



# Manual da Família



**Colégio  
Adventista**  
DE GUARAPUAVA

**ÍNDICE**

|                                                    |    |
|----------------------------------------------------|----|
| Editorial .....                                    | 03 |
| Estrutura Organizacional .....                     | 04 |
| Orientações do Setor de Secretaria.....            | 06 |
| Orientações do Setor de Tesouraria .....           | 10 |
| Orientações do Setor Pedagógico (SOP).....         | 11 |
| Orientações do Setor Educacional (SOE) .....       | 11 |
| Orientações do Setor Pastoral Escolar.....         | 22 |
| Orientações do Setor Disciplinar (SOD).....        | 23 |
| Grade de horários Início e Término das aulas ..... | 26 |
| Horário de Funcionamento dos Portões. ....         | 26 |
| Orientações do Setor de Biblioteca .....           | 29 |
| Dos Programas e Projetos Pedagógicos .....         | 30 |
| Dos Outros Serviços.....                           | 39 |

## Editorial



Este manual foi elaborado com o propósito de fortalecer a parceria entre a escola e as famílias, oferecendo orientações essenciais para o sucesso acadêmico e o desenvolvimento integral de nossos alunos.

O Novo COAG é a materialização de um sonho que almeja proporcionar um ambiente de aprendizagem acolhedor, seguro e moderno, alinhado aos princípios da Educação Adventista.

Aqui, buscamos promover não apenas a excelência acadêmica, mas também valores que moldam o caráter, preparam para a vida e apontam para a eternidade.

Neste manual, você encontrará informações sobre nossos programas educacionais, como o Sky English, o Projeto Antibullying, as Aulas de Campo, e os Intercâmbios Adventistas, que oferecem aos nossos alunos oportunidades únicas de aprendizado e crescimento.

Além disso, abordamos os direitos e deveres de cada membro da nossa comunidade escolar, reforçando a importância do respeito mútuo, da colaboração e da transparência em nossas relações.

Queremos que este manual seja mais do que um guia prático; desejamos que ele seja um reflexo do nosso compromisso com a formação integral de cada aluno e com o fortalecimento dos laços entre escola e família.

A sua participação ativa no cotidiano escolar é essencial para que possamos alcançar juntos os melhores resultados.

Agradecemos por confiarem a nós do COAG a nobre missão de educar seus filhos.

Que Deus continue guiando cada passo desta caminhada e abençoando nossas famílias. Juntos, faremos de 2026 um ano de conquistas, crescimento e realizações.

Com gratidão,

  
Prof. Osmar Batista  
Diretor Escolar

## MANUAL DA

**FAMÍLIA 2026**

A participação das famílias é primordial para que avancemos no aprimoramento de nossa prática pedagógica e para um ensino cada vez mais significativo e transformador. O Manual da Família foi desenvolvido para facilitar e estreitar a parceria Colégio/família. Ele traz informações relevantes para nortear as principais ações do cotidiano escolar, visando um ano letivo de muito sucesso.

**Estrutura Organizacional**

O Colégio Adventista de Guarapuava dispõe dos seguintes serviços:

**Direção**

Responde pela administração do Colégio, seu planejamento, coordenação, execução e avaliação das atividades administrativas e pedagógicas.

Direção Geral: Prof. Osmar Batista

E-mail: [osmar.batista@usb.educadventista.org.br](mailto:osmar.batista@usb.educadventista.org.br)

**Secretaria**

É responsável por toda a escrituração, arquivos e fichários referentes a vida escolar do aluno e do Colégio. A cada bimestre divulga os resultados e aproveitamento através do Boletim Escolar e expede os documentos oficiais, como comunicados, ofícios, declarações, históricos, entre outros.

Secretária Escolar: Leliane Zanin Alves de Cristo

Secretária Executiva: Aline de Fátima Roza Prado

E-mail: [cag@educadventista.org.br](mailto:cag@educadventista.org.br)

**Tesouraria**

É responsável pelo planejamento, coordenação, execução e controle das atividades financeiras da Unidade Escolar.

Tesoureiro Escolar: Elielson Ferreira da Silva

E-mail: [coag.tesouraria@educadventista.org.br](mailto:coag.tesouraria@educadventista.org.br)

### Serviço de Coordenação Pedagógica

Orienta o trabalho pedagógico do corpo docente; coordena e participa da elaboração do planejamento pedagógico; analisa os instrumentos de avaliação e organiza todo processo educacional.

Coordenadora Pedagógica: Profª Tatiane Albach Neves da Cruz

E-mail: [tatiane.cruz@educadventista.org.br](mailto:tatiane.cruz@educadventista.org.br)

### Serviço de Orientação Educacional

Proporciona e estimula o estreitamento do vínculo entre o aluno e todos envolvidos no processo educacional (família, professores, funcionários e equipe técnico-pedagógica). Tem como objetivo tornar sempre mais eficiente o processo de ensino-aprendizagem.

Orientadora Educacional: Profª Janete Aparecida dos Santos

E-mail: [janete.aparecida@adm.educadventista.org](mailto:janete.aparecida@adm.educadventista.org)

### Pastoral Escolar

Suas atribuições, dentre outras, são zelar pelos princípios estabelecidos pela Bíblia e promovê-la, incentivando os alunos a manterem um relacionamento pessoal com Deus, sendo um auxílio no Colégio, na família e às demais pessoas de sua comunidade.

Pastoral Escolar: Pr. Caique Iensen

E-mail: [caique.iensen@educadventista.org.br](mailto:caique.iensen@educadventista.org.br)

### Serviço de Orientação Disciplinar

Assessora o Diretor em suas atribuições, objetivando manter no colégio um ambiente educacional. Controla a disciplina do corpo discente e zela pela boa ordem nas dependências e arredores do colégio.

Coordenador Disciplinar: Elton Roberto Caldas

E-mail: [elton.caldas@educadventista.org.br](mailto:elton.caldas@educadventista.org.br)

## Horário de Atendimento

### Orientações do Setor de Secretaria

2ª a 5ª Feiras:  
07h30 às 18h00

6ª Feiras:  
07h30 às 17h00

## Matrícula

A admissão em qualquer curso oferecido é feita mediante a matrícula inicial, renovação de matrícula ou transferência, quando esta condição for permitida. O ingresso por qualquer forma possível implica na aceitação de todos os termos da Proposta Pedagógica, bem como do Código de Ética Escolar, e outras normas que vierem a ser adotadas para o bom funcionamento da unidade escolar.

## Rematrícula

A rematrícula é efetuada na secretaria escolar mediante os seguintes documentos:

- Assinatura da ficha cadastral do aluno
- Assinatura do Contrato de Prestação de Serviços Educacionais pelo responsável legal (rubricar todas as páginas);
- Atualização dos Dados Cadastrais: telefones, endereços, e-mail, datas e assinatura;
- Assinatura do aluno e responsável no termo do código de ética e no termo de compromisso da biblioteca;
- Autorização de Saída atualizada.

## Transferências

As transferências para outro estabelecimento de ensino são concedidas mediante solicitação do responsável pelo aluno, apresentando a declaração de vaga da instituição de ensino escolhida, preferencialmente ao final de cada Etapa de Avaliação. Após esse processo, não caberá o direito de realização de qualquer ato escolar, conforme contrato de prestação de serviços. A transferência só

poderá ser solicitada pelo responsável legal na Secretaria até o último dia útil do mês, evitando-se o pagamento da parcela do mês subsequente. De acordo com o Código de Ética será recomendada a transferência compulsória do aluno pelo Conselho Disciplinar quando houver falta grave ou incompatibilidade disciplinar, esgotadas todas as tratativas socioeducativas

### Carteirinha de Estudante

Todos os alunos regularmente matriculados, receberão uma unidade da carteirinha do estudante. Em caso de extravio ou alteração nos dados da mesma, solicite uma 2ª via, com valor de R\$ 10,00.

