



# Manual da Família 2026



*Um propósito,  
um Legado.*

**A**  
**Colégio  
Adventista**  
PORTÃO



## APRESENTAÇÃO

Segundo o Relatório da Organização das Nações Unidas para a Educação, Ciência e Cultura (UNESCO), a educação necessita desenvolver-se sobre quatro pilares fundamentais com a proposta de formar indivíduos autônomos, intelectualmente ativos, capazes de agir de forma positiva e proativa na sociedade, que elaborem e concretizem seu próprio projeto de vida.

Esse é exatamente o caminho traçado pela Rede Adventista de Educação. Por meio de sua filosofia fundamentada na cosmovisão bíblico-cristã, ela ratifica a importância desses pilares, já que promove a formação integral do educando em suas capacidades físicas, mentais, socioemocionais e espirituais.

Confira os quatro pilares definidos pela UNESCO que se relacionam com a nossa filosofia:

### PILARES DA UNESCO



**APRENDER A CONHECER:** despertar, no indivíduo, o prazer em compreender, descobrir e construir o conhecimento, exercitando a curiosidade intelectual e o pensamento crítico para beneficiar-se das oportunidades oferecidas pela educação ao longo de toda a vida



**APRENDER A FAZER:** aplicar, na prática, os conhecimentos teóricos adquiridos para pensar criticamente, resolver problemas, fazer escolhas assertivas e atuar adequadamente nas diversas situações coletivas ou individuais, visando sempre o bem comum

### PRESSUPOSTOS DA EDUCAÇÃO ADVENTISTA



Deus, o Criador, é a realidade primeira e última do universo e fonte de todo o conhecimento. Ele se revela ao homem mediante a Bíblia Sagrada, a Jesus Cristo, à natureza e por meio do trato com pessoas e povos de todas as épocas. Por isso, conhecê-Lo e compreender Sua vontade é de crucial importância desde a infância.



Criado o homem, sujeito à degradação, todos os seus potenciais precisam ser desenvolvidos plena e equilibradamente. Sabendo que na vida humana as ações e as atividades dos primeiros anos são essenciais para o posterior desenvolvimento, é sobre a boa educação e a felicidade do educando que se constrói o futuro

## PILARES DA UNESCO



**APRENDER A CONVIVER:** desenvolver habilidades socioemocionais, como respeito, cooperação, tolerância, empatia, resiliência, entre outras, para ser capaz de construir relações interpessoais positivas que lhe permitam atuar eficazmente em situações comuns ou adversas, no mercado de trabalho ou em sua vida pessoal, no combate a conflitos e p reconceitos e na promoção do respeito mútuo.



**APRENDER A SER:** apropriar-se de valores morais e princípios éticos que contribuam para o seu desenvolvimento integral a fim de atuar de modo consciente, responsável e proativo em seu meio, com vistas a concretizar seu próprio projeto de vida e promover uma sociedade mais justa e colaborativa

## PRESSUPOSTOS DA EDUCAÇÃO ADVENTISTA



O homem, criado perfeito por Deus, é resultado de uma sutil e judiciosa combinação do material com o espiritual. Um ser racional destinado a ser completo e feliz à medida que, harmoniosamente, relaciona-se com o Seu Criador e bem convive com os seus semelhantes.



O caráter de Deus, revelado na lei moral, constitui-se no grande padrão de comportamento ético do homem e na fonte das diretrizes para a formação do caráter e para o desenvolvimento do senso estético.



*Um propósito,  
um Legado.*

## 1 - PALAVRAS DA DIREÇÃO

O ano de **2026** representa um período muito especial para a **Educação Adventista** no Brasil. Nosso modelo de educação integral completa 130 anos de atuação no país. Tudo começou em julho de **1896**, aqui em **Curitiba (PR)**, com a inauguração do **Colégio Internacional de Curitiba**. Aquele primeiro passo, ainda que tímido, deu início a uma trajetória que se tornaria uma das maiores redes de educação do Brasil.

Ao longo dessas **treze décadas**, aprendemos que a educação só é verdadeiramente completa quando promove o desenvolvimento harmonioso das dimensões **física, mental, social e espiritual**. Compreendemos que cada aluno é um tesouro confiado por Deus, portador de talentos únicos que precisam ser cuidadosamente lapidados com amor, disciplina e fundamentos nos valores bíblicos.

Nossa missão, dia após dia, tem sido clara: oferecer um ensino que vai muito além do acadêmico. Não formamos apenas estudantes; formamos **cidadãos preparados para os desafios da vida** e, acima de tudo, **para a eternidade**.

Agradecemos imensamente a confiança das famílias ao nos confiarem o que têm de mais precioso. Que Deus abençoe nossa jornada acadêmica e que **2026** seja um ano marcado por grandes conquistas, crescimento integral e fortalecimento espiritual.

Com o objetivo de facilitar a comunicação e alinhar expectativas, elaboramos um manual com as principais informações e diretrizes para o ano letivo. Esperamos que este material seja um importante apoio às famílias e que, juntos, possamos construir um ano letivo produtivo, seguro e inspirador para nossos alunos. Educação Adventista:

**130 anos de história, compromisso e esperança.**

*Com carinho e dedicação.*

**Eunúbia Muriélli Silva Beck da Rosa**

**Diretora Escolar – ATo 1587/2025**

## 2 - ESTRUTURA ORGANIZACIONAL

O Colégio Adventista Portão dispõe dos seguintes serviços:

### DIREÇÃO

Responde pela administração do Colégio, seu planejamento, coordenação, execução e avaliação das atividades administrativas e pedagógicas.

Direção geral: Eunúbia Muriéli Silva Beck da Rosa

E-mail: eunubia.rosa@educadventista.org.br

Vice-diretor: Fabrício da Silva Begnália

E-mail: fabricao.begnalia@educadventista.org.br

### SECRETARIA

É responsável por toda a escrituração, arquivos e fichários referentes a vida escolar do aluno e do Colégio. A cada bimestre divulga os resultados e aproveitamento através do Boletim Escolar e expede os documentos oficiais, como comunicados, ofícios, declarações, históricos, entre outros.

Secretária: Cristiane dos Santos Spada

E-mail: cap.secretaria@educadventista.org.br

### TESOURARIA

É responsável pelo planejamento, coordenação, execução e controle das atividades financeiras da Unidade Escolar.

Administrador Financeiro: Lucas Novaes da Cruz

E-mail: cap.tesouraria@educadventista.org.br

Whatsapp (41) 9681-9716

### SERVIÇO DE COORDENAÇÃO PEDAGÓGICA

Orienta o trabalho pedagógico do corpo docente (professores); coordena e participa da elaboração do planejamento pedagógico; analisa os instrumentos de avaliação e organiza todo processo educacional.

Coordenadora Pedagógica da Educação Infantil (EI) ao 1º ano: Yasmin De V. Amanajas  
E-mail: [yasmin.amanajas@educadventista.org.br](mailto:yasmin.amanajas@educadventista.org.br)

Coordenadora Pedagógica do 2º ao 5º ano: Flávia Jemima Lamarques da Silva  
E-mail: [flavia.silva@educadventista.org.br](mailto:flavia.silva@educadventista.org.br)

Coordenadora Pedagógica do 6º ano ao Ensino Médio: Eloise Cristine Batista de A. Fonseca  
E-mail: [eloise.andrade@educadventista.org.br](mailto:eloise.andrade@educadventista.org.br)

## **SERVIÇO DE ORIENTAÇÃO EDUCACIONAL**

Proporciona e estimula o estreitamento do vínculo entre o aluno e todos envolvidos no processo educacional (família, professores, colaboradores e equipe técnico-pedagógica). Atua de forma preventiva e mediadora, visando tornar o processo de ensino-aprendizagem qualificado e significativo.

Orientadora Educacional da EI ao 1º ano: Yasmin De Vasconcelos Amanajas  
E-mail: [yasmin.amanajas@educadventista.org.br](mailto:yasmin.amanajas@educadventista.org.br)

Orientadora Educacional do 2º ao 5º ano: Ana Keila Santos Silva  
E-mail: [ana.keila@educadventista.org.br](mailto:ana.keila@educadventista.org.br)

Orientadora Educacional do 6º ao 8º ano: Marcia Verner  
E-mail: [marcia.verner@educadventista.org.br](mailto:marcia.verner@educadventista.org.br)

Orientadora Educacional do 9º ao Ensino Médio: Munick Cruz  
E-mail: [munick.cruz@educadventista.org.br](mailto:munick.cruz@educadventista.org.br)

## **PASTORAL ESCOLAR**

Suas atribuições, dentre outras, são zelar pelos princípios estabelecidos pela Bíblia e promovê-la, incentivando os alunos a manterem um relacionamento pessoal com Deus, sendo um auxílio no Colégio, na família e às demais pessoas de sua comunidade.

