



Fundación Educacional Mario Veloso Oses

# COLEGIO ADVENTISTA DE TALCAHUANO

PEI 2025 – 2028





***“Formando corazones y mentes  
para servir con fe, esperanza y amor”***

**Colegio Adventista de Talcahuano**  
Proyecto Educativo Institucional  
2025 – 2028





# Índice

<b>I. INTRODUCCIÓN</b> .....	<b>6</b>
<b>II. CONTEXTO INSTITUCIONAL</b> .....	<b>8</b>
1. IDENTIFICACIÓN .....	9
2. RESEÑA HISTÓRICA .....	10
3. ESTRUCTURA ADMINISTRATIVA .....	14
4. RECURSOS HUMANOS .....	15
5. PERFILES .....	16
6. INSTALACIONES .....	20
7. ANTECEDENTES CURRICULARES .....	22
8. DIAGNÓSTICO PEDAGÓGICO E ÍNDICES DE EFICIENCIA INTERNA .....	24
<b>III. IDEARIO FILOSÓFICO Y VALÓRICO</b> .....	<b>34</b>
1. MISIÓN Y VISIÓN DE LA EDUCACIÓN CRISTIANA ADVENTISTA .....	35
2. PRINCIPIOS EDUCATIVOS ADVENTISTAS .....	36
3. VALORES DE LA EDUCACIÓN ADVENTISTA .....	38
4. PILARES ESTRATÉGICOS DE LA EDUCACIÓN ADVENTISTA .....	39
5. FUNDAMENTOS DEL MODELO PEDAGÓGICO ADVENTISTA .....	40
<b>IV. MISIÓN, VISIÓN Y SELLOS EDUCATIVOS</b> .....	<b>42</b>
1. MISIÓN .....	43
2. VISIÓN .....	43
3. SELLOS EDUCATIVOS .....	43
<b>V. ANÁLISIS DAFO - CAME</b> .....	<b>44</b>
1. ANÁLISIS DAFO - CAME .....	45
2. MATRICES DE RESULTADO DAFO - CAME .....	46
<b>VI. MODELO DE GESTIÓN DEL PEI</b> .....	<b>70</b>
1. OBJETIVOS ESTRATÉGICOS .....	71
<b>VII. MONITOREO, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN</b> .....	<b>84</b>
<b>VIII. ANEXOS</b> .....	<b>86</b>
1. PROYECTOS EN DESARROLLO .....	87
2. FUNCIONES DEL PERSONAL .....	92
3. COORDINACIÓN, PARTICIPACIÓN, CONSULTA Y ASESORÍA .....	95



# I. INTRODUCCIÓN

La Iglesia Adventista del 7° Día, realiza en Chile y en todo el mundo una amplia labor formadora y contribuye a la elevación social, moral y cultural de los ciudadanos que viven en los países en los que se inserta, realizando obras de asistencia social, espiritual, salud y educación.

El Colegio Adventista de Talcahuano Perales, comparte la labor educacional de la Iglesia; respecto de la finalidad ontológica y antropológica de la educación y de los fines educativos específicos de la misma, y en este contexto se ha propuesto dar respuesta a las necesidades y requerimientos de nuestros estudiantes, de sus familias y la comunidad, a través del Proyecto

Educativo Institucional 2025-2028.

Más allá de las exigencias legales, se tiene la convicción de que este proyecto es conveniente y necesario porque se constituye en una guía, la que permitirá realizar con claridad la importante tarea educativa. El Proyecto Educativo Institucional será una carta de navegación para los siguientes cinco años y por su importancia se ha involucrado en su diseño a toda la comunidad a través de representantes de todos los estamentos, quienes han participado colaborativamente en el diagnóstico y propuestas de mejoramiento.

## Concluimos que este Proyecto Educativo obedece a:

- La normativa vigente que otorga este derecho.
- Que un Proyecto Educativo representa la operacionalización de los supuestos teóricos que sirven de sustrato al proceso formador.
- Que nuestros estudiantes, junto a sus padres y apoderados y la comunidad toda, merecen un instrumento que guíe nuestro quehacer educativo.
- Que cada componente de los diversos estamentos necesita sentirse parte integrante del Proceso Educativo.
- Que la comunidad local, regional y nacional, necesita conocer la concepción educacional y filosófica que identifica a esta comunidad educativa.
- Que cada miembro del personal debe saber su quehacer, como profesional de la educación.
- Que es necesario optimizar el proceso educativo, a través de una planificación estratégica y sistemática que orientará nuestro quehacer educativo por cinco años.



Como establecimiento perteneciente al Sistema Educativo Adventista, se adhiere a los fundamentos de La Educación Adventista a nivel mundial y, en este sentido y como institución confesional, se busca impartir mucho más que un conocimiento académico, sino también, promover el desarrollo equilibrado de todo el ser espiritual, intelectual, físico y social, procurando con ello, la formación de un carácter semejante al del Creador. Además, de estimular el desarrollo de pensadores independientes en vez de meros reflectores del pensamiento de los demás; promover una actitud de servicio al prójimo motivada por el amor, en lugar de la ambición egoísta; fomentar el desarrollo máximo del potencial de cada individuo, e inspirar en nuestros estudiantes el valor por *“todo lo verdadero, bueno y bello”*.



## II. CONTEXTO INSTITUCIONAL



## 1.1 Identificación

ANTECEDENTES GENERALES DEL ESTABLECIMIENTO	
Nombre	Colegio Adventista de Talcahuano
Director	Carlos Saúl Vera Espina
R.B.D	18049 - 1
Dirección	Monseñor Alarcón 491, Vegas de Perales
Provincia	Concepción
Región	Bío Bío
Comuna	Talcahuano
Teléfono	+56 2 2577 4757
Correo Electrónico	cadet@educacionadventista.cl
Página WEB	<a href="http://cadet.educacionadventista.com">cadet.educacionadventista.com</a>
Fecha de Fundación	2005
Dependencia Administrativa	Particular Subvencionado
Sostenedor	Fundación Mario Veloso Oses
Matrícula (2024)	918
Número de Cursos	22
Niveles de Enseñanza	Educación parvularia, básica y media.
Tipo de Jornada	Diurna
Horario de Funcionamiento	08:00 a 17:00 hrs. (lunes a jueves) 08:00 a 13:00 hrs. (viernes)

## 1.2 Fotografía Frontis del Establecimiento Educativo



## 2. Reseña Histórica

El Colegio Adventista de Concepción – Talcahuano (CADET) nace por la providencia, gracia y misericordia de Dios. Surge en el marco de una planificación estratégica del Colegio Adventista de Concepción de incorporarse a la Jornada Escolar Completa para la cual se necesitaba un nuevo recinto escolar que albergará a la mitad de su alumnado.

El CADET es producto de la visión y compromiso de líderes de área ministerial y educacional de la Corporación Iglesia Adventista del 7° Día y de apoderados comprometidos que tuvieron la fuerza y el coraje de emprender un gran desafío como fue el de implementar las condiciones legales, administrativas y financieras, con el fin de crear un nuevo colegio en la gran zona urbana de Concepción – Talcahuano.

La administración de la época, Sr. Nelson Gutiérrez Lagos, Director, y el Sr. Alexis Pardo López, Tesorero, junto a la administración de la Asociación Sur de Chile, coordinaron el proceso de buscar un terreno adecuado, lo que se concretó en el año 2002, adquiriendo el terreno de 2,3 hectáreas, ubicado en Monseñor Alarcón 491, sector Vegas de Perales, Comuna de Talcahuano. Se inició la construcción del nuevo establecimiento abarcando un total de 3.300 mt<sup>2</sup>, en estructura de albañilería reforzada y 1104 mt<sup>2</sup> en estructura de madera correspondiente al gimnasio, siendo entregada la obra terminada a la corporación de la IASD en julio de 2004.

El CADET nace con la misión de apoyar la predicación del Evangelio Eterno y contribuir con el desarrollo educacional de nuestro país, de la comuna de Concepción, Talcahuano y de las inter-comunas cercanas. El domingo 11 de julio de 2004, se realizó el traslado oficial desde Concepción hasta Talcahuano, bajo la dirección del Sr. Víctor Soto Fonseca.

A partir de marzo de 2005, inicia su primer año oficial de trabajo, bajo la dirección del Sr. David Gómez Tapia, ese mismo año por Resolución N° 001597 del 30 de junio de 2005, se le otorga el reconocimiento oficial del MINEDUC. De esta manera, se da inicio legal al gran sueño de crear un nuevo colegio para atender, en Jornada Escolar Completa, los niveles de Educación Parvulario, Básica y Media Humanística Científica, teniendo como matrícula base un porcentaje cercano al 50% de los alumnos del Colegio Adventista de Concepción. En marzo de 2007 asume la dirección del colegio el Sr. Edward Turner Araneda.

Por sus excelentes resultados de Gestión Escolar el MINEDUC le otorga al CADET el premio de Excelencia Académica período 2008 – 2009.



El año 2009 se postularon e implementaron los siguientes proyectos: creación del 1° Medio C, proceso que finalizará con el 4° Medio C el año 2012; la construcción de 4 nuevas salas y de dos baños para satisfacer las demandas de ampliación de cobertura para el nivel medio; Proyecto Bicentenario de Enlaces, programa que consideró la incorporación de 48 nuevos equipos al Laboratorio de Computación de la Enseñanza Básica y la creación de un moderno Laboratorio de Computación para la Enseñanza Media, incluyendo 6 Notebook y 9 proyectores multimedia, finalmente, el Consejo Escolar propone como el gran Proyecto Bicentenario CADET, la terminación del techado y cierre completo del gimnasio institucional. Durante este periodo, la dirección del colegio fue asumida por el profesor, Sr. Rolando Montoya Sierra.

Durante el año 2010 gran parte de nuestro país sufrió las consecuencias del Mega terremoto y posterior Tsunami, del cual nuestro colegio no estuvo ajeno, donde nuestra comunidad se vio afectada.

Se postuló al plan de reparaciones del gimnasio 13 de diciembre de 2010.

En el año 2010 fue dirigido por el Profesor Sr. Luis Parra Romero; en el año 2011, y hasta 2017, su director es el Profesor Sr. José Figueroa Fuentes.

Producto del tsunami del 27 de febrero de 2010, nuestro Colegio albergó a la Escuela Adventista de Talcahuano, desde el año 2010 hasta diciembre de 2015.

El año 2018 asume la dirección el Profesor Gerson Venegas Madrigal hasta diciembre de 2019. Desde enero del 2020 hasta el 2021, la dirección del establecimiento está a cargo del Profesor Alfonso Johans Llanos Oñate, durante el año 2022 al 2023 dirigió el profesor Nelson Rojas Rodríguez y desde el 2024 a la actualidad, dirige la institución educativa el profesor Sr. Carlos Vera Espina.





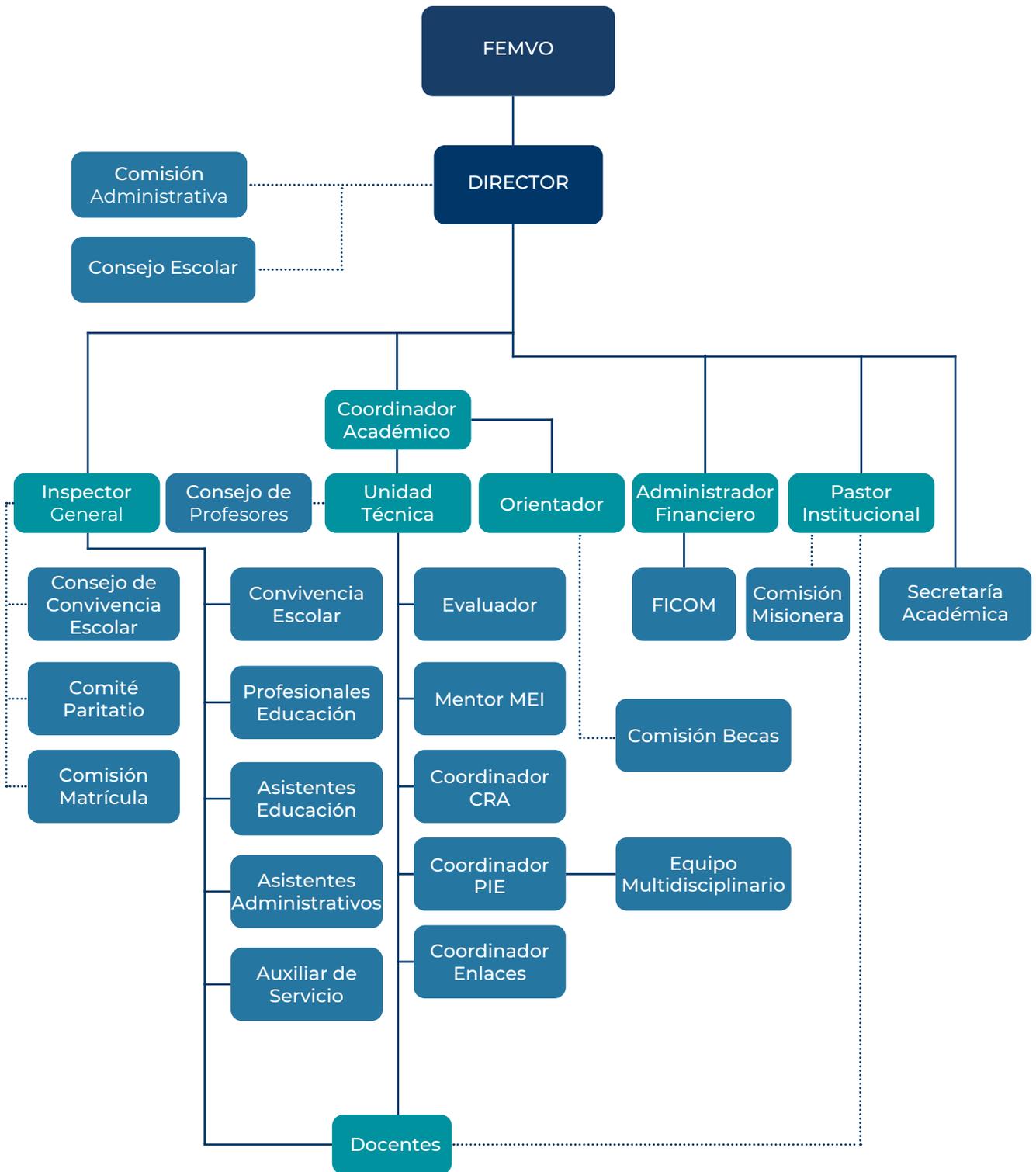
El colegio actualmente atiende a 72 párvulos, 495 alumnos del nivel básico y 351 alumnos del nivel medio, totalizando 918 estudiantes, atendidos por 54 docentes y 47 miembros del personal administrativo y de servicios, siendo en total 101 trabajadores.

El Establecimiento Educativo funciona bajo la modalidad de Financiamiento Compartido, esto es, que además de la subvención que entrega el Estado de Chile, el apoderado debe cancelar una mensualidad por cada alumno.

Cabe también señalar que, si bien el CADET es un colegio de corte confesional, la gran mayoría de sus estudiantes no profesan la creencia de la Iglesia Adventista del Séptimo Día (lo que tampoco constituye un requisito de admisión); sin embargo, sí se requiere y valora el Respeto y aceptación de la ideología y filosofía de la Educación Adventista contenida en el presente Proyecto Educativo Institucional (PEI).



### 3. Estructura Administrativa





## 4. Recursos Humanos

### 4.1 Equipo Directivo

DIRECTIVOS	NOMBRE
Director	Carlos Vera Espina
Inspector General	Giovanna Miranda Araneda
Coordinador Académico	Francisca Riveros Méndez
Jefe Unidad Técnica Básica	Margarita Saavedra Muñoz
Jefe Unidad Técnica Media	Pilar Burgos Sanhueza
Orientador	José Sepúlveda Villalobos
Pastor Institucional Básica	Isabel Laborda Vega
Pastor Institucional Media	César Lefiguala Obreque
Administrador Financiero	Francisco Sánchez Caamaño

### 4.2 Equipo de Docentes

NÚMERO DOCENTES			
Educación Parvularia	Educación Básica	Enseñanza Media	Docentes PIE
2	11	22	11

### 4.3 Equipo Multidisciplinario

NÚMERO DE PROFESIONALES DE LA EDUCACIÓN				
Psicopedagoga	Psicólogo	Trabajador Social	Fonoaudiólogo	Terapeuta Ocupacional
2	2	1	1	1



## 4.4 Equipo de Asistentes de la Educación

NÚMERO DE ASISTENTES DE LA EDUCACIÓN					
Secretarias	Inspectores de patio	Asistentes de aula	Encargado CRA	Encargado de Enlaces	Auxiliares de Servicio
2	7	6	1	1	11

## 5. Perfiles

### 5.1 Perfil Directivos

- Directivos que lideren la gestión administrativa y técnico pedagógica, teniendo como referente la misión y visión del establecimiento y el contexto de políticas y normativas educacionales del Estado.
- Directivos que promuevan acciones pedagógicas para favorecer y potenciar el logro de los aprendizajes de todos los estudiantes, a través de competencias que permitan el desarrollo integral de su proyecto de vida.
- Directivos que evalúen y sistematicen procedimientos de evaluación que aseguren el cumplimiento de las metas institucionales y que identifiquen oportunamente las necesidades que puedan surgir en el transcurso del año escolar, para realizar intervenciones o adecuaciones pertinentes a las nuevas necesidades educativas.
- Directivos que promuevan los valores institucionales en un clima de confianza, colaboración y tolerancia.
- Directivos capaces de gestionar el cambio e innovación en la búsqueda permanente de la excelencia y calidad educativa.