El ao EM: Solicitamos que os pais portem este documento todos os dias, ao vir para o colégio.

### Comunicação

A unidade escolar manterá a família informada sobre eventos, calendário, tarefas, conteúdo financeiro, notificações de classe, cronograma de avaliações por meio de comunicados eletrônicos, através do **App EducAdventista**. Comunicados impressos só serão enviados caso seja necessário obter assinaturas, ou que a equipe pedagógica classificar como necessário.

### Canais oficiais de comunicação

- App EducAdventista
- Telefone e WhatsApp da secretaria: (42) 3026-3940 | (42) 99801-8091

### Siga-nos nas redes sociais

- Facebook: [guarapuava.matriculas.org.br](https://www.facebook.com/guarapuava.matriculas.org.br)
- Instagram: @coaguarapuava
- <https://guarapuava.educacaoadventista.org.br>

É necessário manter os contatos atualizados na Secretaria Escolar, para que a comunicação seja efetiva e não ocorram interrupções para recados da família. Durante o horário de aula, não ligue no celular do estudante, entre em contato com a secretaria ou serviço de Orientação Educacional. Lembramos que não é permitido o uso de celular pelos estudantes dentro do ambiente escolar. Caso seja necessário, os estudantes devem procurar a secretaria para a contato com a família.

**Como realizar o acesso ao App EducAdventista:**

É muito fácil! É só baixar no App Store ou Play Store. Caso não tenha recebido o e-mail com os dados de acesso, entre em contato conosco via WhatsApp.

### Grupos de WhatsApp

Não nos responsabilizamos pelos grupos formados pelos alunos e/ou pais, lembrando que o meio de comunicação oficial do colégio é o app.

### Declarações

Caso haja necessidade de qualquer tipo de declaração, ela será fornecida somente mediante solicitação dos pais ou responsáveis, tendo registro da solicitação através do App ou WhatsApp da secretaria. Algumas declarações necessitam solicitação presencial para assinatura dos pais ou responsáveis.

#### Horário de atendimento

- Segunda a Quinta: 07h30 às 18h
- Sexta: 7h30 às 17h00

### Orientações do Setor de Tesouraria

#### Mensalidade

O recebimento das mensalidades escolares é realizado através do boleto bancário, emitido no ato da matrícula do aluno (a), com vencimento até dia 08 de cada mês. Os pagamentos podem ser realizados em qualquer agência bancária.

#### 2ª Via do Boleto

Caso necessário, a segunda via dos boletos referentes as mensalidades poderão ser solicitadas diretamente na tesouraria do colégio, por WhatsApp (42) 3026-3941).

Ressaltamos a importância de manter as mensalidades em dia, atrasos poderão causar:

- Cobrança de multa, juros, honorários e restrição ao crédito.

- Após vencimento, as parcelas serão encaminhadas automaticamente para Assessoria de Cobrança e após 30 dias de vencimento para o Serviço de proteção de Crédito (SPC).

Em caso de atraso no pagamento das parcelas ou dúvidas referente a mensalidade ou questões financeiras, entre em contato conosco.

### **Orientações da Coordenação Pedagógica e Orientação Educacional**

Nossa equipe pedagógica está à disposição para atendimentos. Pedimos que atendimentos presenciais sejam agendados pelo telefone (42) 3026-3940 ou APP Educacional do COAG.

Quanto as respostas no APP, devido as demandas internas, as respostas serão dadas em até 24 horas, de segunda a sexta-feira. Em caso urgentes, por gentileza ligar no colégio.

Observando-se qualquer necessidade, pais e/ou responsáveis poderão ser convocados pelo servido de Orientação Educacional (SOE), para acompanhamento mais minucioso da vida escolar do seu(sua) filho(a).

### **Atendimento dos Professores aos Pais**

Acontecerá pelo APP com prazo de resposta de até 24. Ao longo do ano acontecerão reuniões de pais e mestres.

Disponibilizamos toda a equipe para atendimento em até 10 minutos, para cada família. Caso necessite se uma reunião mais demorada com o professor para assuntos mais complexos, entre em contato para agendar um horário via setor de Orientação Educacional.

### **Material do Aluno**

Os livros didáticos e paradidáticos, bem como uniforme completo são de uso obrigatório desde o primeiro dia de aula do ano letivo.

Contamos com a colaboração dos pais no sentido de adquirirem o referido material o mais breve possível, para que seu filho não tenha problemas de acompanhamento nas aulas.

### **Agenda Escolar/Tarefa de Casa**

A agenda escolar é fornecida pelo colégio e entregue na primeira semana de aula para todos os alunos da Educação Infantil ao Ensino Médio. É muito importante que os pais verifiquem a agenda de seus filhos todos os dias. A tarefa de casa será registrada na agenda, a realização dessas atividades será de extrema importância, pois através delas os conteúdos são fixados. A família deve acompanhar o estudante na realização das tarefas conforme o cronograma das atividades avaliativas.

- Educação Infantil e 1º ano - A agenda é atualizada pela professora.
- 2º ano até o 4º ano - O aluno fará o registro conforme as orientações seguidas por um visto da professora.
- 5º ano - Inicia a transição de tornar-se responsáveis pela sua agenda.
- 6º ano ao EM - Cada aluno é responsável por organizar sua agenda diariamente.

E-Class School é uma ferramenta pedagógica on-line, com um sistema leve e compatível com qualquer navegador. O acesso será retirado na secretaria no ato da matrícula, e está disponível a alunos e responsáveis.

### E-Class

Preparado para realizar aulas ao vivo ou eventos on-line. A plataforma permite uploads e downloads de arquivos de vídeo, foto ou até mesmo áudio. Tudo para ter a construção de aulas mais dinâmicas e maior interação entre os professores e alunos.

No E-Class Plus, oferece jogos pedagógicos para Educação Infantil e Ensino Fundamental Anos Iniciais, aulas de revisão de Língua Portuguesa e Matemática para os Anos Finais - Projeto Replay e dá acesso ao Chave do ENEM, ENEM Interativo e complementos pedagógicos dos Itinerários Formativos para o Ensino Médio. Para acesso ao E-Class Plus, seguir as orientações do encarte contido nos livros didáticos novos.

### Cronograma de Avaliações

No início de cada bimestre, será disponibilizado o Calendário com as datas das avaliações previstas para o período. Será enviado impresso e disponibilizado no App, na pasta Documentos.

É um documento passível de mudança, mas todas serão avisadas com antecedência.

Viagens e outras ausências devem ser evitadas ao máximo, pois em caso de falta, em dias de avaliações ou trabalhos, o aluno fará automaticamente a recuperação, não serão oportunizadas provas de 2ª chamada.

### Boletins e Pareceres Descritivos

Após o encerramento de cada bimestre, os boletins e pareceres serão disponibilizados aos pais e responsáveis, de forma on-line e física, de acordo com as datas já contempladas no Calendário Escolar 2026 e serão lembradas via App.

O boletim estará disponível no E-Class. O acesso aos pais e alunos será através de login e senha.

El e 1º Anos - realizaremos a entrega de forma presencial. Após a data de entrega, os pais que desejarem conversar sobre as notas e resultados acadêmicos solicitar agendamento com o SOE.

6º Ano ao E.M. - a dinâmica de acompanhamento das notas e entrega dos boletins junto aos responsáveis acontecerá da seguinte maneira:

#### Reunião Participativa

O SOE proporcionará a Reunião Participativa entre pais e professores. Neste dia, os professores estarão à disposição para uma conversa com os pais sobre o desempenho acadêmico de seus filhos, visando buscar melhores resultados nas recuperações.

