

CADASTRO de Responsáveis

- 1 Acesse o site do Colégio <capa.educacaoadventista.org.br> ou o link <cadastro.cpbedu.me>. Selecione: unidade escolar, vínculo com a unidade, informe CPF e clique no botão "Continuar".



The screenshot shows a web form titled "Rede Adventista" under the "CPB educacional" logo. The form includes a dropdown menu for "Colégio Adventista de Tatui (Tatui - SP)", a dropdown for "Responsável de Aluno", and a text input for "CPF". A "Continuar" button is located below the input fields. At the bottom, there is a link: "Se precisar de ajuda para efetuar o cadastro, clique aqui."

Nota: Não é permitido o uso do mesmo e-mail em dois cadastros.



- 2 Insira seus dados de acesso (e-mail e senha), leia e aceite os "Termos de Uso" e, por fim, clique no botão "Finalizar".

The screenshot shows the CPB educacional registration interface. At the top is the CPB logo and the text "CPB educacional". Below this is the heading "Rede Adventista". The form contains several input fields: a dropdown menu for "Colégio Adventista" (currently showing "Colégio Adventista"), a dropdown for "Responsável de Aluno" (currently showing "Responsável de Aluno"), and a text field for a CPF number (currently showing "XXX.XXX.XXX-XX"). A dark blue button labeled "Adicionar nova função" is positioned below these fields. A green informational box contains the text: "Se você é funcionário e também responsável tem mais de uma função na escola ou trabalha em mais de uma unidade escolar, adicione todos os seus vínculos antes de finalizar o cadastro." Below this is a summary section with a trash icon: "Nome: Emerson Oliveira", "Unidade: Colégio Adventista", "Área de atuação: Responsável de Aluno", and "Dependente(s): Kevin Oliveira". A note below reads: "Em caso de dúvidas ou correções nos dados apresentados acima, procure a unidade escolar para corrigi-los." The "Dados de Acesso" section includes an "E-mail" field and two password fields (both masked with "*****"). At the bottom, there is a checked checkbox for "Aceito os Termos de Uso" and a dark blue "Finalizar" button. A footer note says: "Se precisar de ajuda para efetuar o cadastro, clique aqui."

Os cadastros do aluno e do responsável devem conter e-mails diferentes.



- 3 Para ativar sua conta, acesse o link enviado ao seu e-mail. Dessa forma, seu cadastro estará finalizado.



Notas:

1. Caso não tenha recebido o e-mail referente à ativação de acesso, verifique a caixa "Spam" ou "Lixo Eletrônico".
2. Após ativar o cadastro do Responsável, acesse o Portal do nosso Colégio (capa.educacaoadventista.org.br).
3. Clique em LOGIN, que fica na parte direita superior da tela.
4. Entre com os dados recém cadastrados do Responsável.
5. Veja os dados do usuário na foto ou no respectivo ícone que fica na parte superior direita da tela.
6. Clique em CONFIGURAÇÕES.
7. Na parte central inferior da tela, no item DEPENDENTE, estará a informação necessária para efetivar o cadastro do aluno. É um código composto por 4 (quatro) números, denominado RA.
8. Copie ou anote esse código e prossiga par o Manual do Aluno a fim de cadastrá-lo também.

