



# Manual

# da

# Família

*muito além do ensino...*



**Colégio  
Adventista**

FAZENDA RIO GRANDE



## 1 - APRESENTAÇÃO

Segundo o Relatório da Organização das Nações Unidas para a Educação, Ciência e Cultura (UNESCO), a educação necessita desenvolver-se sobre quatro pilares fundamentais com a proposta de formar indivíduos autônomos, intelectualmente ativos, capazes de agir de forma positiva e proativa na sociedade, que elaborem e concretizem seu próprio projeto de vida.

Esse é exatamente o caminho traçado pela Rede Adventista de Educação. Por meio de sua filosofia fundamentada na cosmovisão bíblico-cristã, ela ratifica a importância desses pilares, já que promove a formação integral do educando em suas capacidades físicas, mentais, socioemocionais e espirituais.

Confira os quatro pilares definidos pela UNESCO que se relacionam com a nossa filosofia:

### PILARES DA UNESCO



**APRENDER A CONHECER:** despertar, no indivíduo, o prazer em compreender, descobrir e construir o conhecimento, exercitando a curiosidade intelectual e o pensamento crítico para beneficiar-se das oportunidades oferecidas pela educação ao longo de toda a vida



**APRENDER A FAZER:** aplicar, na prática, os conhecimentos teóricos adquiridos para pensar criticamente, resolver problemas, fazer escolhas assertivas e atuar adequadamente nas diversas situações coletivas ou individuais, visando sempre o bem comum

### PRESSUPOSTOS DA EDUCAÇÃO ADVENTISTA



Deus, o Criador, é a realidade primeira e última do universo e fonte de todo o conhecimento. Ele se revela ao homem mediante a Bíblia Sagrada, a Jesus Cristo, à natureza e por meio do trato com pessoas e povos de todas as épocas. Por isso, conhecê-Lo e compreender Sua vontade é de crucial importância desde a infância.



Criado o homem, sujeito à degradação, todos os seus potenciais precisam ser desenvolvidos plena e equilibradamente. Sabendo que na vida humana as ações e as atividades dos primeiros anos são essenciais para o posterior desenvolvimento, é sobre a boa educação e a felicidade do educando que se constrói o futuro



## PILARES DA UNESCO



**APRENDER A CONVIVER:** desenvolver habilidades socioemocionais, como respeito, cooperação, tolerância, empatia, resiliência, entre outras, para ser capaz de construir relações interpessoais positivas que lhe permitam atuar eficazmente em situações comuns ou adversas, no mercado de trabalho ou em sua vida pessoal, no combate a conflitos e reconceitos e na promoção do respeito mútuo.



**APRENDER A SER:** apropriar-se de valores morais e princípios éticos que contribuam para o seu desenvolvimento integral a fim de atuar de modo consciente, responsável e proativo em seu meio, com vistas a concretizar seu próprio projeto de vida e promover uma sociedade mais justa e colaborativa

## PRESSUPOSTOS DA EDUCAÇÃO ADVENTISTA



O homem, criado perfeito por Deus, é resultado de uma sutil e judiciosa combinação do material com o espiritual. Um ser racional destinado a ser completo e feliz à medida que, harmoniosamente, relaciona-se com o Seu Criador e bem convive com os seus semelhantes.



O caráter de Deus, revelado na lei moral, constitui-se no grande padrão de comportamento ético do homem e na fonte das diretrizes para a formação do caráter e para o desenvolvimento do senso estético.

Neste ano, nosso principal compromisso é garantir que nossos alunos tenham uma experiência de aprendizado enriquecedora e um desenvolvimento contínuo. Além disso, buscamos fortalecer os laços da nossa comunidade escolar, promovendo um ambiente acolhedor, seguro e colaborativo para todos. Queremos que cada aluno se sinta motivado e feliz ao viver seus 200 dias letivos conosco.

Para facilitar a comunicação e alinhar as expectativas, elaboramos um manual com as principais informações e diretrizes para o ano letivo. Esperamos que este material seja um suporte valioso para as famílias e que, juntos, possamos construir um ano letivo produtivo e inspirador para nossos alunos.

**Joel Marins**

**Diretor Escolar - Ato 03/2025**

## 2 - ESTRUTURA ORGANIZACIONAL

**O Colégio Adventista de Fazenda Rio Grande dispõe dos seguintes serviços:**

### **DIREÇÃO**

Responde pela administração do Colégio, seu planejamento, coordenação, execução e avaliação das atividades administrativas e pedagógicas.

Direção geral: Joel Alves Marins

E-mail: [joel.marins@educadventista.org.br](mailto:joel.marins@educadventista.org.br)

Vice diretor: Reginaldo Marques dos Santos

E-mail: [reginaldo.marques@educadventista.org.br](mailto:reginaldo.marques@educadventista.org.br)

### **SECRETARIA**

É responsável por toda a escrituração, arquivos e fichários referentes a vida escolar do aluno e do Colégio. A cada bimestre divulga os resultados e aproveitamento através do Boletim Escolar e expede os documentos oficiais, como comunicados, ofícios, declarações, históricos, entre outros.

Secretária: Renata dos Santos Vieira Baldez

E-mail: [eafrg.asp@educadventista.org.br](mailto:eafrg.asp@educadventista.org.br)

### **TESOURARIA**

É responsável pelo planejamento, coordenação, execução e controle das atividades financeiras da Unidade Escolar.

Administrador Financeiro: Jhonatan Ferreira de Souza

E-mail: [jhonatan.souza@educadventista.org.br](mailto:jhonatan.souza@educadventista.org.br)

### **SERVIÇO DE COORDENAÇÃO PEDAGÓGICA**

Orienta o trabalho pedagógico do corpo docente; coordena e participa da elaboração do planejamento pedagógico; analisa os instrumentos de avaliação e organiza todo processo educacional.

**Coordenadora Pedagógica da El ao 1º ano:** Claudia Mara Soares da Silva

E-mail: [claudia.soares@educadventista.org.br](mailto:claudia.soares@educadventista.org.br)

**Coordenadora Pedagógica do 2º ao 5º ano:** Ana Carolina de Oliveira Barbosa Marins

E-mail: [ana.barbosa@educadventista.org.br](mailto:ana.barbosa@educadventista.org.br)



**Coordenadora Pedagógica do 6º ano ao Ensino Médio:** Lilian Fernanda Rodrigues S. da Silveira

E-mail: [lilian.fernanda@educadventista.org.br](mailto:lilian.fernanda@educadventista.org.br)

### **SERVIÇO DE ORIENTAÇÃO EDUCACIONAL**

Proporciona e estimula o estreitamento do vínculo entre o aluno e todos envolvidos no processo educacional (família, professores, funcionários e equipe técnico-pedagógica). Tem como objetivo tornar sempre mais eficiente o processo de ensino-aprendizagem.

