

CASJP



2026

Educação
Adventista



Uma
escolha
Educação PARA A VIDA.
Adventista

MANUAL

DA FAMÍLIA

MANUAL DA FAMÍLIA 2026

PALAVRAS DA DIREÇÃO



Querida família,

É uma grande alegria receber seu(sua) filho(a) para mais uma etapa de aprendizado em nossa escola. Ele(a) passa a fazer parte de uma Rede de Educação reconhecida mundialmente, comprometida não apenas com a excelência acadêmica, mas também com a formação de princípios, valores e o desenvolvimento integral de cada estudante.

Com o objetivo de mantê-los informados e próximos de todos os processos escolares, preparamos o Manual do Aluno e da Família. Este material foi elaborado para orientar e fortalecer a parceria entre escola e família. Nele, você encontrará informações importantes sobre o sistema de avaliações, orientações para hábitos de estudo, rotinas escolares e outros aspectos fundamentais para o bom andamento do ano letivo.

Sugerimos que este guia seja lido com atenção e mantido sempre à disposição para consultas ao longo do ano.

Desejamos que este seja um tempo de muito aprendizado, crescimento e boas experiências. Que seu(sua) filho(a) aproveite cada oportunidade, fortaleça amizades e construa memórias significativas ao lado de seus colegas e de toda a equipe do Colégio Adventista São José dos Pinhais.

Sejam todos muito bem-vindos! Que tenhamos um excelente ano letivo, sob as bênçãos de Deus.

Maiza Godoy
Diretora

SAIBA COM QUEM FALAR:

Direção Geral

Maiza Nunes de Godoy

maiza.godoy@educadventista.org.br

Vice-Direção

Matheus Mamede de Oliveira

matheus.mamede@educadventista.org.br

Administração Financeira

Jonatas de Lima Nunes

jonatas.nunes@educadventista.org.br

Assistente Financeiro(a)

