

MANUAL DE REDAÇÃO DE TRABALHO ESCOLAR

Escrever é uma forma bastante proveitosa de fixar, preservar e repassar conhecimento. Com o advento das tecnologias, muitas vezes pode parecer que escrever (papel e lápis) passou a ser algo muito antigo, mas não! A escrita só mudou a forma de ser feita, mas continua sendo escrita, quer seja num blog, num site, numa mensagem de whats ou no face. Tudo continua sendo escrita!

Diante disto, podemos ampliar nosso olhar também para os trabalhos escolares, uma vez que várias são as formas de apresentá-los, dentre elas, a escrita.

A confecção de um trabalho é uma forma inteligente e autônoma de aprendizado, uma vez que você é quem realiza a pesquisa e determina a profundidade e a qualidade do trabalho que irá apresentar.

Para que a pesquisa cumpra seu papel, ela não deve te trazer novos conhecimentos ou aprofundar os que você já tem. Ao terminar sua pesquisa, você deve estar compreendendo melhor o assunto pesquisado. Se isso não acontecer, a pesquisa terá sido perda de tempo. Você vai ter trabalho e não vai ganhar nada com isso, talvez nem mesmo a nota esperada!

Além disso, o conhecimento humano é vasto demais para que alguém o domine por completo, portanto, na apresentação de um trabalho você tem grande chance de surpreender e até mesmo de superar seu professor, destacando-se entre seus colegas. Já pensou nisso?

Para que você alcance êxito em sua pesquisa, é preciso seguir alguns passos iniciais e decisivos ***ainda na sala de aula!***

- **Esteja atento ao tema solicitado pelo professor e às explicações dadas** – saber exatamente o que o professor deseja vai lhe poupar tempo.

- **Anote todos os pontos e tire suas dúvidas** – enquanto o professor estiver explicando o trabalho, anote tudo o que for importante, principalmente os objetivos dele com esse trabalho (se o professor não disser, pergunte!). Concluída a explicação, observe suas anotações e se perceber que restou alguma dúvida, este é o momento de tirá-la.

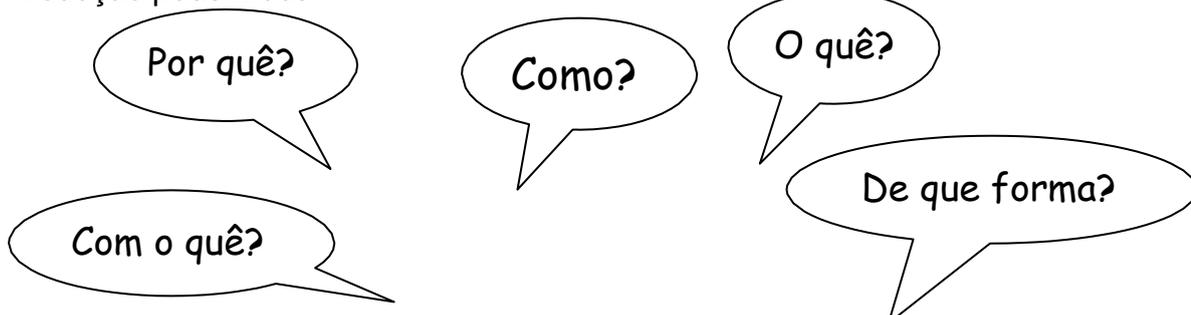
- **Não se demore a fazer o trabalho** – nunca deixe para realizar um trabalho muito perto da data da entrega, pois imprevistos acontecem (pesquise sobre as leis de Murphy).

ORGANIZAÇÃO

Bem, agora que já temos o texto pronto, resta-nos organizá-lo para que se torne realmente um lindo e profundo trabalho.

INTRODUÇÃO

Para fazer uma introdução MA-RA-VI-LHO-SA você precisa apenas responder a algumas perguntas (e transformar essas respostas em um único texto). Ah! A ordem dessas perguntas na sua introdução pode mudar.



- O quê? – apresente o assunto do trabalho.

- Por quê? – qual a importância desse assunto e quais objetivos se pretende alcançar?
- Como? – apresente a organização desse trabalho (Tem tabelas? Gráficos? Capítulos?)
- De que forma? – apresente o que será tratado em cada parte do trabalho e os subtemas que farão parte dele.
- Com o quê? – apresente as fontes você pretende usar para a pesquisa. Se for preciso realizar uma pesquisa prática, como uma experiência científica, uma observação, uma visita técnica, uma entrevista, entre outras formas, apresente isso em sua introdução.

EXEMPLO DE INTRODUÇÃO

O presente trabalho trata sobre (assunto/**O quê?**), passando por (faça um breve resumo dos subtemas – caso haja – que serão apresentados/**De que forma?**).

Pretende-se/objetiva-se/espera-se... (Por que você está redigindo esse trabalho? Quais são os objetivos, onde você quer chegar com esse trabalho?/**Por quê?**).

Este trabalho está organizado (diga como organizará seu trabalho/**Como?**).

Para a confecção deste, serão realizadas... (apresente a metodologia – como você pretende fazer o trabalho/**Com o quê?**).

DESENVOLVIMENTO

Trata-se do corpo do seu trabalho, onde você irá apresentar o conteúdo/tema através de suas pesquisas e, para que este trabalho seja incrível, é preciso que você siga alguns passos:

- **Pesquise** – nunca fique apenas pela pesquisa na internet, busque outras fontes (livros, documentários, revistas, jornais,...), e mesmo na internet, evite pegar tudo sempre no mesmo site, amplie-se! Pesquisar nunca é demais e pode te surpreender.