Orientadora Educacional da EI ao 1º ano: Janaina dos Santos de Andrade Rosa

E-mail: [janaina.rosa@educadventista.org.br](mailto:janaina.rosa@educadventista.org.br)

Orientadora Educacional do 2º ao 5º ano: Jayza Lima Pereira

E-mail: [jayza.lima@educadventista.org.br](mailto:jayza.lima@educadventista.org.br)

Orientador Educacional do 6º ao 8º ano: Daiane Elisa Miguel Franco

E-mail: [daiane.franco@educadventista.org.br](mailto:daiane.franco@educadventista.org.br)

Orientadora Educacional do 9º ao Ensino Médio: Thalita Stelle

E-mail: [thalita.stelle@educadventista.org.br](mailto:thalita.stelle@educadventista.org.br)

### **PASTORAL ESCOLAR**

Suas atribuições, dentre outras, são zelar pelos princípios estabelecidos pela Bíblia e promovê-la, incentivando os alunos a manterem um relacionamento pessoal com Deus, sendo um auxílio no Colégio, na família e às demais pessoas de sua comunidade.

Pastoral Escolar: Pr. Eduardo Moroz

E-mail: [eduardo.moroz@educadventista.org.br](mailto:eduardo.moroz@educadventista.org.br)

### **SETOR DE DISCIPLINA**

Assessora o Diretor em suas atribuições, objetivando manter no colégio um ambiente educacional. Controla a disciplina do corpo discente e zela pela boa ordem nas dependências e arredores do colégio.

Coordenador Disciplinar: Ederson Jorge de Mattos

E-mail: [ederson.jorge@educadventista.org.br](mailto:ederson.jorge@educadventista.org.br)

## 3 - ORIENTAÇÕES SETOR SECRETARIA

### 3.1 - HORÁRIO DE ATENDIMENTO

- Segunda a Quinta: 07h15 às 18h
- Sexta: 7h15 às 16h30

### 3.2 - COMUNICAÇÃO

A unidade escolar manterá a família informada sobre eventos, calendário, tarefas, conteúdo financeiro, notificações de classe, cronograma de avaliações por meio de comunicados eletrônicos, através do App ClassApp, comunicados impressos só serão enviados caso seja necessário obter assinaturas, ou que a equipe pedagógica classificar como necessário.

Canais oficiais de comunicação

- Telefone Fixo: 41 3060 8101
- WhatsApp: 41 3094 9400
- Agenda digital: Aplicativo ClassApp

### SIGA-NOS NAS REDES SOCIAIS

Facebook: [colegioadventistafrg](#)

Instagram: [@colegioadventistafrg](#)

### 3.2.1 - ATENDIMENTOS VIA APLICATIVO:

O ClassApp (aplicativo de agenda digital) é a principal ferramenta de comunicação entre a família e a escola, permitindo atendimento on-line e agendamentos para reuniões com os gestores e professores; o recebimento de comunicados gerais e específicos de cada segmento.

O acesso à plataforma é simples: todos os responsáveis receberam por e-mail um passo a passo para autenticação, utilizando um login previamente criado pela equipe do CAFRG. O e-mail de acesso é o mesmo cadastrado no momento da matrícula. Em caso de dúvidas, a equipe de suporte está à disposição para ajudar.

*Para baixar o aplicativo, basta escanear o QR Code disponível ao lado com o seu celular.*



### 3.3 - MATRÍCULA/ REMATRÍCULA

A admissão em qualquer curso oferecido é feita mediante a matrícula inicial, renovação de matrícula ou transferência, quando esta condição for permitida. O ingresso por qualquer forma possível implica na aceitação de todos os termos da Proposta Pedagógica, bem como do Código de Ética Escolar, e outras normas que vierem a ser adotadas para o bom funcionamento da unidade escolar.

- A matrícula/rematrícula é efetuada na secretaria escolar ou on-line, mediante os seguintes documentos:
  - Assinatura da ficha cadastral do aluno;
  - Assinatura do Contrato de Prestação de Serviços Educacionais pelo responsável legal (rubricar todas as páginas);
  - Atualização dos Dados Cadastrais: telefones, endereços, e-mail, datas e assinatura;
  - Assinatura do aluno e responsável no termo do código de ética e no termo de compromisso da biblioteca;
  - Autorização de Saída atualizada;
  - Ficha de saúde atualizada;
  - Comprovante/cópia de pagamento da taxa de atividades

### 3.4 - MUDANÇA DE TURMA/PERÍODO

Eventuais pedidos de mudança de período/turma deverão ser protocolados na secretaria e posteriormente, será direcionado para a Orientadora Educacional, a quem cabe a análise de decisão, considerando a peculiaridade de cada passo e a existência de vaga. Os estudantes que não renovarem matrícula dentro do prazo fixado pelo colégio ficam sujeitos à matrícula no período/turma em que houver vaga. As transferências internas para outro período/turma são excepcionalmente concedidas no final de cada Etapa de Avaliação, sob as seguintes condições:

- Existência de vaga no período/turma pretendidos;
- Por recomendação do Conselho Pedagógico ou Disciplinar.

### 3.5 - TRANSFERÊNCIAS

As transferências para outro estabelecimento de ensino serão concedidas mediante solicitação do responsável pelo aluno, acompanhada da declaração de vaga da instituição de destino. Preferencialmente, essa solicitação deve ser feita ao final de cada Etapa de Avaliação. Após a conclusão do processo de transferência, o aluno não poderá realizar quaisquer atividades escolares na instituição de origem, conforme previsto no contrato de prestação de serviços. A solicitação de transferência deve ser feita pelo responsável legal diretamente na Secretaria, até o último dia útil do mês, a fim de evitar a cobrança da parcela do mês subsequente. Além disso, conforme o Código de Ética, o Conselho Disciplinar poderá recomendar a transferência compulsória do aluno em casos de falta grave ou incompatibilidade disciplinar, após esgotadas todas as medidas socioeducativas cabíveis.

### **3.6 - CARTEIRINHA DO ESTUDANTE**

Todos os alunos regularmente matriculados terão acesso de forma online através do portal do estudante a sua carteirinha estudantil.

### **3.7 - RECONHECIMENTO FACIAL - PAIS E ALUNOS**

Todos os pais e alunos devem atualizar sua foto de registro na secretaria escolar. O reconhecimento facial é utilizado pelos alunos para controle de entrada e saída da unidade escolar.

### **3.8 - GRUPOS DE WHATSAPP**

Não nos responsabilizamos pelos grupos formados pelos alunos e/ou pais, lembrando que o meio de comunicação oficial do colégio é o Agenda digital ClassApp, e-mails institucionais, agenda física, WhatsApp 41 30949400 e o Portal Educacional E-class.

### **3.9 - PORTAL EDUCACIONAL DO COLÉGIO ADVENTISTA FAZENDA RIO GRANDE**

O endereço do portal/E-class é <https://fazenda.educacaoadventista.org.br/>.

Acesse a aba MAIS para encontrar documentos referentes ao ano escolar.

Você pode acessar o Portal Educacional através do Aplicativo ou através de um navegador de sua preferência.

E-Class School é uma ferramenta pedagógica on-line, com um sistema leve e compatível com qualquer navegador. O acesso será retirado na secretaria no ato da matrícula, e está disponível a alunos e responsáveis. Preparado para realizar aulas ao vivo ou eventos on-line. A plataforma permite uploads e downloads de arquivos de vídeo, foto ou até mesmo áudio. Tudo para ter a construção de aulas mais dinâmicas e maior interação entre os professores e alunos. No E-Class Plus, oferece jogos pedagógicos para Educação Infantil e Ensino Fundamental Anos Iniciais, aulas de revisão de Língua Portuguesa e Matemática para os Anos Finais – Projeto Replay e dá acesso ao Chave do ENEM, ENEM Interativo e complementos pedagógicos dos Itinerários Formativos para o Ensino Médio. Para acesso ao E-Class Plus, seguir as orientações do encarte contido nos livros didáticos novos.

