

DATOS DEL RESPONSABLE FINANCIERO (RF)

D.N.I.: Apellidos y Nombres (completos):

Nacionalidad: Fecha nacimiento:/.../... Estado civil: Casado Soltero Divorciado Viudo

C.U.I.L.: Nivel de instrucción:

Domicilio: Calle: N°: Barrio: Ciudad:

C.P.: Provincia:

E-mail: Religión: (Para fines estadísticos)

Tel. fijo: Celular:

Ocupación: Tel. Laboral: Horario de trabajo:

Información Académica

Último año/curso, completo o cursando (indicar modalidad): ¿Cuándo?

¿Dónde?: ¿Es repitente?: Sí No

¿Tiene asignaturas pendientes? Sí No Indicar cuáles:

¿Tiene hermanos en la institución?: Sí No ¿Cuántos?: (Solicite formulario para descuento)

Ingresa a: (marcar con un círculo)

<u>Nivel Inicial</u>	Sala de:	3 años	4 años	5 años		Turno:	M	T			
<u>Nivel Primario</u>	Año:	1°	2°	3°	4°	5°	6°	7°	Turno:	M	T
<u>Nivel Secundario</u>	Año:	1°	2°	3°	4°	5°	6°		Turno:	M	T

OBSERVACIÓN: En caso de repitencia, la inscripción estará sujeta a las posibilidades de vacantes en el turno solicitado.

REQUISITOS

- 1.- Recibir respuesta favorable a esta solicitud. 2.- Pagar la reserva de vacante. 3.- Presentar la documentación requerida.
- ACLARACIÓN:** "El derecho de admisión es unilateral. La Institución se reserva el derecho de admitir o no admitir alumnos inscriptos y/o matriculados en años anteriores".
- ASPECTOS QUE SE EVALUARÁN EN LA RESERVA:**
- 1.- Rendimiento escolar 2.- Conducta. 3.- Identificación con el ideario institucional. 4.- Cumplimiento de normas administrativas - pago en término, estado de deuda por aranceles, etc.
- 5.- Colaboración en el proceso de enseñanza-aprendizaje de la familia.

DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR (Fotocopias autenticadas y legalizadas)

ALUMNOS NUEVOS

- Solicitud de reserva de vacante.
- Fotocopia del certificado o partida de nacimiento.
- Fotocopia del DNI (las dos primeras páginas).
- CUIL (constancia).
- Fotocopia de la constancia de grupo sanguíneo.
- Constancia de alumno regular que certifique buena conducta, si procede de otro Colegio.
- Constancia libre deuda (si procede de otro colegio privado).
- Libreta de calificaciones original, con el pase o pase analítico, según requerimiento provincial.
- Alumnos del Secundario, 1° Año: Certificado de 7° Grado.
- Apto psicofísico pre-participativo para actividades escolares. El mismo debe ser gestionado entre enero/marzo, o fecha del inicio del ciclo lectivo correspondiente. Sin el apto psicofísico, el alumno no podrá iniciar las clases del ciclo lectivo.

DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR POR EL/LA TUTOR/A Y RESPONSABLE FINANCIERO

- (Sólo alumnos nuevos o que cambien de responsables financieros)
- Documento de identidad.
 - CUIL (Constancia).
 - Comprobante de residencia (boleta de servicios, de luz, de agua, etc.).

DOCUMENTOS QUE DEBEN FIRMARSE

- Reglamento reserva de vacante.
- Ideario institucional.
- Solicitud de reserva de vacante.
- Acuerdos de convivencia y disciplina.
- Propuesta educativa.
- Contrato de enseñanza.

COMPROMISO: Hacemos constar que nuestra firma y datos consignados en este formulario son fidedignos y nos responsabilizamos a cancelar mensualmente el arancel correspondiente a los servicios educativos brindados. Nuestro hijo/a, si fuere aceptado como alumno/a se compromete a observar y mantener en alto las normas e ideales expresados en el **manual de convivencia y disciplina** del instituto y toda otra norma que emane de las autoridades de la institución.

Firma del RP

Firma del/a Alumno/a

Firma otro RF

Aclaración del RP

Aclaración del/a Alumno/a

Aclaración del RF

¿POR QUÉ ELIGIÓ NUESTRA INSTITUCIÓN? _____
