

  
Educação  
Adventista

MUITO  
ALEM  
DO ENSINO



MANUAL  
DA FAMÍLIA

2023

Departamento  
de Educação

Associação  
Rio Fluminense

# ÍNDICE

Editorial	04
Manual da Família 2023	05
Setor Pedagógico Educacional	08
Orientações Setor Disciplinar	14
Projetos	19
Código de Ética	21
Apresentação das Escolas	24
Anotações	25

## EXPEDIENTE

**Departamento de Educação**  
Associação Rio Fluminense



**Presidente** Pr. Felipe Andrade de Carvalho  
**Secretário** Pr. Samuel V. Krüger  
**Tesoureiro** Villiam Sanches de Oliveira  
**Diretor de Educação** Jônatas N. de Oliveira Figueiredo  
**Assistente Financeiro** Fabrício Silva Oliveira  
**Coordenadora Pedagógica** Marli Pereira da Silva Guimarães  
**Secretária** Franciane Alvares Machado Oliveira

### Produção Editorial

**Projeto Gráfico** Ruimar C. Freitas  
**Texto** Departamento de Educação (ARF)

Abraham Maslow, um estudioso pesquisador do comportamento humano, concluiu após os seus muitos estudos sobre as necessidades primárias do ser humano, que de forma geral, as necessidades básicas das pessoas são as mesmas. Há mais de 125 anos lidando com a educação e formação de crianças, adolescentes e jovens, a Educação Adventista tem experienciado, de modo geral, que as pessoas desejam, querem e reagem basicamente de maneira muito semelhante quando buscam realização. Independente da região, bandeira, idioma ou religião, temos interesses e necessidades afins. Desejamos e lutamos para alcançar felicidade, amor, paz, segurança e outros estados importantes da vida humana, de forma individual e coletiva. Preocupada em ir além do âmbito acadêmico, visando o bem-estar das pessoas, a Educação Adventista tem como Missão “promover, por meio da Educação Cristã, o desenvolvimento integral do educando, formando cidadãos autônomos, comprometidos com o bem-estar da comunidade, da Pátria e com Deus.”

Há tantos anos lutando para cumprir essa Missão, estabeleceu-se na Educação Adventista duas premissas básicas da vida humana: a primeira é que Deus é o único que pode tornar plenamente feliz o ser humano. E em segundo lugar, entende-se também, que qualquer pessoa que se coloca inteiramente nas mãos de Deus, além de ser feliz, poderá também tornar feliz outras pessoas. Essa é justamente a proposta da Educação Adventista. Ir "Muito Além do Ensino", visando não apenas o

sucesso acadêmico dos seus alunos, mas também assumir um compromisso com a vivência pessoal e familiar deles e de seus familiares. Uma forma sintética, porém, bem abrangente de definir a essência da proposta da Educação Adventista, é citando as palavras de Ellen G. White, uma escritora cristã, que diz: “Nossas ideias sobre educação têm sido muito limitadas. Devemos ter objetivos mais amplos e elevados. A verdadeira educação significa mais do que avançar em determinado programa de estudos. É muito mais do que a preparação para a vida presente. Diz respeito ao ser por completo, durante toda a vida. É o desenvolvimento harmonioso das aptidões físicas, mentais e espirituais. Prepara o aluno para a satisfação de servir neste mundo e para uma alegria mais elevada proporcionada por um serviço ainda mais amplo, relacionado com o mundo futuro” (Educação, p. 7). Nesses mais de 125 anos de trajetória, mesmo conquistando diversos destaques acadêmicos e desenvolvendo vários projetos extracurriculares, tais como educação bilíngue, educação em turno integral, intercâmbio cultural e linguístico e outros, a proposta da Educação Adventista vai Muito Além do Ensino. É uma proposta que extrapola os muros da escola e os anos de estudos, estendendo-se para toda a vida. Agradecemos a todos pela confiança nos valores e princípios bíblicos-cristãos defendidos e vividos pela Educação Adventista. É muito bom tê-lo conosco, ajudando-nos a avançar em uma proposta mais que pedagógica. Uma proposta de vida! Bem-vindo à Educação Adventista, a educação que vai Muito Além do Ensino

## Prof. Jônatas Nunes

### Diretor de Educação

  
**Educação  
Adventista**

**MUITO  
»»»»» ALÉM  
DO ENSINO**

# MANUAL DA FAMÍLIA 2023

A participação das famílias é primordial para que avancemos no aprimoramento de nossa prática pedagógica e para um ensino cada vez mais significativo e transformador.

O Manual da Família foi desenvolvido para facilitar e estreitar a parceria escola/família. Ele traz informações relevantes para nortear as principais ações do cotidiano escolar, visando um ano letivo de muito sucesso.

## Estrutura Organizacional

O Colégio Adventista dispõe dos seguintes serviços:

### DIREÇÃO

Responde pela administração da Escola, seu planejamento, coordenação, execução e avaliação das atividades administrativas e pedagógicas.

### SECRETARIA

É responsável por toda a escrituração, arquivos e fichários referentes a vida escolar do aluno e da Escola. A cada bimestre divulga os resultados e aproveitamento através do Boletim Escolar.

### TESOURARIA

É responsável pelo planejamento, coordenação, execução e controle das atividades financeiras da Unidade Escolar.

### SERVIÇO DE COORDENAÇÃO PEDAGÓGICA

Orienta o trabalho pedagógico do corpo docente; coordena e participa da elaboração do planejamento pedagógico; analisa os instrumentos de avaliação e organiza todo processo educacional.

### SERVIÇO DE ORIENTAÇÃO EDUCACIONAL

Proporciona e estimula o estreitamento do vínculo entre o aluno e todos envolvidos no processo educacional (família, professores, funcionários e equipe técnico-pedagógica). Tem como objetivo tornar sempre mais eficiente o processo de ensino-aprendizagem.

### SERVIÇO DE CAPELANIA

Suas atribuições, dentre outras, são zelar pelos princípios estabelecidos pela Bíblia e promovê-la, incentivando os alunos a manterem um relacionamento pessoal com Deus, sendo um auxílio na escola, na família e às demais pessoas de sua comunidade.

Frequentemente, o Colégio realiza uma aula de Cultura Geral e/ou espiritual. Essas aulas são palestras ou apresentações para o grupo de alunos, são divididas de acordo com a faixa etária e ocorrem no Auditório do Colégio.

### SETOR DE DISCIPLINA

Assessora o Diretor em suas atribuições, objetivando manter na escola um ambiente educacional.

Controla a disciplina do corpo discente e zela pela boa ordem nas dependências e arredores da Escola.

## Orientações setor secretaria

### MATRÍCULAS

A admissão em qualquer curso oferecido é feita mediante a matrícula inicial, renovação de matrícula ou transferência, quando esta condição for permitida. O ingresso por qualquer forma possível implica na aceitação de todos os termos da Proposta Pedagógica, bem como do Código de Ética Escolar, e outras normas que vierem a ser adotadas para o bom funcionamento da unidade escolar.