### 5.2 Perfil Evaluador

- Docente con estudio y habilidad en currículum y evaluación, logre ser un apoyo sustentable en el desarrollo profesional de sus docentes de nivel (básica y/o media). El evaluador acompaña, motiva y guía a sus docentes de diversas áreas en la mejora continua con el propósito de desarrollar en conjunto mejores estrategias de enseñanza para el logro de los aprendizajes de todos los estudiantes del establecimiento.
- Evaluador que a través de su expertiz, articule el trabajo pedagógico en las distintas áreas, monitoreando los espacios de trabajo que enriquezcan los procesos de aprendizajes de los estudiantes y fortalezca el conocimiento de Dios a través de cada área y asignatura, con el propósito de enriquecer las prácticas docentes mediante una retroalimentación continua en espacios no lectivos, como también en sus diferentes evaluaciones unificadas y alineadas bajo la mirada del PEI y MEI.
- Evaluador que fortalece la gestión docente en sus evaluaciones y su incorporación del MEI en cada una de ellas, como también en todo su quehacer educativo, promoviendo espacios para el desarrollo de habilidades, conocimientos y recursos necesarios para brindar una educación de calidad a los estudiantes del establecimiento.



- Docente que se adhiera al proyecto educativo del establecimiento, abordando los lineamientos institucionales (PEI, PME y MEI) enriqueciéndose con las estrategias metodológicas, siempre con la mirada en las mejoras y con la acción de orientación acompañamiento docente.

## 5.3 Perfil Docentes

### Vocación Misional

- Docentes que sean imitadores de Cristo y evidencien las virtudes y valores bíblico-cristianos.
- Docentes que se identifiquen y adhieran al Modelo Educativo Adventista y al Proyecto Educativo Institucional.
- Docentes que cultiven un estilo de vida saludable y lo promuevan en la comunidad educativa.
- Docentes que participen activamente, junto a su congregación eclesiástica, en el cumplimiento de la misión evangélica de la Iglesia Adventista del Séptimo Día.
- Docentes que participen activamente de las actividades educativas que favorecen la interrelación de la escuela con la comunidad.
- Docentes que ejerzan un liderazgo transformador entre sus estudiantes y apoderados, que extrapole el ámbito profesional.

### Preparación de la Enseñanza

- Docentes que dominen en profundidad los contenidos que enseñan, contextualizándolos significativamente con la realidad local y articulando con otras asignaturas del plan de estudios.
- Docentes que conozcan las características, experiencias y conocimientos previos de sus estudiantes.

- Docentes que generen aprendizajes significativos mediante activas y variadas estrategias de enseñanza.
- Docentes que planifiquen la enseñanza de acuerdo a la metodología del Modelo Educativo Adventista.
- Docentes que realicen las adaptaciones curriculares de acuerdo con las características de sus estudiantes.

### Creación de un Ambiente Propicio para el Aprendizaje

- Docentes que sean capaces de trabajar en equipo y mantengan buenas relaciones con toda la comunidad educativa.
- Docentes que promuevan actitudes de compromiso, respeto y solidaridad dentro de la comunidad educativa.
- Docentes que cultiven en sus estudiantes una actitud de altas expectativas con respecto a su desarrollo integral.
- Docentes que establezcan ambientes organizados de trabajo y dispongan los espacios y recursos en función de los aprendizajes.

### Enseñanza para el Aprendizaje de todos los Estudiantes

- Docentes que velen por el desarrollo integral de cada uno de sus estudiantes.
- Docentes que sean facilitadores de aprendizajes significativos desarrollando en sus estudiantes los valores de la educación adventista.
- Docentes que sean evaluadores objetivos del proceso educativo.
- Docentes que ofrezcan a cada uno de sus estudiantes igualdad de oportunidades para el aprendizaje.

- Docentes que organicen y optimicen el tiempo en concordancia con el logro de los objetivos.

## Responsabilidades Profesionales

- Docentes que desarrollen un espíritu proactivo en relación a la investigación, capacitación y perfeccionamiento continuo.
- Docentes que apliquen la normativa educacional vigente.
- Docentes que reflexionen de forma permanente y crítica, sobre su práctica profesional en relación a los resultados de aprendizaje y al desarrollo valórico y espiritual de sus estudiantes.
- Docentes que participen activamente en el desarrollo e implementación del Proyecto Educativo Institucional, sintiéndose parte importante del equipo de trabajo.
- Docentes que propicien relaciones de colaboración y respeto con los padres y apoderados.
- Docentes que posean una opinión segura y actualizada sobre su práctica docente, confesión y políticas educacionales vigentes.
- Docentes que manifiesten lealtad, respeto y compromiso con el Proyecto Educativo Institucional.

## 5.4 Perfil Asistentes de la Educación: Paradocentes y Servicios Auxiliares

- Asistentes de la Educación que apoyen y colaboren con el proceso educativo y funcionamiento de los diversos departamentos de los establecimientos de acuerdo a instrucciones entregadas por el jefe directo.

- Asistentes de la Educación que participen activamente en la formación de hábitos.
- Asistentes de la Educación capaces de establecer y mantener una relación comunicacional buena con toda la comunidad educativa.

## 5.5 Perfil Asistentes de la Educación: Profesionales

- Profesionales que sean un aporte a la institución a través de la entrega de sugerencias específicas al establecimiento, docentes y familias y que realicen intervenciones oportunas de acuerdo a las necesidades detectadas y normativa vigente.
- Profesionales que planifiquen el trabajo a realizar y coordinen la organización de un trabajo colaborativo con docentes, técnicos y administrativos del establecimiento.
- Profesionales que realicen tratamientos de habilitación y rehabilitación en forma integral a través de planes y programas de apoyo individual y grupal para favorecer la integración de los estudiantes.
- Profesionales que integren y comprometan a las familias en el trabajo educativo, asesorándolos en temas técnicos y de apoyo a los estudiantes.
- Profesionales comprometidos e identificados con el Proyecto Educativo del establecimiento.



## 5.6 Perfil del Estudiante

### En relación a sí mismo

- Estudiante que integra y valora la fe como una manifestación de la trascendencia del ser humano y la santidad como un camino hacia Dios.
- Estudiante que aprecia y preserva los valores de la cultura cristiana tales como la obediencia, respeto, reverencia y dominio propio.
- Estudiante que valora y cuida su cuerpo adquiriendo hábitos saludables.
- Estudiante que aprecia todo lo que es bello, noble y justo.
- Estudiante que evidencie un espíritu reflexivo, crítico y creativo.
- Estudiante que manifieste interés y perseverancia en el proceso de adquisición de saberes.
- Estudiante que manifieste responsabilidad y rigor en el cumplimiento de las tareas que emprende.

### En relación a sus iguales

- Estudiante que valore a sus pares como lo hizo Cristo.
- Estudiante que respete las ideas y opiniones de sus semejantes.
- Estudiante que tiene una actitud solidaria frente a las necesidades y problemas de los demás.
- Estudiante que establezca una convivencia regida por la verdad, la justicia y la paz fundamentada en principios éticos – cristianos.
- Estudiante que reconozca la importancia del diálogo para la solución de los problemas y como fuente permanente de comunicación.

### En relación con la comunidad

- Estudiante que emplee eficientemente sus facultades para conocer, comprender y valorar la comunidad que le rodea.
- Estudiante que manifieste respeto por las autoridades, los valores y símbolos patrios.
- Estudiante que muestre interés por el desarrollo cultural y el crecimiento tanto de la comunidad donde está inserto como de su país.
- Estudiante que actúe responsablemente en actividades de la comunidad de tal forma que sea un elemento positivo para la sociedad, tomando decisiones sabias sobre la base de principios bíblicos.
- Estudiante que posea y crea una conciencia ecológica, valorando, respetando y preservando el medio ambiente.

## 5.7 Perfil del Apoderado

- Padres y apoderados que conozcan y asuman corresponsablemente el Proyecto Educativo del establecimiento.
- Padres y apoderados que conozcan, respeten y practiquen los valores y principios cristianos que imparte la institución.
- Padres y apoderados que colaboren con los profesores para inculcar en sus hijos el sentido de responsabilidad frente al trabajo escolar y el cumplimiento del Reglamento Interno de Establecimiento.
- Padres y apoderados comprometidos en la educación de sus hijos a través de una participación activa en las diversas actividades de formación, participación e integración que el establecimiento organice.
- Padres y apoderados que se preocupen de mantener una actitud de respeto hacia todo el personal del establecimiento y que reconozcan la importancia del diálogo como solución de problemas y como fuente permanente de comunicación, utilizando un lenguaje apropiado para superar diferencias entre los que les rodean.

## 6. Instalaciones



INSTALACIONES	N°	MTS2
Terreno Total	1	21.261
Superficie Construida	2	2.911,26
Patios	3	1.115
Campus Deportivo	–	–
Gimnasio	1	522
Comedor	1	200
Biblioteca	1	140
Templo	1	216



INSTALACIONES DE USO ACADÉMICO	Nº	CAPACIDAD
Sala de Clases	24	45
Laboratorio de Ciencias	1	45
Laboratorio de Computación	1	45
Sala Multiuso	1	45

OTRAS INSTALACIONES	Nº	CAPACIDAD
Oficinas Administrativas	1	21.261
Salas de Profesores	2	2.911,26
Salas Atención Apoderados	3	1.115
Oficina Capellanía	–	–
Oficina Orientación	1	522
Oficinas Equipo Multiprofesional	1	200
Enfermería	1	140
Servicios Higiénicos	1	216
Bodegas	8	–



## 7. Antecedentes Curriculares

### 7.1 Modalidad de Enseñanza

EDUCACIÓN PARVULARIA	EDUCACIÓN BÁSICA	EDUCACIÓN MEDIA
X	X	X

### 7.2 Números de cursos y matrícula

NIVELES	Nº DE CURSOS	MATRÍCULA 2024
NT1	1	28
NT2	1	44
1°	1	45
2°	1	42
3°	1	45
4°	1	45
5°	2	61
6°	2	82
7°	2	90
8°	2	86
1°M	2	88
2°M	2	89
3°M	2	88
4°M	2	85
<b>TOTAL</b>	<b>22</b>	<b>918</b>



### 7.3 Distribución de horas por nivel

NIVEL DE ENSEÑANZA		HORAS SEMANALES	NÚMERO DE SEMANAS ANUALES	NÚMERO DE HORAS ANUALES
Educación Parvularia	NT1	22	40	880
	NT2	20	40	800
Enseñanza Básica	Primero Básico	32	40	1280
	Segundo Básico	32	40	1280
	Tercero Básico	38	38	1440
	Cuarto Básico	38	38	1440
	Quinto Básico	38	38	1440
	Sexto Básico	38	38	1440
	Séptimo Básico	38	38	1440
	Octavo Básico	38	38	1440
Enseñanza Media	Primero Medio	42	38	1596
	Segundo Medio	42	38	1596
	Tercero Medio	42	38	1596
	Cuarto Medio	42	32	1344

## 8. Diagnóstico Pedagógico e Índices de Eficiencia Interna

### 8.1 Resultados de Aprendizaje 2024: Educación Parvularia





ÁMBITOS DE EXPERIENCIA	NÚCLEOS DE APRENDIZAJE	NIVEL EDUCATIVO	EVALUACIÓN FINAL		
			N° de estudiantes que alcanzan el nivel de logro		
			I	A	MA
DESARROLLO PERSONAL Y SOCIAL	Identidad y Autonomía	NT1	24	10	0
		NT2	2	40	0
	Convivencia y Ciudadanía	NT1	21	13	0
		NT2	5	37	0
	Corporalidad y Movimiento	NT1	21	13	0
		NT2	0	42	0
COMUNICACIÓN INTEGRAL	Lenguaje Verbal	NT1	22	12	0
		NT2	3	34	5
	Lenguajes Artísticos	NT1	21	13	0
		NT2	0	42	0
INTERACCIÓN Y COMPRENSIÓN DEL ENTORNO	Exploración del Entorno Natural	NT1	21	13	0
		NT2	0	42	0
	Comprensión del Entorno Sociocultural	NT1	21	13	0
		NT2	1	41	0
	Pensamiento Matemático	NT1	19	15	0
		NT2	1	40	1



## 8.2 Resultados de Aprendizaje 2024: Enseñanza Básica

CURSOS	LENGUAJE Y COMUNICACIÓN						EDUCACIÓN MATEMÁTICA					
	APROBADOS			REPROBADOS			APROBADOS			REPROBADOS		
	Hombres	Mujeres	TOTAL	Hombres	Mujeres	TOTAL	Hombres	Mujeres	TOTAL	Hombres	Mujeres	TOTAL
1°	26	19	45	0	0	0	26	19	45	0	0	0
2°	27	15	42	0	0	0	27	15	42	0	0	0
3°	23	22	45	0	0	0	23	22	45	0	0	0
4°	21	24	45	0	0	0	21	24	45	0	0	0
5°A	15	15	30	0	0	0	15	15	30	0	0	0
5°B	13	18	31	0	0	0	13	18	31	0	0	0
6°A	23	17	40	1	0	1	23	16	39	1	1	2
6°B	20	21	41	0	0	0	19	21	40	1	0	1

CURSOS	CIENCIAS NATURALES						HISTORIA Y GEOGRAFÍA					
	APROBADOS			REPROBADOS			APROBADOS			REPROBADOS		
	Hombres	Mujeres	TOTAL	Hombres	Mujeres	TOTAL	Hombres	Mujeres	TOTAL	Hombres	Mujeres	TOTAL
1°	26	19	45	0	0	0	26	19	45	0	0	0
2°	27	15	42	0	0	0	27	15	42	0	0	0
3°	23	22	45	0	0	0	23	22	45	0	0	0
4°	21	24	45	0	0	0	21	24	45	0	0	0
5°A	15	15	30	0	0	0	15	15	30	0	0	0
5°B	13	18	31	0	0	0	13	18	31	0	0	0
6°A	20	17	37	4	0	4	23	17	40	1	0	0
6°B	20	21	41	0	0	0	19	20	30	1	1	2



### 8.3 Resultados de Aprendizaje 2024: 7° Básico – 2° Medio

CURSOS	LENGUAJE Y LITERATURA						MATEMÁTICA					
	APROBADOS			REPROBADOS			APROBADOS			REPROBADOS		
	Hombres	Mujeres	TOTAL	Hombres	Mujeres	TOTAL	Hombres	Mujeres	TOTAL	Hombres	Mujeres	TOTAL
7° A	20	25	45	0	0	0	17	22	39	3	3	6
7° B	21	24	45	0	0	0	21	24	45	0	0	0
8° A	22	21	43	0	0	0	22	18	40	1	3	4
8° B	32	11	43	0	0	0	32	10	42	0	1	1
1°M A	19	20	39	4	0	4	22	20	42	0	0	0
1°M B	21	22	42	1	1	2	22	23	44	0	0	0
2°M A	17	28	45	0	0	0	16	27	43	1	1	2
2° M B	18	27	45	0	0	0	8	25	43	0	2	2

CURSOS	CIENCIAS NATURALES						HISTORIA, GEOGRAFÍA Y CIENCIAS SOCIALES					
	APROBADOS			REPROBADOS			APROBADOS			REPROBADOS		
	Hombres	Mujeres	TOTAL	Hombres	Mujeres	TOTAL	Hombres	Mujeres	TOTAL	Hombres	Mujeres	TOTAL
7° A	20	25	45	0	0	0	20	25	45	0	0	0
7° B	21	24	45	0	0	0	21	24	45	0	0	0
8° A	23	21	44	0	0	0	23	20	43	0	1	1
8° B	32	11	43	0	0	0	32	11	43	0	0	0
1°M A	23	20	43	0	0	0	22	20	42	0	0	0
1°M B	22	22	44	0	1	1	22	23	45	0	0	0
2°M A	17	28	45	0	0	0	17	28	45	0	0	0
2° M B	17	27	44	1	0	1	18	27	45	0	0	0



## 8.4 Resultados de Aprendizaje 2024: 3° y 4° Medio

CURSOS	LENGUAJE Y LITERATURA						MATEMÁTICA					
	APROBADOS			REPROBADOS			APROBADOS			REPROBADOS		
	Hombres	Mujeres	TOTAL	Hombres	Mujeres	TOTAL	Hombres	Mujeres	TOTAL	Hombres	Mujeres	TOTAL
3°M A	19	24	43	1	0	1	17	24	41	2	0	2
3°M B	20	24	44	0	0	0	19	23	42	1	1	2
4°M A	18	26	44	0	0	0	17	26	43	1	0	1
4°M B	26	15	41	0	0	0	23	14	37	3	1	4

CURSOS	CIENCIAS DE LA CIUDADANÍA						EDUCACIÓN CIUDADANA					
	APROBADOS			REPROBADOS			APROBADOS			REPROBADOS		
	Hombres	Mujeres	TOTAL	Hombres	Mujeres	TOTAL	Hombres	Mujeres	TOTAL	Hombres	Mujeres	TOTAL
3°M A	19	25	44	0	0	0	19	24	43	1	0	1
3°M B	20	24	44	0	0	0	20	24	44	0	0	0
4°M A	18	26	44	0	0	0	18	26	44	0	0	0
4°M B	26	15	44	0	0	0	26	15	44	0	0	0

CURSOS	INGLÉS						FILOSOFÍA					
	APROBADOS			REPROBADOS			APROBADOS			REPROBADOS		
	Hombres	Mujeres	TOTAL	Hombres	Mujeres	TOTAL	Hombres	Mujeres	TOTAL	Hombres	Mujeres	TOTAL
3°M A	16	25	41	3	0	3	20	24	44	0	0	0
3°M B	19	24	43	1	0	1	20	24	44	0	0	0
4°M A	18	26	44	0	0	0	18	26	44	0	0	0
4°M B	25	15	43	1	0	1	26	15	44	0	0	0