- **Leia e selecione** – após realizar as pesquisas, leia todo o material, fazendo anotações e grifos, selecionando apenas as informações mais importantes.

- **Resumir e redigir** – a partir das anotações e grifos realizados, resta agora você, com as suas palavras, criar o texto de seu trabalho. À primeira vista parece complicado, mas NÃO É! É muito fácil escrever sobre aquilo que conhecemos.

Às vezes, em sua pesquisa, há citações (falas do autor do livro/site que você pesquisou) que você gostaria de colocar do jeitinho que você encontrou. Que bom! Isso pode ser feito (em pequenas doses), mas é preciso seguir regras tão importantes que fazem parte das normas da ABNT. Veja:

- **Citações:**

Quando você vai usar as palavras de outra pessoa, isso se chama citação.

- **Exemplo de citação Direta:** Transcrição literal de textos de outros autores, reproduzida exatamente como consta do original. Também são chamadas de citações literais ou citações textuais.

Citações diretas, no texto, de até três linhas, devem estar contidas entre aspas duplas. Exemplo:

Moraes (1999, p. 7) afirma que “buscar formas de despertar no aluno o desejo e a motivação para vencer os desafios e as dificuldades que com certeza enfrentará, [...] deve ser um alvo principal da missão”.

“O máximo cuidado deve ser tomado na educação da juventude, para variar de tal maneira a instrução, que desperte as nobres e elevadas faculdades da mente” (WHITE, 1994, p. 1)

- **Exemplo de citações de 4 linhas ou mais:** Colocar em parágrafo distinto, com recuo a 4 cm da margem esquerda, com letra menor que a utilizada (por exemplo Arial 10) no texto e sem aspas.

Essas citações devem ser digitadas em espaço simples, separadas dos parágrafos anterior e posterior, por espaço duplo. Exemplo:

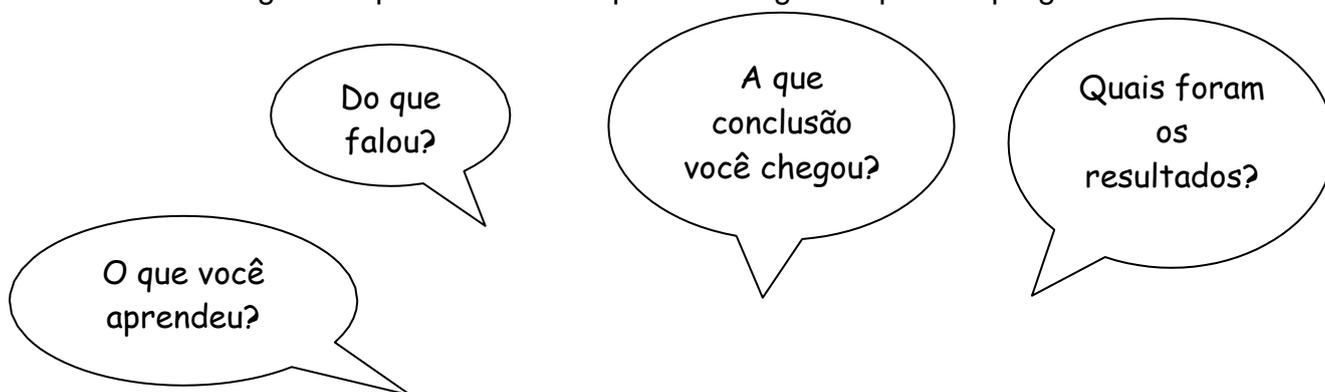
A escola precisa entender que a educação é uma obra grandiosa, como afirma WHITE (2008, p. 5):

A mais bela obra já empreendida por homens e mulheres é lidar com mentes jovens. O máximo cuidado deve ser tomado na educação da juventude, para diversificar de tal maneira a instrução, que desperte as nobres e elevadas faculdades da mente.

Os Professores, de forma mais intensa, mas não só eles, todos da escola precisam ter um olhar atento para estes alunos.

CONCLUSÃO

A fórmula milagrosa aqui também é responder a algumas poucas perguntas.



- **Do que falou?** – faça um curto resumo a respeito do tema do trabalho.
- **Quais foram os resultados?** – apresente os resultados a partir das pesquisas realizadas. Seus objetivos foram alcançados? Teve dificuldades?
- **A que conclusão você chegou?** – apresente o que pode perceber a respeito da importância do tema para a sociedade e para o seu crescimento.
- **O que você aprendeu?** – apresente o que você aprendeu com o estudo.

*As duas últimas perguntas costumam se fundir num só texto em sua conclusão. Não se preocupe! Isso é normal e pode acontecer com qualquer um.

A ordem das perguntas também pode variar na conclusão.

EXEMPLO DE CONCLUSÃO

Neste trabalho abordei o assunto/tratei sobre/pesquisei sobre/realizou-se a pesquisa sobre... (resumo do assunto/Do que falou?) e concluí/concluiu-se que (apresente a grande, a mais importante conclusão à qual chegou/A que conclusão você chegou?).

Cumpri todos os objetivos propostos/cumpri alguns dos objetivos propostos, pois (apresente a causa de ter ou não conseguido concluir tudo/Quais foram os resultados?).

Este trabalho foi muito importante para o meu/nosso conhecimento/crescimento/ aprofundamento/a compreensão/a prática deste tema, pois... (O que você aprendeu?).