### MATRÍCULA DE ALUNOS NOVOS

A partir do mês de Setembro, inicia-se o processo de matrícula. Para a efetivação da matrícula é necessário entregar na Secretaria todos os documentos a seguir preenchidos e assinados:

- Certidão de Nascimento (original e cópia);
- RG (identidade) da criança (original e cópia);
- RG e CPF dos pais e responsáveis (original e cópia);
- Declaração escolaridade atual ou declaração de transferência e boletim escolar da escola de origem - (a partir do 2º ano fundamental)
- Carta de adimplência - (escola de origem);
- Histórico escolar de conclusão do ensino fundamental - (para alunos do ensino médio);
- Histórico escolar da escola de origem - (prazo de 30 dias para a entrega após o início

do ano letivo);

- Apresentar laudo médico acompanhado de avaliação psicopedagógica para alunos com necessidades especiais - (a matrícula será efetivada de acordo com a disponibilidade de vaga no edital de matrículas)
- Carteirinha de convênio médico - (original e cópia);
- Carteirinha de vacinação para alunos do maternal ao 1º ano fundamental - (original e cópia);
- Responsável legal e financeiro presente para a assinatura do contrato.

### REMATRÍCULA

A rematrícula poderá ser realizada de duas formas:

a) Efetuada na secretaria escolar mediante os seguintes documentos: Assinatura do Contrato de Prestação de Serviços Educacionais pelo responsável legal (rubricar todas as páginas); Atualização dos Dados Cadastrais: telefones, endereços, e-mail, datas e assinatura; Cópia do Comprovante de Pagamento da Matrícula; Autorização de Saída atualizada.

b) Rematrículas on-line:

1. Acessar o portal Educacional na aba "REMATRÍCULA – ON-LINE";
2. Concluir a REMATRÍCULA no portal;
3. Responsável financeiro comparecer a Unidade Escolar para assinatura do contrato de prestação de serviço para 2022;
4. Não será cobrado nenhum valor para rematrícula, nem o pagamento do boleto da taxa de atividades extracurriculares.

Nota: O portal Educacional não fará rematrícula no horário compreendido entre o pôr do sol da sexta-feira até o horário do pôr do sol do sábado, razão pela qual, os sistemas e plataformas virtuais estarão regularmente indisponíveis no período indicado.

### PORTAL EDUCACIONAL / APLICATIVO MÓVEL

A Rede Educacional Adventista possui seu próprio Portal Educacional, o qual poderá ser utilizado pelos alunos e seus responsáveis para o melhor desenvolvimento e acompanhamento acadêmico. Nele você encontrará:

- CPB Educacional/ CPB Prova/E-class;
- Agenda on-line;
- Sistemáticas e agenda de provas e traba

lhos;

- Boletim de notas e acompanhamento do desempenho acadêmico;
- Ocorrências educacionais e informações da rotina estudantil;
- Links e matérias especiais: conteúdo exclusivo sobre saúde, educação e demais assuntos relacionados;
- Comunicados: informes escolares;
- Eventos e programações: álbuns fotográficos e vídeos on-line;
- Jogos educativos: divididos por segmentos e assuntos diversos.

## COMUNICADOS

Frequentemente os alunos recebem comunicados, bem como comunicados eletrônicos com informações de eventos e atividades que ocorrerão no decorrer do ano letivo.

Mantenha seu e-mail, telefone, WhatsApp atualizados na Ficha Cadastral do aluno, para que você possa receber todas as informações do colégio.

## MUDANÇA DE TURMA/PERÍODO

Eventuais pedidos de mudança de período deverão ser dirigidos ao Orientador Educacional, a quem cabe a análise de decisão, considerando a peculiaridade de cada passo e a existência de vaga.

Os alunos que não renovarem matrícula dentro do prazo fixado pela Escola ficam sujeitos à matrícula no período/turma em que houver vaga.

As transferências internas para outro período/

turma são excepcionalmente concedidas no final de cada Etapa de Avaliação, sob as seguintes condições:

- Existência de vaga no período/turma pretendidos;
- Por recomendação do Conselho Pedagógico ou Disciplinar.

## TRANSFERÊNCIAS

As transferências para outro estabelecimento de ensino são concedidas mediante solicitação do responsável pelo aluno, preferencialmente ao final de cada Etapa de Avaliação. Após esse processo, não caberá o direito de realização de qualquer ato escolar, conforme contrato de prestação de serviços.

A transferência só poderá ser solicitada pelo responsável legal na Secretaria até o último dia útil do mês, evitando-se o pagamento da parcela do mês subsequente.

Será recomendada a transferência compulsória do aluno pelo Conselho Disciplinar quando houver falta grave ou incompatibilidade disciplinar, esgotadas todas as tratativas socio-educativas.

## LIVROS E UNIFORMES

Os livros didáticos e paradidáticos, bem como o uniforme completo são de uso obrigatório desde o primeiro dia de aula do ano letivo. Contamos com a colaboração dos pais no sentido de adquirirem o referido material o mais breve possível, para que seu filho não tenha problemas de acompanhamento nas aulas.

Efetue seus pagamentos com mais segurança utilizando cartões de crédito ou débito.

Enviar os livros e cadernos já encapados e etiquetados no início das aulas.

# SETOR PEDAGÓGICO EDUCACIONAL

## REUNIÃO DE PAIS E MESTRES

Os pais ou responsáveis são sempre convidados a participar das Reuniões de Pais e Mestres que acontecem bimestralmente em datas previstas no Calendário Escolar. Quando o desempenho acadêmico do aluno necessitar de atenção especial, os pais e/ou responsáveis serão convocados.

## TAREFA DE CASA

A lição de casa é necessária para desenvolver a autonomia, responsabilidade, perseverança e autoconfiança do aluno. Exceto em casos especiais, como pesquisas ou atividades específicas que terão prazo determinado pela professora para serem entregues, a tarefa deverá ser feita sempre para o dia seguinte. Exceto em casos especiais, como pesquisas ou atividades específicas que terão prazo determinado pela professora para serem entregues, a tarefa deverá ser feita sempre para o dia seguinte.

## TRABALHOS EM GRUPO

Os trabalhos serão realizados no Colégio, no horário da aula, não havendo qualquer incentivo para realização dos mesmos em casas de alunos ou professor.

## AGENDA ESCOLAR

A agenda escolar é de uso obrigatório para a Educação Infantil e Ensino Fundamental I. Ela deve ser utilizada pelo aluno para anotações, observações, registro de tarefas, trabalhos, provas e notas. É importante que os responsáveis acompanhem diariamente as atividades e tarefas, que estão disponíveis no Portal Educacional, E-Class e na agenda do aluno (Tarefa antecipada – para os alunos da Educação infantil e Fundamental 1). O Fundamental II e Ensino Médio fazem suas anotações nas agendas para controle e organização dessas tarefas. Para as turmas da Educação infantil e Fundamental 1 é o nosso principal meio de comunicação. Mantenha regularmente na mochila.