## 8.5 Aprobados y Reprobados 2024

CURSOS	APROBADOS		TOTAL	REPROBADOS		TOTAL
	HOMBRES	MUJERES		HOMBRES	MUJERES	
1°	26	19	45	0	0	0
2°	27	15	42	0	0	0
3°	23	22	45	0	0	0
4°	21	24	45	0	0	0
5°A	15	15	30	0	0	0
5°B	13	18	31	0	0	0
6° A	24	16	41	1	0	1
6° B	20	21	41	0	0	0
7° A	20	25	45	0	0	0
7° B	21	24	45	0	0	0
8° A	22	21	43	0	0	0
8° B	32	11	43	0	0	0
1° Medio A	27	16	43	0	0	0
1° Medio B	22	23	45	0	1	1
2° Medio A	17	28	45	0	0	0
2° Medio B	18	26	44	0	0	0
3° Medio A	19	25	44	0	0	0
3° Medio B	20	24	44	0	0	0
4° Medio A	18	26	44	0	0	0
4° Medio B	26	15	41	0	0	0
<b>TOTAL</b>	<b>431</b>	<b>415</b>	<b>846</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>2</b>

## 8.6 Resultados SIMCE



CUARTO BÁSICO					
PUNTAJE PROMEDIO	RESULTADOS 2017	RESULTADOS 2018	RESULTADOS 2019	RESULTADOS 2022	RESULTADOS 2023
	Puntaje Promedio				
Lenguaje y Comunicación: Lectura	294	291	303	267	295
Matemática	281	261	291	260	284



SEXTO BÁSICO					
PUNTAJE PROMEDIO	RESULTADOS 2014	RESULTADOS 2015	RESULTADOS 2016	RESULTADOS 2017	RESULTADOS 2018
	Puntaje Promedio				
Lenguaje y Comunicación: Lectura	240	254	258	—	262
Matemática	263	272	258	—	261
Ciencias Naturales	259	—	—	—	261

OCTAVO BÁSICO					
PUNTAJE PROMEDIO	RESULTADOS 2014	RESULTADOS 2015	RESULTADOS 2016	RESULTADOS 2017	RESULTADOS 2019
	Puntaje Promedio				
Lenguaje y Comunicación: Lectura	253	241	—	233	243
Matemática	278	274	—	266	254
Ciencias Naturales	293	280	—	250	—

SEGUNDO MEDIO					
PUNTAJE PROMEDIO	RESULTADOS 2017	RESULTADOS 2018	RESULTADOS 2019	RESULTADOS 2022	RESULTADOS 2023
	Puntaje Promedio				
Lenguaje y Comunicación: Lectura	269	261	—	259	277
Matemática	274	269	—	275	278

## 8.7 Variación Resultados



### SIMCE 4° BÁSICO

PRUEBA	PUNTAJE PROMEDIO ÚLTIMO AÑO	VARIACIÓN CON RESPECTO A LA EVALUACIÓN ANTERIOR	COMPARACIÓN CON ESTABLECIMIENTOS DEL MISMO GSE
Lectura	295	+ 28	+ 13
Matemática	284	+ 24	+ 16

### SIMCE 2° MEDIO

PRUEBA	PUNTAJE PROMEDIO ÚLTIMO AÑO	VARIACIÓN CON RESPECTO A LA EVALUACIÓN ANTERIOR	COMPARACIÓN CON ESTABLECIMIENTOS DEL MISMO GSE
Lectura	277	+ 18	+ 21
Matemática	278	3	+ 14



## 8.8 Índices de Eficiencia Interna 2024

NIVEL DE EDUCACIÓN MEDIA	MATRÍCULA INICIAL	% PROMEDIO ASISTENCIA	RETIROS	MATRÍCULA FINAL	PROMOVIDOS	REPROBADOS
NT1	27	74%	1	28	28	0
NT2	44	70%	1	44	44	0
1° Básico	45	75%	0	45	45	0
2° Básico	41	85%	1	42	42	0
3° Básico	45	88%	0	45	45	0
4° Básico	44	88%	1	45	45	0
5° Básico A	29	83%	4	30	30	0
5° Básico B	31	88%	1	31	31	0
6° Básico A	44	85%	3	41	40	1
6° Básico B	39	86%	2	41	41	0
7° Básico A	45	86%	0	45	45	0
7° Básico B	45	85%	0	45	45	0
8° Básico A	43	86%	2	43	44	0
8° Básico B	41	86%	2	43	43	0
1° Medio A	44	86%	1	43	43	0
1° Medio B	45	86%	1	45	44	1
2° Medio A	44	87%	3	45	45	0
2° Medio B	43	85%	2	44	44	0
3° Medio A	45	87%	1	44	44	0
3° Medio B	46	89%	2	44	44	0
4° Medio A	43	86%	0	44	44	0
4° Medio B	42	86%	1	41	41	0
<b>TOTAL COLEGIO</b>	<b>915</b>	<b>85%</b>	<b>29</b>	<b>918</b>	<b>916</b>	<b>2</b>



### III. IDEARIO FILOSÓFICO Y VALÓRICO



# 1. Misión y Visión de la Educación Cristiana Adventista

## Misión

*Formar personas con sentido de trascendencia teniendo como modelo a Jesucristo, a través de una educación integral, innovadora y de excelencia, fundamentada en principios, creencias y valores contenidos en la Sagradas Escrituras y en la Filosofía de la Educación Adventista.*

## Visión

*Ser reconocido como un sistema educacional que cuenta con un modelo educativo enfocado hacia una vida trascendente, que se hace visible a través de una propuesta valórica con clara orientación bíblico-cristiana.*

## 2. Principios Educativos Adventistas

El concepto de principio está vinculado a los postulados esenciales que permiten el desarrollo de un área o disciplina, y a las reglas más sustanciales que determinan el modo de pensar y de actuar. Los principios del Sistema Educativo Adventista son:

### Principio del Amor:

Este es el principio fundamental de una educación concebida como redentora. Implica el establecimiento de relaciones interpersonales que sean gratificantes y placenteras, y la creación de un clima organizacional y un ambiente escolar marcados por la empatía, la aceptación y la confianza. Las relaciones personales son esenciales en la creación de un entorno propicio para el aprendizaje saludable del estudiante. *“El amor, base de la creación y de la redención, es el fundamento de la verdadera educación”.*

### Principio de la centralidad en las Sagradas Escrituras:

Dios y su revelación escrita, la Biblia, son el centro de la verdadera educación. Esto significa que la visión bíblica del mundo y de la realidad constituyen la base del proceso de enseñanza aprendizaje y la pauta orientadora del trabajo docente. Significa, también, que cada una de las materias de estudio, como las letras, las artes, las ciencias, la historia, etc., son enfocadas desde la perspectiva bíblica. Y, además, que el objetivo más importante es el conocer a Dios y a Cristo como redentor personal de cada uno de los componentes de la comunidad educativa. *“La Palabra de Dioses como un tesoro que contiene todo lo esencial para perfeccionar al hombre de Dios. Nosotros no apreciamos la Biblia como debiéramos. No estimamos debidamente las riquezas que encierra, ni nos damos cuenta de la gran necesidad que tenemos de escudriñar las Escrituras por nosotros mismos”.*

### Principio de la semejanza a Cristo:

Uno de los grandes fines de la educación adventista es desarrollar la semejanza del individuo al carácter de Cristo. En consecuencia, el proceso formador otorga la mayor importancia al desarrollo de un carácter semejante al de Cristo, a través del enfoque de cada asignatura, lo que hace que el modelamiento y el ejemplo de vida de los docentes cobre vital importancia. *“El ideal del carácter cristiano es la semejanza con Cristo. Como el Hijo del hombre fue perfecto en su vida, los que le siguen han de ser perfectos en la suya”.*



### Principio del Desarrollo Armonioso:

Se concibe la verdadera educación como un proceso de desarrollo armonioso y equilibrado del ser humano en sus aspectos físico, intelectual y espiritual. Esto implica que en el proceso educativo se deben privilegiar todos los aspectos por igual. *“Nuestro concepto de la educación tiene un alcance demasiado estrecho y bajo. Es necesario que tenga una mayor amplitud y un fin más elevado. La verdadera educación significa más que la prosecución de un determinado curso de estudio... Es el desarrollo armonioso de las facultades físicas, mentales y espirituales”.*

### Principio de la Racionalidad:

La educación adventista aspira a desarrollar las altas y nobles facultades de la mente, entre ellas, la capacidad de pensar y razonar. De esto se desprende que debe llevarse a cabo un proceso de enseñanza aprendizaje de alta calidad, en el que se estimulen la excelencia, el pensamiento reflexivo e independiente, y la persecución de metas acordes con las capacidades personales de los estudiantes. *“Cada ser humano, creado a la imagen de Dios, está dotado de una facultad semejante a la del Creador: la individualidad, la facultad de pensar y hacer... La obra de la verdadera educación consiste en desarrollar esta facultad, en educar a los jóvenes para que sean pensadores, y no meros reflectores de los pensamientos de otros hombres”.*

### Principio de la Individualidad:

En el proceso formador adventista se considera al estudiante como dotado de libre albedrío, capaz de tomar sus propias decisiones y de responsabilizarse por sus consecuencias. Por ello, se fortalece el concepto de trabajo individual, no propiciando el espíritu de competencia, sino privilegiando el sentido de interdependencia y cooperación. *“El maestro debe estudiar cuidadosamente la disposición y el carácter de sus alumnos, a fin de adaptar su enseñanza a sus necesidades peculiares”.*

### Principio de la Salud:

La educación adventista favorece el desarrollo de un cuerpo sano por medio de actividades que fomentan el desarrollo físico, el conocimiento del cuerpo humano, las leyes de la salud y la prevención de las enfermedades, mediante hábitos correctos de alimentación, horarios de trabajo, momentos de reflexión espiritual y descanso apropiados. *“{La salud} tiene mucho que ver con la capacidad de uno para servir, y debe ser guardada en forma tan sagrada como el carácter; porque cuánto más perfecta sea la salud, tanto más perfectos serán también los esfuerzos para hacer progresar la causa de Dios y beneficiar a la humanidad”.*

### Principio del Servicio Abnegado:

La educación adventista promueve el servicio mediante el ejercicio activo de todas sus facultades en favor de sus semejantes. Se concede importancia a los deberes prácticos de la vida, y se incentiva la búsqueda de oportunidades para servir. *“La ley del amor exige devoción del cuerpo, la mente y el alma al servicio de Dios y nuestros semejantes. Y este servicio, al mismo tiempo que hace de nosotros una bendición para los demás, nos imparte la mayor bendición a nosotros mismos. La abnegación forma la base de todo verdadero desarrollo. Por el servicio abnegado obtenemos la más elevada cultura de toda facultad”.*



### Principio de la Cooperación:

En el proceso formador adventista, los padres, profesores y estudiantes deben cooperar recíprocamente. La cooperación es el esquema básico de trabajo, por sobre los criterios de competencia. *“No se debe dejar que el maestro lleve solo la carga de su trabajo, él necesita la simpatía, la bondad, la cooperación y el amor de todo miembro de la comunidad educativa”.*

### Principio de la Continuidad:

La filosofía de la educación adventista considera que el proceso educativo se inicia en el momento del nacimiento y continúa, de manera permanente, a lo largo de todo el período de vida accesible al hombre. *“La verdadera educación significa más que la prosecución de un determinado curso de estudio... Abarca todo el ser, y todo el período de la existencia accesible al hombre... Prepara al estudiante para el gozo de servir en este mundo, y para un gozo superior proporcionado por un servicio más amplio en el mundo venidero”.*

### 3. Valores de la Educación Adventista

#### Fe en Dios:

Seguridad de lo que se espera en Dios y convencimiento de lo que está expresado en las verdades reveladas en su Palabra.

#### Integridad:

Expresión de una vida práctica coherente con la voluntad de Dios, que la hace pura, honesta y trascendente, llevando a la persona a actuar con transparencia, veracidad, franqueza y probidad.

#### Excelencia:

Expresión de una cultura que tiene como propósito establecer estándares de altos desempeños tendientes al logro de metas desafiantes, lo que motiva a cada integrante de la comunidad escolar y, a la misma en su conjunto, a desarrollar su máximo potencial.



#### Dominio Propio:

Capacidad del individuo para gobernar sus pensamientos y emociones, permitiéndole, con la influencia del Espíritu Santo, controlar sus acciones para alcanzar la verdadera nobleza y grandeza de carácter.



#### Respeto:

Reconocimiento de la dignidad de todas las personas y del valor de las obras creadas por Dios. Incluye el valor de sí mismo, la Patria y las autoridades, en favor de una sana convivencia y armonía en la interacción de los miembros de la comunidad educativa, la sociedad en general y el medio ambiente.

#### Humildad:

Conocimiento de las propias limitaciones y debilidades que faculta a la persona para actuar con modestia, sobriedad y mesura. Permite restar importancia a los propios logros y virtudes, sobreponiendo el interés de los demás por sobre el propio; posibilita usar las capacidades y aprovecharlas para actuar en bien de los demás, reconociendo la dependencia de Dios.

#### Laboriosidad:

Realización de todo servicio, trabajo u ocupación útil con esmero, eficiencia y entrega. Conduce al éxito, a la felicidad y al desarrollo pleno de la persona.



## 4. Pilares Estratégicos de la Educación Adventista

Los pilares estratégicos son declaraciones explícitas respecto de los componentes de calidad seleccionados y jerarquizados en el contenido argumentativo del Modelo Educativo Adventista, y que le otorgan identidad.

### Formación para la Vida:

Área orientada al desarrollo integral del estudiante en habilidades cognitivas, actitudinales y procedimentales como parte del currículum o complementaria a éste en los siguientes ámbitos: liderazgo infanto-juvenil, habilidades motoras, sentido estético, formación de hábitos y estilo de vida, disposición al trabajo colaborativo y servicio comunitario, entre otros.

### Excelencia Académica:

Estándares asociados a una formación de calidad del estudiante, sustentados en un modelo de aseguramiento de la calidad de la gestión escolar para el logro de resultados, y que se expresa en el Modelo Educativo SEA Chile a través de la estructura organizacional, en la pertinencia de la gestión docente y de la articulación hogar – escuela – iglesia – comunidad.



### Formación en Idioma:

Metodologías de aprendizaje y estilos de enseñanza orientados prioritariamente al idioma inglés, con un abordaje funcional del desarrollo de las habilidades idiomáticas, fortaleciendo las competencias de los estudiantes a través de diversos programas lingüísticos sugeridos; tales como: Jardín bilingüe, Programa complementario de inglés como segunda lengua, High School con certificación internacional, Programa de pruebas estandarizadas de dominio del inglés y Programa de intercambio.

### Localización infraestructura y equipamiento:

Marco referencial para la selección de la localización geográfica de las instituciones educativas, criterios para el desarrollo de su infraestructura y para la toma de decisiones sobre equipamientos que aseguren la correcta implementación y desarrollo del proyecto educativo, y del aporte estratégico para la misión de la IASD.

### Vinculación con el Medio y Visión:

Vinculación de la comunidad educativa con el medio, con el propósito de que se constituya en un positivo aporte a la sociedad y a su entorno inmediato, y cumpla además con su misión evangelizadora, a través de programas institucionales y de convenios o asociaciones con organizaciones afines a sus propósitos.

### Sinergia de la Red Educativa con otros estamentos de la IASD:

Convenios y programas de cooperación entre la red de instituciones que mantiene la IASD a nivel regional, nacional y mundial, con las cuales se generan vínculos activos, permitiendo la consecución de una educación de calidad, globalizada, pertinente y con un alto sentido de servicio, enriqueciendo las experiencias de vida de los estudiantes.

## 5. Fundamentos del Modelo Pedagógico Adventista

La educación cristiana en la percepción adventista, es concebida como una actividad redentora. Esto significa que el desarrollo del educando es considerado integralmente, ya que la persona como un todo es importante para Dios. Por lo tanto, el objetivo de la educación adventista es la restauración de la imagen de Dios en el ser humano, en sus dimensiones física, intelectual y espiritual.



El enfoque filosófico de la educación adventista propone una acción pedagógica que enfrente a los docentes, directores, coordinadores, consejeros y especialistas en currículo, con las grandes preguntas que subyacen al significado y propósito de la vida y de la educación. Esto conlleva la necesidad de crear condiciones para que en esta búsqueda, el estudiante pueda entender estas preguntas y afrontarlas consciente de sus implicancias eternas. Temas tales como el origen de la vida, el significado y las fuentes del conocimiento, y la estructura de los valores, deben instalarse en los aspectos pedagógicos transversales, otorgando la identidad adventista en todo el quehacer pedagógico.

En este esfuerzo, la filosofía de la educación adventista busca poner al estudiante y a sus profesores en una posición donde les sea posible evaluar inteligentemente los fines alternativos, relacionar sus objetivos con las metas deseadas, y seleccionar las metodologías didácticas que armonicen con el ideario filosófico que sustenta los fines y las metas.





## IV. MISIÓN, VISIÓN Y SELLOS EDUCATIVOS DEL ESTABLECIMIENTO

## 1. Misión

*“El Colegio Adventista de Talcahuano busca proporcionar a cada estudiante una formación integral basadas en principios y valores adventistas, con el fin de desarrollar actitudes, habilidades y conocimientos que le permitan incorporarse al mundo académico y social como agentes de cambios”.*

## 2. Visión

*“Ser reconocidos como una institución educativa fundamentada en los principios y valores adventistas que promueve el desarrollo integral de sus estudiantes, abriendo un camino de crecimiento continuo basado en la relación con Dios, empatía con el prójimo, a fin de que se lleve a cabo el propósito divino de la restauración de la imagen del Creador”.*

## 3. Sellos Educativos

- Integración de los principios establecidos en el Modelo Educativo Adventista.
- Desarrollo espiritual, físico, social y valórico.
- Fomento del pensamiento crítico y reflexivo, habilidades artísticas, tecnológicas y científicas.
- Solidaridad y empatía, en servicio hacia el prójimo.
- Promoción del estilo de vida saludable.