### Hábitos de Estudos

O setor de Orientação Educacional desenvolverá Projetos de Hábitos de Estudos no decorrer do ano. O projeto tem início no 1º bimestre, nas primeiras semanas incentivando e orientando o estudante sobre temas relacionados ao melhor horário e ambientes para estudo, estilo de aprendizagem, organização de agendas e material de estudo. Porém, o hábito de estudo se adquire com a repetição, a pontualidade e a dedicação. A família deverá escolher um bom local e horário para o estudante realizar seus estudos, sem variações. Este espaço

deverá estar livre de ruídos e interrupções. O melhor resultado se obtém quando a tarefa é realizada no mesmo dia em que o conteúdo foi dado em classe.

## Trabalhos

Os trabalhos serão disponibilizados no Cronograma de Avaliações Bimestrais, que será entregue com antecedência. Todos os trabalhos devem ser realizados conforme as orientações no cronograma e deverão ser entregues na data solicitada pelo professor, seja de forma online, através de postagem no E-Class ou entrega física, de acordo com a solicitação do professor.

Caso haja atraso ou o aluno esquecer o trabalho em casa, os mesmos ainda poderão ser entregues, no dia e no mesmo período de aula cursado pelo aluno, ou seja, os pais ou responsáveis deverão trazer ainda no horário, não serão aceitos posteriormente.

Caso o estudante esteja de atestado médico na data da entrega presencial do trabalho, o trabalho deverá ser entregue conforme orientações específicas do professor.

Plágio e cola anulam a atividade sem direito de reposição. Trabalhos em grupo serão restritos ao espaço escolar.

## Trabalhos em Grupos

Os trabalhos serão realizados no Colégio, no contraturno, não havendo qualquer incentivo para realização dos mesmos em casas de alunos ou professores.

Alunos que desejarem agendar horário para realizar trabalhos em grupo no colégio, deverão seguir o seguinte protocolo:

- Agendar horário com no mínimo de 24h de antecedência na Biblioteca com a atendente. Será emitido um voucher de liberação de uso, com o nome de cada um dos estudantes integrantes do grupo que deverá ser apresentado no portão de entrada do colégio e na biblioteca no horário agendado.
- O aluno deverá estar uniformizado e com a autorização de permanência na Biblioteca no contraturno. O horário de realização de trabalhos e estudos não pode exceder a duas horas. Salientamos que alunos que não agendaram horários não terão o direito de permanecerem no colégio. O setor disciplinar ou o de orientação educacional fará contato com os responsáveis dos alunos que

não tiverem a autorização, informando que o aluno não poderá permanecer no colégio.

### Aulas de Reforço

**2º ao 5º Ano** - Serão ministradas uma vez por semana, para os componentes curriculares de Matemática e Língua Portuguesa. Essas, serão aulas diferenciadas, buscando resgatar o conteúdo que ficou em defasagem. Os alunos serão convocados pelo SOE via App e agenda física com o dia e horário específico.

**6º Ano ao E.M.** - Ofertamos aos alunos aulas extracurriculares de reforço para os conteúdos vistos em sala de aula ou ainda trilhas de aprendizagens de assuntos diversos. O reforço é destinado para alunos que apresentaram dificuldades na assimilação dos conteúdos apresentados em sala de aula nas disciplinas de Matemática, Ciências, Química (EM) e Física (EM) e outros componentes conforme necessidade. Já as trilhas de aprendizagem, são destinadas a qualquer aluno que demonstre interesse pela área ofertada. Ambos sem custo adicional. Essas aulas podem ser um recurso incrivelmente valioso para alunos de todas as idades e níveis acadêmicos.

Salientamos que a permanência do aluno é permitida apenas no horário de reforço.

### Aulas Especiais

(Educação Infantil e Ensino Fundamental Anos Iniciais - EFAI)

- 2 aulas semanais de Musicalização/Coral/Arte;
- 1 aula semanal de Hora do Conto (Biblioteca);
- 1 aula diária de Inglês do 1º ao 5º ano
- 5 aula diária de Inglês para Infantil 3 ao Infantil 5 (Programa Bilíngue);
- 1 aula cultural semanal;
- 2 aulas semanais de Educação Física.

Educação Física - Não é permitido o uso de peças que não sejam do uniforme para a prática das aulas de Educação Física. Alunos que desejam trocar de camiseta após a aula, poderão fazê-lo desde que ponha outra peça do uniforme. O uso de tênis é obrigatório para a prática das atividades físicas, não é permitida a participação de alunos nas aulas: descalços, de meias ou quaisquer outros calçados que não seja o tênis fechado. O aluno só estará liberado das atividades físicas mediante atestado médico. Caberá ao professor fazer a

adequação para que o aluno se aproprie do conteúdo estudado.

### Aulas de Campo/Saída Pedagógica

O Colégio Adventista de Guarapuava realiza saídas pedagógicas e recreativas para todos os níveis. O objetivo é proporcionar aos alunos a oportunidade de ampliar seus conhecimentos e através dessas aulas que ajudam a interpretar o mundo, expressar emoções, trabalhar cooperativamente, perceber o outro, exercer a cidadania, sensibilizar-se com a natureza e estabelecer conexões nos componentes curriculares. Este é um momento para alunos e professores, não sendo permitido que os pais acompanhem estas aulas.

Os custos têm valor individualizado e não estão inclusos na mensalidade. Para que tais atividades sejam realizadas com sucesso, o aluno precisará apresentar autorização expressa por escrito, dos responsáveis. Os custos serão informados via comunicados enviados com antecedência para que o pagamento seja realizado na tesouraria do colégio.

A seguir, procedimentos para as saídas pedagógicas:

- SOP envia o comunicado/Autorização para os responsáveis e alunos.
- Alunos deverão efetuar o pagamento do passeio na tesouraria entregar a autorização do mesmo na tesouraria do colégio.
- SOE ou SOP deverá receber todos os alunos dentro do pátio do colégio e conferir a lista de alunos que irão participar da Saída Pedagógica.
- O transporte estacionará ao lado do portão 3, pois temos um menor fluxo de veículos neste local.

### Cantina

A cantina do colégio pratica uma alimentação ovo-lacto-vegetariana. Os lanches produzidos e comercializados estão dentro dos padrões de higiene exigidos pela Vigilância Sanitária. Caso prefiram enviar os alimentos de casa para o lanche do seu filho, evitem produtos que não sejam saudáveis, contendo muito açúcar, refrigerantes, ou alimentos muito pesados gordurosos.

Nossa Cantina é terceirizada. Disponibilizamos cardápios saudáveis, elaborados por uma nutricionista. Para contratar os serviços, entre em contato através do WhatsApp (42) 99918-6655 (responsáveis Cláudia e Marco), para fechar o

contrato de kits lanches individuais. PIX: CNPJ 10680562/0001-87

### Comemoração de Aniversário

Alunos da Educação Infantil ao Ensino Médio: O aniversariante receberá um presente e um cartão do colégio, no mês do seu aniversário.

As festas serão exclusivas para a Educação Infantil e 1º ano, e acontecerão semanalmente de acordo com as orientações da orientadora educacional.

Com objetivo de não interferir na rotina dos alunos, bem como no rendimento acadêmico **NÃO SERÁ PERMITIDA A COMEMORAÇÃO DE ANIVERSÁRIOS DO 2º Ano ao Ensino Médio.**

### Faltas e Atestados

Na Educação Infantil - o limite máximo de faltas é de 40% das aulas.