***Para baixar o aplicativo, basta escanear o QR Code disponível ao lado com o seu celular.***

ANDROID



IOS



### 3.10 - EMISSÃO DE 2ª VIA DE DOCUMENTOS/DECLARAÇÕES

Caso haja necessidade de qualquer tipo de declaração, ela será fornecida somente mediante solicitação dos pais ou responsáveis, tendo registro da solicitação através do App ou WhatsApp da secretaria. Algumas declarações necessitam solicitação presencial para assinatura dos pais ou responsáveis.

O aluno receberá gratuitamente a 1ª via de qualquer documento emitido pelo colégio. Para segunda via será cobrada taxa. Consulte valores no setor financeiro.

## 4 - ORIENTAÇÕES SETOR TESOUREARIA

### 4.1 - HORÁRIO DE ATENDIMENTO

- Segunda a Quinta: 07h15 às 12h / 13h às 17h45
- Sexta: 7h15 às 12h / 13h às 16h30.

### 4.2 - MENSALIDADE

O recebimento das mensalidades escolares é realizado através do boleto bancário, emitido no ato da matrícula do (a) aluno (a), com vencimento até dia 08 de cada mês. Os pagamentos podem ser realizados em qualquer agência bancária.

O boleto mensal poderá ser pago em até **3 dias após o vencimento**. Após esse período, ele será **cancelado**, e o acerto deverá ser feito **exclusivamente com a Contato Assessoria**. Para regularização de pendências, entre em contato através do aplicativo WhatsApp nos seguintes números:

- 41 3025 5811
- 41 3025 5813

## 5 - HORÁRIO DE AULAS

Série	Matutino	Vespertino/Noturno
Ed. Infantil	07h15 às 11h40	13h às 17h25 (seg. a qui.) 13h às 16h45 (sextas-feiras)
1º ao 5º ano	07h15 às 11h40	13h15 às 17h40 (seg. a qui.) 13h às 16h45 (sextas-feiras)
6º ao 9º ano	07h15 às 11h40	13h15 às 17h40 (seg. a qui.) 13h às 16h45 (sextas-feiras)
Ensino Médio	07h15 às 12h30	-----
1º ao 3º ano EM – Itinerários Formativos – Ciências Humanas.		13h30 às 16h – presencial <i>O dia será confirmado pela equipe pedagógica.</i>
1º ao 3º ano EM – Itinerários Formativos – Ciências da Natureza		13h30 às 16h – presencial <i>O dia será confirmado pela equipe pedagógica</i>
1º ao 3º ano EM – (Preparativo Enem/Vestibular)		19h às 21h20 – on-line (quintas-feiras)

## 5.1 - HORÁRIOS DE ABERTURA DOS PORTÕES DE ACESSO A UNIDADE ESCOLAR

<p>Portão 01 – acesso a secretaria escolar e portão veicular. <i>Detalhes complementares na sessão - 6.</i></p> <p><i>Os condutores deverão utilizar o recuo para entrada a unidade escolar, com velocidade reduzida.</i></p>	<p>6h30 às 7h40 <i>Entrada matutina</i></p> <p>11h40 às 13h40 <i>Saída matutina e entrada vespertina</i></p>
<p><i>É expressamente proibido estacionar o veículo em horário de entradas e saídas escolares e deixar o veículo sozinho.</i></p>	<p>17h20 às 18h30 (2ª a 5ª feira) <i>Saída vespertina</i></p> <p>16h40 à 17h50 (6ª feira) <i>Saída vespertina</i></p>
<p>Portão 03 – Portão Pedestre - acesso dos alunos a unidade escolar.</p>	<p>6h45 às 7h30 <i>Entrada matutina</i></p> <p>11h20 às 13h30 <i>Saída matutina e entrada vespertina</i></p> <p>17h20 às 17h55 (2ª a 5ª feira) <i>Saída vespertina</i></p> <p>16h40 à 17h (6ª feira) <i>Saída vespertina</i></p>

Estacionamento: o CAFRG dispõe de estacionamento para pais na AV. Brasil – ao lado do portão. Detalhes complementares na sessão - 6

## 6 - ORIENTAÇÕES PEDAGÓGICAS E EDUCACIONAIS

Nossa equipe pedagógica está à disposição para atendimentos. Pedimos que atendimentos presenciais sejam agendados pelo telefone (41) 30608101 ou pelo Aplicativo ClassApp.

Quanto às respostas no App, devido as demandas internas, serão dadas em até 24h, de segunda a quinta-feira. Em casos urgentes, por gentileza ligar no colégio.

Observando-se qualquer necessidade, pais/responsáveis poderão ser convocados pelo Serviço de Orientação Educacional (SOE), para acompanhamento mais minucioso da vida escolar do educando.

### 6.1 - HORÁRIOS DE ATENDIMENTO AOS PAIS

Os atendimentos serão feitos mediante agendamento prévio contactando a secretaria/ orientação escolar/ pelo aplicativo ClassApp.

- 2ª a 5ª feira: das 7h30 às 11h15 e 13h20 às 17h20.
- 6ª feira: das 7h30 às 11h15 e 13h20 às 16h.

## **6.2 - PROPOSTA PEDAGÓGICA**

A proposta pedagógica encontra-se disponível em nosso portal na aba Mais - Secretaria/ proposta pedagógica.

## **6.3 - MATERIAL DO ALUNO**

- Todo o material deverá ser identificado com o nome completo, para facilitar a devolução em caso de perda;
- O uniforme deve ser identificado com o nome da criança/adolescente, para que não se extravie, misturado a outros;
- Evitar portar dinheiro além do uso necessário, bem como objetos de valor.

## **6.4 - LIVROS/APOSTILAS**

São vendidos na Loja Novo Tempo Store. Nenhum aluno deverá comparecer às aulas sem os livros ou com apostilas adotadas. Não podem ser reutilizados. Qualquer situação adversa comunicar imediatamente o Serviço de Orientação Educacional (SOE).

## **6.5 - TAREFAS E TRABALHOS**

Devem ser acompanhados pelos pais/responsáveis, jamais feitos por outra pessoa que não seja o aluno. Ambos podem compor a nota bimestral do aluno e devem ser realizados observando os critérios de: autoria, originalidade, sustentabilidade, asseio e dedicação. Cabe ao aluno anotar na agenda, diariamente.

- Plágio e cola anulam a atividade sem direito a reposição;

Trabalhos em grupos serão restritos ao período de aulas, não havendo qualquer incentivo para realização dos mesmos em casas de alunos ou professores.

Caso o estudante esteja de atestado médico na data da entrega presencial do trabalho, o trabalho deverá ser entregue (ao professor ou no SOE na próxima aula após o atestado médico. Se for on-line, o trabalho poderá ser postado na data já estipulada) conforme orientações específicas do professor. Plágio e cola anulam a atividade sem direito de reposição.

## **6.6 - BOLETINS E PARECERES**

Após o encerramento de cada bimestre, os boletins serão disponibilizados aos pais responsáveis no portal. Os pareceres serão encaminhados impressos.

Será enviado comunicado aos pais sobre a data de acesso as notas e as reuniões com pais e professores conselheiros.