## SISTEMÁTICA DE AVALIAÇÃO

A avaliação acontece contínua e sistematicamente, através de diversos instrumentos selecionados pelo professor, prevalecendo os aspectos qualitativos sobre os quantitativos. Média mínima: 6,0 (seis). Obs. Todas as avaliações são devolvidas diretamente ao aluno.

## RECUPERAÇÃO

Ao aluno que apresentar rendimento escolar baixo ou insuficiente durante o bimestre, serão proporcionados estudos de recuperação de forma contínua e paralela, incluindo múltiplos formatos, tais como: indicação de plantão de dúvidas ou aulas de reforço, indicação de vídeo aulas ou materiais de apoio, roteiro de auto aprendizado com indicações de tópicos de reestudo, atividades ou exercícios de reforço, culminando em reavaliação, para qual, serão convocados todos os alunos com média inferior a 6,0 (seis). O resultado obtido na reavaliação terá efeito substitutivo ao do bimestre, considerando sempre a maior nota.

## PROCESSO DE RECUPERAÇÃO

É obrigatória a recuperação paralela para os alunos que não alcançarem 60% da nota bimestral. A recuperação paralela será realizada durante os bimestres letivos, caso ocorra a insuficiência de aprendizagem. O valor máximo possível por bimestre é 10 (dez).

Se não houver recuperação do rendimento acadêmico, isto é, se a nota da recuperação for inferior à nota anterior, prevalecerá a maior.

## SISTEMA DE PROMOÇÃO E RETENÇÃO

Ao término do ano letivo, será calculada a Nota Anual, que é a média aritmética das notas dos períodos letivos (bimestre), cujo resultado expressa a condição para o aluno ser promovido em termos de progressão para o ano subsequente ou conclusão do curso. Considera-se apto para a promoção o aluno que obtém em cada componente curricular:

- Média anual mínima 6,0 (seis);
- Frequência mínima de 75% (setenta e cinco por cento) sobre o total de horas letivas do período letivo.

## FALTA EM AVALIAÇÃO

Será oferecida a oportunidade para requerer nova avaliação quando a falta ocorrer por motivo de doença ou óbito na família, desde que o requerimento seja feito no prazo de 48 horas corridos da data de retorno às aulas e com a apresentação da justificativa pelo responsável legal e/ou respectivo documento comprobatório. Em caso de não haver justificativa, o aluno fará a avaliação de recuperação ao final do bimestre.

## BOLETIM

Em cada bimestre, será disponibilizado um boletim do aproveitamento escolar com a média obtida em cada disciplina. O boletim também poderá ser acessado via Portal ou Aplicativo.

## EDUCAÇÃO FÍSICA

A Educação Física, integrada à proposta pedagógica da escola, é componente curricular obrigatório da Educação Básica.

O aluno dispensado da prática da atividade por motivos médicos, deverá apresentar Atestado Médico justificando o afastamento.

## ATESTADOS

### Inaptidão Semestral ou Anual

Atestado Médico que implique no afastamento das atividades de Educação Física por um semestre ou pelo ano todo deverá ser entregue na Secretaria, no prazo máximo de 5 dias a partir de sua emissão.

### Inaptidão Temporária

Atestado de inaptidão parcial, que implique no afastamento temporário das atividades de Educação Física, deverá ser entregue na Secretaria, no prazo máximo de 5 dias a partir de sua emissão.

## DOENÇAS

Contagiosas ou Infectocontagiosas como viroses, conjuntivite, caxumba, catapora, etc.: Os pais deverão comunicar imediatamente ao Serviço de Orientação Educacional e enviar o atestado de afastamento emitido pelo médico que assiste o aluno.

O aluno deverá apresentar o atestado médico no prazo máximo de 5 dias a partir de sua emissão.

## MEDICAMENTOS

Não medicamos nossos alunos e, em caso de algum mal-estar, faremos contato imediato com a família. Havendo necessidade de dieta especial por motivo de tratamento médico ou alergias, os pais ou responsáveis deverão informar formalmente a escola via Orientação Educacional, apresentando o receituário médico.

## CANTINA

A cantina da escola segue o regime ovo-lacto-vegetariano. Os lanches produzidos e comercializados estão dentro dos padrões de higiene exigidos pela Vigilância Sanitária. Caso prefiram enviar os alimentos de casa para o lanche do seu filho, evitem produtos que não sejam saudáveis, contendo muito açúcar, refrigerantes, ou alimentos muito pesados ou muito gordurosos.

## COMEMORAÇÃO DE ANIVERSÁRIO

A comemoração de aniversário será permitida apenas para as turmas da Educação infantil ao 1º ano Fund. 1 na sala de aula obedecendo aos seguintes critérios:

- As turmas do 2º ao 5º ano comemorarão no final do bimestre em sala de aula com a professora sem a presença dos responsáveis
- Agendar a data com a professora da turma, de segunda a quinta;
- Preparar tudo para que a festa aconteça em 30 minutos;
- Estar na escola no horário marcado pela professora para a arrumação do espaço;
- Fazer uma ornamentação simples;
- Atenção para a temática da festa! A Educação Adventista não trabalha com super-heróis e fantasias.
- Tire as dúvidas com a professora da turma;
- Oferecer um cardápio sem refrigerante, bacon, presunto, frango, carne ou camarão;
- Trazer copos descartáveis, guardanapo, toalha e espátula;
- Convidar no máximo 06 pessoas, além da turma

## CONTATO COM O PROFESSOR

Educação Infantil ao 5º Ano: Sempre que necessário, envie um comunicado via agenda solicitando um momento com o professor ou procure o setor de Orientação Educacional a data e horário, conforme disponibilidade do profissional.



6º ao Ensino Médio: agendar com o setor Orientação Educacional.

## **ATUALIZAÇÕES DE RELATÓRIOS: INCLUSÃO**

Caso o aluno apresente a necessidade de acompanhamento especializado, o responsável deverá entrar em contato com o Setor de Orientação Educacional e trazer os relatórios atuais, para que suas necessidades específicas sejam atendidas. Os relatórios devem ser atualizados anualmente ou sempre que solicitado pela escola.

## **PASSEIOS PEDAGÓGICOS E RECREATIVOS**

Acontecem ao longo do ano e serão comunicados com antecedência para o envio da autorização dos responsáveis e para acertos necessários junto à Tesouraria. As datas para inscrição deverão ser observadas para que haja a devida organização.

Estes eventos são promovidos pela Direção da Unidade ocorrendo de acordo com os padrões e Regimento interna da Instituição.

## **PROGRAMAS/PROJETOS PEDAGÓGICOS**

### **Intercâmbio Cultural (a partir do 7º ano)**

É oferecido para os alunos, a partir do 7º ano, um programa de Intercâmbio Linguístico e Cultural com a duração de 15 dias.

