

FUNDACIÓN EDUCACIONAL JOSÉ TORRES

# REGLAMENTO INTERNO DE EVALUACIÓN, CALIFICACIÓN Y PROMOCIÓN ESCOLAR



**Educación  
Adventista**

**CAM 2026**

## **PRESENTACIÓN**

Apreciado(a) apoderado y estudiante:

En nombre de nuestra institución nos resulta muy grato poner en tus manos el nuevo Reglamento de Evaluación, Calificación y Promoción Escolar. Éste constituye el cuerpo normativo básico que ordena los procedimientos de evaluación, calificación y promoción para todo el alumnado del Colegio Adventista de Molina.

El presente material ha sido cuidadosamente elaborado teniendo como marco las disposiciones del Decreto N° 67 aplicables a los cursos de 1er Año de Educación Básica hasta 4º Año de Educación Media; y las Estrategias Evaluativas para NT1 y NT2, según Decreto N°373; ambos emitidos por el Ministerio de Educación.

La proyección de un trabajo pedagógico renovado exige innovaciones en las prácticas de aula y un permanente esfuerzo por detectar estados de avance en los aprendizajes de los estudiantes. Por ello es que han sido incluidas, en esta normativa, disposiciones que orientan la implementación de experiencias prácticas de aprendizaje y que buscan respaldar el trabajo del docente que incorpora metodologías activas en su trabajo pedagógico.

Se invita a revisar detenidamente este Reglamento con el fin de familiarizarse con las disposiciones que regulan los procedimientos de evaluación, promoción y calificación en el proceso educativo de nuestro establecimiento. Si existen dudas en la comprensión de algunos asuntos, presente sus consultas a profesores y/o a Unidad Técnico-Pedagógica.

Entendemos y valoramos nuestra responsabilidad con el crecimiento educacional. Por ello extendemos una invitación a participar con seguridad en compromiso con el desarrollo personal, el que paso a paso será evaluado en beneficio de una mejor toma de decisiones para el éxito futuro.

**EQUIPO DIRECTIVO  
COLEGIO ADVENTISTA DE MOLINA**

**REGLAMENTO INTERNO DE EVALUACIÓN, CALIFICACIÓN Y PROMOCIÓN  
ESCOLAR, SEGÚN NORMA EN DECRETO N°67  
(1ro. Educación Básica a 4to. Educación Media) y Decreto 373 (NT1-NT2)  
Año Escolar 2026**

**TITULO I: IDENTIFICACIÓN DEL COLEGIO**

- 1.1 Nombre: Colegio Adventista de Molina
- 1.2 Dirección: Libertad 1950
- 1.3 Comuna: Molina
- 1.4 RBD: 2863-0
- 1.6 Director (a): Jorge Fernando Abarca Lizana
- 1.7 Representante Legal: Daniel Muñoz
- 1.8 Sostenedor: Fundación Educacional José Torres

**DECRETOS EXENTOS DE EDUCACIÓN QUE APRUEBAN EL REGLAMENTO DE EVALUACION, CALIFICACIÓN Y PROMOCION ESCOLAR:**

- DECRETO N°67 Promulgado el 20 de febrero de 2018 y publicado el 31 de diciembre de 2018. Aprueba Normas Mínimas Nacionales, aplicable a los cursos de 1er Año de Educación Básica a 4to Año de Enseñanza Media, a partir del año 2020.
- DECRETO N°373 Promulgado el 17 de abril de 2017 y publicado el 25 de abril de 2017. Establece principios y definiciones técnicas para la elaboración de estrategias evaluativas, definidas en nuestro establecimiento en abril y junio de 2019, para ser aplicadas a partir del año 2020.

**DECRETOS DE EDUCACIÓN QUE APRUEBAN BASES CURRICULARES**

<b>NIVELES EDUCATIVOS</b>	<b>DECRETO</b>	<b>PUBLICACIÓN</b>
<b>Educación Parvularia</b>	Decreto N ° 481	10-02-2018
<b>1° a 6° de Educación Básica</b>	Decreto N ° 2960	2012
<b>7° a 8° de Educación Básica</b>	Decreto N ° 1265	2016
<b>1° a 2° de Educación Media</b>	Decreto N ° 1264	2016
<b>3° y 4° de Educación Media</b>	Decreto N°0876	12/09/2019

## TÍTULO II

### NORMAS GENERALES DEL DECRETO 67

#### ARTÍCULO 1º

El presente decreto establece las normas mínimas nacionales sobre evaluación, calificación y promoción para los(as) alumnos(as) que cursen la modalidad tradicional de la enseñanza formal en los niveles de educación básica y media, en todas sus formaciones diferenciadas, en establecimientos educacionales reconocidos oficialmente por el Estado, reguladas en el párrafo 2º del Título II, del decreto con fuerza de ley N° 2, de 2009, del Ministerio de Educación, en adelante la ley.

