

São Bernardo do Campo, 14 de fevereiro de 2019.
Comunicado nº 02/2019.

Ouve, ó Deus, a minha voz na minha oração; guarda a minha vida do temor do inimigo. Salmos 64:1

Prezados Pais, Responsáveis, Alunos e familiares.

Seguem algumas importantes orientações referentes ao início de nossas atividades:

1. PROJETO 10 DIAS DE ORAÇÃO

Aprofundar nossa comunhão com Deus é essencial nos dias que estamos vivendo. E hoje, mais do que nunca, precisamos fazer isso unidos em família. Sabemos que o inimigo de Deus coloca como alvo as famílias porque sabe que uma família bem estruturada terá maior chance de vencê-lo. Por isso, anualmente, desenvolvemos o projeto 10 dias de oração, um projeto que enfatiza a oração com todos os alunos e colaboradores durante 10 dias letivos. Em 2019, realizaremos de 14/02 a 27/02.

Todos os dias letivos do projeto, nos horários de 10h30 e 15h00, colocaremos um áudio de um shofar, que era um instrumento solene utilizado nos serviços religiosos do povo de Israel. Neste momento, todos na escola devem parar o que estiverem fazendo para orar. O desafio é que todos orem por pelo menos 1 minuto e 30 segundos. Após esse período, o som da escola começa tocar uma música suave e os alunos vão encerrando suas orações.

Cada um dos 10 dias de oração terá uma ênfase:

14/02 – Reavivamento pessoal

15/02 – Reavivamento da minha família

18/02 – Solteiros, reavivamento pessoal; casados, pelo reavivamento do cônjuge.

19/02 – Meu testemunho pessoal no local de trabalho ou estudo.

20/02 – Reavivamento da liderança da minha igreja.

21/02 - Reavivamento dos irmãos da minha igreja.

22/02 – Em favor de alguém doente que precisa de um milagre.

25/03 – Em favor de pessoas que precisam voltar para Deus e para a igreja.

26/03 – Em favor do(s) pastor(es) da minha igreja.

27/03 – Reavivamento pessoal.

Não esqueça de acompanhar seus filhos para que também experimentem os benefícios da oração. Mesmo que sua criança tenha idade para realizar o seu momento de oração e estudo sozinha, separe um tempo para cantar e orar em família. Confie na promessa de que Jesus e Seus anjos estarão ao lado de vocês!

Àquele que é capaz de fazer infinitamente mais do que tudo o que pedimos ou pensamos, de acordo com o seu poder que atua em nós,

a ele seja a glória na igreja e em Cristo Jesus, por todas as gerações, para todo o sempre! Amém!

[Efésios 3:20,21](#)

Com carinho - Pastor Ademar - Pastoral Escolar

2. TRANSITO

Contamos com a colaboração de todos quanto ao embarque e desembarque nos portões do colégio.

DICAS DE HORÁRIOS COM MENOR MOVIMENTAÇÃO PARA EVITAR O CONGESTIONAMENTO:

- 6H30 PARA ENTRADA DA MANHÃ
- 12H PARA BUSCAR TURMA DA TARDE
- 12H40 PARA ENTRADA TURMA DA TARDE
- 17H25 DE 2ª A 5ª PARA SAÍDA ED. INFANTIL E FUND I / TURMA DA TARDE
- 16H25 DE 6ª PARA SAÍDA ED. INFANTIL E FUND I / TURMA DA TARDE

3. ATRASO HORÁRIO SAÍDA

Há tolerância de 20 minutos para que o responsável possa buscar o seu filho. Cada atraso na busca do filho, gera uma ocorrência.

4. UNIFORME ESCOLAR

O uso do uniforme deve ser completo, obrigatório e de uso imediato. Compreenderemos os alunos sem uniforme que realizaram a compra e ainda não receberam.

Durante o período mais frio os alunos poderão adicionar um agasalho que fique por baixo do uniforme. O calçado é tênis. Não é permitido sandálias, tamancos, botas, chinelos, crocs.

Solicitamos que coloquem nome no uniforme de seu filho.

Em caso de perda, a identificação ajudará na restituição.

Lembramos que o colégio não é responsável por uniforme e material perdido.

5. ARMÁRIOS

Ainda temos alguns armários para aluguel anual, ao custo de 150,00 / ano. Procure a tesouraria para garantir o seu.

