



Educação  
Adventista

Colégio Adventista Guarapuava

Educação Infantil, Ensino Fundamental e Médio  
Rua Cônego Braga, 1250 | Centro | Guarapuava | PR

<https://guarapuava.educacaoadventista.org.br/> | [cag@educadventista.org.br](mailto:cag@educadventista.org.br) | (42) 36233642



Comunicado n° 029/120623/2023 | COAG

Guarapuava, 12 de junho de 2023

“Com meu Deus, Salto Muralhas”.

2° Samuel 22:30

Assunto: **ABERTURA PROCESSO DE RENOVAÇÃO DE BOLSA EDUCACIONAL 2023 | 2024**

Senhores Pais e/ou Responsáveis:

Estamos gratos e felizes por contribuir para a formação de seu filho e seguimos trabalhando com dedicação e profissionalismo para os melhores resultados nesse processo. Asseguramos nosso interesse em continuar contribuindo e crescermos juntos nessa parceria.

O Processo Seletivo de Bolsas Educacional para 2024 encontra-se aberto e as inscrições e entrega dos documentos será **TOTALMENTE DIGITAL E ON LINE**.



- **INÍCIO E FIM DAS INSCRIÇÕES:** 12/06/2023 a 23/06/2023.
- **DATA LIMITE PARA ENVIO DA DOCUMENTAÇÃO:** de 12/06/2023 a 23/06/2023.

Observação: Após a inscrição já poderá ser anexada a documentação solicitada, que tem o prazo final dia 23/06/2023).

- **DATA LIMITE PARA CORREÇÃO PENDÊNCIAS DE DOCUMENTOS:** até a data 30/06/2023.

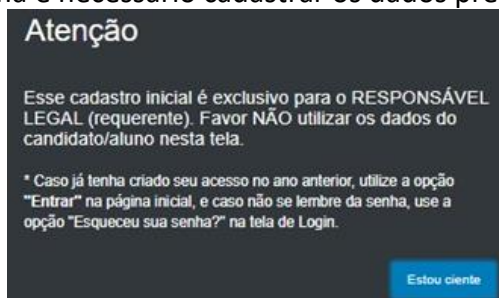
**FIQUEM ATENTOS A TODO O PROCESSO DE INSCRIÇÃO E ANEXOS DOS DOCUMENTOS E POSSÍVEIS PENDÊNCIAS, PORQUE APÓS AS DATAS LIMITES, O SISTEMA ENVIARÁ O PRAZO O SISTE**

Segue abaixo um vídeo explicativo do cadastro.

<https://youtu.be/JzDL1CFivjQ>

**ETAPAS DO PROCESSO:** Abaixo segue o passo a passo para participar do Processo Seletivo.

1. Entrar no portal <https://ebolsa-acp.educadventista.org> e clicar em “CRIAR NOVA CONTA” para realizar seu cadastro. Caso já tenha criado seu acesso no ano anterior, utilize a opção “Entrar” na página inicial, e caso não se lembre da senha, use a opção “Esqueceu sua senha?” na tela de Login.
2. Para o ingresso no sistema é necessário cadastrar os dados prévios do RESPONSÁVEL legal.



ATENÇÃO! Após o cadastro prévio, o sistema enviará um e-mail de confirmação. O e-mail é ESSENCIAL e servirá de um meio de comunicação indispensável ao Processo Seletivo.



O formulário de cadastro para o responsável legal contém os seguintes campos:

- CPF: Nº do CPF
- Nome Completo: Informe seu nome completo
- E-mail: Informe seu e-mail
- Celular: Celular
- WhatsApp?:
- Senha: Senha
- Confirmação de Senha: Confirmação de senha

Um botão azul "Registrar" está localizado na base do formulário.

3. É imprescindível a **ATENÇÃO e CUMPRIMENTO** dos **prazos** estabelecidos. Em caso de perda de prazo, será impossível a análise documental para concessão da bolsa.
4. Na tela inicial do portal e-Bolsa você terá acesso as Etapas e prazos, Edital, Modelos de declarações e Cadastro Socioeconômico.
5. É OBRIGATÓRIO o cadastro Socioeconômico. Para isso basta clicar em “INICIAR CADASTRO SOCIOECONOMICO” e preenchê-lo de forma eletrônica.
  - **O formulário possui 6 etapas**
  - Somente o responsável legal pode preencher
  - O parentesco a ser preenchido é em relação ao responsável legal

ATENÇÃO: **Grupo Familiar** – é preciso cadastrar **TODOS** os membros da família que moram na mesma residência do candidato. **IMPORTANTE!** O preenchimento do **CPF é OBRIGATÓRIO** para todos os membros do grupo familiar.

- Na **etapa 5** você precisa **REALIZAR O ACEITE** para finalizar sua inscrição no Processo Seletivo.
  - Na **etapa 6** você irá anexar os documentos. (12 a 23/06/2023)
  - **IMPORTANTE: OS DOCUMENTOS DEVEM ESTAR NO FORMATO PDF.** Caso o documento tenha mais de uma página (exemplo Imposto de Renda), **deverá ser convertido em um único arquivo.**
  - DICA: Para converter um arquivo em PDF basta baixar no seu celular um aplicativo que converta documentos em PDF (exemplo MINISCAN, PDF CONVERTER, CONVERTOR DE IMAGENS PARA PDF)
  -
6. **A INSCRIÇÃO** será feita em 3 Etapas.
    - **1ª ETAPA:** Cadastro do responsável legal no portal e-Bolsa.
    - **2ª ETAPA:** Preenchimento do Formulário Socioeconômico no portal e-Bolsa será nas etapas 1 a 5.
    - **3ª ETAPA:** Scanear e Anexar os documentos no formato PDF na etapa 6 de forma legível**E FINALIZAR A INSCRIÇÃO COMO FORMA DE ENVIO DO PROCESSO.**
  7. **AS DECLARAÇÕES DEVEM SER FEITAS:**
    - Em folha sulfite branca
    - Próprio punho (escrita à mão)
    - Com caneta azul/preta
    - Sem rasuras
    - Reconhecida firma em cartório

**8. ACOMPANHE:** seu processo no portal e-Bolsa e no e-mail cadastrado para não perder prazos.

**9.** O Aluno VETERANO que perder o prazo de inscrição, terá que esperar por eventual processo Seletivo para NOVATOS.

**10. SÓ PARA LEMBRAR... A Inscrição do candidato não assegura a concessão da Bolsa Educacional.**

Agradecemos a confiança depositada em nosso Colégio.

Atenciosamente,



**Luciano Barbosa Domingues**  
Administrador Financeiro  
901000269-15



**Prof. Osmar Batista**  
Administrador Escolar  
ATO 1566.2302.2023