### **6.7 - REUNIÕES DE PAIS/RESPONSÁVEIS E PROFESSORES CONSELHEIROS**

- Reunião Geral no início do ano para conhecimento do professor e entrega de materiais. Ao longo do ano acontecerão reuniões de pais/responsáveis com o professor regente/conselheiro da turma.
- Durante o ano letivo, haverá 4 reuniões participativas entre professor, pais e alunos. Essas reuniões acontecerão em dia não letivo, no horário de aulas com comunicado detalhado pela equipe pedagógica. Todos os pais serão convidados, porém pais de alunos com desempenho acadêmico abaixo da média serão convocados.

Seguem as datas para sua organização:

- 1º bimestre - 16 de março
- 2º bimestre - 28 de maio
- 3º bimestre - 27 de agosto
- 4º bimestre - 11 de novembro

Observando-se qualquer necessidade, pais/responsáveis também poderão ser convocados pelo Serviço de Orientação Educacional (SOE), para acompanhamento minucioso do desempenho acadêmico do educando.

### **6.8 - AULA DADA, AULA ESTUDADA, HOJE.**

O hábito de estudo se adquire com a repetição, a pontualidade e a dedicação. A família deverá escolher um bom local e horário para o educando estudar, sem variações. Este espaço deverá estar livre de ruídos e interrupções. O melhor resultado se obtém quando a tarefa é realizada no mesmo dia em que o conteúdo foi dado em classe, a neurociência explica que a aprendizagem acontece de forma mais eficiente.

### **6.9 - AULAS DE REFORÇO**

AULAS DE REFORÇO 2º ao 5º ano - Serão ministradas uma vez por semana, para os componentes curriculares de Matemática e Língua Portuguesa. Essas, serão aulas diferenciadas, buscando resgatar o conteúdo que ficou em defasagem. Os estudantes serão convocados pelo SOE via App e agenda física com o dia e horário específico.

6º ao Ensino Médio - Ofertamos aos alunos aulas extracurriculares de reforço para os conteúdos vistos em sala de aula ou ainda trilhas de aprendizagens de assuntos diversos.

O reforço é destinado para alunos que apresentaram dificuldades na assimilação dos conteúdos apresentados em sala de aula nas disciplinas de Matemática, Língua Portuguesa e outros componentes conforme necessidade. Já as trilhas de aprendizagem, são destinadas a qualquer aluno que demonstre interesse pela área ofertada. Ambos sem custo adicional. Essas aulas podem ser um recurso incrivelmente valioso para alunos de todas as idades e níveis acadêmicos. Salientamos que a permanência do aluno é permitida apenas no horário de reforço.

### **6.10 - SISTEMÁTICA DE AVALIAÇÃO**

A cada início de bimestre será disponibilizada a Sistemática de Avaliações com as datas para o período. O documento (cronograma bimestral) será enviado aos pais pelo APP ClassApp e será entregue em sala de aula para o aluno (2º ano FI ao 3º EM).

- **Educação infantil**

A avaliação será realizada periodicamente por meio de instrumentos diagnósticos, processuais e registros contínuos. Observações e sondagens permitirão acompanhar e documentar os níveis de aprendizagem ao longo do processo educativo. A promoção para a próxima etapa ocorrerá independentemente dos resultados obtidos na avaliação do ensino e da aprendizagem.

- **1º ano**

A avaliação será registrada sob a forma de parecer, nos quatro bimestres e a aprovação será automática.

- **2º ano do Ensino Fundamental ao Ensino Médio**

Média bimestral – 7,0 (sete). Os resultados serão computados bimestralmente e expressos em notas, por disciplina, numa escala de 0 (zero) a 10 (dez).

### **6.11 - RECUPERAÇÃO BIMESTRAL DE ENSINO FUNDAMENTAL E ENSINO MÉDIO**

A recuperação (REC) acontecerá conforme as datas previstas no Cronograma de Avaliações. O processo visa recuperar 100% (cem por cento), ou seja, a totalidade dos conteúdos avaliados. A prova de recuperação será bimestral, contemplará todo o conteúdo trabalhado e avaliado em todos os instrumentos.

Para cálculo da média bimestral do aluno, prevalecem entre as notas de Avaliação e a de Recuperação, aquela de maior valor.

Para o Componente Curricular Produção de Texto, a recuperação é realizada a cada produção, por meio da reescrita, no decorrer do bimestre.

Nas disciplinas que não possuem prova, haverá nova atividade para recuperar a nota que deverá ser cumprida no prazo estipulado no cronograma de provas.

Todos os alunos que não atingirem a média bimestral 7,0, obrigatoriamente devem realizar a avaliação de recuperação bimestral. Todos os alunos que atingirem média 7,0 a 9,9 no bimestre, também realizam a prova de recuperação como oportunidade de melhorar a nota e revisar os conteúdos.

### 6.12 - RECURSO

Após a recuperação do 4º bimestre a nota do aluno será encerrada para aprovação ou reprovação. Os pais/responsáveis poderão pedir revisão do resultado no prazo de 48h após a divulgação do resultado.

A revisão deverá ser protocolada na secretaria do colégio.

### 6.13 - SIMULADO

Oferecemos simulados a partir do 6º ano. Simulado Enem Teen (6º ao 8º ano), Simulado Enem Treineiro (9º ano ao Ensino Médio) e Simulado Enem Interativo (Ensino Médio). Conheça abaixo os recursos e benefícios dos programas:

#### Enem Teen e Treineiros

É um simulado bimestral, onde as questões serão elaboradas pelo próprio professor, de acordo com o conteúdo estudado e tem por finalidade o treino sistemático para a resolução de uma prova de longa duração. O peso desta avaliação será descrito na sistemática de avaliação.

#### Enem Interativo (Ensino Médio)

- Simulados com questões inéditas desenvolvidas conforme o padrão Enem;
- Simulação de aplicação do Enem: conteúdo e estrutura da prova, tempo de avaliação, regras e orientações;
- Média equivalente ao Enem.
- Simulador SISU, que permite simular a aprovação nas principais universidades do país com a média obtida;
- Análise de desempenho por habilidade e assunto;
- Classificação dos temas por ordem de prioridade para revisão e aprofundamento do estudo;
- Resolução da prova, com alternativas e distratores comentados;
- Painel de estatísticas;
- Gráfico comparativo dos resultados obtidos no ano letivo.

### **6.14 - PAAEB - PROGRAMA ADVENTISTA DE AVALIAÇÃO DA EDUCAÇÃO BÁSICA.**

O PAAEB é um programa que visa contribuir para o contínuo aprimoramento da qualidade acadêmica da Educação Básica na Rede Adventista, que atualmente conta com mais de 340.000 alunos na América do Sul, abrangendo desde a educação básica até o ensino superior. Em virtude disso, o PAAEB possibilita retratar a realidade do desempenho acadêmico de cada aluno e de cada escola, nos municípios, nos estados e em todo o Brasil. Os resultados da prova PAAEB serão utilizados no planejamento pedagógico das unidades escolares e da Rede Educacional Adventista em âmbito nacional e internacional. Participam desta avaliação (sem prejuízos avaliativos e no 4º bimestre) os alunos do 5º ano do Ensino Fundamental I, 9º ano do Ensino Fundamental II e 3º ano do Ensino Médio. Para o Ensino Fundamental, a avaliação abrange a área de Língua Portuguesa e Matemática, enquanto para o Ensino Médio, a avaliação envolve as áreas de Matemática, Linguagens, Ciências Humanas e Ciências da Natureza.

