidad.

## d) Programa Adventista de Evaluación Educativa PAEE

### OBJETIVO

- Retratar la realidad del desempeño académico de la red, basándose en los resultados de exámenes y encuestas que permitan planificar estrategias para mejorar la calidad educativa de la red.

## 9.1.3. ÁREA DE CONVIVENCIA ESCOLAR

### a) Plan de Convivencia Escolar

#### OBJETIVO

- Promover la educación de acuerdo a los principios establecidos en la Biblia para contribuir al desarrollo espiritual y biopsicosocial del educando.



- Velar para que el educando sea instruido en los principios de buena salud, orientando la instrucción hacia la comprensión de las normas higiénicas, de la sana alimentación, de la temperancia, así como el empleo del tiempo utilizando la recreación y los ejercicios sanos.
- Garantizar la igualdad de oportunidades en el acceso y permanencia en el nivel educativo de todas las personas que lo requieran, sin otra limitación en el nivel educativo de todas las personas que lo requieran, sin otra limitación que la que exige la eficiente administración del sistema y de los recursos disponibles.
- Generar y promover condiciones espirituales y pedagógicas que permitan ofrecer un servicio educativo de la mejor de la mejor calidad centrado en la educación integral.
- Desarrollar en el educando una actitud de respeto hacia la naturaleza, entendida como fuente de la revelación divina y como medio de la subsistencia para los seres creados.
- Desarrollar en el educando el respeto por los derechos humanos y un espíritu solidario hacia la comunidad

## b) Mediadores Escolares

### OBJETIVO

- Prevenir la violencia escolar en el centro educativo.
- Potenciar la resolución pacífica de conflictos entre estudiantes dentro del establecimiento escolar.
- Facilitar la mediación entre estudiantes en el centro educativo.

## c) Plan de Integral de Seguridad Escolar PISE

### OBJETIVO

- Generar en la comunidad educativa una actitud de autoprotección, teniendo por sustento una responsabilidad colectiva frente a la seguridad.
- Proporcionar a los estudiantes un efectivo ambiente de seguridad mientras desarrollan sus etapas formativas.
- Desarrollar hábitos de prevención y seguridad en toda la comunidad educativa. Informando sobre los riesgos que se originan en determinadas situaciones de emergencia e instruyéndolos sobre cómo deben actuar ante cada una de ellas.



- Definir procedimientos organizados para enfrentar situaciones de emergencia de distinto tipo.
- Generar difusión y preparación para aplicar los procedimientos ante una eventual emergencia.

#### d) Programa de Sexualidad, Afectividad y Género

##### OBJETIVO

- Contar con un programa de Sexualidad para la Educación Adventista basado en un diagnóstico institucional que recoja la pertinencia del tema en las comunidades educativas.
- Valorar los principios y normas que emanan de las Sagradas Escrituras, y que los tales ordenen las acciones del programa otorgando un sello distintivo cuyo enfoque represente plenamente la postura de nuestra iglesia al respecto.

#### e) Plan de Orientación

##### OBJETIVO

- Generar instancias de apoyo y acompañamiento a estudiantes, apoderados y miembros del personal con necesidades socio-afectivas y gestionar derivaciones al equipo multidisciplinario.
- Diseñar diversas actividades para apoyar a los estudiantes en su desarrollo personal y vocacional en vías a un proyecto de vida.

### 9.1.4. ÁREA DE DESARROLLO ESPIRITUAL

#### a) Plan Maestro de Desarrollo Espiritual PMDE

##### OBJETIVO

- Promover el desarrollo armonioso de las facultades física, mental y espiritual de cada miembro de la comunidad educativa a través de las diversas interacciones que se producen en la institución.



## b) Semana de Énfasis Espiritual

### OBJETIVO

- Desarrollar y fortalecer la vida espiritual de toda la comunidad educativa.
- Propiciar en los alumnos una vivencia personal con Jesús.