Pastoral Escolar: Pr. Akilah Mendes Gomes Silva  
E-mail: [akilah.mendes@educadventista.org.br](mailto:akilah.mendes@educadventista.org.br)

## SETOR DE DISCIPLINA

Assessora a Direção escolar em suas atribuições, objetivando manter no colégio um ambiente educacional. Controla a disciplina do corpo discente e zela pela boa ordem nas dependências e arredores do colégio.

Coordenador Disciplinar: Keisy Christine do Amaral

E-mail: cap.disciplinar@educadventista.org.br

## 3 - ORIENTAÇÕES SETOR SECRETARIA

### 3.1 - HORÁRIO DE ATENDIMENTO AO PÚBLICO

- Segunda a Quinta: 07h15 às 18h.
- Sexta: 7h15 às 16h40.

### 3.2 - COMUNICAÇÃO

A unidade escolar manterá a família informada sobre eventos, calendário, tarefas, conteúdo financeiro, notificações de classe, cronograma de avaliações por meio de comunicados eletrônicos, através do App Agenda Edu, comunicados impressos só serão enviados caso seja necessário obter assinaturas, ou que a equipe pedagógica classificar como necessário.

Canais oficiais de comunicação:

- Telefone Fixo: (41) 3028-5430
- WhatsApp: (41) 3028-5430
- Agenda digital: Aplicativo Agenda Edu.

**OBS.:** É **vedada** a divulgação, o compartilhamento ou a utilização de contatos pessoais de professores, colaboradores e demais integrantes da comunidade escolar, para fins de comunicação institucional ou assuntos relacionados à rotina escolar. Toda comunicação oficial deverá ser realizada exclusivamente por meio dos canais institucionais definidos e divulgados pela unidade escolar.

## SIGA-NOS NAS REDES SOCIAIS

Facebook: Colégio Adventista Portão

Instagram: @caportao



### **3.2.1 - ATENDIMENTOS VIA APLICATIVO**

O **Agenda Edu** (aplicativo de agenda digital) é a principal ferramenta de comunicação entre a família e a escola, permitindo atendimento on-line, agendamentos para reuniões com gestores, além do recebimento de comunicados gerais e específicos de cada segmento. O acesso à plataforma é simples: todos os responsáveis receberam por e-mail um passo a passo para autenticação, utilizando um login previamente criado pela equipe do CAP. O e-mail de acesso é o mesmo cadastrado no momento da matrícula. **Ressaltamos que o envio de comunicados oficiais da escola será realizado principalmente por meio do aplicativo Agenda Edu.** Por isso, é de extrema importância que cada responsável legal acesse regularmente o aplicativo da unidade escolar e mantenha seus dados atualizados. Informamos ainda que **não serão enviados comunicados por listas de transmissão e grupos de whatsapp.**

Em caso de dúvidas, a equipe de suporte está à disposição para ajudar. Para baixar o aplicativo, basta seguir o passo a passo enviado por e-mail.

### **3.3 - MATRÍCULA/ REMATRÍCULA**

A admissão em qualquer curso oferecido é feita mediante a matrícula inicial, renovação de matrícula ou transferência, quando esta condição for permitida. O ingresso por qualquer forma possível implica na aceitação de todos os termos da Proposta Pedagógica, bem como do Código de Ética Escolar, entrevista pedagógica, e outras normas que vierem a ser adotadas para o bom funcionamento da unidade escolar.

- A matrícula/rematrícula é efetuada na secretaria escolar ou on-line, mediante os seguintes documentos:

- Assinatura da ficha cadastral do aluno;
- Assinatura do Contrato de Prestação de Serviços Educacionais pelo responsável legal (rubricar todas as páginas);
- Atualização dos Dados Cadastrais: telefones, endereços, e-mail, datas e assinatura;
- Assinatura do aluno e responsável no termo do código de ética e no termo de compromisso da biblioteca;
- Autorização de saída atualizada;
- Ficha de saúde atualizada.

#### **Observação:**

A rematrícula é disponibilizada aos pais e alunos na última semana de agosto do ano vigente. O aluno veterano **tem garantia de vaga na turma em que está matriculado até o dia D2 da campanha de matrículas.** Após esse prazo, a unidade poderá receber novos alunos, e a manutenção da vaga ficará condicionada à **disponibilidade da unidade escolar.**

### **3.4 - MUDANÇA DE TURMA/PERÍODO**

Eventuais pedidos de mudança de período/turma deverão ser protocolados na secretaria e posteriormente, será direcionado para a Orientadora Educacional, a quem cabe a análise de decisão, considerando a peculiaridade de cada passo e a existência de vaga. Os estudantes que não renovarem matrícula dentro do prazo fixado pelo colégio ficam sujeitos à matrícula no período/turma em que houver vaga. As transferências internas para outro período/turma são excepcionalmente concedidas no final de cada bimestre, sob as seguintes condições:

- Existência de vaga no período/turma pretendidos;
- Por recomendação do Conselho Pedagógico ou Disciplinar.

### **3.5 - TRANSFERÊNCIAS**

As transferências para outro estabelecimento de ensino serão concedidas mediante solicitação do responsável pelo aluno, acompanhada da declaração de vaga da instituição de destino. Preferencialmente, essa solicitação deve ser feita ao final de cada bimestre. Após a conclusão do processo de transferência, o aluno não poderá realizar quaisquer atividades escolares na instituição de origem, conforme previsto no contrato de prestação de serviços. A solicitação de transferência deve ser feita pelo responsável legal diretamente na Secretaria, até o último dia útil do mês, a fim de evitar a cobrança da parcela do mês subsequente. Além disso, conforme o Código de Ética, o Conselho Disciplinar poderá recomendar a transferência compulsória do aluno em casos de falta grave ou incompatibilidade disciplinar, após esgotadas todas as medidas socioeducativas cabíveis.

### **3.6 - CARTEIRINHA DO ESTUDANTE**

A Carteira do Estudante será disponibilizada aos alunos regularmente matriculados do 6º ano do Ensino Fundamental ao 3º ano do Ensino Médio. Em caso de extravio ou necessidade de atualização de dados, a segunda via poderá ser solicitada mediante o pagamento de uma taxa no valor de R\$ 10,00. Solicitamos que os estudantes portem a carteira diariamente ao comparecer ao colégio, uma vez que este documento é de uso obrigatório para identificação.

### **3.7 - RECONHECIMENTO FACIAL - PAIS E ALUNOS**

Todos os pais e alunos devem cadastrar sua foto de registro na secretaria escolar. O reconhecimento facial é utilizado pelos alunos para controle de entrada e saída da unidade escolar.

### **3.8 - GRUPOS DE WHATSAPP**

Não nos responsabilizamos pelos grupos formados pelos alunos e/ou pais, lembrando que o meio de comunicação oficial do colégio é o aplicativo de agenda digital, e-mails institucionais, agenda física, WhatsApp (41) 3028 5430 e o Portal Educacional.

### 3.9 - PORTAL EDUCACIONAL ESCOLAR

O endereço do portal/E-class é

<https://portao.educacaoadventista.org.br/>

Acesse a aba MAIS para encontrar documentos referentes ao ano escolar.

Você pode acessar o Portal Educacional através de um navegador de sua preferência.