Ao participar deste intercâmbio, o aluno adquire:

- Conhecimento intelectual e pessoal;
- Vivência com a língua inglesa;
- Conhecimento da ciência, cultura e arquitetura da cidade/país.

## **EXCURSÕES DE FORMANDOS E FORMATURAS**

É promovido pela escola um programa especial a todos os alunos formandos do Ensino Fundamental e Ensino Médio. Na formatura, embora opcional, é importante a participação de todos. Estes eventos são promovidos pela Direção da Unidade, ocorrendo de acordo com os padrões e Regimento Interno da Instituição.

Obs.: A Instituição não organiza, não autoriza e não reconhece festas, viagens e comemorações de qualquer natureza fora dela, como jantares, bailes e outros eventos organizados pelos alunos por ocasião da Formatura.

## **PROJETO DE LEITURA: LER É UMA AVENTURA**

### **Objetivo Geral**

Desenvolver competências de leitura e escrita, tornando a leitura um momento prazeroso e enriquecedor.

### **Objetivo Específico**

Apresentar propostas de intervenção para o desenvolvimento de habilidades de leitura e escrita, para os alunos do EFI, baseada na matriz de referência da BNCC.

O projeto é um desafio, pois estimula a leitura de 40 livros durante o ano letivo.

O professor (a) propõe uma gincana para estimular a leitura dos livros pelos alunos. O objetivo não é premiar quem leu mais ou leu primeiro os 40 livros e sim estimular o espírito de cooperação entre eles. Todos devem alcançar a meta de 40 livros lidos para cumprir o desafio da sala.

A última proposta do material é a sessão: Agora você é o autor. A escola poderá finalizar o projeto com uma apresentação dos livros es-

critos pelos próprios alunos, explorando a criatividade e imaginação.

Será entregue um certificado para cada aluno, felicitando por ter concluído, com sucesso, o projeto Ler é Uma Aventura!

## JOGOS DA AMIZADE / INTERCLASSE

Seu principal objetivo é promover o intercâmbio de alunos de todas as unidades escolares pertencentes à **Associação Rio Fluminense** através de atividades esportivas, oferecendo aos educandos uma maior motivação na sua carreira estudantil.

O esporte é um excelente caminho para promover o trabalho em equipe, a dedicação, a disciplina e a integração entre os alunos.

Os alunos participam de diferentes modalidades esportivas individuais e coletivas. Desenvolvem trabalho em equipe, união e amizade entre os colegas.

## ORIENTAÇÃO AO VESTIBULANDO

O setor de Orientação Educacional acompanha os estudantes neste novo momento de suas vidas.

Dessa forma, o serviço de orientação ao vestibular caracteriza-se por:

- Orientar os alunos na escolha das principais instituições de Ensino Superior existentes no Brasil;
- Explicar as normas de funcionamento dos principais vestibulares, destacando suas especificidades (inscrições, provas, pesos de cada disciplina, critérios de seleção);
- Auxiliar nas inscrições para os vestibulares das principais instituições de Ensino Superior;

- Facilitar o acesso às listas de aprovados nos mais diversos vestibulares;
- Oferecer "links" dos sites das Universidades, Faculdades e das instituições que realizam os vestibulares, como FUVEST e VUNESP;
- Fornecer e atualizar as informações das principais instituições.
- Feira de Profissões;
- Serviço de Orientação Vocacional.

## NOVO ENSINO MÉDIO

Você já ouviu falar no **Novo Ensino Médio**?

O Novo Ensino Médio é uma reforma na grade curricular aprovada pela lei nº 13.415/2017, que alterou as **Diretrizes e Bases da Educação Nacional** e estabeleceu mudanças na estrutura do ensino.

Além de ampliar o tempo mínimo do estudante na escola de 800 horas para 1.000 horas anuais, o novo sistema define uma organização curricular mais flexível e adota uma **Base Nacional Comum Curricular** (BNCC), que estabelece um currículo comum obrigatório para todos os estudantes.

E o que é a Base Nacional Curricular Comum (BNCC)?

A BNCC determina os conhecimentos e as habilidades essenciais que todos os estudantes têm o direito de aprender.

Na prática, isso significa que, independentemente da região, raça ou classe socioeconômica, todos os estudantes do Brasil devem aprender as mesmas habilidades e competências ao longo da sua vida escolar. Ela é obrigatória e está prevista na Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional e no Plano Nacional da Educação. Os currículos de todas as redes públicas e particulares devem ter a BNCC como

referencial.

A rede Adventista de Ensino quer que você compreenda o que de fato vai mudar no Novo Ensino Médio a partir de 2022.

Os alunos do 1º ano do Ensino Médio deverão escolher o itinerário formativo que deseja estudar.

Os itinerários formativos são o conjunto de disciplinas, projetos, oficinas, núcleos de estudo, os quais o aluno poderá escolher e cursar durante o ano letivo. Cada área do itinerário compõe a Matriz Curricular do Ensino Médio.

Para conduzir os alunos em suas escolhas, o colégio tem oferecido oficinas, apresentações dos professores de cada área, capacitação com auxílio de psicólogo, momentos de debate e palestras sobre a importância da escolha consciente. Além disso, apresentação de profissões com a especificação do campo de trabalho, alternativas de atuação bem como o retorno financeiro em nosso país. Atividades que os ajudam na escolha de qual itinerário deve cursar. Para os alunos ingressantes e que apresentam dúvidas, o Setor Educacional esclarece e orienta quanto ao foco de estudo em cada área do Itinerário. Diante desse quadro de possibilidades, destacamos a importância da preparação do Colégio para planejamento e logística de cada turma. Sendo assim, faz-se necessário que no ato da matrícula / matrícula, o responsável, após conversa e consenso com o aluno, assinale qual ITINERÁRIO deseja cursar.

Para facilitar o processo de definição e escolha, descrevemos quais Itinerários serão ofertados e o aprofundamento nos estudos de cada área:

#### Itinerário I –

Ciências da Natureza e Suas Tecnologias: aprofundamento de conhecimentos estruturantes para aplicação de diferentes conceitos em contextos sociais e de trabalho, envolvendo a expansão de estudos e práticas em análise de fenômenos físicos e químicos, biologia humana, psicologia e saúde mental, corpo e movimento, saúde pessoal e social. As

#### Itinerário II –

Área de Ciências Humanas: aprofundamento no estudo de disciplinas focadas no ser humano e a sua interação com a sociedade. Elas propõem uma investigação do homem e dos acontecimentos sociais, abordando diferentes aspectos teóricos, subjetivos e práticos, tais como: linguagem e produção de conhecimento. As disciplinas que compõem essa categoria são História, Geografia, Filosofia e Sociologia.