## c) Proyecto servicio a la comunidad

### OBJETIVO

- Proporcionar a niños, niñas y jóvenes las oportunidades de servir a la comunidad como una forma de mostrar a sus semejantes, el amor de Dios, realizando actividades como Más Amor a en Navidad ayudando a los más necesitados de su comunidad educativa o de los alrededores.
- Potenciar el desarrollo del servicio desinteresado, la creatividad, autoestima y sentido de pertenencia.
- Coordinar el intercambio de experiencias con personas de la comunidad como de otros establecimientos educacionales, hogares de ancianos, hogares de niños, hospital, etc.
- Socializar, ayudar y compartir, haciendo práctico y real el evangelio de Jesús.

## d) Retiros Espirituales

### OBJETIVO

- Propiciar un ambiente adecuado para el recogimiento, la reflexión, oración y adoración grupal como personal.
- Capacitar a los niños y las niñas, profesores y apoderados en el uso de su voluntad para autorregular su conducta y desarrollar su autonomía de un modo responsable con grados crecientes de libertad dentro de un marco de solidaridad, reconocimiento y respeto por la justicia, la verdad, los derechos humanos y el bien común.
- Desarrollar en el alumno(a), profesores y apoderados un sentido de identidad que le permita un actuar trascendente, basado en la formación de una conciencia ética consecuente con los principios bíblicos.



- Fomentar la participación y el compromiso responsable en actividades y proyectos de la comunidad como una forma de lograr el crecimiento personal y social.

#### e) Clases Bíblicas

### OBJETIVO

- Fomentar el conocimiento Bíblico.
- Fomentar el desarrollo de ideales nobles y dentro de una cosmovisión bíblica cristiana.
- Promover el estudio reflexivo de las Sagradas Escrituras.
- Promover el desarrollo de la autoestima, la confianza en sí mismo y un sentido positivo ante la vida.
- Conocer las promesas Bíblicas y a Jesús, como una forma de vivir una vida confiada y feliz.

## 9.2. FUNCIONES DEL PERSONAL

(Extracto Manual RRHH – Sistema Educativo Adventista)

### DIRECTIVOS DOCENTES

#### a) Director

Es el docente directivo que ejerce la más alta jefatura en la unidad educativa, es responsable, por tanto, de la dirección, organización y funcionamiento de la misma, en acuerdo a las normas legales y reglamentarias vigente del Ministerio de Educación y de la entidad sostenedora. Responde de su gestión ante la Junta Directiva de la entidad sostenedora.

#### b) Inspector

Es el docente directivo responsable de velar por el cumplimiento de las obligaciones del personal y del funcionamiento de la organización escolar, conforme a las normativas de Orden, Higiene y Seguridad y Convivencia Escolar. El Inspector general tiene a su cargo la Unidad de Inspectoría General y responde de su gestión ante el director del establecimiento.





### c) Jefe de la Unidad Técnico Pedagógica

Es el directivo docente responsable de liderar la gestión técnico pedagógico del establecimiento. Es el encargado de: Planificar, organizar, supervisar y evaluar el desarrollo de las actividades curriculares. Es quien dirige la Unidad Técnica Pedagógica y los Consejos Técnicos. Responde a su gestión ante el Director del establecimiento.

### d) Orientador

Es el responsable de diagnosticar, planificar, ejecutar y evaluar las actividades de orientación educaciones y vocacional de los estudiantes de la Unidad Educativa. Es quien entrega las directrices del trabajo a los profesores jefes. Responde de su gestión ante el Jefe Técnico de la Unidad Educativa.

### e) Capellán

Es el responsable de coordinar las actividades religiosas y misioneras y de velar por la integración de los principios cristianos en el proceso global de enseñanza de aprendizaje de la Unidad Educativa y el cuidado pastoral de la Comunidad Educativa. El Capellán lidera la comisión de actividades religiosas y es responsable de su gestión ante el director.

## DOCENTES

### a) Profesor

Es un docente de aula, profesional de la educación que ha sido contratado para impartir clases en uno o más subsectores de aprendizaje, en consideración de su formación y especialización profesional. Debe dar cuenta de su función al equipo directivo de la unidad educativa.

