

APELLIDOS Y NOMBRES:

ÁREA: Técnica Tecnológica General

CURSO: 2do primaria "A"

FECHA: 25/09/2025

NOTA:

45

1. ¿Qué es Word?

- a) Un programa para cocinar
- b) Un programa para escribir, borrar y ordenar palabras
- c) Una red social
- d) Un videojuego

2. ¿Para qué sirve la opción Guardar en Word?

- a) Para cambiar de color las letras
- b) Para que el trabajo no se pierda y quede en la computadora
- c) Para borrar errores
- d) Para imprimir un texto

3. ¿Dios nos pide ser ordenados (1 Corintios 14:40)? ¿Qué opción de Word nos ayuda a que nuestros textos estén bien organizados y claros?

- a) Imprimir
- b) Cambiar letra
- c) Escribir
- d) Guardar

4. Imagina que estás escribiendo un cuento en Word y te equivocas, en una palabra. ¿Qué harías para corregirlo?

5. Imagina que en tu iglesia se acabó la tinta de la impresora y no se puede imprimir un cartel hecho en Word. ¿Qué solución creativa propondrías para que el mensaje aún llegue a la comunidad sin desperdiciar recursos?

6. ¿Qué es el correo electrónico?

- a) Una carta que enviamos en papel.
- b) Un mensaje que enviamos por computadora, celular o Tablet con internet.
- c) Un juguete en línea.
- d) Un dibujo digital.

7. ¿Qué necesitamos para usar el correo electrónico?

- a) Una dirección, una contraseña y conexión a internet.
- b) Solo un papel y un lápiz.
- c) Una bicicleta y un celular.
- d) Una cámara y un televisor.

8. La Biblia nos enseña a usar bien nuestros talentos y herramientas (Mateo 25:14-30). ¿Cómo podemos usar el correo electrónico de manera responsable?

- a) Compartiendo mensajes útiles y respetuosos.
- b) Enviando secretos de otras personas.
- c) Usando la contraseña de un amigo.
- d) Jugando todo el día sin control.

9. ¿Por qué la contraseña de un correo electrónico debe ser secreta?

10. El correo electrónico es rápido, pero también debemos cuidar el medio ambiente. Explica cómo usarlo en lugar de imprimir muchos papeles ayuda a cuidar la creación de Dios.

11. Dibuja el Icono de Word