# V. MATRICES DE ANÁLISIS DAFO - CAME

El análisis DAFO y la matriz CAME son herramientas complementarias utilizadas para planificar estrategias en función de las características internas y externas de una organización o proyecto.



## 1.1 Análisis DAFO (Debilidades, Amenazas, Fortalezas, Oportunidades)

El DAFO identifica los factores internos y externos que afectan el desempeño de una organización.

Componentes:

- Fortalezas (F): Aspectos internos positivos que representan ventajas competitivas.
- Debilidades (D): Aspectos internos negativos que limitan el desarrollo.
- Oportunidades (O): Factores externos positivos que pueden aprovecharse.
- Amenazas (A): Factores externos negativos que representan riesgos.

## 1.2 Matriz CAME (Corregir, Afrontar, Mantener, Explotar)

La matriz CAME se utiliza para transformar el análisis DAFO en estrategias concretas.

Componentes:

- Corregir (C): Diseñar acciones para mejorar las debilidades.
- Afrontar (A): Diseñar estrategias para minimizar el impacto de las amenazas.
- Mantener (M): Consolidar y fortalecer las fortalezas existentes.
- Explotar (E): Aprovechar al máximo las oportunidades externas.

## 1.3 Relación DAFO - CAME

El análisis DAFO identifica los factores clave, y la matriz CAME define cómo actuar frente a ellos:

- Fortalezas → Mantener
- Debilidades → Corregir
- Oportunidades → Explotar
- Amenazas → Afrontar





DAFO - CAME ÁREA LIDERAZGO	
DEBILIDADES	CORREGIR
1. Deficiencias en la Comunicación.	<p>1.1 Crear un sistema de comunicación interno claro: Implementar plataformas de comunicación internas, como intranet o aplicaciones específicas para docentes y personal, que garanticen una comunicación fluida entre todos los niveles del personal.</p> <p>1.2 Formación en habilidades de comunicación: Proporcionar talleres sobre comunicación efectiva para el equipo directivo y líderes pedagógicos, asegurando que sean capaces de transmitir las expectativas y necesidades de forma clara y comprensible.</p>
2. Retroalimentación limitada para los docentes.	<p>2.1 Implementar un sistema de observación y retroalimentación estructurada: Establecer un calendario de observación de clases regular, donde los directivos o supervisores puedan observar las prácticas pedagógicas y proporcionar retroalimentación formal y detallada sobre aspectos positivos y áreas de mejora.</p> <p>2.2 Designar un Evaluador con habilidades en currículum y evaluación; Asignar a docente con esta función para guiar, orientar y acompañar a colegas en el proceso evaluativo y formativo de los estudiantes, fomentando un sistema de retroalimentación entre pares que promueva el crecimiento profesional de todos los docentes.</p>
3. Existe disposición y espacios para dialogar y escuchar necesidades y requerimientos al interior del Colegio.	<p>3.1 Disposición y espacios para dialogar y escuchar necesidades, donde los estudiantes, apoderados y profesores puedan expresar sus necesidades y preocupaciones.</p> <p>3.2 Implementar una “caja de sugerencias” digital o física para que cualquier miembro de la comunidad escolar pueda compartir sus opiniones de forma anónima y en cualquier momento.</p>
4. A la hora de negociar se identifican y valoran las necesidades y planteamientos de ambas partes.	<p>4. Implementar capacitaciones sobre negociación colaborativa para todo el equipo directivo y crear mesas de trabajo para fomentar una mayor comunicación y retroalimentación entre los distintos actores, asegurando que las negociaciones sean más equitativas y respetuosas.</p>



<p>5. El Colegio busca el beneficio para ambas partes a la hora de negociar.</p>	<p>5. Capacitar al equipo directivo en técnicas de mediación y negociación para garantizar que las negociaciones se lleven a cabo de manera justa y equilibrada. Implementar un sistema de monitoreo para asegurarse de que los acuerdos alcanzados beneficien a ambas partes de manera tangible y equitativa.</p>
<p>6. El Equipo Directivo maneja de manera adecuada los conflictos que se presentan a la hora de negociar.</p>	<p>6. Establecer un protocolo de resolución de conflictos que sea conocido por todo el personal, con pasos claros y acciones recomendadas.</p>
<p>7. El Equipo Directivo es claro en sus planteamientos frente al resto de la comunidad.</p>	<p>7. Fortalecer el canal de comunicación, como boletines informativos regulares o reuniones, donde el equipo directivo comunique sus decisiones y estrategias de manera accesible para toda la comunidad escolar.</p>
<p>8. El Equipo Directivo actúa de manera coordinada y unificada al transmitir la información.</p>	<p>8. Estandarizar los canales y los métodos de comunicación del equipo directivo para evitar mensajes contradictorios. Usar plataformas digitales o reuniones formales para asegurar que la información se comunique de manera uniforme a todos los sectores de la comunidad.</p>
<p>9. El Equipo Directivo vela por un alto desempeño de su personal en las acciones que le corresponden a cada uno.</p>	<p>9. Implementar un sistema de evaluación y retroalimentación para todo el personal, identificando áreas de mejora y ofreciendo apoyo a través de inducciones y/o capacitaciones.</p>
<p>10. Ausencia de un enfoque claro en la mejora continua del perfil directivo y docente.</p>	<p>10.1 Evaluaciones de desempeño regular: Implementar evaluaciones periódicas para directivos y docentes, enfocadas en su desempeño y habilidades, proporcionando retroalimentación y oportunidades de mejora.</p> <p>10.2 Definir un perfil actualizado de competencias: Revisar y actualizar el perfil de competencias requerido para cada cargo, asegurando que esté alineado con los desafíos actuales de la filosofía de la educación adventista.</p>
<p>11. Se organizan los recursos del establecimiento en función de su proyecto educativo institucional y de los resultados de aprendizaje de los estudiantes.</p>	<p>11. Realizar un análisis profundo de cómo se están utilizando los recursos en relación con los resultados de aprendizaje. Redirigir los recursos a aquellas áreas que están directamente relacionadas con el logro académico y el proyecto educativo institucional, y ajustar las prioridades presupuestarias según sea necesario.</p>



AMENAZAS	AFRONTAR
<p>1. Estancamiento en la mejora docente por falta de retroalimentación constante.</p>	<p>1. Implementar un sistema continuo de evaluación y retroalimentación: Crear un programa de observación de clases donde los directivos y docentes participen en la evaluación mutua, seguido de sesiones de retroalimentación constructiva. Garantizar que se proporcionen sugerencias específicas para la mejora continua de las prácticas pedagógicas.</p>
<p>2. Poca alineación entre la identidad institucional y las expectativas de la comunidad.</p>	<p>2.1 Revisar el Proyecto Educativo Institucional (PEI): Organizar jornadas de reflexión donde toda la comunidad escolar (padres, estudiantes y docentes) pueda participar en la revisión del PEI, asegurando que las metas y valores institucionales estén alineados con las expectativas de todos los involucrados.</p> <p>2.2 Comunicar el PEI de manera efectiva: Asegurarse de que el PEI y sus objetivos sean bien comprendidos por todos los miembros de la comunidad educativa.</p>
<p>3. Falta de mejora en la gestión directiva y docente.</p>	<p>3.1 Implementar un plan de desarrollo profesional: Crear un programa de formación continua para directivos y docentes que incluya capacitaciones, talleres y programas de actualización en nuevas metodologías pedagógicas, liderazgo y gestión escolar.</p> <p>3.2 Establecer evaluaciones de desempeño regulares: Introducir evaluaciones periódicas del desempeño tanto de los directivos como de los docentes, asegurando que se identifiquen áreas de mejora y se ofrezca la formación necesaria para el crecimiento profesional.</p>



FORTALEZAS	MANTENER
<p>1. La comunicación al interior del Colegio es fluida y efectiva.</p>	<p>1.1 Mantener reuniones regulares entre el equipo directivo y los docentes para evaluar la implementación de las prioridades pedagógicas y formativas.</p> <p>1.2 Fomentar una comunicación fluida para la delegación de responsabilidades, asegurando que cada docente esté informado de su rol y participación en la gestión escolar.</p>
<p>2. Existen mecanismos comunicativos claros y definidos al interior del Colegio.</p>	<p>2. Mantener reuniones periódicas entre los distintos niveles del colegio (directivos, docentes, estudiantes, apoderados) para asegurar que los mecanismos de comunicación sigan siendo efectivos. Invertir en plataformas digitales o herramientas de gestión escolar que faciliten una comunicación constante y transparente.</p>
<p>3. A la hora de negociar se identifican y valoran las necesidades y planteamientos de ambas partes.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• El Equipo Directivo maneja de manera adecuada los conflictos que se presentan a la hora de negociar.</li> <li>• El Equipo Directivo es una figura líder al interior del Colegio.</li> <li>• El Equipo Directivo actúa consecuentemente de acuerdo a los objetivos que se propone.</li> <li>• El Colegio plantea desafíos que motivan a la comunidad a obtener buenos resultados.</li> <li>• El colegio brinda atención y apoyo para la superación de dificultades académicas de los estudiantes.</li> <li>• Los profesores están altamente comprometidos con los principios y valores que imparte el colegio.</li> <li>• Las actividades complementarias a la enseñanza son adecuadas para cumplir con los objetivos de aprendizaje de los alumnos.</li> </ul>	<p>3. Actitud colaborativa en la negociación y liderazgo del equipo directivo.</p> <p>Continuar con capacitaciones en habilidades de negociación y resolución de conflictos para el equipo directivo, fomentando el liderazgo colaborativo. Además, generar espacios de retroalimentación donde los involucrados puedan evaluar la gestión de los conflictos y el liderazgo.</p>



<p>4. El colegio se destaca por los principios cristianos desarrollados.</p>	<p>4.1 Fortalecer la identidad cristiana: Continuar promoviendo actividades y programas que refuercen los valores cristianos dentro del colegio, como retiros espirituales, actividades misioneras y eventos que refuercen los principios morales.</p> <p>4.2 Integración de los valores en el currículo: Asegurarse de que los valores cristianos están integrados de manera transversal en todas las asignaturas y actividades del colegio, mediante el MEI, promoviendo así una formación integral.</p>
<p><b>OPORTUNIDADES</b></p>	<p><b>EXPLOTAR</b></p>
<p>1. Optimizar la retroalimentación docente.</p>	<p>1.1 Establecer un sistema de retroalimentación continua: Crear un calendario de observación de clases con directivos y pares, seguido de sesiones de retroalimentación estructurada, donde se destaquen puntos fuertes y áreas de mejora, proporcionando herramientas concretas para optimizar las prácticas docentes.</p> <p>1.2 Formar mentores pedagógicos: Asignar docentes experimentados como mentores de aquellos con menos experiencia, fomentando un proceso de aprendizaje mutuo y retroalimentación en el aula.</p>
<p>2. Existe disposición y espacios para dialogar y escuchar necesidades y requerimientos al interior del Colegio.</p>	<p>2. Crear instancias periódicas de diálogo abiertas a todos los miembros de la comunidad escolar (estudiantes, profesores, apoderados) como reuniones comunitarias, foros o encuestas para escuchar sus necesidades y preocupaciones. Asegurar que los comentarios recibidos generen acciones concretas, lo que fomentará la confianza y el compromiso.</p>
<p>3. El Colegio busca el beneficio para ambas partes a la hora de negociar.</p>	<p>3. Establecer mesas de trabajo en las que las partes involucradas puedan expresar sus necesidades con claridad y llegar a acuerdos que beneficien a ambas partes. Capacitar a los miembros de la comunidad en técnicas de negociación y mediación para asegurar que todos los acuerdos sean justos y equilibrados.</p>



<p>4. El Equipo Directivo es claro en sus planteamientos frente al resto de la comunidad.</p> <p>5. El Equipo Directivo actúa de manera coordinada y unificada al transmitir la información.</p>	<p>4./5. Organizar sesiones informativas regulares en las que el equipo directivo explique sus decisiones y objetivos de manera clara y accesible. Utilizar canales digitales, como boletines informativos y la página web, para compartir de manera transparente las decisiones estratégicas y sus fundamentos.</p>
<p>6. El Equipo Directivo vela por un alto desempeño de su personal en las acciones que le corresponden a cada uno.</p>	<p>6. Establecer un sistema de seguimiento y evaluación continuo del desempeño del personal, que incluya retroalimentación constructiva y reconocimiento de logros. Ofrecer capacitaciones orientadas a mejorar las áreas donde el desempeño puede ser optimizado.</p>
<p>7. Se organizan los recursos del establecimiento en función de su proyecto educativo institucional y de los resultados de aprendizaje de los estudiantes.</p>	<p>7. Alinear todos los recursos con los objetivos del proyecto educativo institucional, evaluando periódicamente la eficiencia en su uso. Evaluar los mecanismos de auditoría y control de la gestión de recursos para asegurar su transparencia y eficiencia.</p>
<p>8. El colegio cuenta con una biblioteca completa y actualizada.</p> <p>9. El colegio posee laboratorio de ciencias y está equipado para su uso.</p>	<p>8. /9. Evaluar las necesidades de actualización de la biblioteca y los laboratorios, y buscar financiamiento para su mejora. Implementar programas de uso de la biblioteca y laboratorio para integrar mejor estos recursos en el proceso de enseñanza-aprendizaje.</p>
<p>10. El colegio cuenta con salas de clases adecuadas para lograr aprendizajes significativos.</p>	<p>10. Invertir en el mantenimiento y mejora continua de las salas de clases y materiales pedagógicos, evaluando si satisfacen las necesidades actuales de los estudiantes. Fomentar el uso de tecnologías y recursos innovadores para enriquecer las clases.</p>
<p>11. El colegio ha desarrollado actividades de servicio y misión que involucran a todos los miembros de la comunidad educativa.</p>	<p>11.1 Expansión de programas de servicio: Extender las actividades de servicio a nuevos ámbitos, como la colaboración con organizaciones comunitarias, orfanatos, centros de ancianos, entre otros, para involucrar más a la comunidad educativa.</p> <p>11.2 Inclusión de los padres y familias: Ampliar las actividades de servicio y misión para que no solo los estudiantes, sino también sus familias y los docentes, puedan participar de manera más activa en proyectos sociales.</p>



DAFO - CAME ÁREA GESTIÓN CURRICULAR	
DEBILIDADES	CORREGIR
1. Monitoreo y uso de datos limitados en la toma de decisiones.	1. Revisiones trimestrales de metas y datos: Realizar revisiones regulares de los datos educativos y del cumplimiento de metas, ajustando las estrategias pedagógicas en función de los resultados obtenidos y las necesidades emergentes de los estudiantes y cómo utilizar los datos de rendimiento académico y otros indicadores para ajustar y mejorar la planificación educativa.
2. Enfoque insuficiente en el desarrollo integral de los estudiantes talentosos.	2.1 Desarrollar un programa de enriquecimiento para talentos: Crear un programa específico para estudiantes con talentos en áreas académicas, deportivas o artísticas, que incluya actividades extracurriculares, clases especializadas y reforzamientos individuales. 2.2 Alianzas con instituciones especializadas: Establecer convenios con academias deportivas, artísticas y tecnológicas externas, que puedan ofrecer recursos y apoyo para el desarrollo de los estudiantes talentosos.
3. Falta de integración entre niveles y ciclos de enseñanza.	3. Desarrollar un plan de articulación curricular: Crear un plan de articulación que asegure la continuidad entre los diferentes niveles y ciclos de enseñanza, identificando las habilidades y competencias que deben desarrollarse progresivamente.
4. El Colegio asume desafíos para la consecución de buenos resultados y cumplimiento de metas por parte de los estudiantes.	4. Crear acciones de apoyo adicionales para ayudar a los estudiantes y docentes a superar sus desafíos académicos, con tutorías o mentorías personalizadas, elaboradas por el Evaluador, si fuese necesario.
5. La información que el Colegio proporciona sobre el progreso académico de los estudiantes es adecuada.	5.1 Fortalecer los medios de entrega de informes de progreso académico. 5.2 Ofrecer reuniones periódicas entre profesores y apoderados para discutir el rendimiento y las estrategias para la mejora de los resultados.