Las disposiciones del presente Reglamento, en conformidad con el Decreto 67, serán aplicadas en el año escolar en curso a todo el alumnado del Colegio Adventista de Molina en sus distintos niveles.

Principios de la evaluación de acuerdo con el decreto N° 67:

- a. **Qué evaluar:** Lo que se evalúa debe ser qué y cómo los estudiantes están aprendiendo lo definido en el Currículum Nacional y aquellos elementos que el establecimiento ha incorporado al currículum como parte de su sello institucional.
- b. **Evidenciar los progresos:** Tanto el docente como los estudiantes deben tener claridad, desde el comienzo del proceso de aprendizaje, respecto de qué es lo que se espera que aprendan y qué criterios permiten evidenciar los progresos y logros de esos aprendizajes.
- c. **Retroalimentar procesos:** Dado que el propósito principal de la evaluación es fortalecer la enseñanza y los aprendizajes de los estudiantes, se entenderá la retroalimentación como parte fundamental de cada proceso evaluativo.
- d. **Motivación de los alumnos para aprender:** Los procesos y situaciones de evaluación deben propender a que los estudiantes se motiven a seguir aprendiendo.
- e. **Poner en práctica lo aprendido:** Las experiencias de evaluación se deben diseñar de modo que ayuden a los estudiantes a poner en práctica lo aprendido en situaciones que muestren la relevancia o utilidad de ese aprendizaje.
- f. **Evaluación formativa:** No toda evaluación debe conducir a una calificación.
- g. **Evaluar las experiencias de aprendizaje enseñadas:** Se debe calificar solamente aquello que los estudiantes efectivamente han tenido la oportunidad de aprender mediante las experiencias de aprendizaje que el docente haya realizado con ellos.
- h. **Evaluar con enfoque inclusivo:** En el marco de un enfoque inclusivo, se considera que todos los estudiantes son diferentes y presentan necesidades educativas que pueden ir variando a lo largo de su trayectoria escolar.
- i. **Todos pueden aprender:** se debe procurar que se utilicen diversas formas de evaluar, que consideren las distintas características, ritmos y formas de aprender, necesidades e intereses de los estudiantes, evitando posibles sesgos y problemas de accesibilidad para los estudiantes.

- j. **La participación de los estudiantes:** Se debe procurar que el estudiante tenga una participación activa en los procesos de evaluación.
- k. **Ajustar las planificaciones y estrategias pedagógicas:** La evidencia de los aprendizajes de los estudiantes que se recoja en los procesos de enseñanza- aprendizaje, debe usarse para analizar continuamente, y ajustar, cuando se considere necesario, las planificaciones y estrategias pedagógicas.
- l. **Evaluaciones de calidad:** Las evaluaciones que realizan los docentes deben ser de la más alta calidad posible.

## **ARTÍCULO 2º**

En el proceso de enseñanza y aprendizaje de los estudiantes, deben considerarse conceptos importantes asociados al uso y sentido de la evaluación. Por tanto, para efectos del presente reglamento se entenderá por:

- a. **Reglamento:** Instrumento mediante el cual, los establecimientos educacionales reconocidos oficialmente establecen los procedimientos de carácter objetivo y transparente para la evaluación periódica de los logros y aprendizajes de los alumnos, basados en las normas mínimas nacionales sobre evaluación, calificación y promoción reguladas por este decreto.
- b. **Evaluación:** Conjunto de acciones lideradas por los profesionales de la educación para que tanto ellos como los alumnos puedan obtener e interpretar la información sobre el aprendizaje, con el objeto de adoptar decisiones que permitan promover el progreso del aprendizaje y retroalimentar los procesos de enseñanza.
- c. **Calificación:** Representación del logro en el aprendizaje a través de un proceso de evaluación, que permite transmitir un significado compartido respecto a dicho aprendizaje mediante un número, símbolo o concepto.
- d. **Curso:** Etapa de un ciclo que compone un nivel, modalidad, formación general común o diferenciada y especialidad si corresponde, del proceso de enseñanza y aprendizaje que se desarrolla durante una jornada en un año escolar determinado, mediante los Planes y Programas previamente aprobados por el Ministerio de Educación.
- e. **Promoción:** Acción mediante la cual el alumno culmina favorablemente un curso, transitando al curso inmediatamente superior o egresando del nivel de Educación Media.
- f. **Evaluación de Proceso:** El desarrollo de todas las acciones que tienden a la internalización de los conocimientos, habilidades, destrezas, modificación de conductas y valores que se intencionan durante todas las etapas del aprendizaje y que refleja cómo los estudiantes van aprendiendo. El profesor podrá evaluar, calificar y registrar constantemente el desempeño académico del estudiante usando algunos de los instrumentos de evaluación acorde a los objetivos de aprendizaje.
- g. **Progreso de aprendizaje:** El avance en torno a la adquisición de nuevos conocimientos, habilidades y actitudes de su propio aprendizaje durante un tiempo determinado.