Matheus Kammer Tavares

matheus.kammer@educadventista.org.br

Pastoral Escolar

Hitchelly Augusto Rodrigues Betzel Luz

hitchelly.betzel@eaportal.org.br

Flávio de Lima Oliveira

flavio.limaoliveira@eaportal.org.br

Leonardo Ormianin Torres

leonardo.torres@educadventista.org.br

Daniel Tolentino Stefanelli

daniel.stefanelli@educadventista.org.br

Coordenação Pedagógica – EI ao 1º ano EF e Contraturno EI ao 5º ano EF

Raquel Pollyana do Nascimento Santos

raquel.santos@educadventista.org.br

Coordenação Pedagógica – 2º ao 5º ano EF

Kelen Marchioro Hasselmann Silva

kelen.silva@educadventista.org.br

Coordenação Pedagógica – 6º ao 8º ano EF e Contraturno FII 6º ao 9º ano EF

Andréia Zanini

andreia.zanini@educadventista.org.br

Coordenação Pedagógica – 9º ano ao EM

Tatiane Goetz dos Santos

tatiane.goetz@educadventista.org.br

Orientação Educacional – Educação Infantil ao 2º ano EF

Léia Gleiciane Batista da Cunha

leia.cunha@educadventista.org.br

Orientação Educacional – 3º ao 5º ano EF

Evellyn Barboza de Souza

evellyn.souza@educadventista.org.br

Orientação Educacional – 6º e 7º ano EF

Fernanda de Fatima de Matos Borges

fernanda.borges@educadventista.org.br

Orientação Educacional – 8º e 9º ano EF

Denise Padilha Gomes

denise.padilha@educadventista.org.br

Orientação Educacional – Ensino Médio

Sandra Mattos Mengue

sandra.mengue@educadventista.org.br

Coordenação Disciplinar – Ed. Infantil ao 5º ano EF

Joiner Rodrigues Pedraca

joiner.pedraca@educadventista.org.br

Coordenação Disciplinar – 6º ano ao Ensino Médio

Kleiton de Souza Andrade Farinhas

kleiton.farinhas@educadventista.org.br

Setor de Psicologia Educacional

Renan Brandalize

renan.brandalize@educadventista.org.br

Secretaria Escolar – Secretário

Roberto Carlos Pereira

casjp.asp@educadventista.org.br

Auxiliar de secretaria

Amanda Ribeiro dos Santos

amanda.ribeiro@educadventista.org.br

Auxiliar de secretaria

Denise da Silva Bedendo

denise.bedendo@educadventista.org.br

Setor de Tecnologia - Gerente TI

Argenis Daniel Salazar Guilarte

argenisdaniel@educadventista.org.br

Setor de Tecnologia - Suporte Técnico

Rafael Carvalho Rodrigues

rafael.carvalho@educadventista.org.br

Setor de Tecnologia - Suporte Técnico

Yasmin Portela da Silva

yasmin.portela@educadventista.org.br

Biblioteca – Bibliotecária

Layara Feifer Calixto Seco

layara.seco@educadventista.org.br

Assistentes de Biblioteca

Eliane Calson e Joisse Almeida Lobo

casjp.biblioteca@educadventista.org.br

CANAIS DE COMUNICAÇÃO

A família será informada sobre eventos, comunicados gerais, calendário letivo, tarefa, conteúdo financeiro, notificações de classe, proposta pedagógica, calendário de avaliações, por meio do portal E-Class e ClassApp.

Portal do colégio: casjp.educacaoadventista.org.br

ClassApp: comunicação via aplicativo de celular para contato com a equipe administrativa, pedagógica e professores da Educação Infantil ao 5º ano E.F.

WhatsApp: atendimento com os setores de Tesouraria e Secretaria pelo contato (41) 3094 9400 e ligação via número (41) 3051-8700.

Acesso ao Portal Educacional e ao E-Class

1. Todos os pais precisam realizar o cadastro no início do ano letivo. Acesse a página: casjp.educacaoadventista.org.br

Nesta página há várias informações. Clique na aba “Mais” para conferir catálogos de livros e uniformes, calendário, biblioteca, secretaria.

2. Clique em “Acessar Portal” para entrar no E-Class;
3. Confirme os dados cadastrais, valide seu e-mail, senha e clique em concluir;
4. Para acessos futuros, use o login e senha criados nos passos anteriores.

CassApp

1. Aceite o convite enviado por e-mail pela escola. Caso ainda não tenha recebido, verifique sua caixa de entrada, spam ou lixeira do endereço cadastrado na secretaria da escola ou nos comunique via WhatsApp (41)3094-9400 para que seja enviado.

O responsável receberá um login e senha de acesso via e-mail.

Atenção! Entre usando o mesmo e-mail que você cadastrou na secretaria no momento da matrícula.

Outros canais:

- Agenda escolar (Ed. Infantil ao 7º ano EF);
- Atendimento presencial por meio de agendamento prévio.

É de responsabilidade da família acompanhar diariamente a vida escolar da criança/adolescente, acessando o E-Class.

É necessário manter os contatos atualizados, para que a comunicação não seja interrompida. Para recados da família, não ligar para o celular do(a) aluno(a). Entre em contato com a secretaria ou serviço de Orientação Educacional.

Caso o (a) aluno(a) esteja no colégio e ligue para os responsáveis avisando sobre alguma situação, peça ao aluno(a) que procure a orientadora educacional ou um(a) monitor(a) no setor de apoio.

Horários - Entrada e saída

Série	Matutino	Vespertino	Noturno
Educação Infantil	7h15 às 11h40	13h15 às 17h40	-----
1º ao 5º Ano EF	7h15 às 11h40	13h15 às 17h40	-----
6º ao 9º Ano EF	7h15 às 11h40	13h15 às 17h40	-----
Ensino Médio	7h15 às 12h30		-----
Ensino Médio (Itinerários Formativos – Ciências Humanas e Ciências da Natureza)	-----	1º ano EM – 3ª feira (14h05 – 17h40) 2º ano EM – 2ª feira (13h30 – 17h40) 3º ano EM – 4ª feira (14h05 – 17h40)	-----
Contraturno Ed. Inf ao 9º ano	7h15 às 17h40		-----

Obs: Na sexta-feira, as aulas para o turno vespertino iniciam às 13h e encerram 16h45

Para as turmas de Educação Infantil e 1º ano do Ensino Fundamental a distribuição de aulas é administrada pela professora regente.