6. REGIMENTO ESCOLAR

Abster-se do uso de adornos, joias e bijuterias, tais como: alargadores, piercings, brincos, colares, pulseiras, além de tatuagens, trajes inadequados, maquiagem exagerada e esmaltes de cores fortes dentro da instituição, ou fora dela quando em atividade de saída oficial. Não é permitido cabelos com cortes ou pinturas extravagantes ou ainda cabelo comprido para meninos. Em caso de dúvidas, entre em contato com a vice-diretora. Cada quebra do regimento escolar, gera uma ocorrência disciplinar.

7. ACESSO SITE – NET TAREFAS

No site do Colégio saobernardo.educacaoadventista.org.br, clique na opção cadastro, será necessário informar seu CPF de responsável, e-mail e criar uma senha. O site enviará um link para esse e-mail com a ativação do cadastro.

O acesso às tarefas, notas e ocorrências será após a ativação do cadastro, entre novamente no site, clique no login, insira seu e-mail e senha. Aparecerá um menu descritivo.

8. NOVO APP EDUCACIONAL

Está em fase de atualização e será disponibilizado a partir da primeira semana de março.

9. PROVAS SUBSTITUTIVAS

Avaliação Substitutiva – Para os alunos que não comparecerem em dia de avaliação os pais devem enviar para o setor de orientação o atestado médico até o dia **25/02**.

Para os alunos que não têm atestado médico os pais devem fazer o pagamento para a aplicação da avaliação no setor de tesouraria da escola até dia **25/02**. Valor R\$40,00.

Data da substitutiva: 28/02 (quinta-feira)

Horário Fund. II: 12 h 15 min **Sala 09**

Horário E.M: 13 horas **Sala 09**

10. INFORMAÇÕES IMPORTANTES

- O colégio não promove trabalhos em grupo para serem feitos fora do horário de aula.
- A lista com valores e cardápio da **Cantina** estão disponíveis no site saobernardo.educacaoadventista.org.br. As fichas de lanche podem ser adquiridas antecipadamente na tesouraria.
- A cantina não vende chocolates, balas, chicletes, frituras, refrigerantes, alimentos cárneos.
- Oriente seu(sua) filho(a) a procurar a administração do colégio antes de ligar para os responsáveis. Motivo: o colégio deve saber qual a necessidade para providenciar ajuda imediata.
- Quando houver necessidade do(a) aluno(a) sair de forma diferente da registrada na carteirinha escolar, é necessário informar por escrito ou por e-mail a Vice Diretora. Necessário enviar nome e RG do adulto indicado. A autorização deve ser assinada somente pelos responsáveis.
- É importante que pessoas de sua confiança constem na autorização de saída preenchida no ato da matrícula, para que numa eventualidade a liberação do aluno seja feita de forma rápida. Não liberamos saída de alunos com pessoas que não constam nessa autorização. Necessário enviar nome e RG do adulto indicado. A autorização deve ser assinada pelo responsável.

11. CARTEIRINHA ESCOLAR

Estamos confeccionando a carteirinha escolar 2019, em breve entregaremos. Lembramos que a validade é até março de cada ano.

12. FALE CONOSCO 4334-7800

Abaixo nosso e-mail para contato direto:

Nome	Função	E-mail
Uilson da Veiga Santos	Administrador Escolar	uilson.santos@ucb.org.br
Alessandra Franco Braga Fajardo	Vice-Diretora	alessandra.fajardo@ucb.org.br
Adson Barbosa	Administrador Financeiro	adson.barbosa@ucb.org.br
Athiná Stavropoulos Azzoni	Secretária	attina.azzoni@ucb.org.br
Pr. Ademar José Ferreira Junior	Capelão	ademar.ferreira@ucb.org.br
Profª Luciane Muller Inacio Santos	Orientadora – 6º ao Ensino Médio	luciane.inacio@ucb.org.br
Profª Célia Amorim	Coord. Pedagógica – 6º ano ao Ensino Médio	celia.amorim@ucb.org.br
Profª Adriana Fuckner	Orientadora – Ed. Infantil ao 5º ano	adriana.fuckner@ucb.org.br
Profª Sandra Mara Giozzet	Coord. Pedagógica – Ed. Infantil ao 5º ano	sandra.giozzet@ucb.org.br
Vanessa Entz	Auxiliar de tesouraria	vanessa.entz@ucb.org.br
Willian Alves de Oliveira	Auxiliar de tesouraria	willian.aoliveira@ucb.org.br
Iury da Silva Almeida	Instrutor de Informática	lury.silva@ucb.org.br

Atenciosamente,

Uilson da Veiga Santos
 Administrador Escolar