h. **Logros de aprendizaje:** Es el producto de los aprendizajes esperados en los estudiantes. Representa el conjunto de conocimientos, habilidades y valores que asimiló el estudiante en el proceso de aprendizaje.

i. **Calificación Final Semestral de la Asignatura:** Corresponde al promedio aritmético de las calificaciones parciales, con redondeo a la décima.

j. **Calificación Final Anual de la Asignatura:** Es el promedio de la calificación final del primer semestre y segundo semestre, con redondeo a la décima.

k. **Promedio Final Anual:** Es el promedio de las calificaciones finales anuales de las asignaturas, con redondeo a la décima y será la calificación final de la promoción.

### **ARTÍCULO 3°**

Los alumnos(as) tienen derecho:

- A ser informados de los criterios de evaluación;
- A ser evaluados y promovidos de acuerdo con un sistema objetivo y transparente.

Nuestros alumnos serán informados de los criterios de evaluación por escrito, mediante un calendario de evaluaciones en el cual se indicarán fechas y contenidos. Todos los estudiantes del Colegio Adventista de Molina tendrán derecho a ser evaluados en un proceso formativo y sumativo distribuidos en dos semestres.

Los estudiantes de nuestro establecimiento. Serán promovidos según decreto N ° 67/2018.

Para lo anterior, el Colegio Adventista de Molina, reconocido oficialmente por el Ministerio de Educación ha elaborado y ajustado su Reglamento de Evaluación, Calificación y Promoción a las normas mínimas establecidas en este decreto, con la finalidad de mantener el reconocimiento oficial otorgado por el Estado, para impartir el servicio educacional.

La Superintendencia de Educación será el ente fiscalizador frente al Reglamento de nuestro establecimiento velando que se ajuste al presente Decreto N ° 67.

## **TÍTULO III LA EVALUACIÓN Y SUS USOS**

### **ARTÍCULO 4°**

El proceso de evaluación, como parte intrínseca de la enseñanza, podrá usarse formativa o sumativa. Tendrá un uso formativo en la medida que se integra a la enseñanza para monitorear y acompañar el aprendizaje de los alumnos, es decir, cuando la evidencia del desempeño de éstos se obtiene, interpreta y usa por profesionales de la educación y por los alumnos para tomar decisiones acerca de los siguientes pasos en el proceso de enseñanza- aprendizaje.

La evaluación sumativa, tiene por objeto certificar, generalmente mediante una calificación, los aprendizajes logrados por los alumnos.

## **TÍTULO IV EXIMICIÓN DE ASIGNATURAS**

### **ARTÍCULO 5°**

Los alumnos (as) no podrán ser eximidos de ninguna asignatura, debiendo ser evaluados en todos los cursos y en todas las asignaturas que dicho plan contempla.

No obstante, lo anterior, nuestro establecimiento deberá implementar las diversificaciones pertinentes para las actividades de aprendizaje y los procesos de evaluación de las asignaturas en caso de los alumnos que así lo requieran. Asimismo, se realizarán las adecuaciones curriculares necesarias, según lo dispuesto en los decretos exentos N°s 83, de 2015 y 170, de 2009, ambos del Ministerio de Educación.

Las evaluaciones diferenciadas y las adaptaciones curriculares podrán aplicarse a los estudiantes que presenten alguna NEE (necesidad educativa especial) de tipo permanente o transitoria que participen de la modalidad de atención especializada en el contexto del decreto 170, estos procedimientos deberán ser justificados por el equipo PIE y analizados de forma colaborativa entre los equipos de aula y UTP.

Si existen estudiantes con dificultades en sus procesos de enseñanza como de aprendizaje y no participan del proyecto de integración – 170, se deberá recopilar toda la información y tomar la decisión de una “Evaluación diferenciada” de forma colaborativa entre los equipos de aula y UTP, informando al apoderado de forma directa, por ejemplo, estudiantes extranjeros debido a su idioma en adaptación.