**O E-Class** é uma plataforma pedagógica on-line criada exclusivamente para a **Rede Educacional Adventista**, com sistema leve e compatível com qualquer navegador, destinada ao apoio e ao desenvolvimento do processo de ensino-aprendizagem. O acesso à plataforma será disponibilizado pela **Secretaria Escolar** no ato da matrícula, sendo de uso exclusivo de alunos regularmente matriculados e de seus respectivos responsáveis legais. A plataforma permite o envio, o recebimento e o armazenamento de arquivos digitais, tais como vídeos e imagens, possibilitando a entrega de atividades avaliativas pelos estudantes e a disponibilização de conteúdos pedagógicos pelos professores. Por meio da **Plataforma da Educação Adventista**, especialmente na aba **“Trilhas de Aprendizagem”**, são ofertados jogos pedagógicos voltados à **Educação Infantil** e ao **Ensino Fundamental – Anos Iniciais**, além de aulas de revisão de todos os componentes curriculares do **Ensino Fundamental – Anos Finais**, no âmbito do **Projeto Replay**. O ambiente virtual disponibiliza, ainda, atividades avaliativas on-line (listas de exercícios), acesso à correção de produções textuais e complementos pedagógicos. O acesso aos itens complementares dos **Itinerários Formativos do Ensino Médio**, bem como às avaliações do **ENEM Interativo** e do **PAAEB**, será liberado, obrigatoriamente, mediante a utilização do voucher constante no encarte que acompanha o material didático novo, sendo este voucher de uso único.

### 3.10 - EMISSÃO DE 2ª VIA DE DOCUMENTOS/DECLARAÇÕES

Caso haja necessidade de qualquer tipo de declaração, ela será fornecida somente mediante solicitação dos pais ou responsáveis, tendo registro da solicitação através do App ou WhatsApp da secretaria. Algumas declarações necessitam solicitação presencial para assinatura dos pais ou responsáveis. O aluno receberá gratuitamente a 1ª via de qualquer documento emitido pelo colégio. Para segunda via será cobrada taxa. Consulte valores no setor financeiro.

## 4 - ORIENTAÇÕES SETOR TESOUREARIA

### 4.1 - HORÁRIO DE ATENDIMENTO

- Segunda a Quinta: 07h15 às 17h45
- Sexta: 7h15 às 16h30

### 4.2 - MENSALIDADE

O recebimento das mensalidades escolares é realizado através do boleto bancário emitido no ato da matrícula do (a) aluno (a) ou Portal de Pagamento:

<https://7edu-br.educadventista.org/studentportal/externalpayment>.

O vencimento padrão é o dia 08 de cada mês.

Após o vencimento do boleto mensal o acerto deverá ser feito através da Contato Assessoria. Para regularização de pendências, entre em contato através do aplicativo Agenda Edu e WhatsApp (41) 9681-9716.

## 5 - HORÁRIOS DE ABERTURA DOS PORTÕES DE ACESSO A UNIDADE ESCOLAR

<p>Portão 01 – Acesso Principal Endereço: Rua Frei Gaspar da Madre de Deus, 707.</p> <p>Acesso preferencial para: estudantes do 8º ao Ensino Médio, Transporte Escolar e atendimento a Secretaria e Loja.</p>	<p>6h30 às 7h30 <i>Entrada matutina</i></p> <p>11h35 às 13h20 <i>Saída matutina e entrada vespertina</i></p> <p>17h35 às 18h30 (2ª a 5ª feira) <i>Saída vespertina</i></p> <p>16h35 à 17h50 (6ª feira) <i>Saída vespertina</i></p>
<p>Portão 03 – Rua São Mateus, 708 Acesso preferencial para: estudantes da Educação Infantil ao 7º ano.</p> <p><i>Obs. Este portão estará aberto somente para o período de entrada e saída de estudantes.</i></p>	<p>6h30 às 7h20 <i>Entrada matutina</i></p> <p>11h20 às 13h20 <i>Saída matutina e entrada vespertina</i></p> <p>17h20 às 18h (2ª a 5ª feira) <i>Saída vespertina</i></p> <p>16h20 à 17h (6ª feira) <i>Saída vespertina</i></p>

**5.1 - HORÁRIOS DE AULAS**

Série	Matutino	Vespertino/Noturno
Ed. Infantil ao 5º ano	07h15 às 11h40	13h15 às 17h40 (segunda a quinta-feira) 13h às 16h45 (sextas-feiras)
6º ao 9º ano	07h15 às 11h40	13h15 às 17h40 (segunda a quinta-feira) 13h às 16h45 (sextas-feiras)
Ensino Médio	07h15 às 12h30	-----
1º ao 3º ano EM – Itinerários Formativos – Ciências Humanas.		13h30 às 17h50 – presencial. O dia será confirmado pela equipe pedagógica.
1º ao 3º ano EM – Itinerários Formativos – Ciências da Natureza		13h30 às 17h50 – presencial. O dia será confirmado pela equipe pedagógica.

**5.2 - HORÁRIO DE TOLERÂNCIA/ATRASOS:**

Educação Infantil ao 5º ano – o estudante deverá respeitar a tolerância de atraso de 5 minutos. Após o tempo de tolerância os responsáveis deverão realizar a entrada do estudante pela secretaria.

**Estudantes do 6º ano ao Ensino Médio:**

O acesso dos estudantes às salas de aula será permitido a partir das 07h10, sendo o início das atividades letivas estabelecido, impreterivelmente, às 07h15.

Fica estabelecida tolerância máxima de 5 minutos para atraso, autorizando-se o ingresso em sala de aula até às 07h20.

Ultrapassado esse horário, o ingresso do estudante em sala de aula somente será permitido no segundo período, às 08h05, devendo ocorrer pelo acesso A (pátio).

Após esse horário, 08h05, o acesso do estudante às dependências da unidade escolar deverá ocorrer exclusivamente por intermédio da secretaria da escola, observados os procedimentos administrativos vigentes. Em caso de reincidências, a família será notificada.

**5.3 - SAÍDA DO ESTUDANTE DA UNIDADE ESCOLAR**

- A unidade escolar seguirá, de forma estrita, os critérios de liberação indicados pela família no ato da matrícula;
- Saída antecipada: havendo necessidade de liberação do estudante em horário diverso do regular, o responsável legal deverá encaminhar solicitação com antecedência, por meio do WhatsApp da Secretaria Escolar, pelo número (41) 3028-5430, ou pelo aplicativo Agenda Edu;
- As solicitações de saída antecipada deverão ser realizadas, impreterivelmente, até às 10h40 ou até às 16h. Após esses horários, o estudante será liberado exclusivamente no horário regular de término das atividades letivas.

## 6 - ORIENTAÇÕES PEDAGÓGICAS E EDUCACIONAIS

A equipe pedagógica da instituição encontra-se à disposição para atendimentos aos pais e/ou responsáveis. Os atendimentos presenciais deverão ser previamente agendados pelo telefone (41) 3028-5430 ou por meio do Aplicativo Agenda Edu.As mensagens encaminhadas pelo aplicativo serão respondidas no prazo de até 24 (vinte e quatro) horas, de segunda a quinta-feira, considerando as demandas internas da unidade escolar. Em situações de caráter urgente, solicita-se que o contato seja realizado diretamente por telefone.

Sempre que identificada a necessidade, os pais e/ou responsáveis poderão ser formalmente convocados pelo Serviço de Orientação Educacional (SOE), com a finalidade de realizar um acompanhamento mais detalhado e sistemático da vida escolar do educando.

### 6.1 - PROPOSTA PEDAGÓGICA

A proposta pedagógica encontra-se disponível em nosso Portal na aba “Mais” – “Secretaria/proposta pedagógica.”

### 6.2 - MATERIAL DO ALUNO

- Todo o material escolar deverá estar devidamente identificado com o nome completo do aluno e turma, a fim de facilitar sua devolução em caso de extravio;
- O uniforme escolar deverá conter a identificação com o nome da criança ou adolescente, evitando-se perdas ou trocas indevidas com pertences de outros alunos;
- Recomenda-se evitar o porte de dinheiro além do estritamente necessário, bem como de objetos de valor, não sendo a instituição responsável por eventuais perdas ou danos.Os pais e/ou responsáveis deverão retirar, obrigatoriamente, os itens extraviados encontrados na instituição, bem como os materiais didáticos dos alunos da Educação Infantil ao 5º Ano, **até o último dia letivo do ano.**

Ressalta-se que a verificação e retirada de itens perdidos deverão ser realizadas dentro desse prazo. Após o encerramento do período letivo, a instituição não se responsabilizará pela guarda dos materiais remanescentes, podendo dar a eles a destinação que julgar adequada.



### **6.3 - MATERIAL DIDÁTICO**

Os materiais didáticos são comercializados exclusivamente pela Loja Novo Tempo Store e destinam-se ao uso individual e exclusivo do aluno. É obrigatório que todos os estudantes compareçam às aulas munidos do material didático completo e atualizado, sendo vedado o uso de material reutilizado.