<p>6. Los profesores usan metodologías adecuadas de enseñanza y son claros en sus explicaciones.</p>	<p>6.1 Ofrecer talleres de desarrollo profesional para los docentes centrados en metodologías de enseñanza innovadoras y efectivas.</p> <p>6.2 Evaluar y mejorar las técnicas de enseñanza y la forma en que se comunican los conceptos a los estudiantes, con feedback continuo de los mismos.</p>
<p>7. Las actividades extraprogramáticas o de libre elección cuentan con la infraestructura y el material adecuado para su normal desarrollo.</p>	<p>7.1 Mantener la auditoría de la infraestructura y el material utilizado en las actividades extra-programáticas, identificando áreas que necesitan mejoras.</p> <p>7.2 Asignar recursos adicionales para actualizar y mejorar las instalaciones y equipos necesarios.</p>
<p><b>AMENAZAS</b></p>	<p><b>AFRONTAR</b></p>
<p>1. Ineficiencia en la toma de decisiones para el uso limitados de datos.</p>	<p>1. Establecer sistema de revisión de datos: Implementar un sistema de revisión periódica de los datos disponibles y se ajusten a las metas educativas. Esto asegurará que las decisiones estén basadas en evidencia y se adapten a las necesidades reales de los estudiantes.</p>
<p>2. Pérdida de talentos debido a falta de programas específicos.</p>	<p>2. Participar en actividades y/o programas para estudiantes talentos académicos, deportivos o artísticos, con el fin de potenciar y generar un sentido de pertenencia e identidad con su establecimiento.</p>
<p>3. Desconexión entre los ciclos de enseñanza.</p>	<p>3.1 Implementar un plan de articulación curricular: Desarrollar un plan que asegure la continuidad entre los diferentes niveles y ciclos de enseñanza, estableciendo competencias y objetivos claros que guíen la transición de los estudiantes entre grados.</p> <p>3.2 Organizar reuniones de coordinación entre niveles: Realizar reuniones periódicas entre docentes de distintos niveles educativos para compartir información sobre el progreso y necesidades de los estudiantes, facilitando una transición fluida entre los ciclos.</p>



FORTALEZAS	MANTENER
<p>1. Compromiso con la planificación y evaluación.</p>	<p>1.1 Facilitar espacios colaborativos entre docentes para compartir buenas prácticas y estrategias innovadoras, impulsando una cultura de aprendizaje continuo dentro del establecimiento.</p> <p>1.2 Utilizar los resultados de evaluaciones previas para ajustar y enriquecer las planificaciones, garantizando que respondan a las necesidades cambiantes de los estudiantes.</p>
<p>2. Apoyo a estudiantes con necesidades educativas especiales.</p>	<p>2.1 Continuar monitoreando de manera individualizada a los estudiantes con NEE (Necesidades Educativas Especiales) mediante reuniones periódicas entre los docentes de apoyo, familias y equipo directivo.</p> <p>2.2 Promover la formación continua de docentes en estrategias inclusivas que permitan una mejor atención a las diversas necesidades educativas.</p> <p>2.3 Actualizar y ampliar los recursos pedagógicos para el apoyo de estudiantes con NEE, asegurando que tanto el personal docente como el no docente conozcan su uso adecuado.</p>
<p>3. El Colegio plantea desafíos que motivan a la comunidad a obtener buenos resultados.</p>	<p>3.1 Establecimiento de metas claras: Continuar fijando metas claras y desafiantes para los estudiantes y el personal, que sean alcanzables pero que exijan esfuerzo y dedicación.</p> <p>3.2 Implementar un sistema de reconocimiento formal (certificados, premios, eventos) para quienes alcancen o superen estos desafíos, incentivando así el esfuerzo continuo.</p>



<p>4. El colegio brinda atención y apoyo para la superación de dificultades académicas de los estudiantes.</p>	<p>4.1 Programas de tutoría personalizada: Continuar fortaleciendo los programas de apoyo académico, como tutorías personalizadas o grupos de refuerzo, asegurando que estén disponibles para todos los estudiantes que lo necesiten.</p> <p>4.2 Evaluación constante: Realizar evaluaciones de los programas de apoyo para asegurarse de que están teniendo el impacto deseado y ajustarlos si es necesario.</p>
<p>5. El colegio cuenta con de profesores capacitados y especializados en las áreas que desarrollan, que pueden apoyar con su experticia en lo curricular y evaluativo.</p>	<p>5.1 Seguir invirtiendo en la formación y actualización de los docentes mediante cursos, seminarios, redes de colaboración, y talleres que los mantengan al día con las mejores prácticas y metodologías educativas.</p> <p>5.2 Implementar un apoyo curricular (designar un evaluador) con el objetivo de guiar y apoyar a cada docente, asegurando la transmisión de conocimiento y experiencia en su quehacer pedagógico.</p>
<p>6. Los profesores están altamente comprometidos con el aprendizaje de todos los estudiantes.</p>	<p>6.1 Promover la innovación pedagógica, dándole a los docentes la libertad de experimentar con nuevas metodologías y reconocer aquellos esfuerzos que mejoren el aprendizaje.</p> <p>6.2 Seguir fomentando un ambiente de trabajo positivo, donde los docentes se sientan apoyados y motivados para mantener su compromiso con los estudiantes.</p>



<p>7. Los profesores usan metodologías adecuadas de enseñanza y son claros en sus explicaciones.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Las actividades extraprogramáticas o de libre elección son apropiadas y dan respuesta a las necesidades de los alumnos.</li><li>• Al Interior del Colegio se promueve y valora el trabajo en equipo entre estudiantes.</li><li>• Existe un buen clima escolar dentro del establecimiento.</li><li>• Existe claridad y transparencia de los recursos utilizados y gestionados por el establecimiento.</li><li>• La Infraestructura para practicar deportes que posee el colegio es la adecuada.</li><li>• Existe un plan de fortalecimiento de valores y principios cristianos.</li><li>• La atención proporcionada por el colegio a las familias expresa el sello de la Educación Adventista.</li><li>• Los programas de desarrollo espiritual generan impacto en la comunidad estudiantil.</li><li>• Se observa un alto compromiso de estudiantes y apoderados al participar de las actividades espirituales planificadas por el colegio.</li><li>• El colegio ha desarrollado actividades de servicio y misión que involucran a todos los miembros de la comunidad educativa.</li><li>• La formación entregada por el Colegio es de calidad.</li><li>• La imagen proyectada hacia la comunidad representa el sello de la institución.</li></ul>	<p>7.1 Implementar evaluaciones regulares del desempeño docente basadas en la retroalimentación de estudiantes y padres, para asegurarse de que las metodologías siguen siendo adecuadas y eficaces.</p> <p>7.2 Incentivar a los docentes a compartir sus metodologías y estrategias con otros profesores, creando una cultura de aprendizaje colaborativo entre el personal.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Ofrecer programas de formación continua para los docentes, incentivando la actualización en metodologías pedagógicas innovadoras y la especialización en sus áreas. Reconocer públicamente el compromiso de los profesores con los valores del colegio y su contribución al aprendizaje.</li><li>• Mantener la variedad y calidad de las actividades complementarias a la enseñanza, evaluando periódicamente su impacto en los estudiantes. Involucrar a los alumnos y apoderados en la planificación de nuevas actividades para asegurar que se ajusten a sus intereses y necesidades.</li></ul>
--	--



OPORTUNIDADES	EXPLOTAR
<p>1. Fortalecer el uso de sistemas de monitoreo.</p>	<p>1.1 Implementar un sistema de análisis de datos: Adoptar una plataforma digital que recopile y analice datos de rendimiento académico, asistencia y otros indicadores clave, permitiendo un seguimiento más preciso de las metas educativas y su progreso.</p> <p>1.2 Capacitar al personal en el uso de datos: Formar a los directivos y docentes en el uso de datos para la toma de decisiones basadas en evidencias, mostrando cómo interpretar informes de desempeño para ajustar la planificación curricular.</p> <p>1.3 Revisiones periódicas de las metas educativas: Organizar reuniones semestrales para revisar y ajustar las metas propuestas, asegurándose de que estén alineadas con los datos más recientes sobre el rendimiento estudiantil.</p>
<p>2. El Colegio asume desafíos para la consecución de buenos resultados y cumplimiento de metas por parte de los alumnos.</p>	<p>2. Implementar un sistema de metas claras y alcanzables, tanto a corto como a largo plazo, para estudiantes y profesores. Fomentar la creación de planes de estudio adaptados a las necesidades de los estudiantes, con seguimiento continuo de su progreso y logros.</p>
<p>3. La información que el Colegio proporciona sobre el progreso académico de los estudiantes es adecuada.</p>	<p>3. Revisar y mejorar los sistemas de reporte académico, proporcionando informes claros y detallados sobre el rendimiento de los estudiantes. Incluir reuniones periódicas con apoderados para discutir el progreso de los estudiantes y resolver dudas.</p>
<p>4. Los profesores usan metodologías adecuadas de enseñanza y son claros en sus explicaciones.</p>	<p>4. Fomentar la innovación pedagógica mediante talleres y capacitaciones continuas en metodologías de enseñanza actuales. Incentivar a los profesores a compartir buenas prácticas y experiencias exitosas dentro de la comunidad docente</p>
<p>5. Las actividades extraprogramáticas o de libre elección cuentan con la infraestructura y el material adecuado para su normal desarrollo.</p>	<p>5.1 Realizar una evaluación periódica de las instalaciones y recursos utilizados en las actividades extraprogramáticas para garantizar su adecuación.</p> <p>5.2 Buscar inversión o recursos adicionales para mejorar la infraestructura en aquellas áreas donde se detecten carencias.</p>



DAFO - CAME ÁREA CONVIVENCIA ESCOLAR	
DEBILIDADES	CORREGIR
1. Involucramiento limitado de estudiantes en la toma de decisiones.	<p>1.1 Fomentar el Centro de Alumnos para entregar oportunidades de participación en la toma de decisiones relacionadas con el ambiente escolar, las actividades extracurriculares y las políticas de convivencia escolar.</p> <p>1.2 Promover la participación en proyectos escolares: Fomentar la participación de los estudiantes en proyectos escolares relevantes, dándoles un rol activo en su planificación y ejecución, lo que les permitirá sentirse más comprometidos con su escuela.</p> <p>1.3 Establecer un rol más activo del CEPAS, para planificar y coordinar actividades en las que toda la comunidad escolar pueda participar activamente.</p>
2. Falta de un sistema robustos para la participación de la comunidad.	<p>2. Organizar colaborativamente la ejecución de “escuela para padres” (talleres), donde se aborden temas de desarrollo académico y socioemocional de los estudiantes, fomentando su compromiso en el proceso educativo.</p>
3. Las actividades extraprogramáticas o de libre elección cuentan con la infraestructura y el material adecuado para su normal desarrollo.	<p>3. Iniciar un plan de mejora de las instalaciones y materiales, priorizando aquellos talleres que tienen mayor demanda o impacto en el desarrollo de los estudiantes.</p>
4. En el Colegio se propician y proponen cambios para favorecer un mejor funcionamiento con los asistentes de la educación.	<p>4.1 Fomentar un diálogo más cercano con los asistentes de la educación para identificar sus necesidades y propuestas de mejora.</p> <p>4.2 Implementar un sistema de retroalimentación continua, donde los asistentes puedan proponer cambios o mejoras en su entorno de trabajo de manera formal.</p>
5. Las sanciones aplicadas a las faltas cometidas por los estudiantes son adecuadas.	<p>5.1 Realizar una retroalimentación constante con estudiantes y padres sobre las sanciones y su efectividad, promoviendo un enfoque restaurativo.</p> <p>5.2 Revisar el sistema de sanciones para asegurarse de que sea justo y proporcione oportunidades para el aprendizaje y la reparación. Involucrar a los estudiantes en la discusión sobre las reglas y sanciones para que se sientan más comprometidos con su cumplimiento.</p>



<p>6. Existen formas o mecanismos adecuados para resolver conflictos dentro del establecimiento.</p>	<p>6. Capacitar a todo el personal (no solo directivos) en técnicas de mediación y resolución pacífica de conflictos, promoviendo una cultura de diálogo y solución colaborativa</p>
<p>7. El Colegio facilita la organización y participación estudiantil a través del Centro de Alumnos.</p>	<p>7. Fortalecer el Centro de Alumnos dándole más protagonismo y responsabilidades dentro del colegio. Ofrecer talleres de liderazgo y habilidades organizacionales para que los estudiantes aprendan a gestionar sus responsabilidades de manera más efectiva.</p>
<p><b>AMENAZAS</b></p>	<p><b>AFRONTAR</b></p>
<p>1. Deterioro del clima escolar, por falta herramientas efectivas para la convivencia</p>	<p>1. Fomentar programas de mediación y resolución de conflictos: Implementar un programa de mediación escolar donde los estudiantes, apoyados por docentes capacitados, puedan resolver conflictos de manera pacífica. Promover actividades que refuercen valores de respeto y colaboración en el día a día.</p>
<p>2. Desmotivación de la comunidad escolar debido a la falta de participación activa</p>	<p>2. Establecer un plan de vinculación comunitaria: Crear programas regulares de participación que involucren a padres, apoderados y estudiantes en actividades escolares como ferias, jornadas de voluntariado y talleres educativos. Fomentar la comunicación mediante plataformas digitales para mantener a la comunidad informada y comprometida.</p>
<p>3. Al Interior del Colegio se promueve y valora el trabajo en equipo entre profesores y estudiantes.</p>	<p>3. Fortalecer la cultura del trabajo colaborativo creando proyectos interdisciplinarios en los que profesores, estudiantes y apoderados trabajen juntos. Estos proyectos pueden abordar temas tanto académicos como sociales. Incluir actividades de integración, como talleres o retiros, para fomentar una mayor cohesión entre todos los miembros de la comunidad educativa.</p>
<p>4. La comunidad escolar conoce y maneja el manual de convivencia escolar.</p>	<p>4. Reforzar la comunicación y la formación en torno al manual de convivencia mediante talleres educativos para estudiantes, profesores y apoderados.</p>



<p>5. El Colegio abre espacios de participación para los estudiantes.</p>	<p>5. Crear nuevas instancias de participación que sean atractivas y significativas para los estudiantes y los apoderados, como asambleas, comités o proyectos de impacto social en los que la comunidad pueda influir directamente en decisiones escolares. Además, promover el uso de plataformas digitales donde la comunidad pueda votar o dar su opinión sobre diferentes temas.</p>
<p>6. Los espacios de participación para la comunidad responden a los intereses de la misma.</p>	<p>6. Evaluar la participación en estas nuevas iniciativas y ajustar los formatos o temas de los espacios de participación si se percibe desinterés o falta de representación.</p>
<p>7. En el Colegio se entiende la participación como un eje central para el funcionamiento de la comunidad educativa.</p>	<p>7. Fortalecer el rol de la participación en el proyecto educativo institucional, asignando responsabilidades claras a los estudiantes, apoderados y profesores en la toma de decisiones clave. Esto puede incluir la creación de un consejo escolar integrado por representantes de todos los estamentos, quienes revisen políticas y sugieran mejoras.</p>
<p><b>FORTALEZAS</b></p>	<p><b>MANTENER</b></p>
<p>1. Promoción de una cultura escolar positiva.</p>	<p>1.1 Seguir promoviendo actividades institucionales que refuercen el sentido de pertenencia de los estudiantes y el compromiso con su propio aprendizaje.</p> <p>1.2 Realizar encuestas periódicas sobre el clima escolar para detectar posibles áreas de mejora y mantener una atmósfera que favorezca tanto el aprendizaje como la convivencia positiva.</p>
<p><b>OPORTUNIDADES</b></p>	<p><b>EXPLORAR</b></p>
<p>1. Mejorar la participación de la comunidad.</p>	<p>1. Fomentar la participación activa de padres y apoderados: Organizar talleres y reuniones mensuales dirigidos a padres y apoderados donde se aborden temas relacionados con el desarrollo académico y social de los estudiantes, motivándolos a ser parte integral del proceso educativo.</p> <p>1.2 Propiciar el CEPAS: Integrar a los padres y apoderados que trabajen junto con la dirección y docentes para apoyar actividades escolares y ofrecer soluciones a problemáticas detectadas.</p>



<p>2. Al Interior del Colegio se promueve y valora el trabajo en equipo entre profesores y estudiantes.</p>	<p>2. Desarrollar proyectos colaborativos donde estudiantes, profesores y apoderados trabajen juntos en actividades escolares o comunitarias (SVA Teen Academy) y organizar eventos, como talleres familiares o ferias, que promuevan la interacción y el trabajo conjunto entre estos grupos (Actividad de la familia, día de la chilenidad, entre otras).</p>
<p>3. El colegio cuenta con protocolos claramente establecidos para abordar los problemas de comportamiento y disciplina de estudiantes.</p>	<p>3. Revisar y actualizar los protocolos de comportamiento de forma regular, asegurando que estos estén alineados con las mejores prácticas de gestión disciplinaria. Aumentar la comunicación y formación de los estudiantes, apoderados y personal sobre estos protocolos para garantizar su comprensión y aplicación.</p>
<p>4. Las sanciones aplicadas a las faltas cometidas por los estudiantes son adecuadas.</p>	<p>4. Implementar un sistema de seguimiento de las sanciones aplicadas para evaluar su efectividad y justicia. Promover una cultura de mediación y resolución de conflictos antes de llegar a sanciones, buscando siempre el aprendizaje y la reparación.</p>
<p>5. La comunidad escolar conoce y maneja el manual de convivencia escolar</p>	<p>5. Difundir el manual de convivencia a través de nuestras plataformas y medios de comunicación oficiales, dirigidas a estudiantes, apoderados y personal.</p>
<p>6. El Colegio abre espacios de participación para los estudiantes.</p> <p>7. Los espacios de participación para la comunidad responden a los intereses de la misma.</p>	<p>6./7. Desarrollar proyectos colaborativos donde estudiantes, profesores y apoderados trabajen juntos en actividades escolares o comunitarias (SVA Teen Academy) y organizar eventos, como talleres familiares o ferias, que promuevan la interacción y el trabajo conjunto entre estos grupos (Actividad de la familia, día de la chilenidad, entre otras), asegurando así que los espacios de participación sean variados y atractivos para todos los miembros de la comunidad.</p>



<p>8. En el Colegio se entiende la participación como un eje central para el funcionamiento de la comunidad educativa.</p>	<p>8. Incluir la participación comunitaria en los planes estratégicos del colegio, promoviendo que en todas las decisiones importantes se tomen en consideración y colaboración con la comunidad escolar.</p>
<p>9. El Colegio facilita la organización y participación estudiantil a través del Centro de Alumnos.</p>	<p>9. Proporcionar más apoyo a los Centros de Alumnos en sus actividades a desarrollar por ende, fortalecer su capacidad de organización, participación y liderazgo.</p>
<p>10. El material didáctico evidencia el uso del MEI.</p>	<p>10.1 Capacitación en el uso del MEI: Ofrecer talleres y capacitaciones a los docentes sobre cómo maximizar el uso del material didáctico en relación con el MEI, para que puedan implementar nuevas estrategias de enseñanza más alineadas con el modelo.</p> <p>10.2 Revisión y actualización del material didáctico: Asegurarse de que los materiales didácticos se revisen y actualicen regularmente para reflejar las últimas innovaciones pedagógicas del MEI, manteniendo el enfoque actualizado y relevante.</p>