Além dos Itinerários Formativos, os alunos terão acesso à Formação Geral básica e as disciplinas eletivas. Os dois Itinerários Formativos descritos acima também incluirão estudos e aprofundamentos de projetos de vida pessoais em momentos dedicados à orientação da carreira universitária.

O itinerário terá duração de dois semestres, porém o aluno (a) poderá optar pela troca, caso haja necessidade, ao final do 1º semestre, nas seguintes condições:

- Atendimento da Orientadora Educacional para levantamento dos motivos da troca de Itinerário;
- Vagas disponíveis no itinerário que o aluno escolher como segunda opção.
- Obtenção de média de aproveitamento no Itinerário em curso.

Em caso de mudança de itinerário no final do semestre, o colégio não retomará os conteúdos do itinerário escolhido.

Ao adquirir o livro didático o aluno terá acesso aos conteúdos dos 2 itinerários. Cabe ao aluno a feitura das atividades referentes somente ao seu itinerário. As demais podem ser usadas como instrumento individual de estudo e aprofundamento, isentos de cobrança em atividades avaliativas pertinentes a esse material. A leitura e estudo do conteúdo do itinerário não escolhido fica a critério do aluno, não lhe sendo imputado qualquer dano financeiro ou pedagógico.

Diante de qualquer dúvida em relação aos Itinerários, solicite um horário com a



## E-CLASS

Frente aos novos desafios, a rede da Educação Adventista em momento de pandemia inovou dentro do ensino remoto. Reorganizamos o trabalho pedagógico e buscamos novas metodologias e recursos para oportunizar o contínuo trabalho acadêmico junto aos alunos.

Contamos com a plataforma digital E-class, disponibilizada pelo nosso sistema de ensino que busca dar todo suporte e incentivo necessário aos alunos na execução de tarefas e na promoção de uma rotina de estudo de excelência.

Com o login e a senha de acesso, o aluno poderá utilizar a plataforma ao longo do ano letivo, tendo contato com os conteúdos dos materiais didáticos, bem como recursos digitais, a exemplo de videoaulas. Buscando, assim, de forma autônoma, alcançar seus objetivos de aprendizagem por meio de um processo gradual e contínuo.



**A**  
**Educação  
Adventista**

**MUITO  
>>>>>> ALÉM  
DO ENSINO**

Acreditamos que, sem disciplina, não há aprendizado. Para se alcançar êxito e melhor aproveitamento nos estudos, espera-se que haja participação e empenho no processo, tanto do aluno, como dos pais ou responsáveis.

Por isso, no ato da matrícula é assinado um resumo do Regimento Escolar que trata de direitos e deveres, além das sanções disciplinares. Converse em casa com o aluno sobre as normas da escola descritas neste documento.

### SERVIÇO DE OCORRÊNCIAS

Este serviço permite ao responsável um acompanhamento diário da situação acadêmica e disciplinar do aluno. Quando necessário, é enviado um documento que deve ser assinado e devolvido à Escola.

### PENALIDADES

- Aconselhamento e advertência verbal, pelo professor, em classe;
- Advertência escrita, encaminhada aos pais pela Administração ou Setor Disciplinar;
- Reunião com os pais, solicitada pela Orientação Educacional ou Professor envolvido;
- Suspensão da aula, determinada pelo professor por motivo de conduta imprópria; Admoestação verbal e repreensão pelo professor em sala de aula e, fora dela;
- Retirada da sala de aula pelo professor, sendo então encaminhado ao Setor Disciplinar da unidade escolar;

- Suspensão da Escola, determinada pelo Setor Disciplinar ou Administração em função da gravidade e reincidência, por determinado período;
- Termo de compromisso, assinado pelos pais do aluno, determinando uma radical mudança de conduta escolar;
- Sanção disciplinar, decidida no Conselho de Classe, para os casos necessários.

Obs.: As situações não previstas neste regulamento interno serão definidas pela Direção da Escola, em consonância com os princípios que norteiam a Instituição, com base no Contrato de Prestação de Serviços e Regimento Escolar, nas leis vigentes e em consenso com a Diretoria de Ensino.

As penalidades descritas neste regulamento serão aplicadas com o respaldo e a concordância formal dos pais e responsáveis, expressos no ato da assinatura do Contrato de Prestação de Serviços Educacionais. A Escola poderá variar ligeiramente a sequência das sanções, dependendo das circunstâncias, agravamento e atenuantes de cada ocorrência.

### PONTUALIDADE

A pontualidade tem como objetivo formar no aluno o senso de responsabilidade.

- Casos especiais de atrasos serão resolvidos pela direção desde que haja justificativa pessoal dos pais e/ou responsáveis ou por escrito na agenda;
- Cada atraso gera uma ocorrência;

- A frequência às aulas é obrigatória;
- A falta, quando ocorrer, deve ser justificada pelos pais ou responsáveis, especialmente, se o aluno perder prova;
- Observe que as aulas das sextas-feiras à tarde têm seu término mais cedo;
- Não serão permitidos (a não ser em casos extremos) atrasos na chegada ao colégio prejudicando o bom andamento das aulas.

Obs.: O limite permitido de atrasos por mês será de apenas três. Caso ultrapasse o limite, o aluno receberá uma advertência por escrito. Se persistirem os atrasos, será emitido um Termo de Ciência a ser assinado pelos pais ou responsável.

Não é permitida a entrada de aluno após o término da 1ª aula para ambos os turnos, salvo em casos extremos e acompanhados pelos pais ou responsáveis.

Os dez minutos de tolerância, após as entradas da manhã e da tarde, não dão direito a atrasos contínuos.

### **SAÍDAS DO COLÉGIO EM HORÁRIO DE AULAS**

O aluno só poderá sair da escola após o término da última aula ou mediante solicitação pessoal dos pais. Os pais que precisarem buscar seus filhos, antes do término das aulas deverão solicitar a autorização à Direção. Pedimos que a solicitação seja por escrito ou pessoalmente, nunca por telefone.

### **UNIFORME**

O uniforme é uma forma de identificação, proteção e distinção, portanto, seu uso é obrigatório desde o 1º dia de aula para todos os alunos, inclusive o de inverno. É vedado ao aluno

o uso de chinelos croqs, tamancos ou sandálias rasteiras. O uso do tênis é obrigatório para todos, principalmente nas aulas de Educação Física. Não é permitido o uso de calças jeans, legging, nem adornos ou acessórios, como bonés, bijuterias, piercings, ou joias. Em caso de imprevistos, e o aluno não tiver condições de frequentar as aulas com o uniforme completo, o responsável deverá comunicar o motivo por escrito à direção escolar. É recomendável que as peças do uniforme, principalmente os agasalhos, bolsas, lancheiras e outros objetos sejam identificadas com o nome e sobrenome do aluno.

### **RESPONSÁVEL POR BUSCAR ALUNO**

O aluno só será entregue para pessoa autorizada e devidamente registrada na ficha de segurança preenchida pelo responsável no ato da matrícula.