Ressalta-se que não é permitido o compartilhamento, a reprodução, a digitalização ou a cópia total ou parcial do material didático, em qualquer formato, físico ou digital. Tal prática configura violação aos direitos autorais, nos termos da Lei nº 9.610/1998 (Lei de Direitos Autorais), que protege obras intelectuais e pedagógicas, caracterizando plágio e uso indevido de material protegido por lei.

A instituição compreende que situações excepcionais podem ocorrer. Dessa forma, qualquer intercorrência relacionada à aquisição, entrega ou utilização do material didático deverá ser comunicada imediatamente ao Serviço de Orientação Educacional (SOE), a fim de que sejam prestadas as orientações necessárias e adotadas as medidas cabíveis, sempre com foco no acompanhamento pedagógico do aluno.

### **6.4 - ORIENTAÇÕES PARA O ACOMPANHAMENTO FAMILIAR**

É imprescindível que a família realize o acompanhamento sistemático das atividades e desempenho do estudante, colaborando para o seu desenvolvimento acadêmico e formativo. As tarefas de casa deverão ser realizadas exclusivamente pelo próprio aluno, com a finalidade de promover o crescimento pedagógico e o desenvolvimento das diversas áreas do conhecimento.

As atividades avaliativas estarão devidamente descritas no Cronograma Bimestral, no qual constarão o tipo de atividade, os conteúdos a serem trabalhados e as respectivas datas de realização e/ou entrega.

Os trabalhos em grupo, quando previstos, deverão ser realizados nas dependências da unidade escolar. Caso haja necessidade de utilização da biblioteca no contraturno, deverá ser solicitado agendamento prévio junto à biblioteca, mediante autorização formal, a qual deverá conter as assinaturas dos pais e/ou responsáveis e da coordenação disciplinar e/ou vice-direção, assegurando que todas as partes estejam cientes da permanência do estudante no colégio.

No Cronograma Bimestral também constarão as datas e os conteúdos referentes às avaliações/provas.

O uso da agenda escolar pelo estudante é de fundamental importância, devendo ser utilizada diariamente para o registro das tarefas de casa e demais orientações repassadas pelo professor.

A constatação de plágio em trabalhos ou de uso de cola em provas ou atividades avaliativas implicará na anulação do respectivo instrumento avaliativo (atribuição de nota zero), sem direito à reposição, conforme normas internas da instituição.

Na ocorrência de afastamento por motivo de saúde, o atestado médico deverá ser entregue na secretaria escolar no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas. Nesses casos, as atividades avaliativas poderão ser realizadas ou entregues em nova data, conforme estabelecido pelo Setor de Orientação Educacional (SOE) e professor responsável pelo componente.

### **6.5 - BOLETINS E PARECERES**

Após o encerramento de cada bimestre, os boletins serão disponibilizados aos pais/responsáveis no portal E-class. Os pareceres serão encaminhados impressos. Será enviado comunicado aos pais sobre a data de acesso as notas e as reuniões participativa com pais e professores.

### **6.6 - REUNIÕES PARTICIPATIVAS - PAIS, PROFESSORES E ESTUDANTES**

- Reunião Geral no início do ano para conhecimento do professor e entrega de materiais. Ao longo do ano acontecerão reuniões de pais/responsáveis com o professor regente/conselheiro da turma.
- Durante o ano letivo, haverá 3 reuniões participativas entre professor, pais e alunos. Essas reuniões acontecerão em dia não letivo, no horário de aulas com comunicado detalhado pela equipe pedagógica. Todos os pais serão convidados, porém pais de alunos com desempenho acadêmico abaixo da média serão convocados.

Seguem as datas para sua organização:

- 1º bimestre – 16 de março
- 2º bimestre – 28 de maio
- 3º bimestre – 31 de agosto

Observando-se qualquer necessidade, pais/responsáveis também poderão ser convocados pelo Serviço de Orientação Educacional (SOE), para acompanhamento minucioso do desempenho acadêmico do educando.

### **6.7 - HÁBITOS DE ESTUDOS**

O hábito de estudo se adquire com a repetição, a pontualidade e a dedicação. A família deverá escolher um bom local e horário para o educando estudar, sem variações. Este espaço deverá estar livre de ruídos e interrupções. O melhor resultado se obtém quando a tarefa é realizada no mesmo dia em que o conteúdo foi dado em classe.



### 6.8 - AULAS DE REFORÇO

As turmas do **1º ao 5º ano** - Serão ministradas uma vez por semana, para os componentes curriculares de Matemática e Língua Portuguesa. Essas, serão aulas diferenciadas, buscando resgatar o conteúdo que ficou em defasagem. Os estudantes serão convocados pelo SOE via App e em formato impresso com o dia e horário específico.

**6º ao Ensino Médio** - Ofertamos aos alunos aulas extracurriculares de reforço para os conteúdos vistos em sala de aula. Os estudantes serão convocados pelo SOE via App e em formato impresso com o dia e horário específico.

O reforço escolar é destinado aos estudantes que apresentem dificuldades dos conteúdos trabalhados em sala de aula, especialmente nas disciplinas de Matemática, Língua Portuguesa e em outros componentes curriculares, conforme necessidade identificada pela equipe pedagógica.

As aulas de reforço são ofertadas sem custo adicional às famílias e configuram-se como recursos pedagógicos relevantes, capazes de contribuir significativamente para o desenvolvimento acadêmico de alunos de diferentes idades e níveis de aprendizagem.

Ressalta-se que a permanência do estudante na unidade escolar está autorizada exclusivamente durante o horário das atividades de reforço escolar, não sendo permitida a permanência fora desse período.

### 6.9 - SISTEMÁTICA DE AVALIAÇÃO

A cada início de bimestre será disponibilizada a Sistemática de Avaliações com as datas para o período. O documento (cronograma bimestral) será enviado aos pais pelo APP Agenda Edu e será entregue em sala de aula para os alunos (2º ano EFAI à 3ª série EM).

- **Educação infantil**

A avaliação será realizada periodicamente por meio de instrumentos diagnósticos, processuais e registros contínuos. Observações e sondagens permitirão acompanhar e documentar os níveis de aprendizagem ao longo do processo educativo. A promoção para a próxima etapa ocorrerá independentemente dos resultados obtidos na avaliação do ensino e da aprendizagem.

- **1º ano**

A avaliação será registrada sob a forma de parecer, nos quatro bimestres e a aprovação será automática.

- **2º ano do Ensino Fundamental ao Ensino Médio**

Média bimestral – 7,0 (sete). Os resultados serão computados bimestralmente e expressos em notas, por componente curricular, numa escala de 0 (zero) a 10 (dez).

### **6.10 - RECUPERAÇÃO BIMESTRAL DE ENSINO FUNDAMENTAL E ENSINO MÉDIO**

A recuperação (REC) acontecerá conforme as datas previstas no Cronograma de Avaliações. O processo visa recuperar 100% (cem por cento), ou seja, a totalidade dos conteúdos avaliados. A prova de recuperação será bimestral, contemplará todo o conteúdo trabalhado e avaliado em todos os instrumentos.

Para cálculo da média bimestral do aluno, prevalecem entre as notas de Avaliação e a de Recuperação, aquela de maior valor.

Para o Componente Curricular Produção de Texto, a recuperação é realizada a cada produção, por meio da reescrita, no decorrer do bimestre.

Nos componentes que não possuem prova, haverá nova atividade para recuperar a nota que deverá ser cumprida no prazo estipulado no cronograma de provas.

Todos os alunos que não atingirem a média bimestral 7,0, obrigatoriamente devem realizar a avaliação de recuperação bimestral.

Todos os alunos que atingirem média 7,0 a 9,9 no bimestre, também realizam a prova de recuperação como oportunidade de melhorar a nota e revisar os conteúdos.

### **6.11 - RECURSO**

Após a recuperação do 4º bimestre a nota do aluno será encerrada para aprovação ou reprovação. Os pais/responsáveis poderão pedir revisão do resultado no prazo de 48h após a divulgação do resultado.

A revisão deverá ser protocolada na secretaria do colégio.