<b>DAFO - CAME ÁREA GESTIÓN DE RECURSOS</b>	
<b>DEBILIDADES</b>	<b>CORREGIR</b>
<p>1. Uso limitado de la tecnología educativa.</p>	<p>1.1 Inversión en recursos tecnológicos actualizados: Destinar recursos para la adquisición de tecnologías educativas modernas, como pizarras digitales, tabletas, plataformas de aprendizaje en línea y software educativo.</p> <p>1.2 Capacitar a los docentes en el uso de tecnologías: Realizar talleres y capacitaciones continuas para que los docentes puedan integrar la tecnología de manera efectiva en sus prácticas pedagógicas.</p>
<p>2. Existe claridad y transparencia de los recursos utilizados y gestionados por el establecimiento.</p>	<p>2. Implementar informes periódicos (mensuales o trimestrales) de gestión financiera que se comuniquen a toda la comunidad educativa, detallando el uso de los recursos.</p>
<p>3. El director y equipo directivo generan condiciones institucionales apropiadas para el reclutamiento, selección, evaluación y desarrollo del personal del establecimiento.</p>	<p>3. Informar los procesos de selección y evaluación de personal, asegurando que sean justos, transparentes y basados en competencias.</p>
<b>AMENAZAS</b>	<b>AFRONTAR</b>
<p>1. Rezago en el uso de tecnología educativa.</p>	<p>1.1 Modernizar la infraestructura tecnológica: Realizar una inversión en tecnología educativa, como pizarras interactivas, tabletas, y software educativo. Asegurarse de que tanto docentes como estudiantes tengan acceso a estos recursos.</p> <p>1.2 Capacitación tecnológica para docentes: Implementar un plan de capacitación continua para que los docentes aprendan a integrar herramientas tecnológicas en sus prácticas pedagógicas. Ofrecer cursos y talleres sobre plataformas de aprendizaje en línea y aplicaciones educativas.</p>



<p>2. La gestión y administración de los recursos financieros es eficiente</p>	<p>2. Auditorías internas regulares. Mantener las auditorías financieras para asegurar que los recursos estén siendo gestionados de manera eficiente y detectar posibles áreas de mejora.</p>
<p>3. El colegio cuenta con servicios higiénicos adecuados para la cantidad de alumnos.</p>	<p>3. Mantenimiento preventivo. Realizar un mantenimiento preventivo para asegurar que los servicios higiénicos estén siempre en óptimas condiciones, evitando el deterioro.</p>
<p><b>FORTALEZAS</b></p>	<p><b>MANTENER</b></p>
<p>1. Mayor aprovechamiento de la tecnología.</p>	<p>1.1 Realizar evaluaciones periódicas sobre el estado de la infraestructura y los recursos educativos, implementando un plan de mantención preventivo que asegure la operatividad de los espacios y equipos.</p> <p>1.2 Mantener un sistema de gestión transparente para el uso de los recursos, asegurando que el personal educativo tenga acceso a los materiales necesarios para realizar sus funciones.</p>
<p>2. El director y equipo directivo motivan, apoyan y administran al personal para aumentar la efectividad del establecimiento educativo.</p>	<p>2.1 Capacitación en liderazgo: Continuar ofreciendo formación en liderazgo y gestión al equipo directivo, para que puedan seguir siendo un modelo de motivación y apoyo para el personal.</p> <p>2.2 Reuniones de evaluación: Establecer reuniones con el personal para evaluar el desempeño y recibir retroalimentación, lo que ayudará a mantener altos niveles de motivación y efectividad.</p>
<p>3. La infraestructura computacional es la adecuada para los aprendizajes de los alumnos.</p>	<p>3. Ofrecer capacitaciones periódicas tanto a docentes como a estudiantes en el uso de nuevas tecnologías y herramientas digitales, maximizando el potencial de la infraestructura existente.</p>



OPORTUNIDADES	EXPLOTAR
<p>1. Mayor aprovechamiento de la tecnología.</p>	<p>1.1 Realizar evaluaciones periódicas sobre el estado de la infraestructura y los recursos educativos, implementando un plan de mantenimiento preventivo que asegure la operatividad de los espacios y equipos.</p> <p>1.2 Mantener un sistema de gestión transparente para el uso de los recursos, asegurando que el personal educativo tenga acceso a los materiales necesarios para realizar sus funciones.</p>
<p>2. Se organizan los recursos del establecimiento en función de su proyecto educativo institucional y de los resultados de aprendizaje de los estudiantes.</p>	<p>2.1 Revisar periódicamente el proyecto educativo institucional para asegurar que los recursos están alineados con las necesidades actuales y futuras de los estudiantes.</p> <p>2.2 Implementar un sistema de priorización de recursos que asigne fondos y materiales a áreas clave que impacten directamente en los resultados de aprendizaje.</p>
<p>3. Se desarrollan iniciativas para la obtención de recursos adicionales tanto del entorno directo como de otras fuentes de financiamiento</p>	<p>3.1 Explorar subvenciones y fondos del gobierno o de organizaciones no gubernamentales que puedan apoyar el desarrollo de proyectos educativos y de infraestructura.</p> <p>3.2 Organizar iniciativas de recaudación de recursos dentro de la comunidad educativa, involucrando a los padres, ex-alumnos y la comunidad en general para la obtención de recursos adicionales.</p>



<b>DAFO - CAME ÁREA DESARROLLO ESPIRITUAL</b>	
<b>DEBILIDADES</b>	<b>CORREGIR</b>
<p>1. Falta de participación activa de algunos estudiantes y familias en actividades espirituales.</p> <p>2. Escasez de recursos didácticos modernos para la enseñanza bíblica.</p> <p>3. Limitada capacitación del personal en estrategias innovadoras para el discipulado.</p>	<p>1. Diseñar programas de capacitación para docentes y capellanes que incorporen metodologías innovadoras de discipulado y enseñanza bíblica.</p> <p>2. Crear materiales didácticos modernos y atractivos para estudiantes de distintas edades.</p> <p>3. Promover una mayor integración de las familias en actividades espirituales mediante talleres y espacios de participación activa.</p>
<b>AMENAZAS</b>	<b>AFRONTAR</b>
<p>1. Influencia de corrientes seculares en la comunidad estudiantil.</p> <p>2. Falta de compromiso espiritual en algunos hogares.</p>	<p>1. Implementar estrategias de acompañamiento espiritual personalizadas para estudiantes y familias que muestren menor compromiso.</p> <p>2. Desarrollar actividades extracurriculares que refuercen la identidad cristiana y ofrezcan alternativas atractivas frente a las corrientes seculares.</p>
<b>FORTALEZAS</b>	<b>MANTENER</b>
<p>1. El colegio se destaca por los principios cristianos desarrollados.</p>	<p>1.1 Integrar los valores cristianos en el currículo de manera transversal.</p> <p>1.2 Organizar eventos y actividades que refuercen estos principios.</p> <p>1.3 Establecer alianzas con organizaciones cristianas locales.</p>



<p>2. El colegio se destaca por los principios cristianos desarrollados.</p>	<p>2.1 Integración de valores cristianos: Continuar promoviendo la integración de los valores cristianos en todas las áreas del currículo, desde las clases hasta las actividades extracurriculares.</p> <p>2.2 Fortalecer actividades espirituales: Seguir organizando actividades espirituales y misioneras que involucren a toda la comunidad, reforzando así el compromiso con los principios cristianos.</p>
<p>3. La formación entregada por el Colegio es de calidad.</p>	<p>3.1 Realizar evaluaciones continuas del programa educativo.</p> <p>3.2 Implementar metodologías innovadoras de enseñanza.</p> <p>3.3 Fomentar la participación en competencias académicas externas.</p>
<p>4. Se evidencia un alto compromiso e involucramiento de parte del encargado de agencia de misiones, capellán y equipo directivo para desarrollar el programa.</p>	<p>4.1 Expansión de las actividades de misiones: Ampliar el alcance de las actividades de la agencia de misiones, incluyendo a más estudiantes, padres y miembros de la comunidad en proyectos sociales y espirituales.</p> <p>4.2 Mayor visibilidad del programa: Crear campañas de comunicación interna y externa que den mayor visibilidad a los proyectos de la agencia de misiones, mostrando su impacto positivo en la comunidad educativa y más allá.</p> <p>4.3 Colaboraciones con organizaciones externas: Buscar colaboraciones con organizaciones religiosas y comunitarias que puedan aportar recursos o experiencia adicional para fortalecer el programa.</p>



OPORTUNIDADES	EXPLOTAR
<p>1. La agencia de misiones del colegio genera un vínculo entre la comunidad educativa y el entorno.</p>	<p>1.1 Expandir los programas de servicio comunitario, involucrando a más estudiantes y familias.</p> <p>1.2 Establecer asociaciones con organizaciones locales para proyectos de servicio a largo plazo.</p> <p>1.3 Organizar una feria anual de misiones para mostrar el impacto de estas actividades y reclutar más participantes.</p>
<p>2. Le gustaría participar en actividades de servicio organizadas por el establecimiento.</p>	<p>2.1 Crear un calendario anual de actividades de servicio y publicarlo ampliamente.</p> <p>2.2 Implementar un sistema de reconocimiento para los estudiantes y familias que participen activamente en estas actividades.</p> <p>2.3 Ofrecer una variedad de opciones de servicio para adaptarse a diferentes intereses y habilidades (trabajo manual, tutoría, apoyo administrativo, etc.).</p> <p>2.4 Facilitar la participación mediante la organización de transporte y la provisión de los recursos necesarios para las actividades de servicio.</p>
<p>3. El material didáctico evidencia el uso del MEI.</p>	<p>3.1 Capacitación en el uso del MEI: Ofrecer talleres y capacitaciones a los docentes sobre cómo maximizar el uso del material didáctico en relación con el MEI, para que puedan implementar nuevas estrategias de enseñanza más alineadas con el modelo.</p> <p>3.2 Revisión y actualización del material didáctico: Asegurarse de que los materiales didácticos se revisen y actualicen regularmente para reflejar las últimas innovaciones pedagógicas del MEI, manteniendo el enfoque actualizado y relevante.</p>





## VI. MODELO DE GESTIÓN DEL PEI



# 1. Objetivos Estratégicos

Los objetivos estratégicos se construyen sobre la base de las necesidades, problemáticas y desafíos identificados en la etapa diagnóstica para la mejora de los procesos institucionales y pedagógicos del establecimiento.

Los siguientes objetivos expresan las aspiraciones de la comunidad educativa, a cinco años y se elaboran para las dimensiones del modelo de mejoramiento de la calidad de la gestión escolar propuesto por el MINEDUC, más un área propia al Modelo Educativo de la Educación Adventista.

Los Objetivos Estratégicos están organizados en las siguientes áreas:

ÁREAS DE GESTIÓN	NOMBRE Y CARACTERÍSTICAS DEL PLAN
LIDERAZGO	Liderazgo y Gestión Institucional eficaz: En esta área buscamos consolidar prácticas, que permitan orientar, planificar, articular y evaluar los procesos institucionales y conducir a los actores de la comunidad educativa hacia una visión y misión compartida para el logro de las Metas Institucionales.
GESTIÓN CURRICULAR	Resultados Académicos de Excelencia: Nos hemos propuesto iniciar un proceso de sistematización de la Práctica Pedagógica y monitoreo de los aprendizajes, que asegure la implementación curricular eficaz en el aula a través del proceso enseñanza – aprendizaje.
CONVIVENCIA ESCOLAR	El mejor lugar para aprender y trabajar: En este sentido nos proponemos instalar prácticas que aseguran una sana y productiva interacción de los actores de la comunidad educativa y que contribuyan al desarrollo psicosocial, cognitivo, afectivo y físico de los estudiantes.
GESTIÓN DE RECURSOS	Disponibilidad y gestión de recursos financieros y humanos: Buscamos eficiencia en la gestión de los recursos disponibles, financieros, materiales, tecnológicos, equipamiento e infraestructura a fin de implementar el PEI.
DESARROLLO ESPIRITUAL	Servicio a Dios y al Próximo: Orientamos todo nuestro quehacer en la formación integral de todos los estudiantes a través de principios, creencias y valores emanados de las Sagradas Escritura y la filosofía educativa de la IASD.



## Gestión Curricular

OBJETIVO ESTRATÉGICO 1		
Consolidar y mejorar los procesos de reflexión y análisis sistemático de las prácticas pedagógicas, experiencias educativas y resultados académicos, basado en el MEI-SEA, con el propósito de optimizar el aprendizaje estudiantil y promover una cultura de mejora continua.	I	M
	C	A

ACCIÓN	INDICADOR	META	EVIDENCIA	FECHA	RESPONSABLE
1. Fortalecer el sistema de revisión pedagógica regular, donde se realicen reuniones periódicas para analizar prácticas pedagógicas, resultados académicos y experiencias educativas, integrando el enfoque del MEI.	Número de instrumentos de evaluación diseñados y aplicados.	Diseñar y aplicar al menos 3 instrumentos específicos para evaluar prácticas pedagógicas y resultados académicos en un año.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Instrumentos de evaluación diseñados.</li> <li>Informes de resultados derivados de su aplicación.</li> </ul>	Anual.	UTP Docentes Directivos.
2. Consolidar reuniones de equipo de aula para que docentes y directivos analicen experiencias educativas, identifiquen áreas de mejora y se definan acciones correctivas y así optimizar el aprendizaje estudiantil.	Nº de reuniones realizadas.	Realizar al menos 8 reuniones de reflexión colaborativa al año.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Actas de reuniones.</li> <li>Listas de asistencia.</li> <li>Acuerdos y planes de mejora.</li> </ul>	Anual.	UTP Docentes Directivos.
3. Ofrecer talleres y formación docente centrados en el análisis crítico de prácticas pedagógicas y en el uso de herramientas del MEI, fomentando una cultura de mejora constante.	Nº de capacitaciones realizadas.	Realizar al menos 2 capacitaciones anuales.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Registro de asistencia a capacitaciones.</li> <li>Informe temáticas abordadas.</li> </ul>	Anual.	UTP Docentes Directivos.



## OBJETIVO ESTRATÉGICO 2

Fortalecer en los estudiantes la competencia lectora y el pensamiento matemático, mediante el uso de material especializado y estrategias pedagógicas, con el fin de desarrollar habilidades cognitivas de orden superior, como el razonamiento crítico y la resolución de problemas complejos.

I

M

C

A

ACCIÓN	INDICADOR	META	EVIDENCIA	FECHA	RESPONSABLE
1. Diseñar programas integrados de lectura y matemáticas.	% de mejora.	Aumentar en un 15% los resultados en pruebas estandarizadas.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Planificaciones didácticas con las estrategias diseñadas.</li> <li>Registros de implementación en aula.</li> <li>Evaluaciones de impacto en el aprendizaje.</li> </ul>	Anual.	Equipo Técnico Pedagógico.
2. Integrar actividades y talleres que combinen comprensión lectora y pensamiento matemático, apoyados en materiales didácticos especializados para desarrollar interpretación, razonamiento lógico y resolución de problemas.	Número de actividades, talleres y materiales implementados.	Realizar al menos 8 actividades/talleres	<ul style="list-style-type: none"> <li>Planificaciones y registros de actividades/talleres.</li> <li>Catálogo de materiales utilizados.</li> <li>Informes de impacto en el aprendizaje.</li> </ul>	Anual.	Equipo Técnico Pedagógico.
3. Capacitar a los docentes en el uso de estrategias que integren lectura y matemáticas para promover un aprendizaje más profundo y aplicado.	% de docentes que participan en la capacitación.	Tener un 100% de participación docente.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Seguimiento de la participación en las capacitaciones.</li> <li>Listas de asistencia.</li> <li>Encuesta de satisfacción.</li> <li>Informe de temas abordados.</li> </ul>	Anual.	Equipo Técnico Pedagógico.



ACCIONES	AÑO 2025		AÑO 2026		AÑO 2027		AÑO 2028		AÑO 2029	
	SEM 1	SEM 2								
Fortalecer el sistema de revisión pedagógica regular, donde se realicen reuniones periódicas para analizar prácticas pedagógicas, resultados académicos y experiencias educativas, integrando el enfoque del MEI.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Consolidar reuniones de equipo de aula para que docentes y directivos analicen experiencias educativas, identifiquen áreas de mejora y se definan acciones correctivas y así optimizar el aprendizaje estudiantil.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Ofrecer talleres y formación docente centrados en el análisis crítico de prácticas pedagógicas y en el uso de herramientas del MEI, fomentando una cultura de mejora constante..	X		X		X		X		X	
Diseñar programas integrados de lectura y matemáticas.	X		X		X		X		X	
Integrar actividades y talleres que combinen comprensión lectora y pensamiento matemático, apoyados en materiales didácticos especializados para desarrollar interpretación, razonamiento lógico y resolución de problemas.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Capacitar a los docentes en el uso de estrategias que integren lectura y matemáticas para promover un aprendizaje más profundo y aplicado.	X		X		X		X		X	



## Gestión Recursos

Elaborar y ejecutar un plan integral de optimización de recursos que priorice las áreas críticas y asegure el uso eficiente del presupuesto, con el propósito de adecuar los espacios educativos, adquisición y renovación de materiales e insumos, mejorar el proceso de enseñanza-aprendizaje de los estudiantes.	I	M
	C	A

ACCIÓN	INDICADOR	META	EVIDENCIA	FECHA	RESPONSABLE
1. Elaborar un plan de optimización de recursos financieros.	% de instalación del plan.	100% de instalación del plan.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Informe de diagnóstico de áreas críticas.</li> <li>Plan de optimización con áreas priorizadas.</li> <li>Inventarios.</li> <li>Facturas de compras.</li> </ul>	Anual.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Equipo directivo.</li> <li>Encargado financiero.</li> </ul>
2. Implementar procesos de compra eficientes y transparentes.	% de optimización de costos y calidad de los productos adquiridos.	Mantener al menos el 90% de los materiales en buen estado de uso.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Facturas de compras.</li> <li>Inventarios.</li> </ul>	Anual.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Equipo directivo.</li> <li>Encargado financiero.</li> </ul>
3. Monitorear el uso y mantenimiento de los recursos adquiridos.	% de monitoreo.	Aumentar en un 10% el rendimiento académico en las áreas donde se implementaron nuevos recursos en el transcurso de un año.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Evaluación de resultados en el área.</li> </ul>	Anual.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Equipo directivo.</li> <li>Encargado financiero.</li> </ul>



## OBJETIVO ESTRATÉGICO 2

Establecer un sistema integral de desarrollo profesional (carrera docente) para el personal docente del CADET, alineado con las necesidades institucionales y orientado a optimizar el desempeño en sus funciones educativas.