No EFAI, EFAP e EM: o limite máximo de faltas é de 25% das aulas. As faltas podem ser justificadas mediante atestado médico, caso o aluno tenha avaliação ou entrega de trabalho, porém, não retira a ausência do registro escolar, mas ainda constarão no boletim.

As faltas justificadas não terão caráter abonatório, apenas garantem acesso as atividades pedagógicas. A relação de estudantes, quando menores de idade, que apresentam quantidade de faltas de 5 dias consecutivos ou alternados mensalmente sem comprovação médica, será encaminhada ao Conselho Tutelar do Município através da Orientação Educacional.

### Atestados

#### **Inaptidão Semestral ou Anual**

Atestado Médico que implique no afastamento das atividades de Educação Física por um semestre ou pelo ano todo deverá ser entregue ao setor de Orientação Educacional, no prazo máximo de 48 horas a partir de sua emissão.

## **Inaptidão Temporária**

Atestado de inaptidão parcial, que implique no afastamento temporário das atividades de Educação Física, deverá ser entregue no setor de Orientação Educacional, no prazo máximo de 48 horas a partir de sua emissão.

### **Medicamentos**

Não medicamos nossos alunos e, em caso de algum mal-estar, faremos contato imediato com a família. Havendo necessidade de dieta especial por motivo de tratamento médico ou alergias, os pais ou responsáveis deverão informar formalmente o colégio via Orientação Educacional, apresentando o receituário médico. O aluno enfermo deverá permanecer em repouso, aos cuidados de seus responsáveis. Não ministramos quaisquer medicações.

### **Atualizações de Relatórios de Inclusão**

Caso o aluno apresente a necessidade de acompanhamento especializado, o responsável deverá entrar em contato com o Setor de Orientação Educacional e apresentar os relatórios devidamente atualizados, para que suas necessidades específicas sejam atendidas de acordo com a avaliação da equipe pedagógica do colégio. Os relatórios devem ser atualizados anualmente ou sempre que solicitado pelo colégio.

### **Sistema de Avaliação**

**Educação Infantil e 1º Ano** é construída ao longo do ano letivo, está sistematizada pelo registro do SAD bimestralmente (Parecer Descritivo). A promoção para a próxima etapa é progressiva, ocorre independentemente dos resultados alcançados na avaliação do ensino e da aprendizagem. Isso acontece, porque a criança está em fase de desenvolvimento e se apropriando constantemente de novos aprendizados.

Realizamos bimestralmente uma sondagem de hipótese de escrita através de um instrumento unificado pela Rede Educacional Adventista com o objetivo de observar o aprendizado na escuta, fala e escrita.

**2º Ano ao EM** - Os resultados serão computados bimestralmente e expressos em notas, por disciplina, numa escala de 0 (zero) a 10 (dez), sendo a média para aprovação 7,0 (sete).

- Componentes curriculares com até 2h/a semanais = 1 Prova + Atividades

Avaliativas. **PROVA ÚNICA: 10 pontos | ATIVIDADES AVALIATIVAS: 10 pontos**

- Componentes curriculares com até 3h/a sem. ou + = 2 Prova + Atividades Avaliativas. **PROVA1: 10 pontos | PROVA2: 10 pontos | ATIVIDADES AVALIATIVAS: 10 pontos.**

| CALENDÁRIO DE AVALIAÇÕES – 2º ao 5º Anos |                           |                               |
|------------------------------------------|---------------------------|-------------------------------|
| Bimestres                                | Avaliações                | Datas                         |
| 1º Bimestre                              | PR1                       | 25 de fevereiro à 03 de março |
|                                          | PR2                       | 23 à 27 de março              |
|                                          | AVS – Trabalhos   Tarefas | Durante o bimestre            |
|                                          | Recuperação               | 10 a 16 de abril              |
| 2º Bimestre                              | PR1                       | 13 à 19 de maio               |
|                                          | PR2                       | 15 à 19 de junho              |
|                                          | AVS – Trabalhos   Tarefas | Durante o bimestre            |
|                                          | Recuperação               | 25 de junho à 1 de julho      |
| 3º Bimestre                              | PR1                       | 13 à 19 de agosto             |
|                                          | PR2                       | 14 à 18 setembro              |
|                                          | AVS – Trabalhos   Tarefas | Durante o bimestre            |
|                                          | Recuperação               | 28 de setembro a 2 de outubro |
| 4º Bimestre                              | PR1                       | 26 a 30 de outubro            |
|                                          | PR2                       | 23 a 27 de novembro           |
|                                          | AVS – Trabalhos   Tarefas | Durante o bimestre            |
|                                          | Recuperação               | 2 a 8 de dezembro             |

| CALENDÁRIO DE AVALIAÇÕES – 6º Anos ao Ensino Médio |                                         |                               |
|----------------------------------------------------|-----------------------------------------|-------------------------------|
| Bimestres                                          | Avaliações                              | Datas                         |
| 1º Bimestre                                        | PR1                                     | 25 de fevereiro à 03 de março |
|                                                    | PR2                                     | 23 à 27 de março              |
|                                                    | AVS – Trabalhos   Tarefas               | Durante o bimestre            |
|                                                    | Simulado ENEM TEEN                      | 31 de março                   |
|                                                    | Recuperação Bimestral                   | 10 a 16 de abril              |
| 2º Bimestre                                        | PR1                                     | 13 à 19 de maio               |
|                                                    | PR2                                     | 15 à 19 de junho              |
|                                                    | AVS – Trabalhos   Tarefas               | Durante o bimestre            |
|                                                    | Simulado ENEM TEEN                      | 23 de junho                   |
|                                                    | Recuperação Bimestral                   | 25 de junho à 1 de julho      |
| 3º Bimestre                                        | PR1                                     | 13 à 19 de agosto             |
|                                                    | PR2                                     | 14 à 18 setembro              |
|                                                    | AVS – Trabalhos   Tarefas               | Durante o bimestre            |
|                                                    | Simulado ENEM TEEN                      | 22 de setembro                |
|                                                    | Recuperação Bimestral                   | 28 de setembro a 2 de outubro |
| 4º Bimestre                                        | PR1                                     | 26 a 30 de outubro            |
|                                                    | PR2                                     | 23 a 27 de novembro           |
|                                                    | AVS – Trabalhos   Tarefas               | Durante o bimestre            |
|                                                    | ENEM Interativo (Simulado Ensino Médio) | 4 a 9 de outubro              |
|                                                    | Simulado ENEM TEEN (EF e EM)            | 1 de dezembro                 |
|                                                    | Recuperação                             | 2 a 8 de dezembro             |

## Prova de Segunda Chamada

De acordo com a atualização de nosso Regimento Escolar, aprovado pelo Núcleo Regional de Educação, em caso de falta em dia de prova ou de trabalho, o aluno fará automaticamente a recuperação bimestral.

## Prova de Recuperação

A recuperação (REC) acontecerá conforme as datas previstas no Cronograma de Avaliações. O processo visa recuperar 100% (cem por cento), ou seja, a totalidade dos conteúdos avaliados. A prova de recuperação será bimestral, contemplará todo o conteúdo trabalhado e avaliado em todos os instrumentos.

Para cálculo da média bimestral do aluno, prevalecem entre as notas de Avaliação e a de Recuperação, aquela de maior valor.

Para o Componente Curricular Produção de Texto, a recuperação é realizada a cada produção, por meio da reescrita, no decorrer do bimestre.

Nas disciplinas que não possuem prova, haverá nova atividade para recuperar a nota que deverá ser cumprida no prazo estipulado no cronograma de provas.

Todos os alunos que não atingirem a média bimestral 7,0, obrigatoriamente devem realizar a avaliação de recuperação bimestral. Os alunos que atingirem média 7,0 a 9,9 no bimestre e desejarem, poderão realizar a avaliação de recuperação mediante solicitação antecipada para o SOE, via App ou pessoalmente.