Os alunos de 2º ano do Ensino Fundamental ao Ensino Médio recebem o horário das aulas impresso.

Atendimento aos pais

Os atendimentos serão feitos mediante agendamento prévio, contatando a secretaria através dos canais de comunicação: **WhatsApp** (41) 3094-9400, Telefone fixo (41) 3051-8700, ou no aplicativo **ClassApp**, direto no canal do setor desejado.

Horário de atendimento da secretaria / tesouraria

Segunda a quinta-feira: das 7h30 às 18h.

Sexta-feira: das 7h30 às 16h30.

Orientações pedagógicas e educacionais

Proposta Pedagógica

O Projeto Político Pedagógico encontra-se disponível em nosso portal casjp.educacaoadventista.org.br na aba “Mais”.

Atendimento Pedagógico

A equipe pedagógica está à disposição para atender através de: e-mail, aplicativo ClassApp, por telefone (41) 3051-8700 ou pessoalmente através de agendamento prévio.

Material do aluno

Todo o material deve ser identificado com o nome completo, para facilitar a devolução em caso de perda.

O uniforme deve ser identificado com o nome do(a) aluno(a), para que não se extravie, quando misturado a outros.

Em caso de perda ou esquecimento, o material identificado será devolvido ao aluno(a). O que não estiver identificado ficará reservado no setor de “achados e perdidos” por um tempo determinado. Orientamos que evitem portar dinheiro além do uso diário, bem como objetos de valor.

Livros / Apostilas

São vendidos na Loja Novo Tempo Store, ou na extensão da loja, na recepção da unidade escolar. Nenhum aluno deverá comparecer às aulas sem os livros ou apostilas adotadas. Qualquer situação adversa comunicar imediatamente o Serviço de Orientação Educacional (SOE).

Loja Novo Tempo Store - Endereço:

Av. Sen. Salgado Filho, 5280 - Uberaba, Curitiba - PR, 81580-000.

Horário de atendimento: Segunda a quinta-feira, 8h às 18h / Sexta-feira, 8h às 16h.

Telefone: (41) 3094-9464.

Tarefas e Trabalhos

Devem ser acompanhados pelos pais/responsáveis, jamais feito por outra pessoa que não seja o(a) aluno(a). Ambos podem compor a nota bimestral e devem ser realizados observando os critérios de: autoria, originalidade, sustentabilidade, asseio e dedicação. Trabalhos em grupo serão restritos ao período de aula.

Boletins e Pareceres

Após o encerramento de cada bimestre, os boletins serão disponibilizados aos pais e responsáveis no portal E-Class. Os pareceres descritivos da Educação Infantil e 1º ano do Ensino Fundamental, serão encaminhados impressos ao final de cada bimestre.

Cadastro do responsável no E-Class

Para ter acesso ao conteúdo trabalhado, tarefas, notas dos alunos e boletim, os responsáveis deverão seguir os seguintes passos:

- Acessar o site <https://casjp.educacaoadventista.org.br/>
- Acesso (credencial portal E-CLASS) a credencial é gerada na escola, para aluno e responsável. Deve ser solicitado através do ClassApp /Setor Tecnologia ou WhatsApp no setor de secretaria.
- Na carta de credencial recebida está o usuário e uma senha que é provisória, no primeiro acesso deve ser alterada.
- Feita a alteração de senha, confirme e aceite os termos que são solicitados.
- Entrar no E-class e acompanhar o desenvolvimento e rendimento do(a) aluno(a).

Reuniões participativas de pais e alunos

Em cada bimestre acontecerão reuniões de pais/responsáveis com o professor da turma. As datas das reuniões participativas, já estão previstas no calendário escolar. Acompanhem!