Para materializar este proceso de evaluación enmarcado en la ley inclusión y el respeto a la diversidad, el docente entregará en los plazos establecidos sus planificaciones, instrumento de organización que sirve de insumo para el equipo PIE en su trabajo de adecuación, fortalecimiento y ejercitación de aquellos estudiantes que presentan alguna NEE.

## **TÍTULO V DE LA CALIFICACIÓN**

### **ARTÍCULO 6°**

Nuestro establecimiento reconocido oficialmente, certificará las calificaciones anuales de cada alumno y, cuando proceda, el término de los estudios de Educación Básica y Media. Se entregarán, además, informes parciales de notas durante los semestres. Al término del proceso de 4to año de Enseñanza Media, se entregará la Licencia de Educación Media.

### **ARTÍCULO 7°**

Las calificaciones de las asignaturas de Religión, Consejo de Curso, Orientación y Talleres de libre disposición no incidirán en el promedio final anual ni en la promoción escolar de los alumnos, sin embargo, en algunos talleres de formación para la vida (FPV), el promedio semestral, será una nota parcial para una asignatura troncal, según la presente indicación:

<b>CURSO</b>	<b>HORAS JEC</b>	<b>ASIGANTURAS PERMANENTES</b>	<b>TALLERES FPV*</b>	<b>ASIGNATURA QUE TRIBUTA</b>
1° Básico	6	Cultura Cristiana (1)	Jardín, reforestación y huerto escolar (2)	Ciencias Naturales
			Psicomotricidad (1)	Educación Física
			Inglés (2)	Lenguaje
2° Básico	6	Cultura Cristiana (1)	Jardín, reforestación y huerto escolar (1)	Ciencias Naturales
			Pequeños Científicos (2)	Ciencias Naturales
			Inglés (2)	Lenguaje
3° Básico	6	Cultura Cristiana (1)	Costura y Confección I (2)	Tecnología
			Manualidades con materiales de reciclaje (1)	Tecnología
			Inglés (2)	Lenguaje
4° Básico	6	Cultura Cristiana (1)	Tejido y bordado (2)	Tecnología
			Teatro, títeres y pantomima (1)	Lenguaje
			Inglés (2)	Lenguaje
5° Básico	5	Cultura Cristiana (1)	Arte, pintura y manualidades (2)	Artes
			Cocina y habilidades domésticas I (2)	Ciencias Naturales
6° Básico	5	Cultura Cristiana (1)	Estilos de vida saludable (2)	Educación Física
			Habilidades comunicacionales (2)	Lenguaje
7° Básico	6	Cultura Cristiana (1)	Costura y confección II (2)	Tecnología
			Educación Emocional I (2)	Historia
			Taller de sexualidad (1)	Ciencias Naturales
8° Básico	6	Cultura Cristiana (1)	Primeros Auxilios (2)	Educación Física
			Cocina y habilidades domésticas II (2)	Matemática
			Taller de sexualidad (1)	Ciencias Naturales
1° Medio	6	Cultura Cristiana (1)	Educación Emocional II (2)	Historia
			Creacionismo y Ciencias (2)	Química
			Taller de sexualidad (1)	Biología
2° Medio	6	Cultura Cristiana (1)	Proyectos comunitarios (2)	Lenguaje
			Educación Financiera (2)	Matemática
			Taller de sexualidad (1)	Biología
3° Medio	8	Religión (2) Cultura Cristiana (1) Orientación (1)	Taller PAES Matemática (1)	Matemática
			Taller PAES Lenguaje (2)	Lenguaje
			Taller de Sexualidad (1)	Ciencias para la Ciudadanía
4° Medio	8	Religión (2) Cultura Cristiana (1) Orientación (1)	Taller PAES Matemática (2)	Matemática
			Taller PAES Lenguaje (1)	Lenguaje
			Taller de Sexualidad (1)	Ciencias para la Ciudadanía

La propuesta de talleres se evaluará anualmente, pudiendo cambiar el taller o distribución de este en los cursos.

## **TÍTULO VI**

### **COMUNICACIÓN Y COMPRENSIÓN DE LOS CRITERIOS DE EVALUACIÓN**

#### **ARTÍCULO 8°**

El Programa de Estudio es el conjunto de actividades académicas estructuradas metodológicamente, secuenciadas en el tiempo, cuyo objetivo es integrar conocimientos, habilidades, destrezas y actitudes en cada asignatura.