### b) Profesor Jefe

Es el docente que, en cumplimiento de sus funciones, es responsable de la marcha y orientación del curso a su cargo, en lo concerniente a los aspectos pedagógico y de formación personal. Debe dar cuenta de su función al Orientador de la Unidad Educativa.



## ASISTENTES DE LA EDUCACIÓN

### a) Inspector de Patio

Responsable de apoyar el proceso de enseñanza aprendizaje manteniendo una buena convivencia y disciplina escolar. Sus funciones las realizará bajo la normativa del Reglamento de Higiene y Seguridad, debe adherir a los Valores Corporativos y a través de su trabajo impulsar el logro de la Misión y Visión Institucional. Debe regirse por el Código de Ética para Educadores Adventistas.

### b) Encargado Biblioteca

Responsable de coordinar y hacer participar a la totalidad de los docentes en la selección de bibliografía y en la formación de habilidades de información de los alumnos, de tal manera de dar protagonismo a la biblioteca en el Proyecto Educativo. Sus funciones debe realizarlas bajo la normativa del Reglamento de Higiene y Seguridad, se regirá por el Código de Ética para Educadores Adventistas, debe adherir a los Valores Corporativos y a través de su trabajo impulsará el logro de la Misión y Visión Institucional.

### c) Auxiliar de Servicios y Estafeta

Responsable de prestar los servicios solicitados por sus superiores, mantener el aseo y orden de la planta, rigiéndose en concordancia con los valores corporativos, colaborando desde su área de influencia con la misión y visión institucionales, respetando las normas de higiene y seguridad vigentes.

### d) Asistente de Aula

Responsable de atender a los niños y niñas del curso a cargo, su deber primario es apoyar al profesor y permitirle centralizarse en lo académico.

## PROFESIONALES DE LA EDUCACIÓN

### a) Fonoaudiólogo

Responsable de diseñar, ejecutar y dirigir programas de prevención, promoción, diagnóstico, intervención y rehabilitación de estudiantes con desórdenes de comunicación, y asesorar a docentes y a padres en el área de su competencia. Sus funciones debe realizarlas bajo la normativa del Reglamento de Higiene y Seguridad, debe adherir a los Valores Corporativos y a través de su trabajo impulsará el logro de la Misión y Visión Institucional.



## b) Psicólogo/a

Responsable de realizar un trabajo de reflexión e intervención sobre el comportamiento humano, en situaciones educativas, mediante el desarrollo de las capacidades de las personas, grupos y la institución. Intervenir en todos los procesos psicológicos que afectan al aprendizaje del estudiantado, coordinándose con el resto de los profesionales de la educación para el logro de los objetivos pedagógicos. Sus funciones debe realizarlas bajo la normativa del Reglamento Interno de Orden, Higiene y Seguridad, debe adherir a los Valores Corporativos y a través de su trabajo impulsará el logro de la Misión y Visión Institucional.

## 9.3. COORDINACIÓN, PARTICIPACIÓN, CONSULTA Y ASESORÍA

Con el fin de asesorar e integrar las acciones de los tres niveles mencionados anteriormente (directivo, técnico-pedagógico ejecutivo) existen las siguientes comisiones y consejos:

### Comisión Administrativa

Es el máximo órgano administrativo en la unidad educativa. La integran los directivos superiores de la unidad educativa:

- **Director(a), quien la preside.**
- **Inspector(a) General.**
- **Jefe de la UTP, en calidad de Secretario(a).**
- **Capellán.**
- **En calidad de miembros ex-oficio pueden participar los Administradores de la Entidad sostenedora y el Director del Dpto. de Educación.**

Le corresponde:

- a) Asesorar al Director en la planificación, desarrollo y evaluación de las actividades administrativas propias de su gestión, en el marco de las funciones que le han sido delegadas por la Junta Directiva y/o Comisión Interna de Educación de la Corporación.
- b) Cautelar el cumplimiento de la Filosofía, La Visión, la Misión y los Objetivos distintivos del Proyecto Educativo Institucional.
- c) Velar por la administración racional y eficiente de los recursos humanos, financieros, físicos y tecnológicos de la Unidad Educativa.



d) Asesorar al Director en la proposición, ante la Junta Directiva y/o Comisión Interna de Educación de la Entidad sostenedora, de personas para cubrir cargos de responsabilidad académica o de otros servicios, dentro de la Unidad Educativa, tales como tiempos parciales, reemplazos, auxiliares docentes o de servicios, etc.

e) Asesorar al Director en la supervisión del cumplimiento de las Normativas del proceso de Admisión y Matrícula y aplicación del proceso del Financiamiento Compartido y otorgamiento de becas FC.

f) Asesorar al Director en la búsqueda y aplicación de estrategias para dar cumplimiento a las recomendaciones emanadas de los organismos de supervisión de parte del MINEDUC o de los Departamentos de Educación de la Corporación Iglesia de los Adventistas del Séptimo Día.

g) Asesorar al Director en la instalación, implementación y evaluación del Plan Maestro Espiritual de la Escuela y Plan Estratégico.

h) Asesorar en la administración de los procesos de Evaluación aplicados a la Unidad Educativa en su conjunto, como a los integrantes del Personal Docente y Asistentes de la Educación, contratado que se desempeña en la Escuela o Colegio.

i) Asesorar al Director en la confección de presupuestos, en gastos de inversión, para ser presentados a la Junta Directiva y/o Comisión Interna de Educación de la entidad sostenedora, como asimismo en la administración del uso de los recursos financieros bajo su responsabilidad, en especial el de la Caja Chica.

## Consejo General de Profesores

Organismo técnico de carácter consultivo en lo administrativo y resolutivo en lo técnico-pedagógico, en los que se expresará la opinión profesional de sus integrantes. Lo integran:

- **Docentes Directivos**
- **Docentes Directivos Técnico Pedagógico**
- **Docentes.**

Le corresponde:

a) Encauzar la participación de los profesionales en el cumplimiento de los objetivos y programas educacionales y en el desarrollo del Proyecto Educativo del establecimiento.

b) Analizar los resultados del proceso educativo en los distintos tipos de evaluación interna y externa y sugerir acciones pedagógicas preventivas, correctivas o de refuerzo.

c) Proponer e impulsar medidas tendientes a mejorar el proceso educativo, acentuando su acción en la formación académica de calidad, con énfasis en valores y principios cristianos.

d) Analizar y estudiar iniciativas en beneficio de la comunidad escolar y de su entorno.

e) Estudiar y proponer medidas formativas para solucionar problemas de desadaptación de los alumnos al medio escolar.



## Consejo Escolar

Es un organismo de carácter informativo, consultivo y propositivo, en ningún caso resolutivo. El Consejo no podrá intervenir en funciones que sean de competencia de otros órganos, consejos o comisiones del establecimiento educacional.

Lo componen:

- *El Director de la unidad educativa, quien lo presidirá.*
- *El Sostenedor o un Representante del Sostenedor.*
- *Un Docente, elegido por los profesores del Establecimiento, mediante votación abierta y por simple mayoría.*
- *El Presidente del Centro de Padres y Apoderados.*
- *El Presidente del Centro de Alumnos.*

*El Director(a), en su calidad de Presidente del Consejo Escolar, podrá proponer la incorporación de nuevos miembros al Consejo, los cuales podrán ser aprobados por los miembros del Consejo por mayoría simple; cualquier cambio en los miembros del Consejo deberá ser informado al Departamento Provincial del MINEDUC para la actualización del Acta respectiva.*

Al Consejo Escolar le corresponde recibir información de las siguientes materias, en las oportunidades y con los requisitos que a continuación se señalan:

- a) Los logros de aprendizaje obtenidos por los alumnos: el Director (a) deberá informar, a lo menos semestralmente, acerca de los resultados obtenidos en el rendimiento escolar y/o mediciones de la calidad de la educación, obtenidos por la Escuela o Colegio Secundario.
- b) Los Informes de las visitas de Fiscalización del MINEDUC respecto del cumplimiento de la Ley 8.962 y del DFL N° 2 de 1998, del MINEDUC. Esta información será comunicada por el Director(a) en la primera sesión del Consejo luego de realizada la visita.