Observando-se qualquer necessidade, pais/responsáveis também poderão ser convocados pelo Serviço de Orientação Educacional (SOE), para acompanhamento mais minucioso da vida escolar do(a) aluno(a).

Calendário de avaliações

A cada início de bimestre será enviado via ClassApp aos responsáveis, o calendário de Avaliações com as datas para o período.

Plágio e cola anulam a atividade avaliativa sem direito a reposição.

Simulado - Enem Teen e Treineiro

Aplicamos os simulados a partir do 6º ano EF ao Ensino Médio, sendo: Simulado Enem Teen (6º ao 9º ano) e Simulado Enem Interativo Treineiro (Ensino Médio).

Preparatório Enem e Vestibulares – Descomplica + aulas mensais Rota 1000

Conheça abaixo os recursos e benefícios do programa Enem Interativo Treineiro:

- Simulados com questões inéditas desenvolvidas conforme o padrão Enem.
- Análise de desempenho por habilidade e assunto.
- Classificação dos temas por ordem de prioridade para a revisão e aprofundamento do estudo.

Sistema de avaliações e aprovação

Educação Infantil e 1º ano EF

A avaliação é feita periodicamente por meio de instrumentos diagnósticos, processuais e registros diários. Por meio de observações e sondagens serão verificados e registrados os níveis de aprendizagem no decorrer do processo educativo. A promoção para a próxima etapa ocorre independentemente dos resultados alcançados na avaliação do ensino-aprendizagem.

A avaliação será registrada sob a forma de Parecer Descritivo, em cada bimestre.

2º ano do Ensino Fundamental ao Ensino Médio

Os resultados serão computados bimestralmente com base nos instrumentos avaliativos e expressos em notas, por disciplina, numa escala de 0 (zero) a 10 (dez), sendo a média para aprovação 7,0 (sete).

Recuperação bimestral do Ensino fundamental e ensino médio

Conforme a Proposta Pedagógica, a Recuperação Bimestral possui o aspecto substitutivo, ou seja, se maior, substitui os instrumentos anteriores. A nova média prevalecerá para o registro no E-Class e reconsiderará todos os instrumentos aplicados ao longo do referido bimestre. As avaliações ocorrerão em seu turno regular, conforme as datas previstas no calendário avaliativo.

Prova substitutiva

Caso o(a) aluno(a) não compareça por motivo de doença na data agendada para as avaliações, deve procurar o Serviço de Orientação Educacional (SOE) e apresentar o atestado médico, solicitando nova aplicação. Somente a avaliação 1 possibilita reaplicação. Os demais instrumentos são oportunizados na recuperação ao final do bimestre.

Reforço escolar

Ofertado aos alunos com rendimento abaixo da média nas disciplinas de Língua Portuguesa e Matemática, mediante convocação do SOE.

Faltas

O limite máximo de faltas é de 25% das aulas dadas para o Ensino Fundamental e Médio. Para a Educação Infantil o máximo de faltas é de 40%. As faltas podem ser justificadas mediante atestado médico, mas não serão abonadas no boletim.

Lanche/cantina

A cantina do CASJP é terceirizada para parceiro da Educação Adventista. Os pais poderão entrar em contato direto com a cantina pelo (41) 98436 2906, com Ricardo ou Gracy. Os acertos devem ser realizados diretamente com o cantineiro.

É proibido por lei a venda de alguns produtos, como: balas, chicletes, refrigerantes, frituras nas cantinas das escolas em todo o estado do Paraná. Pensando na formação de bons hábitos alimentares pedimos que enviem alimentos saudáveis para o lanche.

A unidade oferece, para todos os alunos, duas formas para lanchar:

- Lanche adquirido e fornecido pela cantina, mediante taxa mensal. As famílias fazem o pagamento direto na cantina.
- Lanche trazido de casa. Recomendamos que sejam evitados os refrigerantes, frituras, salgadinhos industrializados e alimentos cárneos.

Saídas pedagógicas

A unidade escolar realiza saídas pedagógicas e recreativas, cujos custos têm valor individualizado e não estão inclusos na mensalidade. Para que tais atividades sejam realizadas com sucesso, o educando precisará apresentar autorização dos responsáveis, dentro do prazo solicitado em comunicado específico.