### **PERMANÊNCIA NAS DEPENDÊNCIAS DA ESCOLA**

É expressamente proibida a permanência de pessoas que não trabalham no colégio nas dependências do prédio escolar, exceto em lugar permitido ou com devida autorização da administração escolar.

### **SALA DE LEITURA E PESQUISA**

Caso o aluno precise realizar pesquisa em período oposto ao de aula, deve agendar com antecedência um horário para atendimento junto ao responsável pelo setor. O aluno deverá estar uniformizado para qualquer atividade realizada na escola. O aluno que retirar material para pesquisa e/ou leitura, deverá respeitar o prazo de devolução e as regras de conservação do mesmo. O descumprimento acarretará multa ou reposição do material.

## **OBJETOS PESSOAIS**

Objetos de valor, dinheiro ou qualquer outro tipo de pertence é de inteira responsabilidade do aluno. A escola não se responsabiliza e não ressarcirá a perda ou dano dos mesmos. Colocar o nome e a turma em todo material escolar, inclusive no uniforme.

## **OUTROS SERVIÇOS**

### **TRANSPORTE ESCOLAR**

É realizado por profissionais sem vínculo com a escola. Cada responsável deverá verificar se o transporte está devidamente cadastrado e autorizado pelo DETRAN. A escola não tem transporte próprio.

O responsável pelo aluno deverá acertar diretamente com o transportador.

### **SITE DO COLÉGIO / PORTAL EDUCACIONAL**

No site você pode conferir todas as notícias do que acontece no colégio, os próximos eventos, calendário anual, cronograma de provas e trabalhos, fotos e vídeos, e ainda compartilhar essas informações com seus amigos nas redes sociais, curtindo nossa fan page no Facebook e nos seguindo no Instagram.

Cada aluno e responsável tem acesso a uma área restrita, cadastrado com e-mail e senha pessoais, para conferir boletins on-line, faltas parciais, ocorrências, entre outros.

O Portal Educacional é possível também realizar atividades avaliativas on-line postadas pelo professor e acompanhar resultados dos simulados, com impressão de relatórios detalhados.

Todas as funcionalidades do Portal estão disponíveis no aplicativo "Educação Adventista"

tanto para sistema Android quanto para IOS.

## **SEGURO ACIDENTE**

Todos os alunos são segurados contra acidente. Caso ocorra qualquer tipo de acidente com o aluno, o mesmo será encaminhado para o hospital conveniado com o colégio.

## **ORIENTAÇÕES PARA O ESTUDO**

### **TEMPO**

Reserve um período diário para se dedicar ao estudo e revisão de conteúdo. Se necessário, procure ajuda para montar um cronograma de estudo e otimizar seu tempo.

### **CRONOGRAMA DE PROVAS E TRABALHOS**

Este cronograma contém as datas, conteúdos e pesos dos trabalhos e provas. É enviado antes do bimestre subsequente para organização familiar.

### **FERRAMENTAS**

Separe livros, cadernos, estojo, canetas, lápis, calculadora, etc. Tudo que for necessário para a boa execução de seu trabalho deverá estar disponível no momento em que você for estudar.

### **AMBIENTE DE ESTUDO**

Procure um ambiente que favoreça a atenção e a concentração. Dê preferência um lugar tranquilo, claro e arejado.

### **NÃO DEIXE PARA DEPOIS**

Faça o seu melhor “hoje” e “sempre”, sem deixar para “depois” ou “amanhã”.

### **AMIGO**

Prefira a companhia de colegas que tenham bons hábitos, sejam estudiosos e que de fato honrem a sua amizade.

### **ROTINA**

Consulte diariamente o horário escolar e a sua agenda para certificar-se das atividades. Fazendo isso, pouco a pouco, a rotina se transformará num bom hábito.

### **CONCENTRAÇÃO**

Preste atenção à explicação. Faça anotações e, se tiver dúvida, pergunte. Isso vai ajudá-lo a manter o foco e entender o conteúdo. Evite conversas ou qualquer outra atividade que desvie sua atenção.

### **ESTUDO DIÁRIO**

Todos os dias, revise a matéria dada em sala, faça exercícios complementares e resumos da matéria, não deixe de fazer as tarefas. Se surgirem dúvidas, anote para expor na próxima aula. Busque outras fontes e melhore seu aprendizado.

### **REGRAS BÁSICAS FAMILIARES**

O sucesso acadêmico, social, emocional de seu filho depende de vários fatores e sua participação é fundamental. Portanto, sugerimos que a família:

- Estabeleça limites e cumpra-os sem ceder diante da insistência infantil ou da chantagem emocional;
- Valorize a escola, o professor e o estudo de seu filho. Sempre que possível, expresse ver-

balmente sua apreciação;

- Oriente a criança para que ela se preocupe em compreender e não decorar o que estudou;
- Prestigie e valorize as atividades da escola, reuniões, festas, comemorações, cursos, etc.;
- Acredite nas possibilidades de seu filho;
- Reconheça o esforço e as vitórias de seu filho, incentive-o a continuar progredindo;
- Possibilite seu filho a participar da rotina doméstica, deixando sob seu encargo alguma atividade compatível com sua idade e desenvolvimento, assim ele desenvolverá responsabilidade e compromisso;
- Se perceber alguma dificuldade, procure os canais competentes na escola a fim de garantir que a situação seja resolvida;

“A verdadeira educação não desconhece o valor dos conhecimentos ou aquisições literárias; mas acima da instrução aprecia a capacidade, acima da capacidade a bondade, e acima das aquisições intelectuais o caráter. O mundo não necessita tanto de pessoas de grande intelecto, como de nobre caráter. Necessita de pessoas cuja habilidade é dirigida por princípios firmes.” Ellen G. White. Educação, p. 225

- Dialogue com seu filho para ver se ele está se adaptando à escola, aos colegas e aos professores;
- Verifique diariamente seus cadernos, acompanhando de perto o seu desempenho nas tarefas;
- Estabeleça um horário fixo para que o seu filho faça os deveres de casa;
- Propicie um lugar de estudo que favoreça a concentração e que seja razoavelmente confortável, bem iluminado e ventilado;



- Ensine-o a ter à mão tudo o que for precisar durante o estudo: régua, apontador, dicionário, para evitar interrupções desnecessárias que roubarão tempo e dificultarão a concentração;
- Jamais assumas as tarefas de seu filho. Você deve orientá-lo em suas tarefas, mas nunca fazê-las por ele;
- Não exija a perfeição de seu filho; assim fazendo, você poderá causar ansiedade e frustrações. Exija apenas o melhor que possa fazer;
- Através da execução responsável das tarefas caseiras, você poderá desenvolver em seus filhos hábitos de estudo para os anos vindouros;
- Não esqueça que seu principal conselheiro é JESUS CRISTO e em oração peça a Ele ajuda constante. Então, a Escola irá completar a tarefa de educá-los.