El Consejo Escolar será consultado, a lo menos, en los siguientes aspectos:

- a) El Proyecto Educativo Institucional.
- b) El Proyecto Pedagógico para la JEC.
- c) La Programación Anual de las actividades lectivas y extracurriculares.
- d) Las Metas del Establecimiento y los Proyectos de Mejoramiento Escolar propuestos.
- e) La Cuenta Pública o el Informe Escrito de la Gestión Educativa de la Escuela o Colegio, que realiza el Director(a) anualmente, antes de ser presentado a la comunidad educativa.



## Equipo de Gestión Escolar (EGE)

Organismo asesor de la Dirección del Establecimiento Educacional, Comisión Interna y Consejo Escolar en la instalación, implementación, consolidación y evaluación de la Gestión Educacional.

Lo conforma:

- *El Director del colegio, en calidad de Presidente.*
- *El Inspector General.*
- *El Jefe UTP.*
- *El Capellán.*
- *El Orientador(a).*
- *Un representante de los Profesores por nivel y ciclo de enseñanza.*
- *El presidente del Centro General de Padres y Apoderados.*
- *El presidente del Centro de Alumnos.*

Le corresponde:

Asesorar en lo que respecta a la articulación, coordinación, ejecución y evaluación de las acciones educativas que deban emprenderse en torno a la misión y visión compartida por todos los actores de la comunidad escolar en el Proyecto Educativo Institucional, interna y externa, y sugerir acciones pedagógicas preventivas, correctivas o de refuerzo.

# Aprende



**IYA APRENDI A LEERI**  
MAYTE CONTRERAS BARO

POR LA EDUCACION Y GRAN ESPERANZA PARA AMERICA Y LEER

PROFESORA PATRICIA CASTRO ORTIZ  
MAESTRO MARCELO LIZAMA

**IYA APRENDI A LEERI**  
ALBERTO CABELLO MENDOZA

POR LA EDUCACION Y GRAN ESPERANZA PARA AMERICA Y LEER

PROFESORA PATRICIA CASTRO ORTIZ  
MAESTRO MARCELO LIZAMA

**IYA APRENDI A LEERI**  
MARCO CRISTOPHO AGUIAR

POR LA EDUCACION Y GRAN ESPERANZA PARA AMERICA Y LEER

PROFESORA PATRICIA CASTRO ORTIZ  
MAESTRO MARCELO LIZAMA

La Educación Adventista considera el proceso educativo de forma integral y promueve la interacción entre la teoría y la práctica, el pensar y el hacer, la razón y la emoción, lo individual y lo colectivo, la causa y el efecto; entiende que tanto los educadores como los estudiantes pueden enseñar y aprender.

La propuesta pedagógica de la red Educación Adventista es respetuosa de las políticas y los currículos educativos de cada país, con el objetivo fundamental de formar estudiantes reflexivos y creativos. Además, facilita la transformación del conocimiento en actitudes, mediante la resolución de los problemas cotidianos de los estudiantes.

Nuestra pedagogía se basa en las premisas de una educación cristiana y en el compromiso de guiar todas las actividades didácticas hacia la calidad en el proceso de enseñanza-aprendizaje y la integración natural de la fe y la enseñanza.

Nuestro currículo promueve la excelencia académica e incluye todos los contenidos esenciales para la práctica de una ciudadanía responsable. Su objetivo es desarrollar equilibradamente la vida espiritual, intelectual, física, social, emocional y vocacional de los estudiantes.



**Colegio  
Adventista  
de Molina**