Por lo tanto, los profesores(as) de las distintas asignaturas deberán entregar a los estudiantes, en plataforma escolar LIRMI y/o en la página web de la Institución, un calendario de las evaluaciones a realizar de forma mensual, el cual deberá quedar registrado en un cronograma especialmente diseñado para estos efectos, entregados a Unidad Técnica Pedagógica a inicio de cada mes.

### **EVALUACIÓN FORMATIVA**

La evaluación cumple un propósito formativo cuando se utiliza para monitorear y acompañar el aprendizaje de las y los estudiantes, es decir, cuando la evidencia de su desempeño se obtiene, interpreta y usa por docentes y estudiantes para tomar decisiones acerca de los siguientes pasos para avanzar en el proceso de enseñanza-aprendizaje.

Las estrategias de evaluación formativa se pueden entender como un ciclo o proceso continuo, integrado a la enseñanza, liderado por el o la docente, con un alto involucramiento de los estudiantes.

#### **ARTÍCULO 9°**

Según cada nivel los docentes podrán implementar distintos métodos de evaluación formativa tales como: semáforo, palitos con nombres de los alumnos, tickets de entrada, tickets de salida, entre otras, que permitan desarrollar la evaluación formativa en el aula.

#### **ARTÍCULO 10°**

Cada profesor de asignatura velará por desarrollar de manera intencionada la evaluación formativa con el fin de tomar decisiones oportunas que permitan apoyar a los alumnos-as frente al logro de habilidades propuestas al abordar contenidos.

#### **ARTÍCULO 11°**

El Equipo Directivo y Técnico Pedagógico del colegio, velará en el Acompañamiento al Aula el que se desarrollen estrategias para fortalecer el uso de la evaluación formativa en cada asignatura.

## **ARTÍCULO 12°**

Los alumnos del establecimiento participarán de manera responsable en actividades propuestas para motivar el desarrollo de la evaluación formativa, compartiendo sus inquietudes, interrogantes y necesidades que enfrentan al adquirir nuevo conocimiento o desarrollar habilidades.

Todo estudiante que no cumpla con las actividades curriculares en el aula deberá terminarlos en el hogar lo que no constituirá tareas enviadas del establecimiento al hogar, siendo monitoreadas por el apoderado.

## **ARTÍCULO 13°**

### **Roles en la evaluación**

El rol del docente en cuanto a la evaluación formativa será:

- Investigador del aprendizaje y la enseñanza
- Retroalimentador del aprendizaje y de la enseñanza
- Promotor de la reflexión, el involucramiento y la colaboración
- Promotor de la autonomía y la motivación por aprender

El rol del equipo técnico-pedagógico en este sentido será:

- Facilitador del trabajo colaborativo
- Facilitador y orientador del proceso de planificación de la evaluación
- Coordinador del proceso de acompañamiento docente

El docente deberá articular de manera constante en una frecuencia definida por cada unidad educativa con el equipo técnico-pedagógico en tono colaborativo el cual servirá para definir estrategias de seguimiento, pertinencia y fortalecimiento de las actividades de evaluación, considerando especialidades, niveles y características profesionales.

## **PROCESO DE EVALUACIÓN SUMATIVA Y LA CALIFICACIÓN**

La evaluación cumple un propósito sumativo cuando entrega información acerca de hasta qué punto los estudiantes lograron determinados objetivos de aprendizaje luego de un determinado proceso de enseñanza. Se utiliza para certificar los aprendizajes logrados, comunicándose, generalmente, mediante una calificación.

## **ARTÍCULO 14°**

### **Calificación anual**

La calificación anual en cada asignatura se obtendrá del promedio aritmético de las calificaciones semestrales obtenidas por los estudiantes, efectuando la aproximación según el mismo criterio establecido en el artículo precedente.

Si el estudiante al término del año lectivo obtiene una calificación 3,9 (tres coma nueve) como promedio anual en una de las asignaturas, deberá rendir una evaluación anexa -en dicha asignatura- para incrementar el promedio anual de la asignatura.

#### **ARTÍCULO 15°**

##### **Calificación semestral**

La calificación semestral en la asignatura se obtendrá del promedio aritmético de las calificaciones sumativas obtenidas por el estudiante en el período, con un solo decimal y aproximando por redondeo del decimal, cuando la centésima sea igual o superior a cinco centésima (0,05).

#### **ARTÍCULO 16°**

##### **Criterios para la calificación**

###### **a. Relevancia**

- Dar mayor ponderación a aquella evidencia que represente aprendizajes más relevantes.
- Estos aprendizajes, en coherencia, se debieran enfatizar en mayor medida durante los procesos de enseñanza-aprendizaje.