### **6.12 - PAAEB - PROGRAMA ADVENTISTA DE AVALIAÇÃO DA EDUCAÇÃO BÁSICA.**

O PAAEB é um programa que visa contribuir para o contínuo aprimoramento da qualidade acadêmica da Educação Básica na Rede Adventista, que atualmente conta com mais de 340.000 alunos na América do Sul, abrangendo desde a educação básica até o ensino superior. Em virtude disso, o PAAEB possibilita retratar a realidade do desempenho acadêmico de cada aluno e de cada escola, nos municípios, nos estados e em todo o Brasil. Os resultados da prova PAAEB serão utilizados no planejamento pedagógico das unidades escolares e da Rede Educacional Adventista em âmbito nacional e internacional.

Participam desta avaliação (sem prejuízos avaliativos e no 4º bimestre) os alunos do 5º ano do Ensino Fundamental I, 9º ano do Ensino Fundamental II e 3º ano do Ensino Médio. Para o Ensino Fundamental, a avaliação abrange a área de Língua Portuguesa e Matemática, enquanto para o Ensino Médio, a avaliação envolve as áreas de Matemática, Linguagens, Ciências Humanas e Ciências da Natureza.

### **6.13 - AULAS DE CULTURA GERAL**

Este componente curricular faz parte da matriz curricular da Educação Infantil ao Ensino Médio. Nessa aula os alunos, agrupados por níveis – EI, EFAI, EFAF e EM, têm aula no auditório, com o objetivo de trabalhar os eixos referenciais da BNCC: saúde, ética, pluralidade cultural, meio ambiente, trabalho e consumismo, entre outros. A avaliação se dá apenas por assiduidade.

### **6.14 - AS FALTAS**

O limite máximo de faltas é de 25% das aulas dadas para o Ensino Fundamental e Médio. Para Educação Infantil o máximo de faltas é de 40%. As faltas podem ser justificadas mediante atestado médico, mas não serão abonadas no boletim.

### **6.15 - SAÍDAS PEDAGÓGICAS**

A unidade escolar realiza saídas pedagógicas (aula de campo) e recreativas, cujos custos têm valor individualizado e não estão inclusos na mensalidade. Para que tais atividades sejam realizadas com sucesso, o educando precisará apresentar autorização dos responsáveis, dentro do prazo solicitado em comunicado específico.

O pagamento do valor estipulado será realizado através do link de pagamento enviado pelo whatsapp.

### **6.16 - EM CASO DE DOENÇAS**

Se a criança estiver doente, é importante que ela permaneça em repouso sob os cuidados de seus responsáveis. Caso o estudante apresente mal-estar durante o período de aulas, ele deve procurar imediatamente o funcionário mais próximo que prestará os primeiros atendimentos. É importante ressaltar que o aluno não deve entrar em contato com a família antes de buscar ajuda do Colégio para que possamos garantir que o processo de cuidado e acompanhamento seja feito de forma segura e adequada. Se necessário, a Coordenação Disciplinar entrará em contato com a família.

**Obs.** Lembramos que não ministramos qualquer tipo de medicação aos estudantes.

### **6.17 - ATUALIZAÇÕES DE RELATÓRIOS DE ESTUDANTES COM ATENDIMENTO INDIVIDUALIZADO**

Caso o aluno apresente a necessidade de acompanhamento especializado, o responsável deverá entrar em contato com o Setor de Orientação Educacional e apresentar os relatórios devidamente atualizados, para que suas necessidades específicas sejam atendidas de acordo com a avaliação da equipe pedagógica do colégio. Os relatórios devem ser atualizados anualmente ou sempre que solicitado pelo colégio.

## 7 - FESTA DE ANIVERSÁRIO

Nas turmas de Ed. Infantil: a **comemoração dos aniversariantes da Educação Infantil** acontecerá **toda última quinta-feira de cada mês**, durante o período escolar. Esse momento especial será vivenciado **apenas com a turma**, como parte da rotina da escola, e acontecerá durante o **intervalo**, promovendo alegria, convivência e celebração entre as crianças.

Os **alimentos da comemoração** serão organizados pela **professora regente**, que informará previamente, por meio da **agenda escolar**, o que será necessário. Os itens serão encaminhados à escola **pela secretaria do colégio**, garantindo organização e cuidado. A equipe docente organizará a decoração para este momento.

**1º ano ao 5º ano EFAl:** As comemorações ocorrerão de forma coletiva na última quinta-feira de cada semestre, no horário do intervalo, junto à festa de encerramento. Os alimentos e itens serão divididos entre os estudantes da respectiva turma, conforme orientação da professora via agenda.

No dia do aniversário da criança, o pai/responsável poderá enviar um bolo com suco e pratinhos para a criança celebrar sua vida com seus colegas no momento do intervalo. Caso desejem, a professora deverá ser informada com uma semana de antecedência. Não será autorizado mais elementos para essa comemoração.

### **6º Ano do Ensino Fundamental ao Ensino Médio:**

Na data de aniversário do estudante, o professor da turma realizará a menção comemorativa em sala de aula, e a equipe de Orientação Educacional fará a entrega da lembrança institucional, conforme organização mensal da escola. As comemorações coletivas ocorrerão exclusivamente durante as festividades de encerramento de cada semestre, não sendo realizadas festas individuais ao longo do período letivo.

**Atenção:** A instituição preza por uma alimentação saudável, em conformidade com as orientações da Vigilância Sanitária. Dessa forma, solicita-se especial atenção das famílias quanto ao envio de alimentos nesses momentos comemorativos. Não será permitida a entrada de alimentos que contenham qualquer tipo de carne (branca, vermelha, embutidos, suína ou peixe), bem como o envio de refrigerantes.

## 8 - LANCHE/CANTINA

A cantina do colégio adota uma proposta de alimentação saudável, ovo-lacto-vegetariana, oferecendo lanches produzidos e comercializados em conformidade com os padrões de higiene e segurança alimentar estabelecidos pela Vigilância Sanitária.

A cantina é terceirizada e disponibiliza cardápios elaborados por nutricionista, adequados às diferentes faixas etárias e às orientações nutricionais vigentes.

Caso a família opte por enviar o lanche de casa, recomenda-se evitar alimentos com alto teor de açúcar, refrigerantes e produtos excessivamente gordurosos ou pesados, priorizando opções mais saudáveis.

A contratação dos serviços da cantina deve ser realizada antecipadamente. Para informações sobre kits de lanches ou compras individuais, a família deverá entrar em contato pelo WhatsApp (41) 99820-6700 (responsável: Luiz).

O Colégio disponibiliza micro-ondas no pátio para uso dos estudantes que desejarem aquecer suas refeições durante o horário de almoço (para Ensino médio) ou intervalo

## 9 - PASTORAL ESCOLAR

Com o objetivo de fortalecer a Filosofia Educacional Adventista, temos o setor Pastoral Escolar. Esse setor utiliza diversos meios para transmitir aos alunos e suas famílias princípios bíblicos que contribuem para o bem-estar físico, relacional e espiritual de toda a comunidade escolar.

Funções externas:

- Visitação a lares de alunos;
- Aconselhamento familiar;
- Distribuição de literaturas cristãs;
- Estudos Bíblicos;
- Projetos comunitários;
- Liderança da Comunidade START.

Para solicitar visita pastoral ou estudos bíblicos, entre em contato pelo novo App no canal da pastoral.

## 10 - ORIENTAÇÕES DISCIPLINARES

Com o objetivo de promover melhor aproveitamento na vida acadêmica, espera-se a participação ativa e o empenho contínuo de todos os envolvidos no processo educativo, incluindo o estudante e seus pais e/ou responsáveis legais.

As normas e diretrizes que regem a convivência escolar encontram-se estabelecidas no Código de Ética da instituição, documento que reúne os regulamentos necessários para assegurar a uniformidade no cumprimento das regras gerais da unidade escolar.

O descumprimento dessas normas implicará a adoção das medidas cabíveis ao estudante, conforme previsto no Código de Ética, devidamente assinado pela família no ato da matrícula.

### 10.1 - UNIFORME

O uso do uniforme escolar é obrigatório para todas as atividades realizadas na unidade escolar, incluindo a versão correspondente ao período de inverno.

Qualquer vestimenta diversa do uniforme oficial somente será permitida mediante autorização prévia da Coordenação Disciplinar.

Durante as aulas de Educação Física, será autorizado aos estudantes do 6º ano ao Ensino Médio o uso de camiseta neutra. Contudo, ao término da aula, o estudante deverá retornar ao uso do uniforme escolar completo.