BIBLIOGRAFIA

A bibliografia apresenta as fontes que você usou para pesquisar.

****Uma curiosidade: se você leu o conteúdo, mesmo que não tenha usado ele em seu trabalho, você pode colocar na bibliografia!**

• Explicação da Bibliografia

- **Exemplo de texto da internet:** colocar autor, nome do artigo em negrito, local, site que foi retirado e data da consulta.

CARRAHER, D. W.; CARRAHER, T.N.; SCHLIEMANN, A. D. **Caminhos e descaminhos no ensino de Ciências**. São Paulo: Ciência e Cultura, v. 6, n. 37, jun. 1985. Disponível em: <http://www.ufpa.br/eduquim.htm>. Acesso em 5/09/2012.

- **Exemplo de livro:** colocar autor, título do livro, cidade, editora e ano da publicação.

WHITE, E. G. **Conselhos Sobre Educação**. Tatuí, SP: Casa Publicadora Brasileira, 1994.

- **Exemplo de revista:** colocar o autor do artigo, título do artigo, nome da revista, cidade, volume, número, página, mês e ano.

VALLENTINI, N. C. A influência de uma intervenção motora no desempenho motor e na percepção de competências de crianças com atrasos motores. **Revista Paulista de Educação Física**, São Paulo, v. 16, n. 1, p. 62-75, jan./jun. 2002.

Viu como é fácil?

Agora prepare você o melhor trabalho que puder, com a melhor pesquisa que você já fez na vida e surpreenda-se com o potencial que todos os professores sabem que você tem.

ANEXO 1

Normas de trabalho

✓ De acordo com as normas da ABNT

<p>1</p> <p>ESCOLA ADVENTISTA DE UMUARAMA (Arial 14/ Centralizado/ LETRA MAIÚSCULA/ Negrito)</p> <p>NOME DO(A) ALUNO(A) (Arial 14/ Centralizado/ LETRA MAIÚSCULA/ Negrito)</p> <p>TÍTULO (Arial 14/ Centralizado/ LETRA MAIÚSCULA/ Negrito)</p> <p>(Arial 14/ Centralizado/ LETRA MAIÚSCULA/ Negrito)</p> <p>UMUARAMA 2019</p>	<p>2</p> <p>NOME DO(A) ALUNO(A) (Arial 14/ Centralizado/ LETRA MAIÚSCULA/ Negrito)</p> <p>TÍTULO (Arial 14/ Centralizado/ LETRA MAIÚSCULA/ Negrito)</p> <p>Trabalho apresentado à disciplina de ... Professor(a)... Aluno(a)... 8º ano B... (Arial 10/ alinhar à direita)</p> <p>(Arial 14/ Centralizado/ LETRA MAIÚSCULA/ Negrito)</p> <p>UMUARAMA 2019</p>
<p>3</p> <p>INTRODUÇÃO (Arial 14/ Centralizado/ LETRA MAIÚSCULA/ Negrito)</p> <p>Explicar sobre o assunto que você estará apresentando no trabalho e o que você espera que as pessoas entendam ao ler o seu trabalho. Este tópico deve ser feito por último.</p> <p>(Texto Arial 12 / justificado / entrelinhas 1,5 / recuo de primeira linha, ou parágrafo)</p>	<p>4</p> <p>DESENVOLVIMENTO (Arial 14/ Centralizado/ LETRA MAIÚSCULA/ Negrito)</p> <p>Aqui você vai escrever o que foi pedido. Pesquise, leia os parágrafos e escreva o que você encontrou e escolheu. Você pode colar figuras, gráficos, etc. Dentro do desenvolvimento você poderá ter outros títulos para separar os tópicos que você escreverá. Estes são chamados de subtítulos, ficam alinhados à esquerda, em letra minúscula, somente com inicial maiúscula, tamanho 12. (Texto Arial 12 / justificado / entrelinhas 1,5 / recuo de primeira linha em cada parágrafo)</p>

5

CONCLUSÃO

(Arial 14/ Centralizado/ LETRA
MAIÚSCULA/ Negrito)

É o resumo do que você aprendeu com o trabalho. É o seu parecer!

Portanto, não tem como ser copiado de algum lugar. Esta parte é completamente pessoal e é aqui que o professor perceberá o que você realmente aprendeu com o trabalho.

(Texto Arial 12 / justificado / entrelinhas 1,5 / recuo de primeira linha – parágrafo.)

6

BIBLIOGRAFIA

(Arial 14/ Centralizado/ LETRA
MAIÚSCULA/ Negrito)

Escrever em tópicos de onde retirou sua pesquisa: O nome dos livros, revistas, sites que você utilizou. Precisa constar o autor, páginas e editora.

- **Explicação da formatação do trabalho de acordo com a ABNT (Associação Brasileira de Normas Técnicas):**

O trabalho deve ser em folha A4

Margem superior e esquerda: 3 cm

Margem inferior e direita: 2 cm

Espaçamento entrelinhas: 1,5

Recuo de primeira linha no início dos parágrafos

Título do trabalho: Arial ou Times New Roman 14, caixa alta e negrito

Títulos do desenvolvimento: Arial ou Times New Roman 14, caixa alta e negrito

Texto: Arial ou Times New Roman 12

ANEXO 2

NO COMPUTADOR

Aqui você vai aprender ferramentas para colocar seu trabalho nas normas, no seu computador, e no conforto de sua casa.

Depois de ter digitado o seu trabalho, você deve organizá-lo nas normas.