## Prova Final

De acordo com o novo Regimento Escolar, aprovado em 2024, não haverá prova final.

## Simulado (EM)

Oferecemos simulados no Ensino Médio e o ENEM Interativo.

Conheça abaixo os recursos dos simulados:

- Simulados com questões inéditas desenvolvidas conforme o padrão Enem;
- Simulação da aplicação do Enem: conteúdo e estrutura da prova, tempo

de avaliação, regras e orientações;

- Media equivalente ao Enem;
- Análise de desenvolvimento por habilidade e assunto;
- Resolução da prova, com alternativas e distratores comentados;
- Painel de Estatísticas;
- Gráfico comparativo dos resultados obtidos no ano.

### Simulados ENEM TEEN e ENEM Treineiro

O simulado Enem Teen (6º ao 9º ano) e Enem Treineiro (EM), que comporá a nota de trabalhos, valendo 2,0 (dois vírgula zero) pontos.

Será um simulado bimestral, com exceção do EM, que fará apenas no 2º e 4º bimestre, devido ao Enem Interativo. As questões serão elaboradas pelo próprio professor de acordo com o conteúdo do bimestre. Farão parte do simulado todas as áreas do conhecimento. A quantidade de itens de cada simulado será de:

#### **6º ano = 40 questões**

Português(8) / Matemática(8) / História(6) / Geografia(6) / Ciências(6) / Inglês(4) / Arte(2) – Peso 2,0;

#### **7º ano = 40 questões**

Português(8) / Matemática(8) / História(6) / Geografia(6) / Ciências(6) / Inglês(4) / Arte(2) – Peso 2,0;

#### **8º ano = 50 questões**

Português(10) / Matemática(10) / História(8) / Geografia(8) / Ciências(8) / Inglês(4) / Arte(2) – Peso 2,0;

#### **9º ano = 80 questões**

Português(15) / Matemática(15) / História(13) / Geografia(13) / Ciências(13) / Inglês(7) / Arte(4) – Peso 2,0;

#### **1ª e 2ª Série EM = 95 questões**

Português(8) / Literatura(10) / Matemática(12) / Química(10) / Física(10) / Biologia(10) / História(10) / Geografia(10) / Inglês(6) / Arte(5) – Peso 2,0;

### Produção Textual – 5º ano ao EM

Dentro do componente curricular Produção de Texto, temos o projeto Redação Nota 1000. Nele contamos com correções externas e palestras bimestrais de orientação aos alunos.

No 5º ao 9º ano são 2 correções externas: 1 escrita e 1 reescrita

No EM são 3 correções externas: 1 escrita, 1 reescrita e 1 proposta do Enem.

Forma de avaliação:

5º ao 9º ano - Valor 10,0 pontos (Escrita e Reescrita)

Ensino Médio - Distribuição dos pontos:

Escrita – Correção externa – 10,0 pontos;

Reescrita – correção interna – 10,0 pontos;

Proposta Enem – Correção externa – 10,0 pontos;

Reescrita Proposta Enem – correção externa – 10,0 pontos

✚ A reescrita será a recuperação das propostas de correção e externa.

Obs.: Os gêneros trabalhados ao longo do bimestre serão enviados pela mantenedora e são escolhidos na comissão de literatura, após análise do material didático.

✚ As produções são corrigidas através da plataforma CPB Prova.

### Projeto PAAEB

PAAEB – O Programa Adventista de Avaliação da Educação Básica, tem como objetivo acompanhar e avaliar a qualidade de ensino da Rede Adventista de Educação. São avaliações externas de Língua Portuguesa e Matemática para as turmas do 5º e 9º ano e de todas as áreas do conhecimento para a 2ª série do Ensino Médio.

### Orientações do Setor da Pastoral Escolar

Para auxiliar na manutenção da Filosofia Educacional Adventista, foi criado o setor Pastoral Escolar, o qual se utiliza de meios possíveis para transmitir aos alunos e familiares, princípios bíblicos que podem favorecer no bem-estar físico, mental, relacional e espiritual da comunidade escolar.

Funções externas da Pastoral Escolar:

- Visitação aos lares dos alunos;
- Acompanhamento familiar;
- Distribuição de Literaturas Cristãs;
- Estudos Bíblicos;
- Projetos Comunitários.

Para solicitar visita pastoral ou estudos bíblicos, entre em contato pelo APP no canal da pastoral.

## Orientações do Setor Disciplinar

Com o intuito de alcançar melhores aproveitamento na vida acadêmica, espera-se que haja participação e empenho no processo, tanto do aluno, quanto dos pais e/ou responsáveis. Conforme as normas do Código de Ética (constam todos os regulamentos para que possamos ter uma uniformidade no cumprimento as regras gerais escolares)

O não cumprimento das normas da unidade escolar acarretará medidas ao aluno conforme prevê o Código de Ética assinado pela família, por ocasião da matrícula.

### Serviço de Ocorrência

Este serviço permite ao responsável um acompanhamento diário da situação acadêmica e disciplinar do aluno. Quando necessário, é enviado um documento que deve ser assinado e devolvido ao colégio. As ocorrências registradas estarão disponíveis na plataforma E-Class.

### Penalidades

Aconselhamento e advertência verbal, pelo professor, em classe;

- Advertência escrita, encaminhada aos pais pela Administração ou Setor Disciplinar;
- Reunião com os pais, solicitada pela Orientação Educacional ou Professor envolvido;
- Suspensão da aula, determinada pelo professor por motivo de conduta imprópria;
- Admoestação verbal e repreensão pelo professor em sala de aula e, fora dela;
- Retirada da sala de aula pelo professor, sendo então encaminhado ao Setor Disciplinar da unidade escolar;
- Suspensão assistida, determinada pelo Setor Disciplinar ou Administração em função da gravidade e reincidência, por determinado período;
- Termo de compromisso, assinado pelos pais do aluno, determinando uma radical mudança de conduta escolar;

- Sanção disciplinar, decidida no Conselho de Classe, para os casos necessários. Obs.: As situações não previstas neste regulamento interno serão definidas pela Direção do colégio, em consonância com os princípios que norteiam a Instituição, com base no Contrato de Prestação de Serviços e Regimento Escolar, nas leis vigentes e em consenso com a Diretoria de Ensino. As penalidades descritas neste regulamento serão aplicadas com o respaldo e a concordância formal dos pais e responsáveis, expressos no ato da assinatura do Contrato de Prestação de Serviços Educacionais. O colégio poderá variar ligeiramente a sequência das sanções, dependendo das circunstâncias, agravamento e atenuantes de cada ocorrência.

### Uso do Uniforme

O uniforme é uma forma de identificação, proteção e distinção, portanto, seu uso é **obrigatório** desde o 1º dia de aula para todos os alunos. É vedado ao aluno o uso de chinelos, CROCS, tamancos ou sandálias rasteiras.

O uso do tênis é obrigatório para todos, principalmente nas aulas de Educação Física. Não é permitido o uso de calças jeans, legging, nem adornos ou acessórios, como bonés, bijuterias, piercings, ou joias.

É recomendável que as peças do uniforme, principalmente os agasalhos, bolsas, lancheiras e outros objetos sejam identificadas com o nome, sobrenome e turma do aluno.