Não é autorizada a substituição da calça do uniforme por outros itens de vestuário, tais como bermudas, leggings ou similares.

**Não são permitidos: bonés, tamancos, chinelos, Crocs, brincos, anéis, piercings, pinturas de cabelos com cor não natural, cabelos exóticos e esmaltes de cores fortes. Os meninos deverão apresentar-se com cabelos curtos.**

O uso de shorts saia é permitido para meninas de Ed. infantil ao 5º ano;

O uso de bermudas é permitido, desde que, sua altura seja no joelho.

O uniforme escolar é de produção exclusiva da instituição, não sendo autorizada sua confecção por terceiros, tampouco qualquer tipo de alteração em seu modelo, padronagem ou características originais.

### 10.2 - NOTIFICAÇÕES

São duas as formas de notificações ao educando: disciplinar e pedagógica. O objetivo é manter a família informada e atenta ao processo. As notificações estarão disponíveis no portal/E-class.

Os pais/responsáveis poderão ser convocados para uma reunião com a Coordenação Disciplinar ou equipe pedagógica. Para algumas situações, medidas mais pertinentes poderão ser aplicadas, conforme Código de Ética Escolar.

### 10.3 - OBJETOS EXTRA CLASSE

A unidade escolar não se responsabiliza por objetos extraclasse trazidos pelos estudantes. Não constitui direito do aluno ou de seus responsáveis a reivindicação por extravio, perda, dano ou qualquer outro prejuízo relacionado a itens que não integrem o material didático exigido e/ou material escolar recomendado pela instituição.

Consideram-se objetos extraclasse, entre outros, brinquedos, aparelhos eletrônicos, bichos de pelúcia, celulares e itens similares.



#### 10.4 - O USO DO CELULAR E OUTROS ELETRÔNICOS

É expressamente proibido o uso de aparelhos eletrônicos, tais como celulares, tablets e similares, nas dependências do Colégio, em conformidade com o Código de Ética da Educação Adventista (página 8, itens 6 e 20), bem como com a Lei Federal nº 15.100/2025 e a Lei Estadual nº 18.118/2014.

Ressalta-se que a proibição abrange todos os espaços da unidade escolar durante todo o período de horário de aula.

#### 10.5 - PERMANÊNCIA NA UNIDADE ESCOLAR

A permanência na unidade escolar é restrita aos horários de aulas e atividades solicitadas ou disponibilizada pela unidade. Apenas estudantes do contraturno devidamente matriculados poderão permanecer nos dois turnos. **A unidade disponibiliza de serviço de monitoria até 30 minutos antes do início das aulas e até 50 minutos após o término das aulas.**

#### 10.6 - DANOS AO PATRIMÔNIO

Caberá aos pais e/ou responsáveis a obrigação de indenizar a unidade escolar por quaisquer danos materiais causados pelo educando ao patrimônio da instituição, bem como a bens pertencentes a colegas, professores ou demais colaboradores.

#### 10.7 - PERDIDOS E ACHADOS:

Os pertences “perdidos e achados” nas dependências do colégio, serão guardados no departamento da monitoria. Os estudantes poderão procurar seus pertences nos intervalos, solicitando ao monitor responsável.

#### 10.8 - SEGURANÇA

- O pai, mãe ou responsável legal somente poderá retirar o estudante mediante utilização dos instrumentos de liberação devidamente atualizados, quais sejam: TAG veicular e/ou biometria facial cadastrada no sistema da unidade escolar;
- As restrições de saída e a relação de pessoas autorizadas a retirar o estudante deverão constar em documento arquivado na Secretaria Escolar desde a efetivação da matrícula. Documentos de natureza legal, tais como decisões judiciais referentes à guarda ou restrições, deverão estar atualizados e dentro do prazo de validade;
- Não é permitido o acesso de adultos aos ambientes destinados aos alunos, salvo quando acompanhados por colaborador da unidade escolar;

Para esclarecimento de dúvidas, os responsáveis deverão entrar em contato com a Secretaria Escolar.

## 11 - ORIENTAÇÕES DO SETOR BIBLIOTECA

A Biblioteca Escolar encontra-se organizada para atender a comunidade escolar, disponibilizando diversos materiais e serviços com o objetivo de incentivar a leitura, a pesquisa e o desenvolvimento das atividades escolares. Para a liberação do uso da Biblioteca, o aluno e/ou responsável deverá assinar o Regulamento da Biblioteca, entregue no ato da matrícula. A assinatura do responsável legal e do estudante é obrigatória; para os alunos da Educação Infantil e do 1º ano do Ensino Fundamental – Anos Iniciais, será exigida apenas a assinatura do responsável.

Após a assinatura do regulamento:

- Os estudantes da Educação Infantil e do Ensino Fundamental – Anos Iniciais receberão uma sacola identificada com código de barras para a realização de empréstimos;
- Os estudantes do Ensino Fundamental – Anos Finais (6º ao 9º ano) e do Ensino Médio receberão uma carteirinha da Biblioteca, contendo código de barras para a realização de empréstimos.

Para a efetivação de empréstimos e renovações, é obrigatória a apresentação da sacola ou da carteirinha. Em caso de perda ou extravio, será cobrada taxa de reposição no valor de R\$ 10,00 (dez reais).

Os materiais da Biblioteca deverão ser devolvidos na data indicada no comprovante de empréstimo. Em caso de atraso, será aplicada multa no valor de R\$ 0,50 (cinquenta centavos) por dia útil (dia letivo) e por material. O valor da multa poderá ser quitado exclusivamente em dinheiro ou mediante a doação de livros em bom estado de conservação, desde que previamente aprovados pelo colaborador responsável pela Biblioteca da unidade escolar. A multa poderá ser abonada mediante apresentação de atestado médico. Ressalta-se que a aplicação da multa possui caráter educativo e pedagógico, visando conscientizar o usuário quanto às suas responsabilidades no uso da Biblioteca Escolar.

O usuário que estiver com material em atraso ou pendência de multa ficará impedido de realizar novos empréstimos, reservas ou renovações. As cobranças poderão ocorrer por meio de carta impressa entregue em sala de aula, bem como por contato via e-mail ou telefone.

A Biblioteca disponibiliza, ainda, serviço on-line, com acesso ao catálogo virtual do acervo, composto por mais de 6.000 itens, permitindo consultas, reservas e renovações, além do acesso a um perfil individual com o histórico de empréstimos. O acesso poderá ser realizado por meio da opção “Biblioteca Virtual”, disponível no site do Colégio.



Observações importantes:

- Atraso na devolução: R\$ 0,50 por dia, por livro;
- Livro perdido ou danificado: reposição obrigatória;
- Livros paradidáticos: reposição do mesmo exemplar;
- Demais livros: reposição por exemplar usado, em bom estado de conservação.

## 12 - PROGRAMAS/PROJETOS PEDAGÓGICOS

### 12.1 - EXCURSÃO DE FORMANDOS E FORMATURAS

É promovido pelo colégio:

- Celebração de Encerramento para Educação Infantil – 5 anos;
- Celebração de Encerramento para os alunos do 5º ano EFAl;
- Excursão especial e celebração a todos os alunos formandos do Ensino Fundamental Anos Finais – 9º ano;
- Programa de formatura para os alunos da 3ª série do Ensino Médio.

A adesão as celebrações/formatura, embora opcional, é importante a participação de todos. Tais eventos são promovidos pela da Unidade Escolar, ocorrendo de acordo com os padrões e Regimento interno da Instituição.

**Obs.:** A Instituição não organiza, não autoriza e não reconhece festas, viagens e comemorações de qualquer natureza fora dela, como jantares, bailes e outros eventos organizados pelos alunos por ocasião da Formatura

### 12.2 - CONTRATURNO

Atende estudantes da **Educação Infantil ao 5º ano**, mediante **matrícula semestral adicional**, com assinatura de contrato específico.

O programa oferece:

- Orientação nos estudos e acompanhamento das tarefas de casa;
- Diversidade de atividades, com aulas especiais e projetos pedagógicos;
- Incentivo à prática esportiva por meio de aulas de Educação Física, uso do playground e atividades de recreação dirigida;
- Fortalecimento de hábitos de higiene;
- Orientação nutricional, com **três refeições diárias**: lanche da manhã, almoço e lanche da tarde, seguindo a **dieta ovo-lacto-vegetariana**.