MARGENS:

A margem ideal para que você possa grampear seu trabalho, após impresso, é:

Superior e esquerda – 3 cm

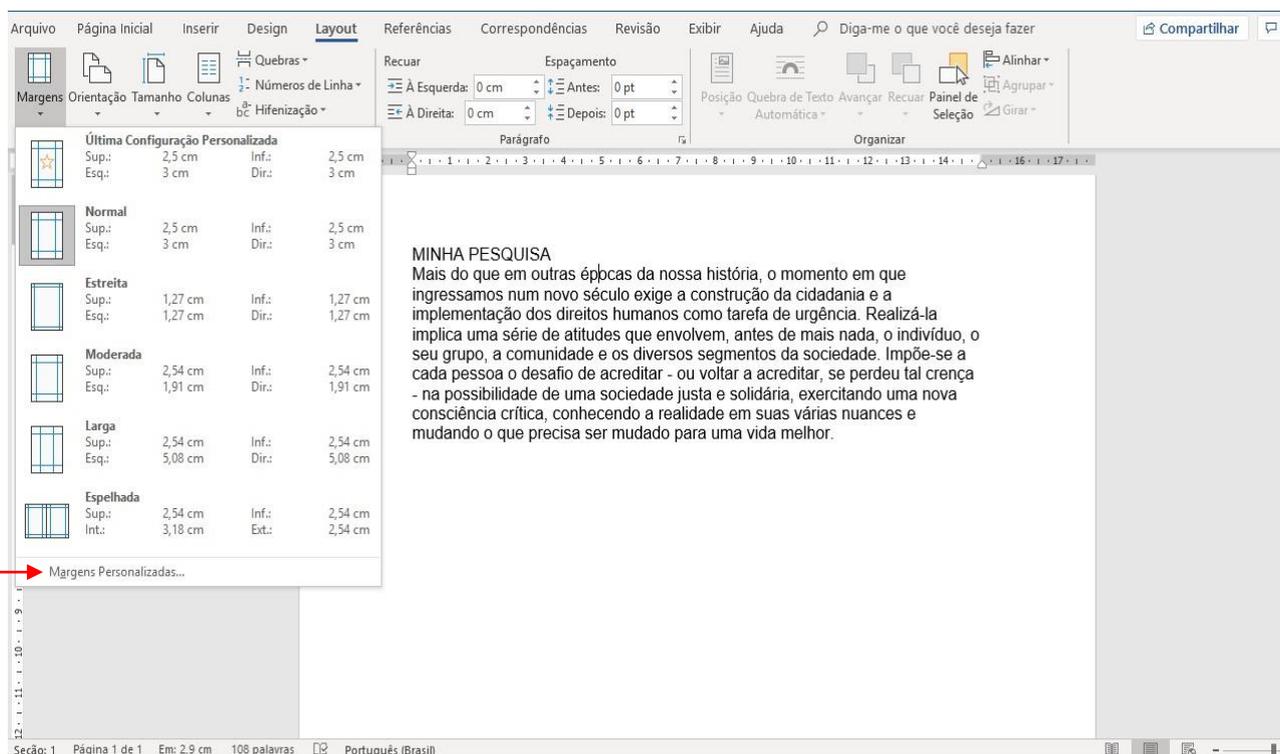
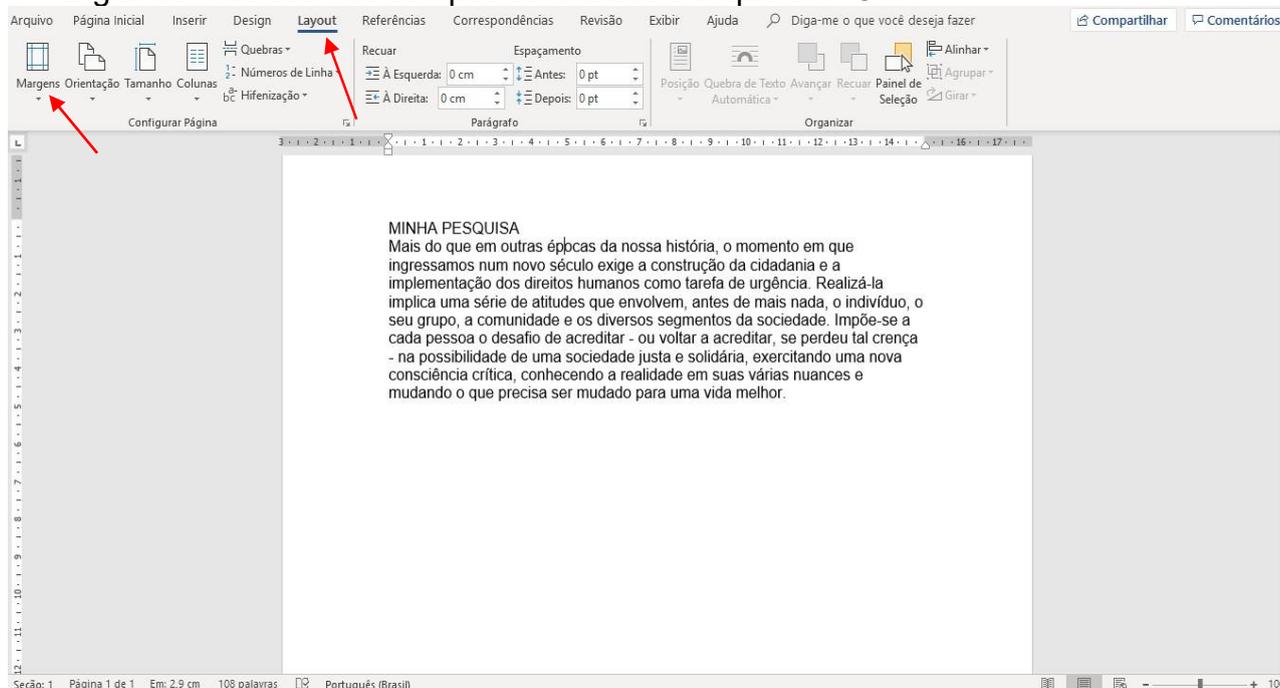
Inferior e direita – 2 cm