### **6.15 - AULAS DE CULTURA GERAL**

Esta disciplina faz parte da matriz curricular da Educação Infantil ao Ensino Médio. Nessa aula os alunos, agrupados por níveis – EI, EFI, EFII e EM, têm aula no auditório, com o objetivo de trabalhar os eixos referenciais da BNCC: saúde, ética, pluralidade cultural, meio ambiente, trabalho e consumismo, entre outros. A avaliação se dá apenas por assiduidade.

### **6.16 - AS FALTAS**

O limite máximo de faltas é de 25% das aulas dadas para o Ensino Fundamental e Médio. Para Educação Infantil o máximo de faltas é de 40%. As faltas podem ser justificadas mediante atestado médico, mas não serão abonadas no boletim.

### **6.17 - SAÍDAS PEDAGÓGICAS**

A unidade escolar realiza saídas pedagógicas (aula de campo) e recreativas, cujos custos têm valor individualizado e não estão inclusos na mensalidade. Para que tais atividades sejam realizadas com sucesso, o educando precisará apresentar autorização dos responsáveis, dentro do prazo solicitado em comunicado específico.

O pagamento do valor estipulado será realizado pelo APP ClassApp ou para Agência de Viagens contratada.

### **6.18 - EM CASO DE DOENÇAS**

Se a criança estiver doente, é importante que ela permaneça em repouso sob os cuidados de seus responsáveis. Caso um aluno apresente mal-estar durante o período de aulas, ele deve procurar imediatamente o funcionário mais próximo que prestará os primeiros atendimentos.

É importante ressaltar que o aluno não deve entrar em contato com a família antes de buscar ajuda do Colégio para que possamos garantir que o processo de cuidado e acompanhamento seja feito de forma segura e adequada. Se necessário, a Orientadora Educacional entrará em contato com a família.

Obs. Lembramos que não ministramos qualquer tipo de medicação aos alunos.

### **6.19 - ATUALIZAÇÕES DE RELATÓRIOS DE ALUNOS COM ATENDIMENTO INDIVIDUALIZADO**

Caso o aluno apresente a necessidade de acompanhamento especializado, o responsável deverá entrar em contato com o Setor de Orientação Educacional e apresentar os relatórios devidamente atualizados, para que suas necessidades específicas sejam atendidas de acordo com a avaliação da equipe pedagógica do colégio. Os relatórios devem ser atualizados anualmente ou sempre que solicitado pelo colégio.

## **7 - FESTA DE ANIVERSÁRIO**

**Aniversários da Ed. Infantil e 1º ano FI:** no dia do aniversário da criança, o professor da turma fará a menção ao aniversariante e a equipe de orientadoras entregará a lembrança da escola por essa data mensalmente.

Festas e celebrações acontecerão nas festinhas de encerramento do semestre.

**Aniversários para alunos do Ensino Fundamental I ao Ensino Médio:** no dia do aniversário da criança/adolescente, o professor da turma fará a menção ao aniversariante e a equipe de orientadoras entregará a lembrança da escola por essa data mensalmente.

Festas e celebrações acontecerão nas festinhas de encerramento do semestre

## **8 - LANCHE/CANTINA**

A cantina do colégio pratica uma alimentação saudável, ovo-lacto-vegetariana. Os lanches produzidos e comercializados estão dentro dos padrões de higiene exigidos pela Vigilância Sanitária.

Caso prefiram enviar os alimentos de casa para o lanche do seu filho, evitem produtos que não sejam saudáveis, contendo muito açúcar, refrigerantes, ou alimentos muito pesados ou muito gordurosos. Nossa Cantina é terceirizada. Disponibilizamos cardápios saudáveis, elaborados por uma nutricionista.

Favor contratar antecipadamente os serviços, entre em contato através do WhatsApp 41 9 2003 1647 (responsável Ricardo), para fechar o contrato de kits lanches ou para compras individuais.

Para os estudantes do Ensino Médio, que participarão do Itinerário Formativo no período da tarde, disponibilizamos no pátio, um microondas, para aquecer suas refeições no horário de almoço.

## **9 - PASTORAL ESCOLAR**

Com o objetivo de fortalecer a Filosofia Educacional Adventista, foi criado o setor Pastoral Escolar.

Esse setor utiliza diversos meios para transmitir aos alunos e suas famílias princípios bíblicos que contribuem para o bem-estar físico, relacional e espiritual de toda a comunidade escolar. Funções externas:

- Visitação a lares de alunos;
- Aconselhamento familiar;
- Distribuição de literaturas cristãs;
- Estudos Bíblicos;
- Projetos comunitários;
- Liderança da Comunidade FARM.

Para solicitar visita pastoral ou estudos bíblicos, entre em contato pelo novo App no canal da pastoral.

## **10 - ORIENTAÇÕES DISCIPLINARES**

Com o intuito de alcançar melhor aproveitamento na vida acadêmica, espera-se que haja participação e empenho no processo, tanto do estudante, quanto dos pais e/ou responsáveis. Conforme as normas do Código de Ética (constam todos os regulamentos para que possamos ter uma uniformidade no cumprimento as regras gerais escolares). O não cumprimento das normas da unidade escolar acarretará medidas ao estudante conforme prevê o Código de Ética assinado pela família, por ocasião da matrícula.

### **10.1 - UNIFORME**

O uso do uniforme é obrigatório para todas as atividades na unidade escolar, inclusive a versão de inverno. Qualquer vestimenta que não seja uniforme deverá ser autorizado previamente pelo Serviço de Orientação Educacional (SOE). Durante as aulas de Educação Física, para os alunos de 6º o EM, será permitido o uso de outra camiseta neutra. No entanto, após a aula, o estudante deverá vestir novamente o uniforme completo a escola.

**Não são permitidos: bonés, tamancos, chinelos, brincos, anéis, piercings, pinturas de cabelos com cor não natural, cabelos exóticos e esmaltes de cores fortes. Os meninos deverão apresentar-se com cabelos curtos.**

O uso de shorts saia é permitido para meninas de Ed. infantil ao 5º ano;

O uso de bermudas é permitido, desde que, sua altura seja no joelho.

Obs. Camisetas de turmas deverão ser aprovadas pela Orientação Educacional e seguir o calendário de uso. Dia permitido – 4ª feira.

### **10.2 - NOTIFICAÇÕES**

São duas as formas de notificações ao educando: disciplinar e pedagógica. O objetivo é manter a família informada e atenta ao processo. As notificações estarão disponíveis no portal/E-class. Ao educando que reincidir nas notificações disciplinares e pedagógicas, será encaminhado um comunicado, em forma impressa, que deverá ser assinado pelos pais/responsáveis e devolvido à unidade escolar.

Os pais/responsáveis poderão ser convocados para uma reunião com a Coordenação Disciplinar ou equipe pedagógica. Para algumas situações, medidas mais pertinentes poderão ser aplicadas, conforme Código de Ética Escolar.

### **10.3 - OBJETOS EXTRA CLASSE**

A unidade escolar não se responsabilizará por qualquer objeto extraclasse. **Não consiste em direito ao aluno reclamar de extravio ou danos a qualquer objeto que não componha o material escolar requerido e/ou recomendado.** São exemplos de materiais extraclasse: brinquedos, eletrônicos, bichinhos, celulares, entre outros.