Em caso de doença

A criança enferma deverá permanecer em repouso, aos cuidados de seus responsáveis e a família deverá enviar o atestado médico ao Setor de Orientação Educacional

Não ministramos qualquer medicação na escola.

Quando o(a) aluno(a) apresentar mal-estar no colégio, dentro do período de aula, deverá procurar o setor de apoio, monitoria ou a Orientadora Educacional, que fará o contato com a família.

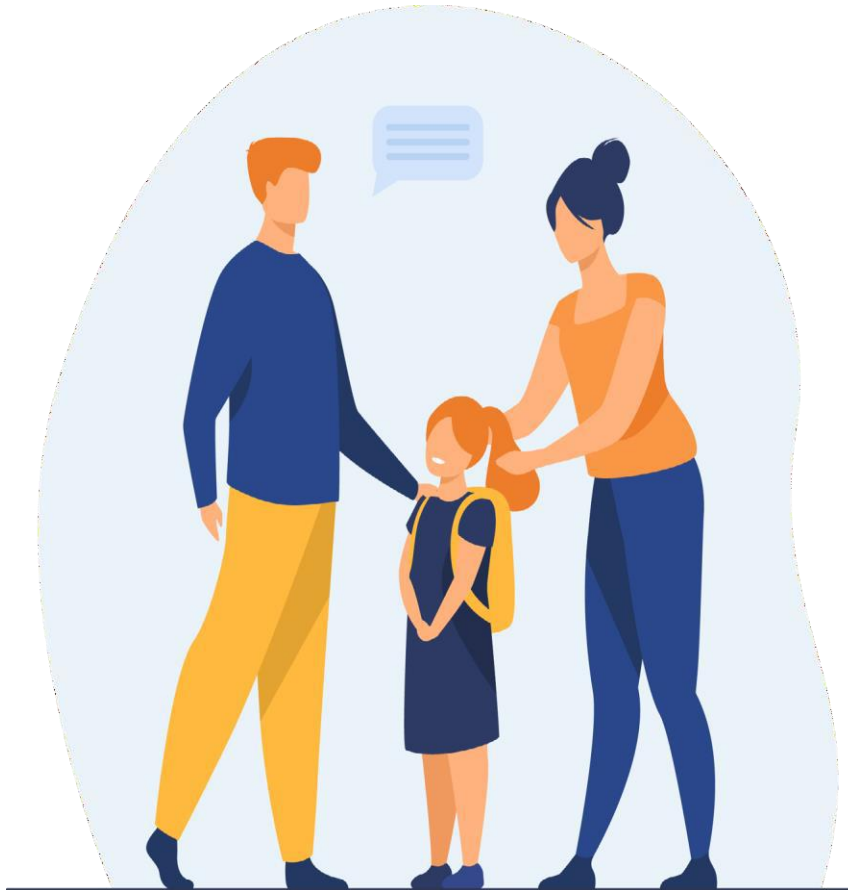
Festa de aniversário

(Somente para os alunos da Ed. Infantil e 1º ano EF)

- As festas de aniversário para os alunos da Educação Infantil e 1º ano EF são comemoradas coletivamente ao final de cada bimestre.
- Os aniversariantes do bimestre ficam responsáveis por trazer um bolo.
- A professora organiza este momento junto às famílias dos aniversariantes de cada bimestre.

ESCOLA DE PAIS

Programa ofertado aos pais, uma vez por semestre, com o objetivo de ajudá-los nos possíveis enfrentamentos quanto à educação e formação de seus filhos.



ORIENTAÇÕES DISCIPLINARES

Uniforme

O uso do uniforme é obrigatório para todas as atividades na unidade escolar, inclusive a versão de inverno. Qualquer vestimenta que não seja uniforme escolar deverá ser autorizado previamente pelo Serviço de Coordenação Disciplinar. Apenas nas aulas de Educação Física é permitido o uso de outra camiseta.