### Camiseta de Formatura ou Temática

Para os formandos do Inf 5 , 5º Ano e 9º Ano, que tiverem interesse em produzir uma camiseta especial é necessário seguir os seguintes passos:

- A arte da camiseta deverá ser apresentada ao professor representante da turma.
- O professor representante levará a proposta para o SOE.
- O SOE levará a proposta para a administração escolar.
- A administração escolar fará a análise da proposta, filosofia, arte, logo da EA e padrões e dará o feedback positivo, ou de orientações do que deve ser alterado.
- Quando tudo estiver nos padrões da EA, a tesouraria encaminhará a arte para cotação de valores e solicitará a tabela de medidas.
- Enviaremos um comunicado aos alunos e responsáveis no App para que efetuem o pagamento na tesouraria.
- Assim que estiver pronta a encomenda, a orientadora entregará as

camisetas aos alunos.

- Dia de uso das camisetas será de acordo com comunicado oficial do colégio, normalmente será nas sextas-feiras.

### Pontualidade | Atraso

A pontualidade tem como objetivo formar no aluno o senso de responsabilidade.

Serão tolerados atrasos **excepcionais** de até 5 minutos (7h20/13h20, de segunda a sexta-feira). Com a seguinte dinâmica:

- O professor iniciará com pontualidade a meditação. (7h15/13h15, de segunda a sexta-feira);
- Após a meditação a porta será aberta para a entrada dos alunos;
- Alunos que chegarem após os 5 minutos de tolerância, serão encaminhados a um espaço determinado, onde aguardarão o início da próxima aula;
- Caso o aluno chegue depois do 2º período de aulas, ele deverá apresentar atestado médico ou justificativa dos responsáveis, para ter acesso às aulas;
- O Orientador Disciplinar poderá admitir entrada de alunos após os 5 minutos de tolerância em situações especiais, como: greves no transporte, intempéries, etc;
- Todos os alunos atrasados serão encaminhados ao setor de Orientação Disciplinar para os registros de atraso no sistema;
- Os alunos serão acompanhados por um monitor durante a espera da próxima aula;
- Cada atraso gera uma ocorrência: O limite permitido de atrasos por mês será de apenas três (**sendo registrado no sistema**). Caso ultrapasse o limite, o aluno receberá uma advertência por escrito. Se persistirem os atrasos, será emitido um Termo de Ciência a ser assinado pelos pais ou responsável.

A falta, quando ocorrer, deve ser justificada pelos pais ou responsáveis, especialmente, se o aluno perder prova, em caso de atestado médico o envio do mesmo deverá ser em até 48h para o SOE.

Obs.: As aulas das sextas-feiras à tarde têm seu término mais cedo,

às 17h00.

Seguem horário de início e término das aulas:

| Semana             | Turmas                 | Manhã                           | Tarde                           |
|--------------------|------------------------|---------------------------------|---------------------------------|
| 2ª à 5ª Feiras     | Ed. Infantil e 1º Anos | *_*_*_*_*_*_*_*_*_*_*_*_*_*_*_* | 13h15 às 17h20                  |
| 6ª Feiras          | Ed. Infantil e 1º Anos | *_*_*_*_*_*_*_*_*_*_*_*_*_*_*_* | 13h15 às 17h00                  |
| 2ª à 5ª Feiras     | 2º ao 6º Anos          | *_*_*_*_*_*_*_*_*_*_*_*_*_*_*_* | 13h15 às 17h0                   |
| 6ª Feiras          | 2º ao 6º Anos          | *_*_*_*_*_*_*_*_*_*_*_*_*_*_*_* | 13h15 às 17h00                  |
| 2ª à 5ª Feiras     | 6º ao 9º Anos          | 7h15 às 11h40                   | *_*_*_*_*_*_*_*_*_*_*_*_*_*_*_* |
| 2ª à 5ª Feiras     | Ensino Médio           | 7h15 às 12h30                   | *_*_*_*_*_*_*_*_*_*_*_*_*_*_*_* |
| <b>Contraturno</b> | <b>Mescladas</b>       | <b>7h15 às 13h15</b>            | *_*_*_*_*_*_*_*_*_*_*_*_*_*_*_* |

### Distribuição das Aulas Durante o Período Letivo

Os alunos do 6º Ano ao Ensino Médio, receberão o horário das aulas disponibilizado no Portal E-Class, App educacional e Murais do colégio.

Em qualquer momento durante o ano letivo, o horário poderá ser acessado pelo AppEducativo.

### Horário de Funcionamento dos Portões

| PORTÃO             | HORÁRIO                                                          | DESCRIÇÃO                  |
|--------------------|------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| 01 (2ª a 5ª feira) | 7h00 às 18h00                                                    | Administração e Servidores |
| 01 (6ª feira)      | 7h00 às 17h00                                                    | Administração e Servidores |
| 02 (2ª a 5ª feira) | 7h30 às 18h00                                                    | Secretaria Escolar         |
| 02 (6ª feira)      | 7h30 às 17h00                                                    | Secretaria Escolar         |
| 03 (2ª a 5ª feira) | 6h45 às 7h20   11h20 às 12h50<br>12h50 às 13h20   17h10 às 18h00 | Alunos (pedestre)          |
| 03 (6ª feira)      | 6h45 às 7h20   11h20 às 12h50<br>12h50 às 13h20   16h50 às 17h00 | Alunos (pedestre)          |
| 04 (2ª a 5ª feira) | 6h45 às 7h20   11h20 às 12h50<br>12h50 às 13h20   17h10 às 18h00 | Alunos Veículos            |
| 04 (6ª feira)      | 6h45 às 7h20   11h20 às 12h50<br>12h50 às 13h20   16h50 às 17h00 | Alunos Veículos            |

### Saída

O Colégio Adventista de Guarapuava, seguirá estritamente os critérios de liberação optados pela família por ocasião da matrícula.

### Saída Antecipada

Não serão autorizadas saídas via telefone. Os estudantes serão dispensados somente pela secretaria, quando houver a liberação por escrito via WhatsApp da secretaria ou pelo App, informando o motivo e hora da saída.

No momento de buscar o aluno, o responsável deverá preencher e assinar o

livro de registros de saídas. O horário de saída pela secretaria será permitido até às 11h15 no turno matutino e às 17h15 no turno vespertino. Salientamos que na sexta-feira será até às 17h. Após estes horários nossos monitores estão organizando o processo de saída, o que impossibilita ir até as salas para buscar o estudante.

### Permanência no Colégio

A permanência na unidade escolar é restrita aos horários de aulas e atividades solicitadas ou disponibilizadas pela unidade escolar.

Apenas alunos do Contraturno poderão permanecer nos dois turnos.

O Colégio Adventista de Guarapuava disponibilizará serviço de monitoria 30 minutos antes do início das aulas e 30 minutos depois do término das aulas sem ônus ao responsável legal. Atrasos acima de 30 minutos, geram uma multa a ser paga junto com a mensalidade, conforme contrato assinado no ato da matrícula.

### Notificações e Ocorrências

As ocorrências podem ser de duas naturezas: disciplinar ou pedagógica. O objetivo é manter a família informada e atenta ao processo de ensino/aprendizagem. As ocorrências estarão disponíveis no Portal E-Class, no campo Notificações. Ao aluno que reincidir nas ocorrências, será encaminhado um comunicado, em forma impressa, que deverá ser assinado pelos pais/responsáveis e devolvido à unidade escolar. Os pais/responsáveis poderão ser convocados para uma reunião. Para algumas ocasiões, medidas mais severas poderão ser aplicadas conforme Código de Ética Escolar.

### O Uso de Celular e Outros Eletrônicos

De acordo com a Lei de nº 15.100 – Dispões sobre a utilização, por alunos, de aparelhos eletrônicos portáteis pessoais nos estabelecimentos públicos e privados de ensino da educação básica. Fica proibido o uso de telefone celular e outros itens eletrônicos nas dependências do colégio. Para fins pedagógicos, o professor disponibilizará o Chromebook do colégio.