### **10.4 - O USO DO CELULAR E OUTROS ELETRÔNICOS**

É proibido o uso de aparelhos eletrônicos (celulares, tablets...) nas dependências do nosso Colégio, conforme o Código de Ética da Educação Adventista, página 8; item 6 e 20, Lei Federal nº15.100/2025 e Lei estadual nº18.118/2014. Lembramos que é proibido o uso dos celulares em todas as dependências do colégio e em todos os horários, seja no antes, durante e depois das aulas.

### **10.5 - MEDIDAS DISCIPLINARES**

O não cumprimento das normas da unidade escolar acarretará medidas ao educando conforme prevê o código de ética assinado pela família, por ocasião da matrícula. O código de ética pode ser acessado em nosso portal na aba mais/secretaria.

### **10.6 - PERMANÊNCIA NA UNIDADE ESCOLAR**

A permanência na unidade escolar é restrita aos horários de aulas e atividades solicitadas ou disponibilizada pela unidade. Apenas alunos do contraturno poderão permanecer nos dois turnos. **A unidade disponibiliza de serviço de monitoria até 30 minutos antes do início das aulas e até 50 minutos após o término das aulas.**

### **10.7 - ATRASO**

Educação infantil ao 5º ano – o aluno deverá respeitar a tolerância de atraso de 10 minutos e será recebido pela professora regente. Em caso de reincidências, a família será notificada.

Alunos do FII e EM - a tolerância máxima de atraso será de 10 minutos. Entradas após a segunda aula, serão permitidas, somente por motivos médicos, devidamente comprovados. Atrasos na troca de aulas ou retorno do intervalo serão registrados pelo coordenador de disciplina e os pais serão notificados se houver reincidência. Casos excepcionais serão tratados diretamente com a Orientadora Educacional.

### **10.8 - SAÍDA**

- A unidade escolar seguirá estritamente os critérios de liberação optados pela família na ocasião da matrícula;
  - Quando houver necessidade de autorizar o aluno a fazer uma saída diferenciada, o responsável deverá enviar uma mensagem com antecedência para o WhatsApp da secretaria 41 3094 9400 ou pelo APP **ClassApp**.
- Horários: até às 10h40 ou até às 16h.

### **10.9 - DANOS AO PATRIMÔNIO**

Caberá aos responsáveis indenizarem a unidade escolar por qualquer dano material ao estabelecimento e a objetos de propriedade de colegas, professores, e funcionários que tenham sido causados pelo educando.

### **10.10 - PERDIDOS E ACHADOS**

Os pertences “perdidos e achados” nas dependências do colégio, serão guardados no departamento da monitoria. Alunos poderão procurar seus pertences nos intervalos, solicitando ao monitor responsável.

### 10.11 - SEGURANÇA

- A unidade escolar dispõe de estacionamento para a chegada e saída de alunos (Av. Brasil ao lado do portão 01).
- A unidade escolar dispõe de uma Entrada veicular para segurança de pais/responsáveis e alunos. Obrigatório a entrada pela Av. Brasil – acesso à rua interna escolar (com velocidade reduzida) e saída pela Rua Mangueira.
- Por segurança, solicitamos que não seja feito retorno do recuo para Av. Brasil e que não pare e estacione o carro no recuo. É expressamente proibido estacionar no recuo nos horários de entrada e saída.
- A liberação do acesso do aluno para entrada e saída ocorrerá com leitor facial, todos alunos precisam ter sua foto cadastrada no sistema de secretaria;

#### **ATENÇÃO:**

O pai/responsável só conseguirá retirar seu filho/a com os instrumentos de saída atualizado: sendo - TAG veicular, ou biometria cadastrada, ou cartão magnético cadastrado.

Para dúvidas – falar com a secretaria escolar.

- As restrições de saída e os autorizados a retirar o aluno, devem constar em documento na secretaria desde a efetivação da matrícula. Documentos legais (restrições e guardas) deverão estar atualizados e vigentes (data de validade);
- Não é permitido o acesso de adultos no ambiente de alunos, exceto quando acompanhados com um funcionário da unidade escolar;
- A Carteira Escolar será oferecida a todos os alunos, porém não estará codificada para liberação de catracas.

## 11 - ORIENTAÇÕES DO SETOR BIBLIOTECA

A biblioteca escolar está organizada para atender a comunidade escolar, com diversos materiais e serviços, que visam incentivar a leitura e a pesquisa, durante os trabalhos escolares. Para a liberação de uso, cada aluno/responsável deverá assinar o regulamento, que será entregue no ato da matrícula. É obrigatória a assinatura do responsável e do estudante; para a Educação Infantil e 1º ano do EF, apenas a assinatura do responsável. Em seguida, o estudante receberá uma carteirainha (Ensino Fundamental - Anos finais e Ensino Médio) ou uma sacola (Educação Infantil e Ensino Fundamental - Anos iniciais) com o código de barras para a realização dos empréstimos. Para realizar os empréstimos e renovações é obrigatória a apresentação da carteirainha/sacola. Caso haja perda ou extravio, haverá um custo para a reposição, R\$ 10,00.

Os materiais da biblioteca devem ser devolvidos na data indicada no comprovante de empréstimo. Caso ocorram atrasos, haverá uma multa de R\$ 0,50 por dia útil (dia de aula) e por material, podendo ser paga/quitada apenas em dinheiro ou com livros em bom estado, sendo que as obras literárias que forem oferecidas como pagamento da multa deverão ser aprovadas pelo colaborador responsável pela Biblioteca da respectiva unidade escolar. O valor pode ser abonado com apresentação de atestado médico. Esta multa é educativa, tem cunho pedagógico e visa lembrar o usuário de suas responsabilidades junto à biblioteca escolar.

O usuário com material em atraso ou multa não poderá fazer novos empréstimos, reservas, renovações e haverá cobranças por carta impressa entregue na sala de aula, por e-mail ou por telefone. A biblioteca conta com serviço online, e disponibiliza um catálogo do acervo, que possui mais de 6.000 itens para acesso, renovação e reserva de livros, bem como um perfil em que estão relacionados todos os empréstimos realizados. Basta clicar em biblioteca virtual no site do colégio.

## **12 - PROGRAMAS/PROJETOS PEDAGÓGICOS**

### **12.1 - INTERCÂMBIO INTERNACIONAL**

É oferecido para os alunos, a partir do 9º ano, um programa de Intercâmbio Linguístico e Cultural com a duração de 15 dias em internatos adventistas internacionais. Ao participar deste intercâmbio, o aluno adquire:

- Conhecimento intelectual e pessoal;
- Vivência com a língua inglesa;
- Conhecimento da ciência, cultura e arquitetura da cidade/país.

Programa divulgado em reuniões de pais e durante o ano letivo para os alunos.

Conheça mais em:

Redes sociais: @intercambioadv

Site: [www.educacaoadventista.org.br/intercambio](http://www.educacaoadventista.org.br/intercambio)

Telefone e WhatsApp - 19 3858 9500

## 12.2 - EXCURSÃO DE FORMANDOS E FORMATURAS

É promovido pelo colégio:

- Festa de Encerramento para Educação Infantil – 5 anos;
- Excursão especial e celebração a todos os alunos formandos do Ensino Fundamental Anos Finais – 9º ano;
- Programa de formatura para os alunos da 3ª série do Ensino Médio.