### 12.3 - AULAS EXTRACURRICULARES

Oficinas oferecidas por escolas terceirizadas que usam o espaço do colégio, nos horários após o período escolar e/ou após o período de aulas do turno matriculado. O funcionamento delas dependerá da adesão suficiente para fechamento de turma.

As informações mais detalhadas serão enviadas pelo APP Agenda Edu.

#### **Oficina Maker – Responsável Prof. Lucas – (41) 99613-6156**

A Oficina Maker - Robótica Educacional - somos especializados em robótica sustentável, onde o aluno coloca a mão na massa e cria seus próprios projetos com materiais alternativos/recicláveis/reutilizáveis, aprendendo na prática sobre: circuitos elétricos, lógica de programação, micro:bit, sustentabilidade e meio ambiente, desenvolvendo habilidades como: resiliência na solução de problemas, pensamento computacional, trabalho em equipe, entre outras tão importantes para o futuro dos nossos estudantes.

Atividades voltadas para alunos do 3º ao 6º ano

#### **Escolinhas Esportivas – COFSPORTS**

Ginástica Rítmica & Futsal

Para alunos da **Educação Infantil (4 anos) ao 7º ano.**

Mais movimento, saúde e disciplina para crianças e adolescentes!

Aulas dinâmicas com profissionais qualificados, promovendo

**coordenação, trabalho em equipe, confiança e autoestima.**

Contatos:

Secretaria COFSPORTS: **(41) 99872-1110**

Coordenação Thania Fratoni: **(41) 99886-1526**

Coordenação Cleverson Fratoni: **(41) 99112-7821**

#### **Academia Musical Melody: (41) 988145184**

Oferecemos aulas de música de segunda a quinta-feira a sexta-feira, com dias e horários definidos conforme a modalidade escolhida.

Instrumentos e cursos disponíveis:

Piano, Teclado, Violão, Guitarra, Violino, Baixo Elétrico, Ukulele, Cavaquinho, Bateria, Flauta Doce, Canto, Teoria Musical e Musicalização Infantil.

Unidades: Cabral, Portão e Boqueirão

Aula experimental gratuita

### Super Cérebro

Desenvolvimento cognitivo para alunos do 1º ao 9º ano!

O Super Cérebro é um programa que estimula atenção, memória, raciocínio lógico, concentração e autoestima, de forma lúdica e desafiadora, respeitando cada faixa etária.

Para maiores informações – entre em contato com o número **(41) 98783-3000**

### Parceria com Escolas de Idiomas

Os alunos da **Educação Adventista Portão** contam com **benefícios exclusivos** junto às instituições de ensino listadas abaixo.

Para mais informações sobre as **condições especiais**, entre em contato diretamente com as escolas parceiras.

### KNN Idiomas – Portão / Água Verde

Inglês para crianças, adolescentes e adultos, com metodologia prática, acessível e focada na conversação.

Rua Professor Ulisses Vieira, 222 (Próx. ao Shopping Água Verde)

Informações e matrículas: (41) 30771050

### Wise Up

Inglês para quem quer aprender de forma prática, dinâmica e eficiente.

Metodologia moderna, foco em conversação e resultados reais.

Informações e matrículas: (41) 991143590

### Rockfeller Language Center

Inglês para crianças, adolescentes e adultos, com metodologia inovadora e acompanhamento contínuo.

Informações e matrículas: (41) 984693642

### 12.4 - START

A Comunidade START é um projeto extracurricular gratuito para alunos do 6º ao 9º ano do Ensino Fundamental e do Ensino Médio, desenvolvido em parceria com o pastor escolar. Um espaço pensado para quem deseja viver a fé de forma prática, com propósito e em comunidade. Aqui, você não apenas participa. **Você pertence.**

Vivemos a missão por meio de ações solidárias, projetos na comunidade, missões fora da cidade, estudo da Bíblia de forma clara e atual, além de experiências como encontros, eventos e acampamentos que fortalecem a fé e criam laços verdadeiros.

Nos reunimos **semanalmente, aos sábados pela manhã**, no ambiente escolar, para um culto de gratidão e estudo da Palavra. Para participar, basta entrar em contato com a Pastoral Escolar do CAP. As informações sobre encontros, cultos e atividades são divulgadas pelo Agenda Edu.

### 12.5 - CORAL

As atividades de canto coral compõem as aulas de musicalização, da Educação Infantil até o 5º ano EFAI e são obrigatórias para todos os alunos. A participação nos eventos fora do horário de aula é opcional, sendo confirmada com antecedência pela família, sempre que solicitada.

O Coral Teen de nosso colégio é um projeto extracurricular gratuito que abrange alunos do Ensino Fundamental Anos Finais (6º ano ao 9ºano) ao Ensino Médio, visando desenvolver as habilidades artísticas através da música. Além disso o projeto procura envolver as novas gerações e fazer a diferença, colocando em prática os princípios de serviço ao próximo e espiritualidade.

Ensaaios semanais.

### 12.6 - JOGOS DA AMIZADE - 6º AO EM

Seu principal objetivo é promover o intercâmbio de alunos de todas as unidades escolares pertencentes à Associação Central Paranaense através de atividades esportivas, oferecendo aos educandos uma maior motivação na sua carreira estudantil. O esporte é um excelente caminho para promover o trabalho em equipe, a dedicação, a disciplina e a integração entre os alunos. Os alunos participam de diferentes modalidades esportivas coletivas. Desenvolvem trabalho em equipe, união e amizade entre os colegas. Projeto ofertado aos alunos de 6º ao Ensino Médio.

### 12.7 - PROJETO CRIANDO ATLETAS

O **Projeto Criando Atletas do Conhecimento** tem como propósito incentivar os estudantes a participarem das Olimpíadas externas que estimulem o desenvolvimento intelectual e acadêmico. A iniciativa busca transformar a jornada do aprendizado em um verdadeiro desafio, onde cada aluno pode testar seus limites, superar obstáculos e aprimorar suas habilidades.

A participação nessas competições não apenas fortalece o domínio dos conteúdos curriculares, mas também contribui para o desenvolvimento de competências essenciais, como **raciocínio lógico, criatividade**, resolução de problemas, disciplina, trabalho em equipe e construção de currículo para o estudante após a formação na Educação Básica. Em 2026, participaremos das principais olimpíadas:

OPRM - Olimpíada Paranaense de Matemática

OBMEP – Olimpíada Brasileira de Matemática das Escolas Públicas

ONC – Olimpíada Nacional de Ciências

OP – Olimpíada de Português

OBA – Olimpíada Brasileira de Astronomia

QUIMENINAS – Olimpíada de Química Feminina

Mais do que competir, o Projeto Criando Atletas do Conhecimento reforça a importância do esforço contínuo, da dedicação e do prazer pelo aprendizado. Cada aluno é um atleta do saber, enfrentando desafios e conquistando novas vitórias rumo a um futuro de grandes oportunidades.

### 12.8 - JOGOS INTERCLASSES

Durante o ano escolar é oferecido semestralmente vários tipos de modalidades esportivas, como: Futsal, Vôlei, Handebol, Basquete, entre outros. Os torneios ocorrem entre as turmas do colégio, de 6º ano ao Ensino Médio.

São torneios divididos por faixa etária, masculino e feminino.

### 12.9 - JOGOS ESCOLARES EI AO 5º ANO

No **segundo semestre**, os alunos da **Educação Infantil ao 5º ano do Ensino Fundamental** participam dos Jogos Internos Infantis, com o objetivo de estimular a prática esportiva, o movimento e o gosto por hábitos saudáveis desde a infância.

As atividades são cuidadosamente planejadas de acordo com **a faixa etária e o desenvolvimento de cada turma**, respeitando as habilidades motoras, emocionais e sociais dos alunos. Durante os jogos, as crianças participam de **competições pedagógicas**, nas quais o foco está na **cooperação, no respeito às regras, no trabalho em equipe e na vivência de valores**, e não apenas no resultado.

Os Jogos Infantis proporcionam momentos de alegria, integração e aprendizado, contribuindo para o desenvolvimento físico, social e emocional dos alunos, além de fortalecer o espírito de convivência e o prazer pela atividade esportiva em um ambiente seguro e acolhedor.