###### **b. Integralidad**

- Dar mayor ponderación a evidencia más integral, por sobre aquella más parcial o que refiere a aspectos específicos, es decir, evidencia que represente el aprendizaje que se evalúa en su globalidad integrando sus distintas dimensiones o bien que considere varios aprendizajes en un desempeño.

###### **c. Temporalidad**

- En cada semestre, el profesor debe poner mínimo 3 calificaciones en su asignatura, o la cantidad designada en coordinación con Jefatura Técnica.

#### **ARTÍCULO 17°**

##### **Frecuencia de actividades evaluativas**

El equipo técnico-pedagógico junto a los docentes definirá, en articulación colaborativa, y previo al inicio de una unidad de aprendizaje, la frecuencia de actividades evaluativas con el fin de evitar la sobrecarga. En este sentido se estipula en este reglamento que los alumnos no estén expuestos a más de 2 evaluaciones sumativas con calificación por día.

#### **ARTÍCULO 18°**

##### **Diversificación de la evaluación**

El equipo técnico-pedagógico en conjunto con los docentes definirá la diversificación de la evaluación considerando los principios del Diseño Universal de Aprendizaje como criterio base. Es decir, se considerarán las Diferentes formas de Representación, de Compromiso y de Acción y Expresión.

## ARTÍCULO 19°

### Puntaje de las evaluaciones

Cada evaluación sumativa debe tener un puntaje mínimo de 40 puntos y un máximo de 100 puntos. Pudiendo el docente utilizar dichos rangos de puntaje para sus evaluaciones.

## ARTÍCULO 20°

### Niveles de desempeño en el logro de los OA

En Educación Parvularia, se evaluará: Comunicación Integral, Interacción y comprensión del entorno y Desarrollo Personal y Social. Los resultados deberán ser consignados, con plazo máximo al término del primer mes del año. Se expresarán en términos: Logrado (L), Medianamente logrado (ML), Por lograr (PL) y No Observado (NO).

NIVEL DE LOGRO	DESCRIPCIÓN
Por Lograr (PL) 0% - 49%	El párvulo no manifiesta con claridad y comprensión parte importante de los aprendizajes
Medianamente Logrado (ML) 50% - 69%	El párvulo manifiesta con dificultad, parcialmente OA, en un ritmo menor de aprendizaje
Logrado (L) 70% - 100%	El párvulo manifiesta completamente los aprendizajes
No Observado (NO)	El aprendizaje no ha sido observado en el párvulo

Cuadro N°1: Niveles de logro Educación Parvularia

Desde 1° básico a 4° medio, la escala de notas será numérico de 2.0 a 7.0.

La evaluación de los aprendizajes se hará a través de procedimientos y/o instrumentos que serán coordinados y orientados técnicamente por la Unidad Técnico-Pedagógica. La siguiente es una lista sugerente de procedimientos e instrumentos de evaluación posibles de aplicar:

PROCEDIMIENTOS	INSTRUMENTOS
Pruebas	<ul style="list-style-type: none"><li>- Escritas</li><li>- Orales: disertación, interrogación, debate</li><li>- Interpretación de datos</li><li>- Desempeño</li><li>- Evaluación On line</li></ul>
Observación	<ul style="list-style-type: none"><li>- Lista de cotejo o control</li><li>- Escala de apreciación</li><li>- Rúbricas</li></ul>
Informe	<ul style="list-style-type: none"><li>- Entrevista</li><li>- Cuestionario o inventario</li><li>- Escala de actitudes</li></ul>
Producción de alumnos	<ul style="list-style-type: none"><li>- Monografía</li><li>- Cuaderno de trabajo</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Proyecto</li> <li>- Trabajo de investigación</li> <li>- Informes</li> <li>- Ensayo</li> <li>- Reporte</li> <li>- Guías de aprendizajes</li> <li>- Bitácoras</li> <li>- Representaciones</li> <li>- Dramatizaciones</li> <li>- Informes de salidas pedagógicas</li> </ul>
Técnicas sociométricas	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sociograma</li> <li>- Sociodrama</li> <li>- Inventarios de personalidad</li> </ul>
Portafolio	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Incluyen una variedad de instrumentos de algunos o todos los procedimientos anteriores</li> </ul>