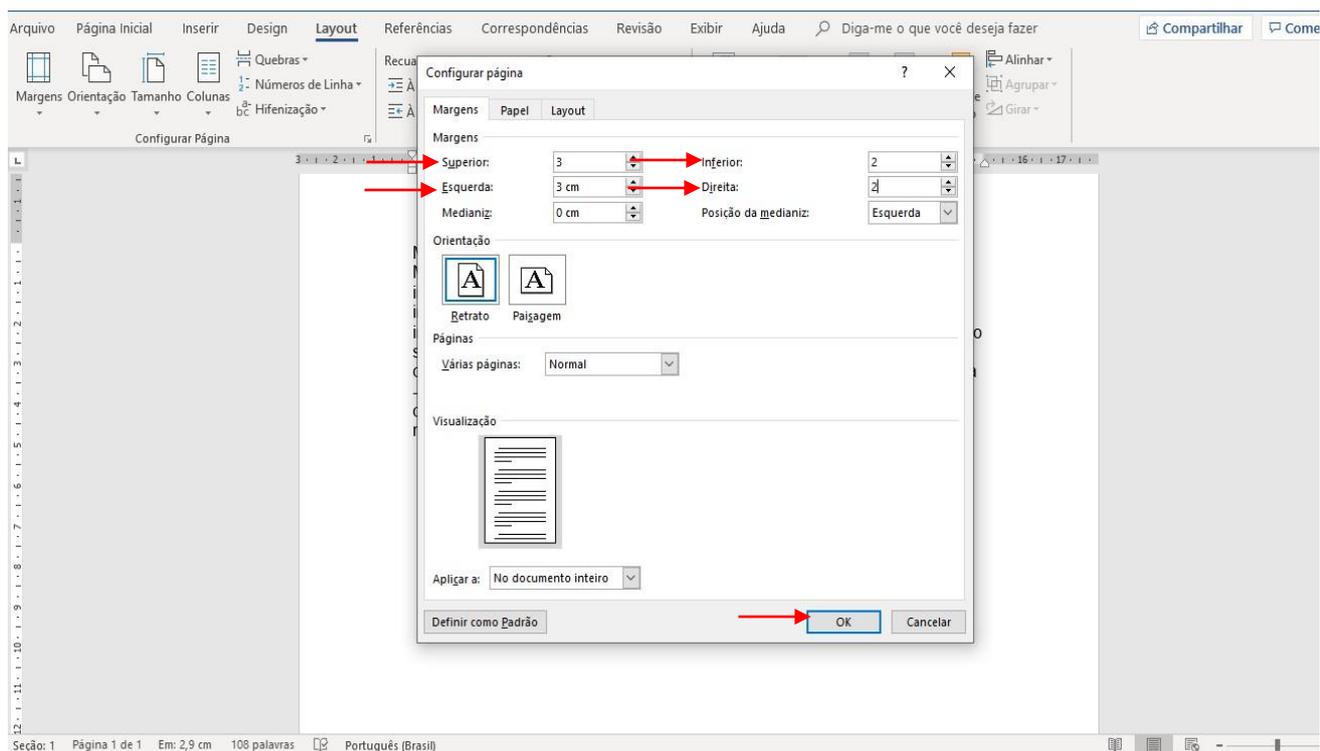
1 – No alto da página clique em “layout”.

2 – Seu menu superior vai mudar. Então clique em “margens”.

3 – Clique em “margens personalizadas”.

4 – Digite as medidas nos campos solicitados e clique em “OK”.