  
**Educação  
Adventista**

**MUITO**  
**>>>>>> ALÉM**  
**DO ENSINO**



# PROJETOS



DE 04 A 19 DE JUNHO DE 2023

 @intercambioadv

 [intercambioadventista.com](http://intercambioadventista.com)

  (19) 3858-9500

Descubra  
O MUNDO  
E TIRE SEUS sonhos de papel  
COM O  
INTERCÂMBIO  
ADVENTISTA

ROMA, PARIS  
E LONDRES  
**USEB**

# P M D E

## UMA MENSAGEM PARA VOCÊ



## PORTAL DA EDUCAÇÃO ADVENTISTA

- App Acadêmico
- Comunicação
- Agenda, avisos, comunicados, enquetes
- Informações Acadêmicas
- Avaliações, notas, tarefas, horário de aula e mais...
- Financeiro
- Histórico de Pagamento, Nota Fiscal
- Livro Digital
- Simulado enem Inter@tivo
- Site da Escola
- E muito mais...



Para se alcançar o melhor aproveitamento nos estudos, espera-se que haja participação e empenho no processo, tanto do aluno como dos pais e/ou responsáveis.

### **SERÃO ASSEGURADOS AOS EDUCANDOS**

O livre acesso às informações necessárias à sua educação, ao seu desenvolvimento como pessoa, ao seu preparo para o exercício da cidadania e à sua qualificação para o mundo do trabalho;

As condições necessárias ao desenvolvimento de suas potencialidades individuais nas perspectivas físicas, intelectual, social e espiritual;

O tratamento com dignidade e o respeito pelos direitos humanos e pelas suas liberdades fundamentais;

As condições de aprendizagem mediante ampla assistência por parte do professor e acesso aos recursos materiais didáticos, conforme o programa da unidade escolar;

A reunião com colegas para organização de agremiação ou de campanhas de cunho educativo, nas condições estabelecidas ou aprovadas pela administração da unidade;

O atendimento adequado por parte dos serviços assistenciais, quando carente de recursos, segundo a disponibilidade financeira da unidade escolar;

A utilização das instalações das unidades para atividade extraclasse a fim de prover pesquisa ou experiência, em horário compatível com o de sua aula e com as demais atividades acadêmicas, segundo o programa da unidade escolar.

### **SERÃO ASSEGURADOS AOS PAIS OU RESPONSÁVEIS**

A reunião, quando convocada pela administração, com esclarecimentos sobre os planos educacionais e demais assuntos pertinentes à atividade escolar;

Informações detalhadas sobre o projeto pedagógico da escola e acerca do desempenho alcançado pelo educando em seu processo de aprendizagem, durante e ao final do período letivo.

### **DEVER DO ALUNO**

Uma contribuição efetiva, em sua esfera de atuação, para o prestígio da unidade escolar;

O comparecimento pontual e de forma partici-

pativa às atividades que lhe forem pertinentes, inclusive ocupando na sala o lugar que lhe for designado;

A obediência às normas estabelecidas pela Ética Escolar Discente e mais regulamentos da unidade escolar e/ou determinações superiores;

Um comportamento social adequado inclusive em redes sociais e imediações da unidade escolar, tratando os funcionários da unidade escolar, os colegas, visitantes e autoridades com civilidade e respeito;

O porte da identidade escolar quando expedida pela unidade e sua exibição, quando lhe for exigido;

A cooperação para a boa conservação dos móveis, equipamentos e material escolar do estabelecimento, concorrendo para manutenção de boas condições de asseio do edifício e suas dependências;

A observância de rigorosa proibidade na execução de quaisquer provas ou trabalhos escolares determinados pela instituição;

A submissão à aprovação dos professores ou membros da administração da unidade escolar nas realizações de atividades de iniciação pessoal ou de grupos a efetivarem-se no âmbito dela;

Um comportamento adequado que fortaleça o espírito patriótico e a responsabilidade democrática, inclusive comparecendo às comemorações cívicas e solenidades;

A utilização do uniforme, com asseio pessoal, sempre decentemente trajado e sem uso de pinturas e, por medida de segurança, joias ou similares em quaisquer circunstâncias;

A posse do material exigido trazendo-o às atividades escolares em perfeita ordem, responsabilizando-se pela guarda e cuidado de todos os seus pertences;

A indenização do prejuízo, por si ou por seu responsável, se menor, quando produzir dano material ao estabelecimento ou a objetos de propriedade de colegas e funcionários;

A entrega de comunicado e documentos enviados pela unidade escolar aos pais ou responsáveis legais.

Participar da aula, interagir nas aulas híbridas e permanecer com a câmera aberta.

### **ESPERA-SE DOS PAIS OU RESPONSÁVEIS**

Informações precisas e completas sobre o aluno por ocasião da matrícula deste,

Responsabilidade solidária pelos atos praticados pelo aluno menor matriculado em quaisquer dos cursos da Unidade Escolar;  
Que observem e acompanhem o desenvolvimento do aluno no ambiente doméstico da filosofia educacional seguida pela unidade, conforme definida no Regimento Escolar Comum nesta Proposta;  
O apoio às medidas disciplinares tomadas pela unidade.  
A não realização das tarefas que cabem ao aluno, bem como impedimento que outros façam;  
Constante acompanhamento da agenda escolar;  
Acompanhamento das notas e desempenho acadêmico e disciplinar do aluno;  
Acompanhamento da frequência escolar do aluno;

### **É VEDADO AO ALUNO**

A entrada ou saída de classe, sem justificativa e permissão do professor, bem como adentrar a unidade escolar e dela ausentar-se sem a permissão da Administração; A ocupação, durante as aulas com qualquer outra atividade estranha a elas;  
A promoção de campanhas, rifas, coletas e similares nas dependências e imediações da unidade escolar ou em quaisquer outros locais envolvendo o seu nome, sem autorização da administração desta;  
A formação de grupos ou promoção de algazarras, vaias e distúrbios nas salas de aula ou outras dependências, bem como nas imediações do estabelecimento, além de perturbação, por qualquer outro modo, do sossego das aulas e sua ordem natural;  
A participação em movimentos de indisciplina coletiva, impedindo a entrada de colegas na sala de aula, ou a incitação de ausência coletiva;  
A posse, o porte de armas e a leitura de livros e revistas consideradas imorais e subversivas, material que represente perigo para a saúde, segurança e integridade física e moral sua ou de outrem;  
A disseminação de ideias submersíveis ou contrárias aos ideais e princípios religiosos da unidade escolar;  
O porte, uso, venda, compra ou troca de fumo, bebida alcoólica ou narcóticos de qualquer natureza, bem como a prática de qualquer ação viciosa nas dependências e imediações da unidade escolar ou com o uso do uniforme da mesma;  
A utilização do uniforme que não esteja

