

2. FUNDAMENTOS DE LA SOLICITUD: (Enumerar los fundamentos de su solicitud.)

1.
2.
3.

3. ANTECEDENTES ACADÉMICOS:

Promedio General de Notas de los dos últimos semestres cursados

Promedio General de Notas	
---------------------------	--

4. ASISTENCIA AÑO 2021

Asistencia Promedio a Clases	
------------------------------	--

**1. DOCUMENTOS QUE PRESENTA CON EL FORMULARIO DE POSTULACION A LA BECA HIJO DE
FUNCIONARIO (CHECK LIST)**

FOLIO _____

(El funcionario debe marcar con una cruz (X) en la columna "FUNCIONARIO" los documentos que presenta junto al formulario de postulación)

NOMBRE ALUMNO(A):

CURSO (año siguiente):

		FUNCIONARIO	ENCARGADA DE ADMISIÓN
1	Formulario de Postulación a Beca Hijo de Funcionario completo.		
2	Certificado de notas del año 2021 según certificado anual de estudios. Se puede encontrar en https://certificados.mineduc.cl/		
3	Fotocopia de Cédula de Identidad de Alumno (Beneficiario) o Certificado de nacimiento del estudiante.		
4	Fotocopia de cédula de identidad del apoderado responsable financiero (el que paga la colegiatura)		

NOTA: LA PRESENTACIÓN DE ANTECEDENTES QUE FALTEN A LA VERDAD O ESTÉN ADULTERADOS ANULARÁN SIN DERECHO A APELACIÓN ESTA SOLICITUD, SIN PERJUICIO DE LAS ACCIONES QUE PUEDA ENTABLAR EL COLEGIO, DE LO CUAL SE HACE EXPRESA RESERVA.

DECLARACION: Declaro bajo juramento que la información contenida en este documento es verídica.

FIRMA DEL FUNCIONARIO
RUT:

FIRMA FUNCIONARIO RECEPCIÓN

FECHA DE RECEPCIÓN: _____