I	M
C	A

ACCIÓN	INDICADOR	META	EVIDENCIA	FECHA	RESPONSABLE
1. Realizar un diagnóstico para identificar las competencias y necesidades de desarrollo profesional del personal docente.	% de docentes diagnosticados.	Lograr que el 100% del personal docente complete al menos dos módulos de desarrollo profesional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Documento con el diagnóstico inicial, matrices de competencias que reflejen el nivel actual y áreas de mejora para cada docente.</li> </ul>	1° Trimestre 2025.	Equipo Directivo.
2. Crear un plan de desarrollo profesional con una estructura modular que incluye formaciones obligatorias y opcionales, alineadas con las necesidades institucionales y personales de los docentes.	% del plan ejecutado.	Ejecutar un 90% del plan establecido.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Plan de desarrollo profesional documentado con objetivos.</li> <li>Módulos de capacitación.</li> <li>Calendario de actividades.</li> <li>Materiales didácticos.</li> </ul>	2do semestre 2025- 2028.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Equipo Directivo.</li> <li>FEMVO.</li> </ul>
3. Establecer un sistema apoyo donde el docente-evaluador guíe a sus colegas en el desarrollo de competencias específicas.	% de docentes comprometidos con el plan de Evaluador.	Incrementar en un 30% la participación de los docentes en actividades de capacitación.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Registro de asignaciones de acompañamiento</li> <li>Encuestas de satisfacción.</li> <li>Lista de docentes participando con e evaluador.</li> </ul>	Marzo 2025- 2028.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Equipo Directivo.</li> <li>FEMVO.</li> </ul>



ACCIONES	AÑO 2025		AÑO 2026		AÑO 2027		AÑO 2028		AÑO 2029	
	SEM 1	SEM 2								
Elaborar un plan de optimización de recursos financieros.	X	X								
Implementar procesos de compra eficientes y transparentes.		X	X							
Monitorear el uso y mantenimiento de los recursos adquiridos.		X		X		X		X		X
Realizar un diagnóstico para identificar las competencias y necesidades de desarrollo profesional del personal docente.	X		X		X		X		X	
Crear un plan de desarrollo profesional con una estructura modular que incluye formaciones obligatorias y opcionales, alineadas con las necesidades institucionales y personales de los docentes.		X		X		X		X		X
Establecer un sistema de apoyo pedagógico donde el docente-evaluador guíe a sus colegas en el desarrollo de competencias específicas.	X		X		X		X		X	



## Área de Liderazgo

OBJETIVO ESTRATÉGICO 1						
Potenciar el liderazgo del equipo de gestión mediante la mejora de la comunicación institucional a través de medios audiovisuales, garantizando información clara y oportuna para promover la participación activa de toda la comunidad escolar.					I	M
					C	A
ACCIÓN	INDICADOR	META	EVIDENCIA	FECHA	RESPONSABLE	
1. Desarrollo de un Plan de Comunicación Audiovisual.	100% Del plan ejecutado.	Aumentar en un 40% la visualización de contenidos.	Documento del plan de comunicación audiovisual.	2025-2027.	Equipo Directivo.	
2. Producción de Contenidos Audiovisuales	100% difusión de la producción.	Lograr que el 80% de la comunidad escolar acceda regularmente a la información institucional.	Videos y podcasts publicados.	2025.	Equipo Directivo.	
3. Capacitación en Comunicación Digital	100% de los involucrados participando de la actividad.	Incrementar en un 50% la participación de la comunidad escolar en actividades y eventos institucionales.	Listas de asistencia y certificados de participación.	2025-2026.	Equipo Directivo.	



## OBJETIVO ESTRATÉGICO 2

Fomentar el rol del director como líder pedagógico que promueve el desarrollo profesional de los docentes y mejoras de los aprendizajes de los estudiantes a través de su participación activa.

I

M

C

A

ACCIÓN	INDICADOR	META	EVIDENCIA	FECHA	RESPONSABLE
1. Participación del director en actividades de carácter pedagógico.	Participación activa.	Participación del 50% de las actividades de carácter pedagógico.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lista de firma de acompañamiento y/o reuniones de equipo de aula.</li> <li>• Cronograma de acompañamiento.</li> </ul>	2025-2028.	Equipo Directivo.
2. Acompañamiento del director en aula.	A los menos un 20% y en progresión cada año.	Realización efectiva de acompañamiento pedagógico en aula.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Registro de acompañamiento.</li> <li>• Pauta de acompañamiento.</li> </ul>	2025-2028.	Equipo Directivo.



## Área Desarrollo Espiritual

OBJETIVO ESTRATÉGICO 1		
Fortalecer el Plan de Desarrollo Espiritual (PMDE) como eje central de las actividades del CADET, promoviendo un espíritu de servicio comunitario y potenciando el crecimiento espiritual de todos los miembros de la comunidad educativa.	-	-
	-	-

ACCIÓN	INDICADOR	META	EVIDENCIA	FECHA	RESPONSABLE
1. Incorporar el Plan de Desarrollo Espiritual en el currículo escolar, vinculando actividades académicas con valores espirituales y servicio comunitario.	% del plan incorporado al currículo escolar.	Aumentar en un 30% la participación de los estudiantes y docentes en actividades del PMDE orientadas al servicio comunitario en un plazo de dos años.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Programación curricular que integre actividades del PMDE.</li> <li>Guías pedagógicas para docentes sobre la integración de valores espirituales en las asignaturas.</li> </ul>	2026.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Dpto. Capellanía.</li> <li>Equipo Directivo.</li> </ul>
2. Formación y Talleres Espirituales.	% de la comunidad involucrada.	Lograr que el 100% de los docentes y administrativos participen en al menos una actividad de desarrollo espiritual al año.	Listas de asistencia y certificados de participación en talleres.	2025-2028.	Dpto. Capellanía.
3. Proyectos de Servicio Comunitario.	% De Participantes del proyecto.	Incorporar el 80% de las actividades institucionales bajo el marco del PMDE en el primer año de implementación.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Informes de proyectos.</li> <li>Listas de participantes.</li> </ul>	2025.	Equipo Directivo.
4. Actividades de Reflexión y Espacios de Encuentro.	100% de participación de los interesados.	Incrementar en un 25% la percepción positiva de la comunidad sobre el impacto del CADET en el ámbito espiritual y de servicio en los próximos tres años.	Listas de asistencia y certificados de participación.	2025-2028.	Dpto. Capellanía.



## OBJETIVO ESTRATÉGICO 2

Potenciar la ejecución del Modelo Educativo Adventista mediante prácticas dentro y fuera del aula con la finalidad de que nuestros estudiantes logren internalizar los principios y valores adventistas.

-	-
-	-

ACCIÓN	INDICADOR	META	EVIDENCIA	FECHA	RESPONSABLE
1. Generar instancias de socialización y análisis del modelo educativo adventista.	Nº de instancias organizadas para socializar y analizar el modelo educativo adventista.	Fortalecer la comprensión y aplicación del modelo educativo adventista en la comunidad escolar, logrando que al menos el 80% de los participantes (docentes, estudiantes y familias) manifiesten un conocimiento claro y una actitud positiva hacia sus principios y valores, promoviendo su implementación efectiva en el contexto educativo del colegio.	Listas de asistencia y certificados de participación.	2025-2028	Dpto. Capellanía
2. Establecer reunión para la reflexión pedagógica sobre el modelo educativo.	Nº de reuniones para la Reflexión Pedagógica.	100% de participación del personal en las jornadas de reflexión sobre el modelo educativo adventista.	Listas de asistencia y certificados de participación.	2025-2028	Dpto. Capellanía



## Área Convivencia Escolar

OBJETIVO ESTRATÉGICO 1		
Promover un clima escolar positivo y seguro fortaleciendo las áreas de formación ciudadana, prevención y seguridad escolar, mediante la difusión efectiva y la socialización continua del reglamento interno en toda la comunidad educativa.	-	-
	-	-

ACCIÓN	INDICADOR	META	EVIDENCIA	FECHA	RESPONSABLE
Aplicar encuestas semestrales a estudiantes, docentes y apoderados para medir su percepción sobre el clima escolar.	% de encuestas aplicadas.	Lograr que el 80% de los encuestados evalúan positivamente el clima escolar.	Encuestas de percepción del clima escolar.	1° sem. 2025	<ul style="list-style-type: none"> <li>Inspector General</li> <li>Encargado de Convivencia Escolar</li> </ul>
Difundir el reglamento interno de manera efectiva.	100% el Reglamento difundido.	Asegurar que el 90% de la comunidad educativa conozca y comprenda el reglamento interno.	Registro de planilla de recepción del Reglamento Interno.	Marzo 2025	<ul style="list-style-type: none"> <li>Inspector General</li> <li>Encargado de Convivencia Escolar</li> </ul>
Evaluación del impacto del comité de clima escolar.	% de la implementación de las propuestas de comité de clima escolar.	Implementar al menos el 75% de las recomendaciones del comité en el primer año.	Monitorear las acciones y recomendaciones del comité de clima escolar, midiendo la implementación de sus propuestas y su efectividad en la mejora del ambiente escolar.	2025	<ul style="list-style-type: none"> <li>Inspector General</li> <li>Encargado de Convivencia Escolar</li> </ul>



## OBJETIVO ESTRATÉGICO 2

Promover la conciencia y el compromiso de la comunidad educativa hacia la inclusión de estudiantes con Necesidades Educativas Especiales (NEE), mediante actividades de sensibilización, reflexión y formación, para fortalecer la convivencia escolar basada en el respeto a la diversidad.

-

-

-

-

ACCIÓN	INDICADOR	META	EVIDENCIA	FECHA	RESPONSABLE
Aplicar encuestas semestrales a estudiantes, docentes y familias para evaluar su comprensión y sensibilidad respecto a la inclusión de estudiantes con NEE.	% de encuesta aplicada.	El 85% de los encuestados demuestren un alto nivel de comprensión y respeto por la inclusión y la diversidad.	Encuesta de percepción sobre la inclusión.	2025-2028.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Inspector General</li> <li>Encargado de Convivencia Escolar</li> </ul>
Medición de la participación en capacitaciones y actividades.	% de participación en la capacitación.	Alcanzar al menos un 80% de participación del personal docente y un 70% de los estudiantes en las actividades formativas sobre inclusión.	Registro de asistencia a las capacitaciones	2025-2028	<ul style="list-style-type: none"> <li>Inspector General</li> <li>Encargado de Convivencia Escolar</li> </ul>
Revisión del progreso en la implementación de prácticas inclusivas.	% del progreso de prácticas inclusivas.	Lograr un 90% de los docentes apliquen estrategias inclusivas en el aula de forma regular.	Realizar una revisión anual de las prácticas pedagógicas inclusivas.	2025-2028	<ul style="list-style-type: none"> <li>Inspector General</li> <li>Encargado de Convivencia Escolar</li> </ul>



## VII. MONITOREO, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN



El monitoreo, el seguimiento y la evaluación tienen por objetivo conocer de forma sistemática el proceso que desarrolla la Institución, para la implementación de la propuesta de mejoramiento expresada en su Proyecto Educativo Institucional.

La ejecución de la Planificación Institucional requiere de mecanismos que permitan observar el avance de la implementación de la propuesta, y realizar las correcciones necesarias de manera oportuna, para asegurar el cumplimiento de los objetivos esperados.

A continuación, se presenta la pauta que servirá de ayuda para verificar el cumplimiento de las acciones, indicadores y objetivos estratégicos.

### Pauta de Seguimiento de Acciones

ÁREA				
OBJETIVO ESTRATÉGICO				
ACCIÓN	NIVEL DE EJECUCIÓN DE LA ACCIÓN			
	EJECUTADA	EN EJECUCIÓN	NO EJECUTADA PERO FACTIBLE DE EJECUTAR	INVIABLE DE EJECUTAR





## VIII. ANEXOS

# 1. Proyectos en Desarrollo

## 1.1 Área de Liderazgo

### 1.1.1 Plan de Mejoramiento Educativo

Objetivos:

- Contar con un instrumento de planificación estratégica que ordene los esfuerzos del establecimiento educacional en el cumplimiento de Objetivos y Metas Anuales de Aprendizajes y de Efectividad del rendimiento académico de sus estudiantes.
- Desarrollar acciones que contribuyan con los objetivos vinculados a los procesos de mejoramiento de prácticas y sistemas de trabajo, en las diferentes áreas y ámbitos de la gestión institucional y pedagógica.
- Fortalecer en el establecimiento la instalación de prácticas sistemáticas de monitoreo, seguimiento y evaluación del Plan de Mejoramiento Educativo.

### 1.1.2 Proyecto Centro General de Padres

Objetivos:

- Fomentar los vínculos entre la familia y la escuela.
- Integrar a los padres y canalizar sus inquietudes e intereses.
- Proyectar acciones hacia la comunidad local, creando alianzas que contribuyan con el bienestar de los niños.
- Proponer y proyectar acciones para el desarrollo integral de los niños.
- Sustener un diálogo con las autoridades educativas.

### 1.1.3 Consejo Escolar

Objetivos:

- Permitir instancias de participación en la cual se reúnen los distintos representantes que componen la comunidad educativa, obedeciendo a la necesidad de hacer de la educación una tarea de todos.
- Espacio en donde los distintos actores de la comunidad educativa puedan informarse, proponer y opinar sobre materias relevantes para el mejoramiento de la calidad de la educación en sus establecimientos.

### 1.1.4 Programa de Alimentación Escolar, PAE

Objetivo:

- Entregar diariamente servicios de alimentación a los alumnos y alumnas en condición de vulnerabilidad durante el año lectivo, en los niveles de Educación Básica, con el objeto de mejorar su asistencia a clases y contribuir a evitar la deserción escolar.

### 1.1.5 Plan de Asignación de Desempeño Colectivo, ADECO

Objetivo:

- Promover la mejora continua de las prácticas de gestión de los equipos directivos y técnico pedagógicos, para el mejoramiento de los aprendizajes de sus estudiantes.



## 1.2 Área de Gestión Pedagógica

### 1.2.1 Proyecto Plan Lector en el Aula

Objetivos:

- Acercamiento a la lectura reflexiva y valórica de la Biblia, además de los textos denominacionales, que permita a los estudiantes conectarse con el Creador y comprender ideas que trascienden a lo terrenal y temporal.
- Reconocer el valor de la Biblia como un libro de excelencia.

### 1.2.2 Programa de Integración Escolar

Objetivo:

- Acoger a los alumnos y alumnas que presentan NEE Transitoria a través de un Proyecto de Integración Escolar propiciando el acceso, progreso y permanencia en la educación común, con los apoyos especializados requeridos, logrando así el máximo desarrollo de sus potencialidades, favoreciendo la plena integración en los distintos niveles de interacción, ya sea a nivel educacional, personal y social.

### 1.2.3 Talleres de Formación Integral para Estudiantes

Objetivos:

- Estimular y utilizar las potencialidades intelectuales de los alumnos de tal forma que permita desarrollar el pensamiento científico y tecnológico además de comprender la realidad actual y participar en ella coherentemente.
- Habilitar al alumno para conocer e investigar la realidad.

### 1.2.4 Programa Adventista de Evaluación Educativa, PAEE

Objetivo:

- Retratar la realidad del desempeño académico de la red, basándose en los resultados de exámenes y encuestas que permitan planificar estrategias para mejorar la calidad educativa de la red.



## 1.3 Área de Convivencia Escolar

### 1.3.1 Plan de Convivencia Escolar

Objetivos:

- Promover la educación de acuerdo a los principios establecidos en la Biblia para contribuir al desarrollo espiritual y biopsicosocial del educando.
- Velar para que el educando sea instruido en los principios de buena salud, orientando la instrucción hacia la comprensión de las normas higiénicas, de la sana alimentación, de la temperancia, así como el empleo del tiempo utilizando la recreación y los ejercicios sanos.

- Garantizar la igualdad de oportunidades en el acceso y permanencia en el nivel educativo de todas las personas que lo requieran, sin otra limitación en el nivel educativo de todas las personas que lo requieran, sin otra limitación que la que exige la eficiente administración del sistema y de los recursos disponibles.
- Generar y promover condiciones espirituales y pedagógicas que permitan ofrecer un servicio educativo de la mejor calidad centrado en la educación integral.
- Desarrollar en el educando una actitud de respeto hacia la naturaleza, entendida como fuente de la revelación divina y como medio de la subsistencia para los seres creados.
- Desarrollar en el educando el respeto por los derechos humanos y un espíritu solidario hacia la comunidad.

### 1.3.2 Mediadores Escolares

Objetivos:

- Prevenir la violencia escolar en el centro educativo.
- Potenciar la resolución pacífica de conflictos entre estudiantes dentro del establecimiento escolar.
- Facilitar la mediación entre estudiantes en el centro educativo.

### 1.3.3 Plan Integral de Seguridad Escolar, PISE

Objetivos:

- Generar en la comunidad educativa una actitud de autoprotección, teniendo por sustento una responsabilidad colectiva frente a la seguridad.

