O que saber sobre a biblioteca CAV

As bibliotecas da Educação Adventista são organizadas a fim de auxiliar a comunidade escolarnas atividades curriculares e assim contribuir para formação intelectual de maneira a torná-la crítica e capaz de transformações sociais. O foco das atividades da biblioteca será no incentivo ao hábito da leitura, na divulgação da cultura, na construção e normalização de trabalhos acadêmicos.

CADASTRO NA BIBLIOTECA

Ao realizar a matrícula, o estudante será inserido automaticamente no sistema da biblioteca. O estudante receberá uma sacola (Educação Infantil e Ensino Fundamental - Anos iniciais) com ocódigo de barras para a realização dos empréstimos. Colaboradores e pais de alunos/responsáveis que desejarem utilizar a biblioteca deverão ir até a mesma, preencher o cadastro. Para este cadastro, é obrigatória a apresentação do CPF e a indicação de um e-mail válido para contato.

CIRCULAÇÃO DE MATERIAIS

Para realizar os empréstimos e renovações é obrigatória a apresentação da sacola (Educação Infantil e Ensino Fundamental - Anos iniciais). Caso haja perda ou extravio, haverá um custo paraa reposição, R$5,00. Os materiais da biblioteca devem ser devolvidos na data indicada no comprovante de empréstimo. Caso ocorram atrasos, haverá uma multa de R$ 0,50 por dia útil (dia de aula) e por material, podendo ser paga/quitada em dinheiro ou com livros em bom estado, sendo que as obras literárias que forem oferecidas como pagamento da multa deverão ser aprovadas pelo colaborador responsável pela Biblioteca da respectiva unidade escolar. O valor pode ser abonado com apresentação de atestado médico. Esta multa é educativa, tem cunho pedagógico e visa lembrar o usuário de suas responsabilidades junto à biblioteca escolar.

O usuário com material em atraso ou multa não poderá fazer novos empréstimos, reservas, renovações e haverá cobranças por carta impressa entregue na sala de aula, por e-mail ou por telefone. Caso a devolução dos estudantes da Educação Infantil e Ensino Fundamental esteja marcada para um dia de recesso ou feriado, essa deverá ser feita no próximo dia letivo, mesmo que não seja o dia/ horário de atividade da turma na biblioteca, assim evitará a multa. Todos os materiais têm a possibilidade de renovação desde que não haja reserva. Tanto a renovação como a reserva podem ser realizadas no balcão de empréstimo da biblioteca pelo telefone ou pela biblioteca virtual.

PRAZOS E QUANTIDADES DE LIVROS POR CATEGORIA

USUÁRIO	PRAZO	QUANTIDADE
Estudantes	7 dias	3 itens
Professores	15 dias	5 itens
Funcionários	15 dias	3 itens
Pais/Responsáveis	15 dias	3 itens

REGRAS GERAIS

ESTUDANTES

O horário de funcionamento da biblioteca será estabelecido de acordo com a estrutura da Unidade Escolar.

O estudante deverá estar uniformizado e com autorização de permanência na biblioteca no contraturno, o horário de realização de trabalhos e de estudos não pode exceder a 2 horas.

A permanência no horário de aulas, ocorrerá somente com o professor ou com autorização por escrito.

As mochilas, as pastas e as sacolas deverão ficar no guarda-volumes ou em local indicado na biblioteca.

O usuário deverá respeitar o ambiente da biblioteca, cooperando com a limpeza e não se alimentando no local.

Observar o silêncio, falando apenas o necessário em voz baixa e respeitando a leitura dos demais usuários.

Não utilizar aparelhos sonoros sem uso de fones de ouvidos.

Os computadores da biblioteca e os demais suportes digitais de uso individual são destinados à pesquisa e à digitação de trabalhos. Para o uso dos computadores da biblioteca, é necessário fazer o agendamento do horário no balcão de empréstimo.

BIBLIOTECA VIRTUAL

O acesso à biblioteca virtual pode ser realizado pelo site https://biblioteca.sdasystems.org/terminal ou pelo site da escola.

Na Busca, digite o título, o autor ou o assunto do material que se pretende procurar. Ainda há a opção por categorias, que apresenta uma busca pré-definida por grandes áreas do conhecimento, bem como delimitar por ano e por edição. Clicando em cima da capa do título, aparecerão outras informações sobre o material e em quais bibliotecas está disponível no Brasil.

Alunos do Pré ao 5° ano

Para os alunos do Pré ao 5° ano acontece os encontros na biblioteca, em um dia da semana aturma do seu filho irá até a biblioteca para a hora do conto.

Os alunos do Pré ao 3° ano levam para casa uma sacolinha contendo um livro da escolha delespara a leitura semanal, e na próxima semana, no mesmo dia e horário, devolvem e pegam um novo livro.

Cada livro que o aluno pegar na biblioteca deve ficar com o aluno por uma semana, depois deveser devolvido ou renovado (ficar com o mesmo livro mais uma semana). Os pais recebem um e-mail automático para lembrar sobre a devolução do livro.