A adesão será oferecida em reunião específica, no início do ano letivo.

Na formatura, embora opcional, é importante a participação de todos. Estes eventos são promovidos pela Direção da Unidade Escolar, ocorrendo de acordo com os padrões e Regimento interno da Instituição.

Obs.: A Instituição não organiza, não autoriza e não reconhece festas, viagens e comemorações de qualquer natureza fora dela, como jantares, bailes e outros eventos organizados pelos alunos por ocasião da Formatura.

## 12.3 - CONTRATURNO

Atende estudantes da Educação Infantil ao 5º ano, mediante contrato semestral específico adicional. Oferece:

- Orientação dos estudos e as tarefas de casa;
- Diversidade de atividades com aula de Inglês; aula de Musicalização/Arte e Projetos pedagógicos;
- Viabilizar e incentivar a prática de esportes através de aula de Educação Física, Playground e atividades de recreação dirigida;
- Fortalecer hábitos de higiene;
- Orientação nutricional, com três refeições: lanche da manhã, almoço e lanche da tarde.

## 12.4 - AULAS EXTRACURRICULARES

Oficinas oferecidas por escolas terceirizadas que usam o espaço do colégio, nos horários após o período escolar e/ou após o período de aulas do turno matriculado. O funcionamento delas dependerá da adesão suficiente para fechamento de turma.

As informações serão enviadas pelo APP **ClassApp**.

Oferecemos:

- Oficina Maker – Prof. Lucas – 41 99613-6156
- Escolinhas Esportivas - Maná Esportes – Prof. Marcos – 41 99526-4037
- Ginastica Rítmica – Profª – Fran – 41 99826-3739

### Parceria com Escolas de Idiomas e Apoio Educacional

Oferecemos benefícios exclusivos por meio de parcerias com as seguintes instituições:

<p><b>InFlux</b> 41 9 9143 1090</p> 	<p><b>KumOn</b> 41 9 9222 1015</p> 	<p><b>KNN</b> 41 99162 2210</p> 	<p><b>WIZARD</b> 41 9 9974 2285</p> 
---	--	---	--

Para mais informações sobre as condições especiais, entre em contato diretamente com as instituições.

#### 12.5 - FARM

A comunidade FARM é um grupo formado por alunos do Ensino Fundamental – Anos Finais (6º ao 9º ano) e do Ensino Médio que, juntamente com o pastor escolar, lidera um projeto extracurricular gratuito. O objetivo é envolver as novas gerações e fazer a diferença, colocando em prática princípios de serviço ao próximo e espiritualidade.

As atividades incluem encontros agendados com alunos e funcionários da liderança, projetos missionários na comunidade, estudos sobre temas bíblicos, noites esportivas e celebrações abertas a toda a comunidade escolar e convidados.

Os encontros serão informados pelo **ClassApp**.

#### 12.6 - CORAL

As atividades de canto coral compõem as aulas de musicalização, da Educação Infantil até o 5º ano do EF e são obrigatórias para todos os alunos. A participação nos eventos fora do horário de aula é opcional, sendo confirmada com antecedência pela família, sempre que solicitada.

O Coral Teen de nosso colégio é um projeto extracurricular gratuito que abrange alunos do Ensino Fundamental (6º ao 9º ano) ao Ensino Médio, visando desenvolver as habilidades artísticas através da música. Além disso o projeto procura envolver as novas gerações e fazer a diferença, colocando em prática os princípios de serviço ao próximo e espiritualidade.

Ensaios semanais.

#### 12.7 - APRIMORA EDUCACIONAL

Plataforma de ensino de português e matemática, oferecida aos alunos do 1º ao 5º ano. Ensino gamificado, onde o aluno pode acessar as atividades na escola ou em casa. Permite realização de exercícios, avaliações, reforço escolar, tarefas de casa, dashboard personalizado, em tempo real, relatórios individualizados e diagnóstico em tempo real.

### 12.8 - FAIR PLAY DO CONHECIMENTO

As Olimpíadas do Conhecimento é um projeto realizado pela Associação Sul Paranaense em parceria com suas unidades escolares, e é oferecido aos alunos de 6º ao Ensino Médio uma vez ao ano.

A competição abrange as disciplinas de Matemática, Língua Portuguesa, Redação e Ensino Religioso (Bom de Bíblia) e tem como principais objetivos:

Estimular e promover o estudo dessas áreas entre os alunos dos Colégios Adventistas da região Sul Paranaense;

Contribuir para a melhoria da qualidade do ensino na Educação Básica;

Aprofundar o conhecimento das histórias bíblicas;

Identificar e incentivar jovens talentos;

Promover a integração entre os colégios e incentivar a inclusão social por meio da difusão do conhecimento.

### 12.9 - FAIR PLAY ESPORTIVO

Seu principal objetivo é promover o intercâmbio de alunos de todas as unidades escolares pertencentes à Associação Sul Paranaense através de atividades esportivas, oferecendo aos educandos uma maior motivação na sua carreira estudantil. O esporte é um excelente caminho para promover o trabalho em equipe, a dedicação, a disciplina e a integração entre os alunos. Os alunos participam de diferentes modalidades esportivas coletivas.

Desenvolvem trabalho em equipe, união e amizade entre os colegas.

Projeto ofertado aos alunos de 6º ao Ensino Médio.

### 12.10 - PROJETO CRIANDO ATLETAS

O **Projeto Criando Atletas do Conhecimento** tem como propósito incentivar os estudantes a participarem das Olimpíadas externas que estimulem o desenvolvimento intelectual e acadêmico. A iniciativa busca transformar a jornada do aprendizado em um verdadeiro desafio, onde cada aluno pode testar seus limites, superar obstáculos e aprimorar suas habilidades.

A participação nessas competições não apenas fortalece o domínio dos conteúdos curriculares, mas também contribui para o desenvolvimento de competências essenciais, como **raciocínio lógico, criatividade, resolução de problemas, disciplina, trabalho em equipe** e construção de currículo para o estudante após a formação na Educação Básica.

Em 2025, participaremos das principais olimpíadas:

OPRM - Olimpíada Paranaense de Matemática

OBMEP - Olimpíada Brasileira de Matemática das Escolas Públicas

ONC - Olimpíada Nacional de Ciências

OP - Olimpíada de Português

OBA - Olimpíada Brasileira de Astronomia

Mais do que competir, o **Projeto Criando Atletas do Conhecimento** reforça a importância do esforço contínuo, da dedicação e do prazer pelo aprendizado. Cada aluno é um atleta do saber, enfrentando desafios e conquistando novas vitórias rumo a um futuro de grandes oportunidades.

### **12.11 - JOGOS INTERCLASSES**

Durante o ano escolar é oferecido semestralmente vários tipos de modalidades esportivas, como: Futsal, Vôlei, Handebol, Basquete, Desenho, Cubo Mágico, Soletrando, Tênis de Mesa, Bom de Bíblia, entre outros. Os torneios ocorrem entre as turmas do colégio, de 6ºano ao Ensino Médio.

São torneios divididos por faixa etária, masculino e feminino.