- Proporcionar a los estudiantes un efectivo ambiente de seguridad mientras desarrollan sus etapas formativas.
- Desarrollar hábitos de prevención y seguridad en toda la comunidad educativa, informando sobre los riesgos que se originan en determinadas situaciones de emergencia e instruyéndolos sobre cómo deben actuar ante cada una de ellas
- Definir procedimientos organizados para enfrentar situaciones de emergencia de distinto tipo.
- Generar difusión y preparación para aplicar los procedimientos ante una eventual emergencia.

### 1.3.4 Programa de Sexualidad, Afectividad y Género

Objetivo:

- Contar con un programa de Sexualidad para la Educación Adventista basado en un diagnóstico institucional que recoja la pertinencia del tema en las comunidades educativas.
- Valorar los principios y normas que emanan de las Sagradas Escrituras, y que los tales ordenen las acciones del programa otorgando un sello distintivo cuyo enfoque represente plenamente la postura de nuestra iglesia al respecto.



### 1.3.5 Proyecto Plan de Orientación

Objetivos:

- Generar instancias de apoyo y acompañamiento a estudiantes, apoderados y miembros del personal con necesidades socio-afectivas y gestionar derivaciones al equipo multidisciplinario.
- Diseñar diversas actividades para apoyar a los estudiantes en su desarrollo personal y vocacional en vías a un proyecto de vida.

## 1.4 Área de Desarrollo Espiritual

### 1.4.1 Plan Maestro de Desarrollo Espiritual, PMDE

Objetivo:

- Promover el desarrollo armonioso de las facultades física, mental y espiritual de cada miembro de la comunidad educativa a través de las diversas interacciones que se producen en la institución.



### 1.4.2 Semana de Énfasis Espiritual

Objetivos:

- Desarrollar y fortalecer la vida espiritual de toda la comunidad educativa.
- Propiciar en los alumnos una vivencia personal con Jesús.



### 1.4.3 Proyecto Servicio a la Comunidad

Objetivo:

- Proporcionar a niños, niñas y jóvenes las oportunidades de servir a la comunidad como una forma de mostrar a sus semejantes el amor de Dios, realizando actividades como Más Amor en Navidad, ayudando a los más necesitados de su comunidad educativa o de los alrededores.
- Potenciar el desarrollo del servicio desinteresado, la creatividad, autoestima y sentido de pertenencia.
- Coordinar el intercambio de experiencias con personas de la comunidad como de otros establecimientos educacionales, hogares de ancianos, hogares de niños, hospital, etc.
- Socializar, ayudar y compartir, haciendo práctico y real el evangelio de Jesús.

### 1.4.4 Retiros Espirituales

Objetivos:

- Propiciar un ambiente adecuado para el recogimiento, la reflexión, oración y adoración grupal como personal.
- Capacitar a los niños y las niñas, profesores y apoderados en el uso de su voluntad para autorregular su conducta y desarrollar su autonomía de un modo responsable con grados crecientes de libertad dentro de un marco de solidaridad, reconocimiento y respeto por la justicia, la verdad, los derechos humanos y el bien común.
- Desarrollar en el alumno(a), profesores y apoderados un sentido de identidad que le permita un actuar trascendente, basado en la formación de una conciencia ética consecuente con los principios bíblicos.
- Fomentar la participación y el compromiso responsable en actividades y proyectos de la comunidad como una forma de lograr el crecimiento personal y social.



### 1.4.5 Clases Bíblicas

Objetivos:

- Fomentar el conocimiento Bíblico.
- Fomentar el desarrollo de ideales nobles y dentro de una cosmovisión bíblica cristiana.
- Promover el estudio reflexivo de las Sagradas Escrituras.
- Promover el desarrollo de la autoestima, la confianza en sí mismo y un sentido positivo ante la vida.
- Conocer las promesas Bíblicas y a Jesús, como una forma de vivir una vida confiada y feliz.

## 2. Funciones del Personal

(Extracto Manual RRHH – Sistema Educativo Adventista)

### 2.1 Directivos Docentes

#### 2.1.1 Director

Responsabilidades:

- Es el docente directivo que ejerce la más alta jefatura en la unidad educativa. Es responsable, por tanto, de la dirección, organización y funcionamiento de la misma, en acuerdo a las normas legales y reglamentarias vigentes del Ministerio de Educación y de la entidad sostenedora.
- Responde de su gestión ante la Junta Directiva de la entidad sostenedora.

#### 2.1.2 Inspector General

Responsabilidades:

- Es el docente directivo responsable de velar por el cumplimiento de las obligaciones del personal y del funcionamiento de la organización escolar, conforme a las normativas de Orden, Higiene y Seguridad y Convivencia Escolar.
- El Inspector general tiene a su cargo la Unidad de Inspectoría General y responde de su gestión ante el director del establecimiento, y en ausencia del director es el encargado de la dirección del colegio.



#### 2.1.3 Jefe de la Unidad Técnico-Pedagógica

Responsabilidades:

- Es el directivo docente responsable de liderar la gestión técnico pedagógica del establecimiento, junto al Evaluador.
- Es el encargado de: Planificar, organizar, supervisar y evaluar el desarrollo de las actividades curriculares.
- Es quien dirige la Unidad Técnica Pedagógica, funciones del Evaluador y los Consejos Técnicos.
- Responde a su gestión ante el Director del establecimiento.

#### 2.1.4 Orientador

Responsabilidades:

- Es el responsable de diagnosticar, planificar, ejecutar y evaluar las actividades de orientación educacional y vocacional de los estudiantes de la Unidad Educativa. Es quien entrega las directrices del trabajo a los profesores jefes.
- Responde de su gestión ante el Jefe Técnico de la Unidad Educativa.

#### 2.1.5 Capellán

Responsabilidades:

- Es el responsable de coordinar las actividades religiosas y misioneras y de velar por la integración de los principios cristianos en el proceso global de enseñanza de aprendizaje de la Unidad Educativa y el cuidado pastoral de la Comunidad Educativa.
- El Capellán lidera la comisión de actividades religiosas y es responsable de su gestión ante el director.



## 2.1.6 Evaluador

Responsabilidades:

- Complementa el trabajo pedagógico de UTP en diferentes áreas educativas asegurando la implementación curricular y trayectoria de aprendizaje de los estudiantes en cada curso para las respectivas asignaturas.
- Se adhiere al proyecto educativo del establecimiento abordando los lineamientos institucionales y al Modelo Educativo Institucional (MEI), enriqueciéndolo con las estrategias metodológicas y acciones que se organicen por nivel.
- Orienta y acompaña a cada docente en las estrategias y metodologías que permitan favorecer espacios de aprendizaje pertinente y potenciales en los estudiantes.
- Monitorea las evaluaciones y/o resultados académicos, analiza y toma decisiones según las necesidades de trabajar mediante los diversos departamentos. Junto a lo anterior, se define planes de evaluación coherentes para la disciplina en cada curso, a la base del decreto 67, de tal manera que los estudiantes evidencien a través de los procesos evaluativos en cada semestre los niveles de logro alcanzado al curso respectivo.
- Entrega los lineamientos del PEI, PME y MEI en las diversas áreas de aprendizajes, asegurando así el propósito del modelo educativo adventista.
- Seguimiento y monitoreo de la transición de los niveles de aprendizaje definido en cada curso y ciclo para la disciplina, junto a los docentes define estrategias para asegurar que los estudiantes en cada curso y ciclo alcancen la trayectoria de los aprendizajes esperados.
- Responde a su gestión ante UTP del establecimiento.

## 2.2 Docentes

### 2.2.1 Profesor

Responsabilidades:

- Es un docente de aula, profesional de la educación que ha sido contratado para impartir clases en uno o más subsectores de aprendizaje, en consideración de su formación y especialización profesional.
- Debe dar cuenta de su función al equipo directivo de la unidad educativa.

### 2.2.2 Profesor Jefe

Responsabilidades:

- Es el docente que, en cumplimiento de sus funciones, es responsable de la marcha y orientación del curso a su cargo, en lo concerniente a los aspectos pedagógicos y de formación personal.
- Debe dar cuenta de su función al Orientador de la Unidad Educativa.

## 2.3 Asistentes de la Educación<sup>1</sup>

### 2.3.1 Inspector de Patio

Responsabilidades:

- Apoyar el proceso de enseñanza aprendizaje manteniendo una buena convivencia y disciplina escolar.
- Sus funciones las realizará bajo la normativa del Reglamento de Higiene y Seguridad, debe adherir a los Valores Corporativos y a través de su trabajo impulsar el logro de la Misión y Visión Institucional.
- Debe regirse por el Código de Ética para Educadores Adventistas.

<sup>1</sup>Reglamento Interno de Orden, Higiene y Seguridad

### 2.3.2 Coordinador CRA

Responsabilidades:

- Coordinar y hacer participar a la totalidad de los docentes en la selección de bibliografía y en la formación de habilidades de información de los alumnos, de tal manera de dar protagonismo a la biblioteca en el Proyecto Educativo.
- Sus funciones deben realizarlas bajo la normativa del Reglamento de Higiene y Seguridad, se regirá por el Código de Ética para Educadores Adventistas, debe adherir a los Valores Corporativos y a través de su trabajo impulsará el logro de la Misión y Visión Institucional.

### 2.3.3 Auxiliar de Servicios y Estafeta

Responsabilidades:

- Prestar los servicios solicitados por sus superiores, mantener el aseo y orden de la planta, rigiéndose en concordancia con los valores corporativos, colaborando desde su área de influencia con la misión y visión institucionales, respetando las normas de higiene y seguridad vigentes.



### 2.3.4 Asistente de Aula

Responsabilidades:

- Atender a los niños y niñas del curso a cargo, su deber primario es apoyar al profesor y permitirle centralizarse en lo académico.

## 2.4 Profesionales de la Educación

### 2.4.1 Fonoaudiólogo

Responsabilidades:

- Diseñar, ejecutar y dirigir programas de prevención, promoción, diagnóstico, intervención y rehabilitación de estudiantes con desórdenes de comunicación, y asesorar a docentes y a padres en el área de su competencia.
- Sus funciones deben realizarlas bajo la normativa del Reglamento de Higiene y Seguridad, debe adherir a los Valores Corporativos y a través de su trabajo impulsará el logro de la Misión y Visión Institucional.

### 2.4.2 Psicólogo/a

Responsabilidades:

- Realizar un trabajo de reflexión e intervención sobre el comportamiento humano, en situaciones educativas, mediante el desarrollo de las capacidades de las personas, grupos y la institución.
- Intervenir en todos los procesos psicológicos que afectan al aprendizaje del estudiantado, coordinando con el resto de los profesionales de la educación para el logro de los objetivos pedagógicos.



- Sus funciones deben realizarlas bajo la normativa del Reglamento Interno de Orden, Higiene y Seguridad, debe adherir a los Valores Corporativos y a través de su trabajo impulsará el logro de la Misión y Visión Institucional.

### 3. Coordinación, Participación, Consulta y Asesoría

Con el fin de asesorar e integrar las acciones de los tres niveles mencionados anteriormente (directivo, técnico-pedagógico ejecutivo) existen las siguientes comisiones y consejos:

#### 3.1 Comisión Administrativa<sup>2</sup>

Es el máximo órgano administrativo en la unidad educativa. La integran los directivos superiores de la unidad educativa:

- Director(a), quien la preside.
- Inspector(a) General.
- Jefe de la UTP, en calidad de Secretario(a).
- Capellán.
- En calidad de miembros ex–oficio pueden participar los Administradores de la Entidad sostenedora y el Director del Dpto. de Educación.

Le corresponde:

a) Asesorar al Director en la planificación, desarrollo y evaluación de las actividades administrativas propias de su gestión, en el marco de las funciones que le han sido delegadas por la Junta Directiva y/o Comisión Interna de Educación de la Corporación.

b) Cautelar el cumplimiento de la Filosofía, La Visión, la Misión y los Objetivos distintivos del Proyecto Educativo Institucional.

c) Velar por la administración racional y eficiente de los recursos humanos, financieros, físicos y tecnológicos de la Unidad Educativa.

d) Asesorar al Director en la proposición, ante la Junta Directiva y/o Comisión Interna de Educación de la Entidad sostenedora, de personas para cubrir cargos de responsabilidad académica o de otros servicios, dentro de la Unidad Educativa, tales como tiempos parciales, reemplazos, auxiliares docentes o de servicios, etc.

e) Asesorar al Director en la supervisión del cumplimiento de las Normativas del proceso de Admisión y Matrícula y aplicación del proceso del Financiamiento Compartido y otorgamiento de becas FC.

f) Asesorar al Director en la búsqueda y aplicación de estrategias para dar cumplimiento a las recomendaciones emanadas de los organismos de supervisión de parte del MINEDUC o de los Departamentos de Educación de la Corporación Iglesia de los Adventistas del Séptimo Día.

g) Asesorar al Director en la instalación, implementación y evaluación del Plan Maestro Espiritual de la Escuela y Plan Estratégico.

h) Asesorar en la administración de los procesos de Evaluación aplicados a la Unidad Educativa en su conjunto, como a los integrantes del Personal Docente y Asistentes de la Educación, contratado que se desempeña en la Escuela o Colegio.

i) Asesorar al Director en la confección de presupuestos, en gastos de inversión, para ser presentados a la Junta Directiva y/o Comisión Interna de Educación de la entidad sostenedora, como asimismo en la administración del uso de los recursos financieros bajo su responsabilidad, en especial el de la Caja Chica.

<sup>2</sup> Artículo 95 Reg. Orden, Higiene y Seguridad



### 3.2 Consejo General de Profesores<sup>3</sup>

Organismo técnico de carácter consultivo en lo administrativo y resolutorio en lo técnico-pedagógico, en los que se expresará la opinión profesional de sus integrantes.

Lo integran:

- Docentes Directivos.
- Docentes Directivos Técnico Pedagógico.
- Docentes.

Le corresponde:

- a) Encauzar la participación de los profesionales en el cumplimiento de los objetivos y programas educacionales y en el desarrollo del Proyecto Educativo del establecimiento.
- b) Analizar los resultados del proceso educativo en los distintos tipos de evaluación interna y externa y sugerir acciones pedagógicas preventivas, correctivas o de refuerzo.
- c) Proponer e impulsar medidas tendientes a mejorar el proceso educativo, acentuando su acción en la formación académica de calidad, con énfasis en valores y principios cristianos.
- d) Analizar y estudiar iniciativas en beneficio de la comunidad escolar y de su entorno.
- e) Estudiar y proponer medidas formativas para solucionar problemas de desadaptación de los alumnos al medio escolar.

### 3.3 Consejo Escolar<sup>4</sup>

Es un organismo de carácter informativo, consultivo y propositivo, en ningún caso resolutorio.

El Consejo no podrá intervenir en funciones que sean de competencia de otros órganos, consejos o comisiones del establecimiento educacional.

Lo componen:

- El Director de la unidad educativa, quien lo presidirá.
- El Sostenedor o un Representante del Sostenedor.
- Un Docente, elegido por los profesores del Establecimiento, mediante votación abierta y por simple mayoría.
- El Presidente del Centro de Padres y Apoderados.
- El Presidente del Centro de Alumnos.

El Director(a), en su calidad de Presidente del Consejo Escolar, podrá proponer la incorporación de nuevos miembros al Consejo, los cuales podrán ser aprobados por los miembros del Consejo por mayoría simple; cualquier cambio en los miembros del Consejo deberá ser informado al Departamento Provincial del MINEDUC para la actualización del Acta respectiva.

Al Consejo Escolar le corresponde recibir información de las siguientes materias, en las oportunidades y con los requisitos que a continuación se señalan:

- a) Los logros de aprendizaje obtenidos por los alumnos: el Director (a) deberá informar, a lo menos semestralmente, acerca de los resultados obtenidos en el rendimiento escolar y/o mediciones de la calidad de la educación, obtenidos por la Escuela o Colegio Secundario.

<sup>3</sup> Art.106 Reg. Int. Orden, Higiene y Seguridad

<sup>4</sup> Art.96 Reg. Orden, Higiene y Seguridad

b) Los Informes de las visitas de Fiscalización del MINEDUC respecto del cumplimiento de la Ley 8.962 y del DFL N° 2 de 1998, del MINEDUC. Esta información será comunicada por el Director(a) en la primera sesión del Consejo luego de realizada la visita.

El Consejo Escolar será consultado, a lo menos, en los siguientes aspectos:

- a) El Proyecto Educativo Institucional.
- b) El Proyecto Pedagógico para la JEC.
- c) La Programación Anual de las actividades lectivas y extracurriculares.
- d) Las Metas del Establecimiento y los Proyectos de Mejoramiento Escolar propuestos.
- e) La Cuenta Pública o el Informe Escrito de la Gestión Educativa de la Escuela o Colegio, que realiza el Director(a) anualmente, antes de ser presentado a la comunidad educativa

### 3.4 Equipo de Gestión Escolar (EGE)<sup>5</sup>

Organismo asesor de la Dirección del Establecimiento Educativo, Comisión Interna y Consejo Escolar en la instalación, implementación, consolidación y evaluación de la Gestión Educativa.

Lo conforma:

- El Director del colegio, en calidad de Presidente.
- El Inspector General.
- El Jefe UTP.
- El Capellán.
- El Orientador(a).
- Un representante de los Profesores por nivel y ciclo de enseñanza.

- El Presidente del Centro General de Padres y Apoderados.
- El Presidente del Centro de Alumnos.

Le corresponde:

Asesorar en lo que respecta a la articulación, coordinación, ejecución y evaluación de las acciones educativas que deban emprenderse en torno a la misión y visión compartida por todos los actores de la comunidad escolar en el Proyecto Educativo Institucional.



<sup>5</sup>Art. 97 Reg. Orden, Higiene y Seguridad







**Educación  
Adventista**