## **ARTÍCULO 21°**

### **La retroalimentación**

La retroalimentación se entenderá como la forma de enseñanza fundamental de cada proceso evaluativo. Se planificará y sistematizará de manera que se pueden optimizar significativamente los procesos enseñanza-aprendizaje, para lo cual es necesario que alumno y docente se involucren de manera recíproca. El alumno, por un lado, recibirá la información relativa a sus errores, para ser corregidos, y de sus aciertos, para ser reforzados, mientras que el profesor, por otro, obtendrá también de éste, información relevante sobre los aspectos a los que debe dirigir más la atención en el aula. Los lineamientos para cautelar que exista retroalimentación serán los siguientes:

1. Cada docente previo al inicio de cada unidad definirá de manera escrita, producto de un trabajo colaborativo de planificación con sus pares y equipo técnico- pedagógico, la retroalimentación como parte del desarrollo del proceso de aprendizaje.
2. El docente planificará momentos y estrategias durante el desarrollo de su unidad para recoger y entregar información a sus estudiantes sobre el avance en el logro de los Objetivos de Aprendizaje propuestos previo a una evaluación sumativa con calificación.
3. El docente utilizará la información recogida del proceso de retroalimentación para orientar su planificación durante el desarrollo de una unidad didáctica.

Durante el desarrollo de una unidad didáctica el docente podrá utilizar estrategias que cumplan con el propósito formativo de la retroalimentación como: trabajo en duplas, autoevaluación, coevaluación, cuestionarios cortos al cierre de la clase con revisión

El profesor de asignatura deberá realizar retroalimentación de cada evaluación desarrollada con los alumnos-as, sea como éste de carácter formativo o sumativo; con el fin de considerar remediales que beneficien el aprendizaje de los alumnos-as.

En el caso de las evaluaciones sumativas, si las notas insuficientes exceden el 30% de los estudiantes, el docente deberá realizar una remedial según las necesidades detectadas en la retroalimentación. Solo se permitirá una remedial por evaluación.

## **ARTÍCULO 22°**

### **Actividades de evaluación calificadas y no calificadas**

Respecto de las actividades de evaluación calificadas, (evaluación acumulativa o sumativa), los lineamientos son:

- Después de cada prueba de unidad o de monitoreo, reflexionar junto a los estudiantes sobre el rendimiento de esta y retroalimentar los aprendizajes más descendidos.
- Si fuere necesario el docente deberá presentar un conjunto de estrategias de enseñanza- aprendizaje que permita la mejora de los aprendizajes, asegurando calidad y pertinencia. De la misma forma el docente puede retroalimentar algunos aprendizajes que hayan tenido buenos resultados, para que en conjunto con los estudiantes comenten el proceso de cómo lo hicieron y por qué razón los aprendizajes se lograron con más éxito.
- Entendiendo que la evaluación sumativa también debe estar al servicio del aprendizaje y que todos nuestros estudiantes son diversos y únicos. Los instrumentos de medición del aprendizaje de la cobertura curricular serán adecuados por los especialistas competentes de acuerdo con las necesidades de cada estudiante, por ejemplo, en el caso de los niños con NEE permanentes, las PACI.

Respecto de las actividades de evaluación no calificadas; los docentes del colegio realizarán diversas formas de recoger información de los logros de los aprendizajes tanto en lo curricular como en lo valórico y/o transversal e integral, con el fin de utilizar estas instancias como parte de un proceso formativo que tiene como objetivo lograr mejoras en los estudiantes en el área tanto cognitivo, emocional, conductual, motivacional que son pilares para reforzar la autoestima escolar, y obtener una mejor disposición a controlar la frustración, y que de alguna manera descubran que mediante el esfuerzo, la perseverancia y el compromiso, pueden aprender más y mejor, incluso generando instancias de compartir entre pares o grupos que incluyan la diversidad.

## **ARTÍCULO 23°**

### **Sistema de registro de calificaciones**

El sistema de registro de las calificaciones que establece la escuela es el siguiente:

- En relación con la evaluación sumativa, cualquier procedimiento de evaluación adoptado por el docente será enviado al hogar para la toma de conocimiento y revisión del apoderado.
- Registro de notas parciales en el leccionario y no se permitirá otro registro informal.

- Registro en un informe al hogar bimensual, semestral y final que contenga calificaciones sumativas; además, del informe de personalidad semestral.
- El registro de las calificaciones será digital en una plataforma institucional, la cual debe ser supervisada por la UTP para su revisión al finalizar cada semestre, de los que, al finalizar el año escolar, calculará el promedio final para cada estudiante.