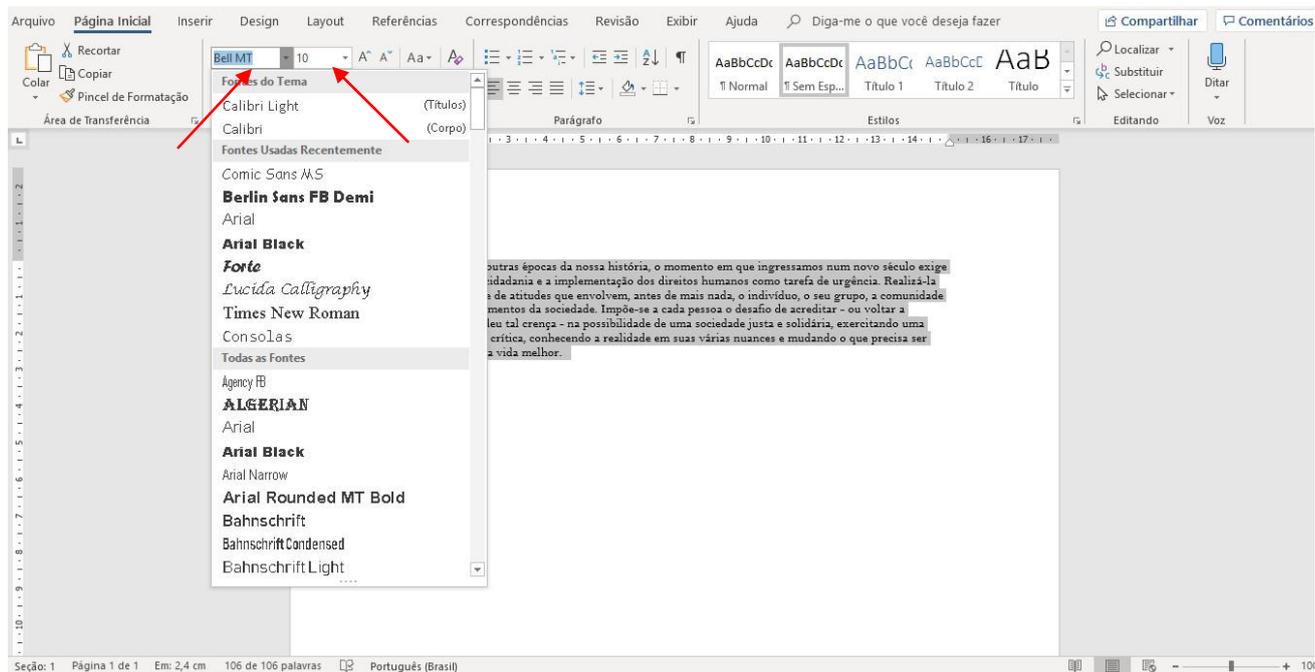




FONTE (letra):

1 – Tipo da fonte - Marque todo o trabalho (você pode fazer isso marcando com o cursor do mouse ou com o comando ctrl+t). No alto da tela, clique na flechinha ao lado da fonte e escolha Arial.

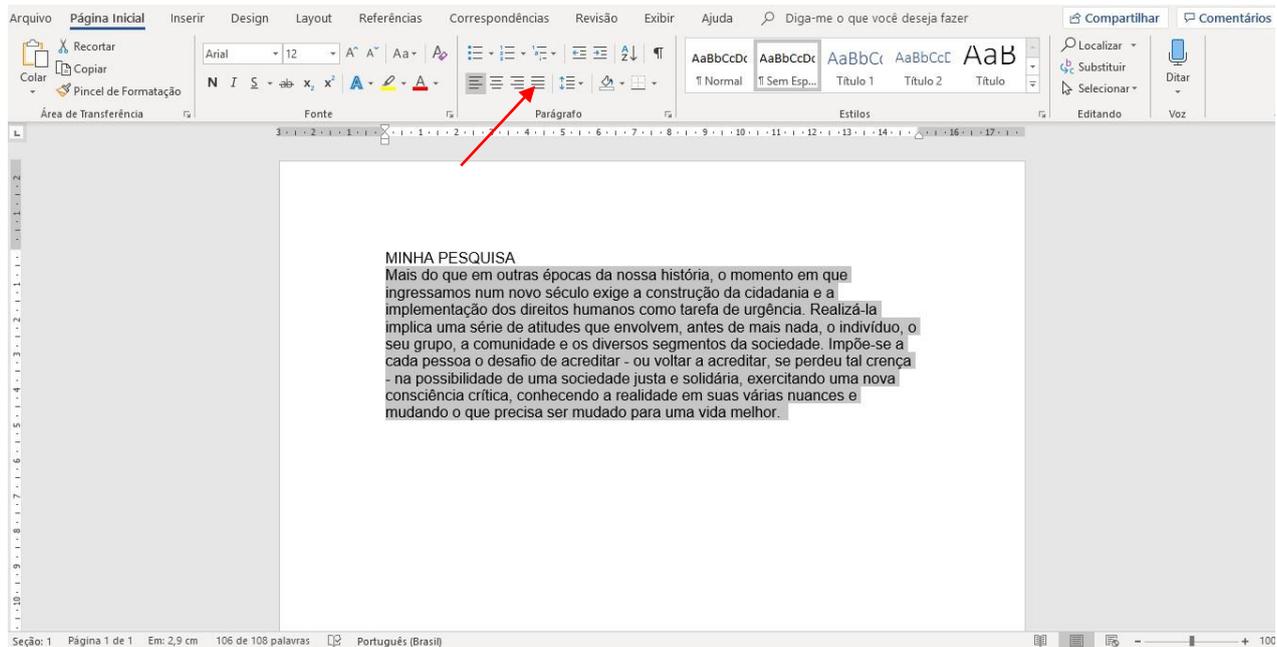
2 – Tamanho da fonte - Marque todo o trabalho (você pode fazer isso marcando com o cursor do mouse ou com o comando ctrl+t). Logo ao lado está o espaço para você colocar o tamanho da fonte. Clique na flechinha ao lado e escolha o tamanho da letra.



ALINHAMENTO DO TEXTO:

1 – Marque o trecho do trabalho que você pretende alinhar (você pode fazer isso marcando com o cursor do mouse).