### 12.10 - HIGH SCHOOL

O programa de High School da Educação Adventista, vinculado à Griggs International Academy (GIA), visa oferecer aos alunos, a partir do 9º ano, além das disciplinas do currículo brasileiro, matérias do Ensino Médio americano, e, dessa forma, possibilitar a dupla certificação ao concluir o Ensino Médio. As aulas do High School acontecem duas vezes por semana no período da tarde no Colégio Adventista de São José dos Pinhais – (41) 3051-8700. Maiores informações com a direção do CAP para ingresso.

Esse programa é exclusivo para alunos matriculados na Rede Adventista.

## 13 - OUTROS SERVIÇOS

### 13.1 - TRANSPORTE ESCOLAR

É realizado por profissionais sem vínculo com o colégio. Cada responsável deverá verificar se o transporte está devidamente cadastrado e autorizado pela legislação local. O colégio não tem transporte próprio. O responsável pelo estudante deverá acertar diretamente com o transportador. Vale ressaltar que os horários de entrada e saída letivo devem ser respeitados pelo transporte escolar optado pela família.

### 13.2 - SEGURO ACIDENTE

Todos os alunos são segurados contra acidente no ambiente escolar e em atividades promovidas pelo colégio. Caso ocorra qualquer tipo de acidente com o estudante, ele receberá os primeiros atendimentos e o setor disciplinar entrará em contato com a família. Em casos mais graves, um responsável virá ao colégio para acompanhar o encaminhamento para o hospital conveniado com a instituição.

### 13.3 - ALUGUÉIS DE ARMÁRIOS PARA ALUNOS DO 6º AO ENSINO MÉDIO

O Colégio disponibiliza armários individuais para que os alunos possam guardar seus pertences com segurança ao longo do ano letivo.

Os interessados devem procurar a Tesouraria para formalizar o contrato de locação.  
Valor: R\$ 150.00 (anuidade)



Um propósito,  
um Legado.

## 14 - CALENDÁRIO ESCOLAR - 2026

JANEIRO						
D	S	T	Q	Q	S	S
28	29	30	31	1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31
Dias Letivos: 0			Acumulado: 0			

01 - Feriado  
22/12 a 25/01 - Férias Docentes - 01 a 31 - Férias Discentes  
27 - Reunião de Acolhimento Pais alunos novos  
29 - Acolhimento alunos novos 6º ao EM  
29 - Reunião de Pais de E1 ao 5º ano  
30 - Entrega de Materiais de E1 ao 5º ano

FEVEREIRO						
D	S	T	Q	Q	S	S
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
1	2	3	4	5	6	7
Dias Letivos: 18			Acumulado: 18			

02 - Início do 1º Bimestre  
05 - Reunião de Pais de 6º ao 8º ano  
10 - Reunião de Pais do 9º ao EM  
11 - Dia do Zelador Escolar  
16 - Recurso  
17 - Feriado - Carnaval  
19 a 28 - Projeto 10 dias de Oração  
25/02 a 03/03 - Avaliação Mensal - (AV1)

MARÇO						
D	S	T	Q	Q	S	S
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31	1	2	3	4
Dias Letivos: 22			Acumulado: 40			

05 - Escola de Pais - 19h  
08 - Dia Internacional da Mulher  
12 - Dia do Bibliotecário  
15 - Dia da Escola  
16 - Reunião Participativa de Pais e Alunos (Dia não letivo)  
23 a 27 - Avaliação Bimestral - (AV2)  
29 - Especial de Páscoa  
30 a 02/04 - Semana Santa para alunos

ABRIL						
D	S	T	Q	Q	S	S
29	30	31	1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	1	2
Dias Letivos: 19			Acumulado: 59			

03 - Feriado - Sexta-feira da Paixão  
05 - Páscoa  
10 a 16 - Recuperação Bimestral  
17 - Final do 1º Bimestre  
20 - Recurso  
21 - Feriado Nacional - Tiradentes  
22 - Início do 2º Bimestre  
26 - Programa Especial em Homenagem as mães (a confirmar)  
30/04 - Liberação dos Boletins 1º Bimestre (E-class)  
Total de Dias Letivos 1º Bim. - 52

MAIO						
D	S	T	Q	Q	S	S
26	27	28	29	30	1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
Dias Letivos: 20			Acumulado: 79			

01 - Feriado Dia do Trabalho  
13 a 19 - Avaliação Mensal - (AV1)  
15 - Dia da Família  
28 - Reunião Participativa de Pais e Alunos (Dia não letivo)

JUNHO						
D	S	T	Q	Q	S	S
31	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	1	2	3	4
Dias Letivos: 21			Acumulado: 100			

04 - Feriado - Corpus Christi  
05 - Recurso  
15 a 19 - Avaliação Bimestral - (AV2)  
25/06 a 01/07 Recuperação Bimestral  
27 - Celebração 130 anos da Educação Adventista

JULHO						
D	S	T	Q	Q	S	S
28	29	30	1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	1
Dias Letivos: 12			Acumulado: 111			

02 - Homenagem Dia dos Avós  
02 - Encerramento do 2º Bim.  
06 a 19 - Recurso Docente  
06 a 20 - Recurso Discente  
07/07 - Liberação dos Boletins 2º Bimestre (E-class)  
20 - Formação e Planejamento Docente  
21 - Início do 3º Bim.  
Total de Dias Letivos 2º Bim. - 50

AGOSTO						
D	S	T	Q	Q	S	S
26	27	28	29	30	31	1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
Dias Letivos: 21			Acumulado: 132			

02 - Homenagem Dia dos Pais  
11 - Dia do Estudante  
13 a 19 - Avaliação mensal - (AV1)  
20 - Comemoração Dia da Coordenadora Pedagógica e Orientadora Educacional  
26 - Viagem ao Beto Carrero - 6º ao 3º EM  
27 - Dia do Psicólogo  
31 - Reunião Participativa de Pais e Alunos (Dia não letivo)  
31 - Dia da Nutricionista

SETEMBRO						
D	S	T	Q	Q	S	S
30	31	1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	1	2	3
Dias Letivos: 20			Acumulado: 152			

01 - Início das Matrículas 2027  
07 - Feriado Independência do Brasil  
08 - Feriado Curitiba  
10 - Escola de Pais - 19h  
13 - Dia do Coordenador Disciplinar  
14 a 18 - Avaliação Bimestral - (AV2)  
22 - Dia do Tesoureiro Escolar  
28 a 02/10 - Recuperação Bimestral  
30 - Dia da Secretaria Escolar

OUTUBRO						
D	S	T	Q	Q	S	S
27	28	29	30	1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31
Dias Letivos: 20			Acumulado: 172			

28/09 a 02/10 - Recuperação Bimestral  
02 - Encerramento do 3º bimestre  
05 - Início do 4º bimestre  
05 a 09 - Semana da criança  
12 - Feriado Nacional  
13 - Recurso - Dia do Professor  
14/10 - Liberação dos Boletins 3º Bimestre (E-class)  
18 - Jogos Infantis E1 ao 5º ano  
26 a 30 - Avaliação Mensal - (AV1)  
Total de Dias Letivos 3º Bim. - 52

NOVEMBRO						
D	S	T	Q	Q	S	S
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	1	2	3	4	5
Dias Letivos: 19			Acumulado: 191			

02 - Feriado - Finados  
04 - Projeto Curtas - CAP  
12 - Dia do Diretor Escolar  
15 - Feriado - Proclamação da República  
16, 17 e 18 - Mérito Acadêmico  
20 - Feriado - Dia da Consciência Negra  
23 a 27 - Avaliação Bimestral  
26 - Programa Especial Thanksgiving Day  
28 - Dia do Monitor Escolar

DEZEMBRO						
D	S	T	Q	Q	S	S
29	30	1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31	1	2
Dias Letivos: 10			Acumulado: 200			

02 a 08 - Recuperação Bimestral  
06 - Programa Especial de Natal  
10 - Término do 4º bimestre  
11 e 14 - Conselho de Classe Final  
15 - Entrega de Resultados  
21/12 a 19/01 - Férias Docentes  
Total de Dias Letivos 4º Bim. - 46  
01/02/2027 - Início das Aulas



# **Colégio Adventista**

PORTÃO

Rua Frei Gaspar da Madre de Deus - 707  
Portão - Curitiba - PR - CEP: 81070-090  
Telefone: 41 3028-5430