Educação Infantil e Ensino Fundamental I	Ensino Fundamental II e Ensino Médio
Itens obrigatórios: <ul style="list-style-type: none">• Camiseta• Calça / Short saia / Bermuda• Blusão (no inverno)• Tênis	Itens obrigatórios: <ul style="list-style-type: none">• Camiseta• Calça/bermuda• Blusão (no inverno)• Tênis

Os uniformes podem ser adquiridos na **Loja Novo Tempo Store**

Endereço: [Av. Sen. Salgado Filho, 5280 - Uberaba, Curitiba - PR, 81580-000.](#)

Horário: Segunda a quinta-feira, 8h às 18h / Sexta-feira, 8h às 16h.

Telefone: [\(41\) 3094-9464](tel:(41)3094-9464)

Loja no CASJP – Informações, tamanhos e encomendas. Temos um setor da loja na recepção do colégio.

Notificações | Apontamentos

São duas as formas de notificações ao educando: disciplinar e pedagógica. O objetivo é manter a família informada e atenta ao processo. As notificações estarão disponíveis no 7edu na aba Apontamentos. Ao educando que reincidir nas notificações disciplinares e pedagógicas, os pais / responsáveis poderão ser convocados para uma reunião com a Coordenação Disciplinar ou equipe de Orientação Educacional.

Objetos extraclasse

A unidade escolar não se responsabilizará por qualquer objeto extraclasse. Não consiste em direito ao aluno reclamar extravio ou danos a qualquer objeto que não componha o material escolar requerido e/ou recomendado. São exemplos de materiais extraclasse: brinquedos, eletrônicos, celulares, etc.

O uso do celular e outros eletrônicos

De acordo com a lei 15.100 de 13 de janeiro de 2025 “Art. 2º Fica proibido o uso, por estudantes, de aparelhos eletrônicos portáteis pessoais durante a aula, o recreio ou intervalos entre as aulas, para todas as etapas da educação básica.”

Ed. Infantil ao 5º ano – Vetado trazer o aparelho para a escola.

6º ano EF ao EM - Caso haja a necessidade de trazer o celular para a escola, orientamos que o aparelho permaneça desligado e guardado no escaninho da sala, até o término do período de aula.

Caso o(a) aluno(a) manuseie ou receba ligações durante a aula, o equipamento e o(a) aluno(a) serão encaminhados ao setor disciplinar, o(a) aluno(a) será advertido, e a família notificada para vir retirar o aparelho na unidade escolar.

Medidas disciplinares

O não cumprimento das normas da unidade escolar acarretará medidas ao educando conforme prevê o Código de Ética contratado pela família, por ocasião da matrícula.

Permanência na unidade escolar

A permanência na unidade escolar é restrita aos horários de aulas e atividades solicitadas ou disponibilizadas pela unidade. Apenas alunos do programa contraturno poderão permanecer nos dois turnos. A unidade disponibilizará serviço de monitoria até 30 minutos antes do início e 30 minutos após o término das aulas.

Atraso

O(a) aluno(a) deverá entrar em sala de aula às 7h15 para o turno matutino e 13h15 para o turno vespertino. Em caso de atraso a unidade escolar oferece uma tolerância máxima de 10 minutos. Após esse horário o(a) aluno(a) atrasado(a) deverá aguardar o horário da segunda aula. Entradas após a segunda aula serão permitidas somente por motivos médicos, devidamente comprovados sob atestado médico ou de consulta. Atrasos no retorno do intervalo serão registrados pelo Coordenador Disciplinar e os pais notificados, se houver reincidência. Casos excepcionais serão tratados diretamente com a Orientação Educacional ou Coordenação Disciplinar.

Saída

- A unidade escolar seguirá estritamente os critérios de liberação optados pela família por ocasião da matrícula.
- Quando houver necessidade de autorizar o(a) aluno(a) a fazer uma saída diferenciada, o(a) responsável deverá entrar em contato **com antecedência** através do WhatsApp (41) 3094-9400 da secretaria e aguardar o término da aula para liberação. A saída se dará pelo portão principal, das catracas, para registro da saída do(a) aluno(a).