asseio e padrões determinados. O uso do cabelo comprido para o sexo masculino (corte social), o corte de cabelo e pintura extravagantes, além de boné, joias, bijuterias, adornos, simpatias, fitinhas, alargadores e piercing, por questões filosóficas da instituição e para a própria segurança do aluno;  
O uso do celular e/ou aparelhos eletrônicos durante as atividades pedagógicas com autorização prévia da administração escolar (aula, prova, seminários e etc.);  
As manifestações ofensivas a pessoas e instituições nas dependências ou imediações da unidade escolar, e nas aulas ministradas remotamente;  
Compartilhar os links e gravar as aulas ministradas, exceto se for expressamente autorizado.  
Manter conversas inadequadas no chat.  
A prática de atos ofensivos à moral e aos bons costumes nas dependências ou nas imediações da unidade escola enquanto uniformizado;  
A distribuição de boletins no recinto da unidade escolar e a publicação de jornais (físico ou virtuais) em que estejam envolvidos o nome da unidade, de professores ou de funcionários, sem autorização expressa pela Administração;  
A distração de colegas em aulas com objetos, ditos ou por qualquer outra forma;  
A utilização de livros, cadernos ou outros materiais pertencentes a colegas, sem o devido consentimento;  
A inscrição de palavras, desenhos ou sinais de qualquer natureza, nas paredes, nos pisos ou em qualquer parte dos edifícios, dos móveis e do material escolar, bem como das telas de transmissão de aula online;  
A mudança dos móveis da sala de aula ou de outras dependências, sem autorização;  
Não será permitido ao aluno mais de três atrasos mensais sem justificativas.

### **SERÃO CONSIDERADAS FALTAS GRAVES**

Serão consideradas faltas graves (de acordo com o regimento escolar ART. 186 Pág.: 51)  
O desrespeito às autoridades escolares;  
A produção de danos à propriedade alheia;  
O incitamento a atos de rebeldia ou participação nos mesmos, físico ou virtual;  
A prática de qualquer espécie de violência ao ser humano: física, abuso ou Bullying físico ou virtual;  
A prática ou disseminação de qualquer ação viciosa tais como: portar, usar, vender, comprar ou trocar (bebidas alcólicas, fumo

O furto, o porte ou uso de armas de fogo ou armas brancas ou quaisquer objetos perigosos como bombas e fogos de artifícios nas dependências e imediações da unidade escolar.

### **SERÃO APLICADAS SANÇÕES**

Ao aluno pelo não cumprimento dos seus deveres e pelas faltas cometidas, graduadas segundo a sua gravidade, na seguinte ordem:  
Admoestação verbal e repreensão pelo professor em sala de aula e, fora dela, por qualquer professor ou funcionário que tomar conhecimento da falta;  
Retirada da sala de aula pelo professor e encaminhamento à Administração da unidade escolar, sendo julgada a avaliação até o momento da interrupção, quando esta ocorrer durante a realização de avaliação;  
Repreensão particular, oral ou escrita pela Administração Escolar e/ou Adjunto;  
Suspensão de atividades escolares, no prazo máximo de três dias, pelo Administrador;  
O aluno afastado das atividades escolares por motivos de suspensão, período este coincidindo com a realização de provas, terá direito à 2ª chamada após cumprimento da

Emissão compulsória da transferência por voto a Conselho de Classe, quando houver falta grave ou incompatibilidade disciplinar e/ou reincidência;  
Anulação do ato escolar respectivo pelo professor, nos casos em que o aluno recorrer a meios fraudulentos na realização de provas ou avaliações;  
As sanções eventualmente aplicadas não isentarão os infratores de ação da Justiça Pública, quando couber;

### **OS RECURSOS**

Das penalidades aplicadas, poderão ser apresentados pelo aluno ou pelo responsável quando menor:  
À Administração, quando aplicada pelo professor ou pelo responsável da ordem;  
Ao Conselho de Classe, quando aplicada pelo Administrador Escolar;  
Denúncia formal Mantenedora, por abusos irregulares constatadas na Unidade Escolar.



# NOSSAS UNIDADES ESCOLARES

Região Administrativa - Rio Fluminense

## A Associação Rio Fluminense tem 5 unidades da Educação Adventista presentes nas seguintes localidades:

### ESCOLA ADVENTISTA DE CAMPOS

Educação Infantil Ensino Fundamental I e II

Rua: Conselheiro Otaviano, 83  
Centro – Campos dos Goytacazes – RJ  
Telefone(s): (22) 3025-6108; (22) 2735-0140  
WhatsApp: (22) 99899-7233  
E-mail: secretaria.eac@adventistas.org  
Site: campos.educacaoadventista.org.br

### COLÉGIO ADVENTISTA DE SÃO GONÇALO

Educação Infantil Ensino Fundamental I e II

Av. Jornalista Roberto Marinho, 32  
Colubandê, São Gonçalo – RJ  
Telefone(s): (21) 2604-3621  
WhatsApp: (21) 98160-0001  
E-mail: secretaria.casg@adventista.org  
Site: saogoncalo.educacaoadventista.org.br

### COLÉGIO ADVENTISTA DE MACAÉ

Educação Infantil Ensino Fundamental I e II  
Ensino Médio

Rua: Alameda do Ipê, 200  
Granja dos Cavaleiros, Macaé – RJ  
Telefone(s): (22) 2142-2000  
WhatsApp: (22) 98126-6162  
E-mail: colegio.macaee@adventista.org  
Site: macaee.educacaoadventista.org.br

### COLÉGIO ADVENTISTA DE NITERÓI

Educação Infantil Ensino Fundamental I e II

Rua Desembargador Lima Castro, 36  
Fonseca, Niterói - RJ  
Telefone(s): (21) 2625-1707  
WhatsApp: (21) 98127-2453  
E-mail: secretaria.cean@adventista.org  
Site: niteroi.educacaoadventista.org.br

### COLÉGIO ADVENTISTA DE ITABORAÍ

Educação Infantil Ensino Fundamental I e II  
Ensino Médio

Rua: Desembargador Ferreira Pinto, 721  
Centro, Itaboraí – RJ  
Telefone(s): (21) 3785-7373  
WhatsApp: (21) 98224-4530  
E-mail: secretaria.cait@adventista.org  
Site: itaborai.educacaoadventista.org.br





# A MAIOR REDE DE ENSINO PARTICULAR DO MUNDO

	<b>Unidades</b>	<b>Professores</b>	<b>Alunos</b>
Rio de Janeiro	16	525	12.000
Brasil	520	8.472	+246.000
América do Sul	960	20.000	+359.000
Mundo	9.400	114.000	+2.000.000

\* [www.educacaoadventista.org.br](http://www.educacaoadventista.org.br)

A melhor equipe de professores  
A melhor qualidade de ensino  
Os melhores preços

  
**Educação  
Adventista**

**MUITO ALÉM  
DO ENSINO**

**Associação  
Rio Fluminense**

Departamento de  
Educação