Recomenda-se que durante o intervalo, o aluno dispense os eletrônicos para melhor socialização. Caso seja necessário o contato com a família, os alunos devem procurar a secretaria. Quanto aos pais solicitamos o mesmo, que o contato seja através da secretaria e ou via Orientação Educacional, evitando as ligações durante o período em que o estudante se encontra em sala de aula.

### Objetos que não faz parte do Material Escolar

A unidade escolar não se responsabiliza por quaisquer objeto que não componha o material escolar, não cabendo direito à reclamação ou ressarcimento em caso de perda, avaria ou desaparecimento. São exemplos de materiais que não fazem parte do material escolar: brinquedos, eletrônicos, bichinhos, telefones celulares, livros, revistas, ingressos, bolas, entre outros.

### Perdidos e Achados

Os pertences "perdidos e achados" nas dependências do colégio, serão guardados no departamento da monitoria. Alunos poderão procurar seus pertences nos intervalos, solicitando ao monitor responsável.

Solicitamos que todo e quaisquer objeto de seu(sua) filho(a) sejam identificados com: nome, turma e período. Dessa forma facilitará a devolução imediata.

### Orientações do Setor de Biblioteca

A biblioteca escolar está organizada para atender a comunidade escolar, com diversos materiais e serviços, que visam incentivar a leitura e a pesquisa, durante os trabalhos escolares. Para a liberação de uso, cada aluno/responsável deverá assinar o regulamento, que será entregue no ato da matrícula. É obrigatória a assinatura do responsável e do aluno; para a Educação Infantil e 1º ano, apenas a assinatura do responsável.

Em seguida, o aluno receberá uma carteirinha (Ensino Fundamental - Anos finais e Ensino Médio) ou uma sacola (Educação Infantil e Ensino Fundamental - Anos iniciais) com o código de barras para a realização dos empréstimos.

Para realizar os empréstimos e renovações é obrigatória a apresentação da carteirinha/sacola. Caso haja perda ou extravio, haverá um custo para a reposição, R\$ 10,00.

Os materiais da biblioteca devem ser devolvidos na data indicada no comprovante de empréstimo. Caso ocorram atrasos, haverá uma multa de R\$ 0,50 por dia útil (dia de aula) e por material, podendo ser paga/quitada apenas em dinheiro ou com livros em bom estado, sendo que as obras literárias que forem oferecidas como pagamento da multa deverão ser aprovadas pelo colaborador responsável pela Biblioteca da respectiva unidade escolar. O valor pode ser abonado com apresentação de atestado médico. Esta multa é educativa, tem cunho pedagógico e visa lembrar o usuário de suas responsabilidades junto à biblioteca escolar.

O usuário com material em atraso ou multa não poderá fazer novos empréstimos, reservas, renovações e haverá cobranças por carta impressa entregue na sala de aula, por e-mail ou por telefone.

A biblioteca conta com serviço online, e disponibiliza um catálogo do acervo, que possui mais de 6.000 itens para acesso, renovação e reserva de livros, bem como um perfil em que estão relacionados todos os empréstimos realizados. Basta clicar em biblioteca virtual no site do colégio.

### Horário de Funcionamento da Biblioteca

2ª a 5ª Feira

7h20 às 11h50  
13h00 às 17h30

6ª Feira

7h20 às 11h20  
13h00 às 17h00

### Programas e Projetos Pedagógicos

#### Intercâmbio Cultural

No Intercâmbio Adventista, a imersão é completa para o aluno viver dias incríveis no exterior, tudo isso com a segurança da Educação Adventista.

É oferecido para os alunos, a partir do 6º ano, um programa de Intercâmbio Linguístico e Cultural com a duração de 15 dias em colégios adventistas internacionais. Ao participar deste intercâmbio, o aluno adquire:

- Conhecimento intelectual e pessoal;
- Vivência com a língua inglesa;
- Conhecimento da ciência, cultura e arquitetura da cidade/país.

Programa divulgado em reuniões de pais e durante o ano letivo para os alunos.

### Projeto Antibullyng

Promove conversas com psicólogos e advogados que visam sensibilizar estudantes e pais quanto a importância de relações interpessoais saudáveis.

É promovido pelo colégio:

- Festa de Encerramento para Educação Infantil - 5 anos;
- Excursão especial e celebração a todos os alunos formandos do 9º ano;

### Excursões de Formandos e Formaturas

Na formatura, embora opcional, é importante a participação de todos. Estes eventos são promovidos pela Direção do Colégio, ocorrendo de acordo com os padrões e Regimento interno da Instituição.

Obs.: A Instituição não organiza, não autoriza e não reconhece festas, viagens e comemorações de qualquer natureza fora dela, como jantares, bailes e outros eventos organizados pelos alunos por ocasião da Formatura.

### Redação Nota 1000

Alunos do 5º Ano até a 3ª Série do Ensino Médio têm suas redações corrigidas por equipes de professores externos, corretores do ENEM, vestibulares e outros concursos.

### PAAEB – Programa Adventista de Avaliação da Educação Básica

O Programa Adventista de Avaliação da Educação Básica tem como principal objetivo retratar a realidade do desempenho dos alunos da Rede Adventista.

### Quebrando o Silêncio

Programa que incentiva nossos alunos a dizerem “não” a qualquer tipo de violência.

### Noite de Autógrafos

Uma noite especial em que os alunos das séries iniciais autografam seu próprios livros ou produções textuais para a familiares, amigos e convidados, promovendo um momento de valorização do conhecimento e da educação.

### Aulas de Campo

Visa ampliar aprendizagem dos conteúdos dos livros didáticos, proporcionando ao aluno a oportunidade de observar e aplicar na prática os conhecimentos adquiridos de forma teórica.

### Programa Bilíngue (SKY ENGLISH)

**Sky English**, é um programa bilíngue disponível (gradativamente) para a Educação Infantil 3 e 4 anos. O programa bilíngue da Educação Adventista promove a fluência em inglês com garantia de resultado.

### Escola de Pais

A escola de pais é um projeto voltado para o apoio aos pais, mães e educadores, para que possam desempenhar um papel ativo na educação de seus filhos. A escola de pais tem diferentes objetivos, como:

- Despertar o potencial dos participantes;
- Ampliar os horizontes culturais;
- Contribuir para a inclusão social;
- Abordar temas importantes para o desenvolvimento da infância;
- Proporcionar momentos de encontro, estudos e reflexão;
- Repensar e refletir sobre o modo de ser, a missão, a prática e a atuação nos campos educacionais e familiares.

### Colônia de Férias

A Colônia de Férias COAG é um evento que oferece atividades recreativas, esportivas e culturais para os alunos do 1º ao 5º Ano durante as férias escolares de Julho. O objetivo é proporcionar diversão, descontração e descanso mental, além de incentivar a criatividade do aluno.

Benefícios da colônia de Férias do COAG:

- Socialização: Os alunos têm a oportunidade de conhecer novos

amigos e trabalhar a socialização de outras formas;

- Atividades Físicas: Os alunos praticam atividades físicas, como pular, agachar, correr, puxar, rolar;
- Desenvolvimento de outras habilidades: Os alunos podem trabalhar outras habilidades, como a criatividade e o autoconhecimento;
- Rotina: Os alunos continuam ligados aos horários, o que torna o retorno à escola mais fácil.

### Jogos da Amizade

Realizado pela mantenedora na cidade de Curitiba. Seu principal objetivo é promover o intercâmbio de alunos de todas as unidades escolares pertencentes à Associação Central Paranaense através de atividades esportivas, oferecendo aos educandos uma maior motivação na sua carreira estudantil. O esporte é um excelente caminho para promover o trabalho em equipe, a dedicação, a disciplina e a integração entre os alunos. Os alunos participam de diferentes modalidades esportivas individuais e coletivas. Desenvolvem trabalho em equipe, união e amizade entre os colegas.