Não será praticada a saída antecipada no último período de aula.

Ed. Infantil - Fundamental II - Manhã: Saída antecipada até 10h55

Ensino Médio: Saída antecipada até 11h40

Ed. Infantil - Fundamental II -Tarde: Saída antecipada até 16h55

Danos ao patrimônio

Caberá aos responsáveis indenizar a unidade por qualquer dano material ao estabelecimento.

Emissão de 2ª via de documentos

O(a) aluno(a) receberá gratuitamente a 1ª via de qualquer documento emitido pelo colégio. Para segunda via será cobrada taxa de R\$ 35,00.

Transporte escolar

Alunos que dependem de transporte escolar deverão pesquisar este serviço junto aos prestadores. A unidade escolar não possui vínculo com qualquer tipo de transporte escolar.

Nossos serviços extras

Excursão de Formandos

Programa para alunos de 9º ano e Terceirão, organizado pela administração da unidade escolar. A adesão é ofertada em reunião de pais específica no início do ano letivo.

Ensino Médio no exterior

A Rede Educacional Adventista oferece a opção de estudar um semestre do Ensino Médio no exterior, em uma de nossas unidades internacionais.

High School Americano

O Programa do High School é vinculado à Griggs International Academy (EUA). Visa oferecer aos alunos a partir do 9º ano - Ensino Fundamental, além das disciplinas do currículo brasileiro o curso de Ensino Médio Americano e, dessa forma, possibilitar a dupla certificação ao findar o Ensino Médio. As aulas são ministradas no CASJP, nas tardes de quarta e quinta-feira, das 13h30 às 17h40.

Contraturno

Serviço opcional aos alunos da Educação Infantil ao 9º ano na modalidade integral. Contempla suporte pedagógico, realização de tarefas, trabalhos, oficinas e 3 refeições.

Para matrícula no contraturno consulte vagas e valores na secretaria ou tesouraria.

Atividades Extracurriculares

Ofertadas por escolas terceirizadas que usam o espaço do colégio, nos horários pós-período ou contrário ao de aula. O funcionamento delas dependerá de adesão suficiente para organização das turmas.

- **Escola de Idiomas Rockefeller** – [Whatsapp \(41\) 98499 7977](#)
- **Escolinha de futsal e Ginástica Rítmica** – **COF Sports** - [Whatsapp \(41\) 99872 1110](#)
- **Oficina de Pintura em tela** – [Whatsapp \(41\) 3049-4366](#)
- **Robótica e Tecnologia / Maker** - [Whatsapp \(41\) 99613 6156](#)
- **Oficina de Funcional** - [Whatsapp \(41\) 99655-4520](#).
- **Oficina Super Cérebro** - [Whatsapp \(41\) 8774-7483](#)

Segurança – Entrada e saída/GoHome

- A unidade escolar dispõe de estacionamento para a chegada e saída de alunos.
- O acesso de alunos será sempre por meio da catraca, onde se registra o momento de sua entrada e saída, mesmo em caso de atrasos ou saídas antecipadas.
- O cadastro das faciais de alunos e responsáveis é imprescindível para liberação do acesso.

- As restrições de saída e os autorizados a retirar o(a) aluno(a) devem constar em documento na secretaria, desde a efetivação da matrícula.
- Não é permitido o acesso de adultos no ambiente de alunos, exceto quando acompanhados e/ou identificados como visitantes.
- A unidade escolar dispõe de câmera com sistema de monitoramento interno de uso exclusivo da escola, destinado à segurança e ao acompanhamento das dependências institucionais.



Colégio Adventista

S ã o J O S é D O S P I N H A I S

COLÉGIO ADVENTISTA SÃO JOSÉ DOS PINHAIS

41 3094 9400 / 41 3051 – 8700

Portal da escola: <https://casjp.educacaoadventista.org.br/>

Redes sociais: [@colegioadventistasjp](#)

[YouTube.com/casjpasjp](https://www.youtube.com/casjpasjp)

MUITO ALÉM DO ENSINO



