|  |  |
| --- | --- |
| **Imagen que contiene dibujo  Descripción generada automáticamente** | **FUNDACIÓN EDUCACIONAL GRACIELA CARVAJAL ROJAS**  **COLEGIO ADVENTISTA LA CISTERNA**  **DEPARTAMENTO INSPECTORIA GENERAL**  **AVENIDA OSSA 0203 FONO 950112785**  **Email: secretaria.coalc@educacionadventsita.cl** |

INFORMATIVO PROCESO DE MATRICULA 2024

Le saludo cordialmente, deseándole las más ricas bendiciones de nuestro Dios en usted y familia.

El objetivo de esta es recordarles algunos aspectos relevantes del proceso de Matrícula 2024.

1. Para aquellos apoderados que mantengan deudas del año, es indispensable **acercarse a Finanzas para regularizar su situación, antes del proceso de matrícula.**
2. Es necesario que cada apoderado al momento de matricular, llegue con toda la documentación enviada en el sobre.

* **Ficha Matrícula 2024**
* **Compromiso de Matrícula 2024**
* **Compromiso y Deberes del Apoderado 2024**
* **Ficha de información médica (seguro escolar) 2024**
* **Autorización Evaluación Diagnóstica PIE (en caso de requerirla)**
* **Autorización de Imagen**

1. Recordar que el día de la Matrícula es el **19 de diciembre de 8:30 a 14:30 horas.**
2. Cedula de Identidad del Responsable Financiero
3. Debe traer a demás $3000 para el Centro de Alumnos y $10.000 Centro de Padres
4. Este último punto y el más importante. Se informa que, de acuerdo con las orientaciones del Ministerio de Educación, **el apoderado que no matricule en esta fecha perderá el cupo, NO SE GUARDARÁN CUPOS HASTA EL MES DE MARZO 2024,** por lo que le instamos a realizar todas las gestiones pertinentes para cumplir con esta responsabilidad en las fechas y horarios establecidos.
5. **Traer Certificado de Nacimiento (obligatorio)**

Agradecemos desde ya su compromiso con este importante proceso, se despide atentamente,

**Evelyn Álvarez Varas**

**Inspectora General COALC**

**La Cisterna, 05 de diciembre 2023**