### Jogos Interclasses

Durante o ano escolar é oferecido um campeonato esportivo da modalidade escolhida pelo professor de Ed. Física em conjunto com a Coordenação Pedagógica. Os jogos ocorrerão entre as turmas do colégio, de acordo com inscrições.

### JESP - Jogos Escolares do Paraná

Os Jogos Escolares do Paraná (JESP), fazem parte dos Jogos Oficiais do Paraná, são organizados pela Secretária do Esporte em parcerias com a Secretaria de Estado da Educação e Núcleo Regional de Educação com apoio da Prefeitura de Guarapuava.

Objetivos:

- Promover o desporto educacional, por meio de jogos que envolvam

várias modalidades esportivas, oportunizando a participação a um maior número de estudantes;

- Despertar o gosto pela prática de esportes com fins educativos e formativos;
- Congregar os estudantes de variadas regiões do estado;
- Propiciar o surgimento de novos talentos esportivos, enfatizando os valores educacionais dos JESPs;
- Favorecer o desenvolvimento global dos estudantes e sua integração na sociedade.

### Gincana das Cores

Através da Gincana das cores desenvolvemos ações de voluntariado que têm permitido à escola discutir sobre valores como ética e cidadania, além de estimular a solidariedade e a cultura da paz.

Na escola, o trabalho voluntário pode enriquecer o processo ensino-aprendizagem, complementar as atividades em sala de aula e proporcionar uma compreensão mais aprofundada dos conteúdos abordados pelas matérias, uma vez que permite relacionar teoria e prática.

### Clube de Aventureiros e Desbravadores

O Clube de Aventureiros recebe crianças de 6 a 9 anos, enquanto o Clube de Desbravadores acolhe crianças e adolescentes de 10 a 15 anos.

Tendo como foco saúde física, emocional e espiritual, os encontros ocorrem aos domingos pela manhã e é um projeto de oficina mantido pelo Colégio Adventista de Guarapuava.

### Orientação ao Vestibulando

O setor de Orientação Educacional acompanha os estudantes neste novo momento de suas vidas. Dessa forma, o serviço de orientação ao vestibular caracteriza-se por:

- Orientar os alunos na escolha das principais instituições de Ensino Superior existentes no Brasil;
- Explicar as normas de funcionamento dos principais vestibulares,

destacando suas especificidades (inscrições, provas, pesos de cada disciplina, critérios de seleção e estatísticas referentes à relação candidato/ vaga);

- Auxiliar nas inscrições para os vestibulares das principais instituições de Ensino Superior;
- Facilitar o acesso às listas de aprovados nos mais diversos vestibulares;
- Oferecer "links" dos sites das Universidades, Faculdades e das instituições que realizam os vestibulares.
- Fornecer e atualizar as informações das principais instituições.
- Feira de Profissões;
- Serviço de Orientação Vocacional.

## Novo Ensino Médio

Você já ouviu falar no Novo Ensino Médio?

O Novo Ensino Médio é uma reforma na grade curricular aprovada pela lei nº 13.415/2017, que alterou as Diretrizes e Bases da Educação Nacional e estabeleceu mudanças na estrutura do ensino.

Além de ampliar o tempo mínimo do estudante no colégio de 800 horas para 1.000 horas anuais, o novo sistema define uma organização curricular mais flexível e adota uma Base Nacional Comum Curricular (BNCC), que estabelece um currículo comum obrigatório para todos os estudantes.

E o que é a Base Nacional Curricular Comum (BNCC)?

A BNCC determina os conhecimentos e as habilidades essenciais que todos os estudantes têm o direito de aprender.

Na prática, isso significa que, independentemente da região, raça ou classe socioeconômica, todos estudantes do Brasil devem aprender as mesmas habilidades e competências ao longo da sua vida escolar. Ela é obrigatória e está prevista na Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional e no Plano Nacional da Educação. Os currículos de todas as redes públicas e particulares devem ter a BNCC como referencial.

Itinerários formativos - Há duas áreas para aprofundamento e o estudante pode escolher uma delas para se aprofundar. Uma em Ciências Humanas e outra em

Ciências da Natureza. Conforme aptidão e preparo para essa escolha o estudante realizará um percurso personalizado, com material específico e professores preparados para a demanda. Essa iniciativa, além de promover o exercício da autonomia, também colabora para preparação dos estudantes diante dos novos rumos do ENEM.

### Contraturno

Atende alunos a partir da Educação Infantil 3 Anos ao 5º ano, mediante contrato específico adicional.

Oferece:

- Orientação dos estudos e as tarefas de casa;
- Diversidade de atividades com aula de Inglês; aula de Musicalização/Arte e Projetos pedagógicos;
- Viabilizar e incentivar a prática de esportes através de aula de Educação Física, Playground e atividades de recreação dirigida;
- Fortalecer hábitos de higiene;
- Orientação nutricional, com três refeições: lanche da manhã, almoço e lanche da tarde.

### Oficinas

- Futsal - Contato: 42 99829-1628 (Prof. Vinícius Milton);
- Voleibol - Contato: 42 99829-1628 (Prof. Vinícius Milton);
- Handebol - Contato: 41 98819-4979 (Prof. Vinícius Milton);
- GR – Ginástica Rítmica - Contato: 41 98814-5184;
- Violão - Contato: 42 99824-9042 (João Emanuel);
- Piano - Contato: 42 99999-9999;

### BLESS

A comunidade BLESS, é um grupo de alunos do Ensino Fundamental Anos Finais ao Ensino Médio que, juntamente com o pastor escolar, lideram um projeto para envolver as novas gerações e fazer a diferença, colocando em prática os princípios de serviço ao próximo e espiritualidade.

Realizamos encontros semanais com alunos e funcionários que fazem parte da liderança, projetos missionários na comunidade, estudos sobre temas bíblicos,

noites esportivas e celebrações que são abertas a toda comunidade escolar e convidados.

### Coral Infante Juvenil e Coral TEEN

Os Corais Infante Juvenil e Teen de nosso colégio é um projeto que abrange alunos da Educação Infantil ao 5º Ano (Coral Infante Juvenil) e alunos do 6º Ano ao Ensino Médio (Coral Teen), visando desenvolver as habilidades artísticas através da música.

Além disso o projeto procura envolver as novas gerações e fazer a diferença, colocando em prática os princípios de serviço ao próximo e espiritualidade. Os corais se reúnem semanalmente para ensaios, além de fazer suas apresentações nas celebrações da Comunidade START, igrejas e na comunidade em geral tanto na região de Guarapuava ou em viagens para outras localidades.

### Outros Serviços

#### Transporte Escolar

É realizado por profissionais sem vínculo com o colégio. Cada responsável pelo aluno deverá verificar se o transporte está devidamente cadastrado e autorizado pelo órgão competente que rege as normas e leis de transporte escolar na cidade de Guarapuava. O colégio não tem transporte próprio. O responsável pelo aluno deverá acertar itinerário e transporte diretamente com o transportador.

#### Seguro Acidente

Todos os alunos regularmente matriculados para o ano letivo de 2025, são segurados contra acidentes no ambiente escolar ou fora dele em atividades promovidas pelo colégio. Caso ocorra qualquer tipo de acidente com o aluno, ele receberá os primeiros atendimentos e o setor disciplinar entrará em contato com a família. Em casos mais graves, um responsável será chamado ao colégio para acompanhar o encaminhamento para o hospital conveniado com o colégio.



Uma  
**escolha**  
PARA A VIDA



**Colégio  
Adventista**  
DE GUARAPUAVA