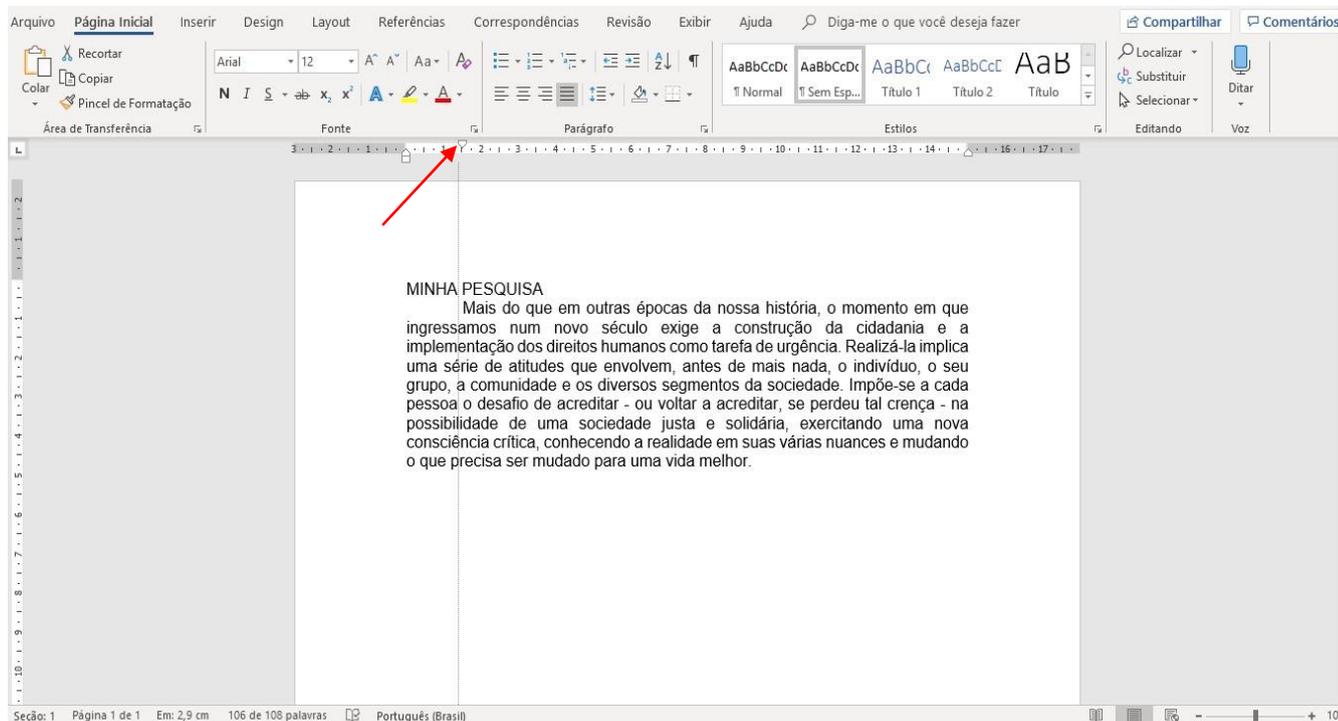
2 – Clique em “justificar” no alto da tela.



PARÁGRAFO:

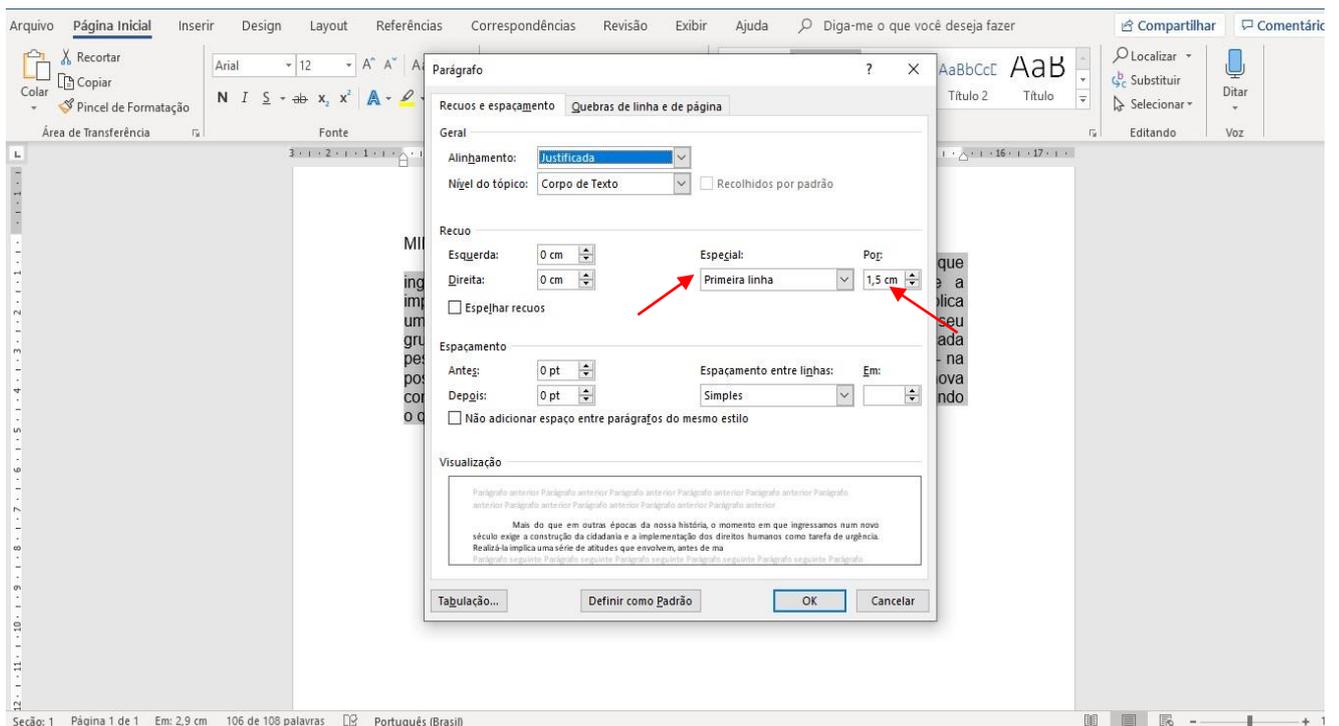
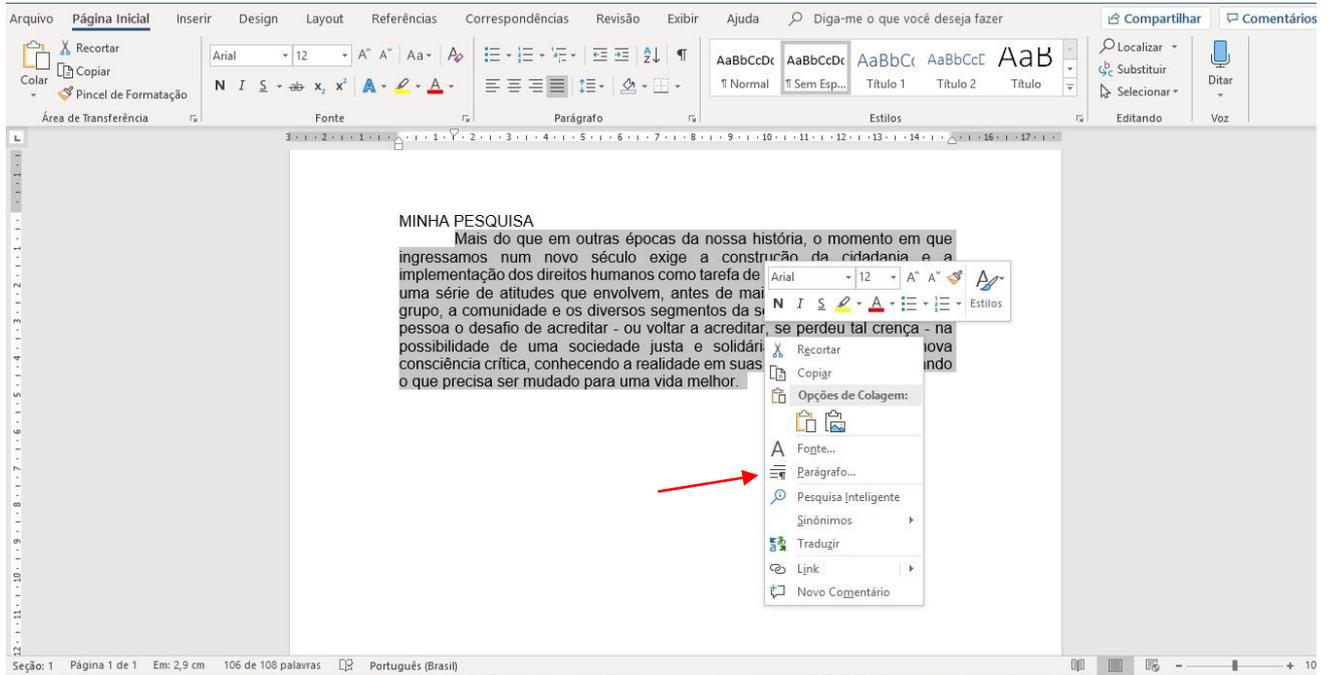
*Há duas formas de colocar parágrafo:

- 1 – Marque o trecho do trabalho que você pretende que tenha parágrafo (você pode fazer isso marcando com o cursor do mouse).
- 2 – Puxe o triângulo superior da régua até a medida desejada, normalmente entre 1 cm e 1,5 cm.



OU

- 1 – Marque o trecho do trabalho que você pretende que tenha parágrafo (você pode fazer isso marcando com o cursor do mouse).
- 2 – Clique com o botão direito do mouse sobre o texto marcado.
- 3 – No menu, clique em parágrafo.
- 4 – Determine a medida.



ENTRELINHAS:

- 1 – Tipo da fonte - Marque todo o trabalho (você pode fazer isso marcando com o cursor do mouse ou com o comando ctrl+t).
- 2 – No alto da tela, clique no ícone de espaçamento de linha.

Arquivo **Página Inicial** Inserir Design Layout Referências Correspondências Revisão Exibir Ajuda Diga-me o que você deseja fazer Compartilhar Comentários

Recortar Copiar Pincel de Formatação

Arial 12 A⁺ A⁻ Aa

Normal Sem Esp... Título 1 Título 2 Título

Localizar Substituir Selecionar Ditar

Área de Transferência Fonte Pará Estilos Editando Voz

1,0
1,15
1,5
2,0
2,5
3,0

Opções de Espaçamento de Linha

Adicionar Espaço Antes de Parágrafo

Adicionar Espaço Depois de Parágrafo

MINHA PESQUISA

Mais do que em
ingressamos num novo
implementação dos direitos
uma série de atitudes que
a comunidade e os diversos segmentos da sociedade. Impõe-se a cada
pessoa o desafio de acreditar - ou voltar a acreditar, se perdeu tal crença - na
possibilidade de uma sociedade justa e solidária, exercitando uma nova
consciência crítica, conhecendo a realidade em suas várias nuances e mudando
o que precisa ser mudado para uma vida melhor.

Seção: 1 Página 1 de 1 Em: 2,9 cm 106 de 108 palavras Português (Brasil)