### **12.12 - HIGH SCHOOL**

O programa de High School da Educação Adventista, vinculado à Griggs International Academy (GIA), visa oferecer aos alunos, a partir do 9º ano, além das disciplinas do currículo brasileiro, matérias do Ensino Médio americano, e, dessa forma, possibilitar a dupla certificação ao concluir o Ensino Médio. As aulas do High School acontecem duas vezes por semana no período da tarde no Colégio Adventista de São José dos Pinhais - 41 3051 8700. Maiores informações com a direção do CAFRG para ingresso.

Esse programa é exclusivo para alunos matriculados na Rede Adventista.

## **13 - OUTROS SERVIÇOS**

### **13.1 - TRANSPORTE ESCOLAR**

É realizado por profissionais sem vínculo com o colégio. Cada responsável deverá verificar se o transporte está devidamente cadastrado e autorizado pela legislação local. O colégio não tem transporte próprio. O responsável pelo aluno deverá acertar diretamente com o transportador.

### **13.2 - SEGURO ACIDENTE**

Todos os alunos são segurados contra acidente no ambiente escolar e em atividades promovidas pelo colégio. Caso ocorra qualquer tipo de acidente com o aluno, ele receberá os primeiros atendimentos e o setor disciplinar entrará em contato com a família. Em casos mais graves, um responsável virá ao colégio para acompanhar o encaminhamento para o hospital conveniado com o colégio.

### **13.3 - ALUGUÉIS DE ARMÁRIOS PARA ALUNOS DO 6º AO ENSINO MÉDIO**

O Colégio disponibiliza armários individuais para que os alunos possam guardar seus pertences com segurança ao longo do ano letivo.

Os interessados devem procurar a Tesouraria para formalizar o contrato de locação. Valor: R\$ 200,00 (anuidade)

## 14 - CALENDÁRIO ESCOLAR 2026

### JANEIRO

D	S	T	Q	Q	S	S
28	29	30	31	1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

Dias Letivos: 0 Acumulado: 0

- 01 - Feriado  
22 a 20/01 - Férias docente  
21 a 23/01 - Recesso Escolar  
26 - Feriado Fazenda Rio Grande  
26 a 30 - Formação e Planejamento Docente

### FEVEREIRO

D	S	T	Q	Q	S	S
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
1	2	3	4	5	6	7

Dias Letivos: 17 Acumulado: 17

- 02 - Início das aulas  
16 - Recesso  
17 - Feriado Carnaval  
25/02 a 03/03 - Avaliação Mensal (AV1)  
27 - Feriado Fazenda Rio Grande

### MARÇO

D	S	T	Q	Q	S	S
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31	1	2	3	4

Dias Letivos: 22 Acumulado: 39

- 16 - Reunião Participativa de Pais e Alunos (Dia não letivo)  
23/03 a 27/03 - Avaliação Bimestral (AV2)  
29 a 03/04 - Semana Santa  
29 - Domingo Letivo - Cantada de Páscoa

### ABRIL

D	S	T	Q	Q	S	S
29	30	31	1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	1	2

Dias Letivos: 12 Acumulado: 58

- 29 a 03/04 - Semana Santa  
03 - Sexta-feira da Paixão  
05 - Páscoa  
10 a 16 - Recuperação Bimestral  
17 - Término do 1º Bimestre  
20 - Recesso (compensação de Carga Horária)  
21 - Tiradentes  
22 - Início da 2ª Bimestre  
28 - Conselho de Classe Bimestral (contraturno)

### MAIO

D	S	T	Q	Q	S	S
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24/31	25	26	27	28	29	30

Dias Letivos: 20 Acumulado: 78

- 01 - Feriado - Dia do Trabalho  
10 - Dias das Mães  
13 a 19 - Avaliação Mensal (AV1)  
17 - Domingo letivo - Dia das Mães  
28 - Reunião Participativa de Pais e Alunos (Dia não letivo)

### JUNHO

D	S	T	Q	Q	S	S
31	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	1	2	3	4

Dias Letivos: 21 Acumulado: 99

- 04 - Corpus Christi  
05 - Recesso (Compensação de Carga Horária)  
15 a 19 - Avaliação Bimestral (AV2)  
21 - Domingo Letivo - Fair Play do Conhecimento  
25/06 a 01/07 Recuperação Bimestral

### JULHO

D	S	T	Q	Q	S	S
28	29	30	1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	1

Dias Letivos: 8 Acumulado: 110

- 25/06 a 01/07 Recuperação Bimestral  
03 - Conselho de Classe Bimestral (contraturno)  
03 - Término do 2º Bimestre  
06 a 20 - Recesso Docente  
06 a 21 - Recesso Discente  
21 - Formação e Planejamento Docente  
22 - Início do 3º Bimestre

### AGOSTO

D	S	T	Q	Q	S	S
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23/30	24/31	25	26	27	28	29

Dias Letivos: 21 Acumulado: 131

- 02 - Domingo Letivo - Dia dos Pais  
09 - Dia dos Pais  
13 a 19 - Avaliação Mensal (AV1)  
27 - Reunião Participativa de Pais e Alunos (Dia não letivo)

### SETEMBRO

D	S	T	Q	Q	S	S
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	1	2	3

Dias Letivos: 21 Acumulado: 152

- 07 - Feriado Independência do Brasil  
14 a 18 - Avaliação Bimestral (AV2)  
24 a 30/09 - Recuperação Bimestral

### OUTUBRO

D	S	T	Q	Q	S	S
27	28	29	30	1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

Dias Letivos: 19 Acumulado: 172

- 01 - Término do 3º bimestre  
02 - Início do 4º bimestre  
05 - Conselho de Classe Bimestral  
26 a 30 - Avaliação Mensal (AV1)  
12 - Feriado Nacional  
13 - Dia do Professor - feriado sindicato  
15 - Dia do Professor (feriado permutado com dia 13)

### NOVEMBRO

D	S	T	Q	Q	S	S
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	1	2	3	4	

Dias Letivos: 18 Acumulado: 190

- 2 - Feriado Finados  
11 - Reunião Participativa de Pais e Alunos (Dia não letivo)  
15 - Feriado Proclamação da República  
20 - Feriado Dia da Consciência Negra  
23 a 27 - Avaliação Mensal (AV2)

### DEZEMBRO

D	S	T	Q	Q	S	S
29	1	2	3	4	5	
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31	1	2

Dias Letivos: 10 Acumulado: 200

- 02 a 08 - Recuperação Bimestral  
06 - Domingo Letivo - Cantada de Natal  
10 - Conselho de Classe Bimestral  
11 - Término do 4º bimestre/Conselho de Classe Final Formandos  
13 a 17 - Formaturas  
14 - Conselho de Classe Final  
15 - Entrega de Resultados  
17 - Prazo para revisão de resultados e Conselho especial  
21/12 a 19/01 - Férias Docentes  
20 a 22/01 - Recesso

 [fazenda.educacaoadventista.org.br](http://fazenda.educacaoadventista.org.br)

 [colegioadventistafrg](https://www.facebook.com/colegioadventistafrg)

 [@colegioadventistafrg](https://www.instagram.com/colegioadventistafrg)

 [@CAFRG](https://www.youtube.com/channel/UC...)



Rua, Av. Brasil, 1677 - Eucaliptos,  
Fazenda Rio Grande - PR - CEP - 83820-065  
E-mail: [eafrg.asp@educadventista.org.br](mailto:eafrg.asp@educadventista.org.br)  
Telefone: 41 3060-8101