## **ARTÍCULO 24°**

### **Actas de calificación y promoción escolar anual**

Las Actas de Registro de Calificaciones y Promoción Escolar consignarán en cada curso, las calificaciones finales de cada asignatura, el porcentaje de asistencia, la situación final de los alumnos(as) y el número del Registro Único Nacional de cada uno de ellos. Las Actas serán enviadas electrónicamente al SIGE, según la normativa vigente.

## **ARTÍCULO 25°**

### **Cantidad de calificaciones**

La cantidad de calificaciones por asignatura será:

<b>Horas semanales</b>	<b>Cantidad de notas semestrales</b>
1	2
2	3
3 o más	Coordinar entre docente de asignatura y UTP

Si sobrepasa este número, será definido entre el docente y el equipo técnico-pedagógico basándose en argumentos pedagógicos y como consecuencia de un proceso de planificación del proceso de enseñanza-aprendizaje y evaluación. Esta definición no tiene que ser rígida por lo cual puede dejar espacio para reemplazar o agregar calificaciones si se identificara la necesidad de recoger nueva evidencia del aprendizaje de un estudiante o grupo, siempre con un sustento pedagógico y siendo acordado con el jefe técnico- pedagógico, e informando con anticipación a los estudiantes.

## **ARTÍCULO 26°**

### **Forma de expresar la calificación**

Para los efectos de la promoción escolar, las distintas formas de calificación deberán expresarse en una escala numérica de dos, cero décimas (2.0) a siete, cero décimas (7.0) hasta con un decimal, siendo la calificación mínima de aprobación cuatro, cero décimas (4.0).

## **ARTÍCULO 27°**

### **Nivel de exigencia evaluaciones con calificación**

El nivel de exigencia en las evaluaciones regulares será del 60% del puntaje total obtenido en cada actividad evaluativa para asignar la calificación 4,0.

## **ARTÍCULO 28°**

### **Sobre la asignatura de Religión**

Los procedimientos técnicos en relación con la asignatura de Religión serán coordinados por la Unidad Técnico-Pedagógica.

La evaluación obtenida por los estudiantes en esta asignatura deberá expresarse única y exclusivamente en conceptos y no incidirá en su promoción escolar, de acuerdo con lo establecido por las disposiciones legales vigentes.

Sin perjuicio de lo anterior, el rendimiento de los estudiantes en la asignatura de Religión será considerado en el Informe de Desarrollo Personal y Social, como un indicador, entre otros, de su compromiso con el Proyecto Educativo Institucional (PEI).

## **ARTÍCULO 29°**

### **Asignaturas electivas**

Dentro del curriculum escolar y cursos de la Enseñanza Media, los estudiantes tienen la posibilidad de elegir asignaturas que sean afines a su vocación, intereses y desarrollo intelectual, físico y/o artístico. Para ello el colegio coloca a disposición según intereses y carga horaria un abanico de opciones para las electividades.

Los alumnos de 1° Medio y 2° Medio deben elegir entre las asignaturas de Música o Artes Visuales en el desarrollo de su currículum escolar personal, la cual contempla dos horas pedagógicas para una de estas asignaturas. La fecha límite para el cambio anual será el viernes de la segunda semana del mes de abril.

Los alumnos de 3° Medio y 4° Medio deben elegir una asignatura del Plan Común Electivo, que se desarrollan en 2 horas pedagógicas a la semana, siendo las opciones:

- Historia, Geografía y Ciencias Sociales
- Artes
- Educación Física y Salud

Del Plan de Formación Diferenciada, deben elegir una asignatura por cada área. Cada asignatura se desarrolla por 6 horas pedagógicas a la semana.

- Área A: Lengua y Literatura, Filosofía o Historia, Geografía y Ciencias Sociales
- Área B: Matemática o Ciencias
- Área C: Educación Física y Salud o Artes

La fecha límite para el cambio anual será el viernes de la segunda semana del mes de abril.

## **ARTÍCULO 30°**

### **Plazo para entrega de resultados**

El profesor(a) de la asignatura deberá entregar los resultados de sus evaluaciones dentro de los diez días hábiles siguientes, contado desde el momento de efectuada la evaluación sumativa con calificación, el profesor podrá mostrar y retener el instrumento evaluativo hasta que todos hayan rendido la evaluación.

## **ARTÍCULO 31°**

### **En caso de plagio o copia**

Por tratarse de una conducta grave que contraviene la normativa del Manual de Convivencia, quedará registrada en el Libro de Clases en la respectiva Hoja de Vida del Alumno. Se citará al apoderado con el objetivo de que éste tome conocimiento en forma personal, y se activará el protocolo de convivencia escolar correspondiente. El registro de esta entrevista quedará en el Libro de Clases, y/o documentación legal firmada por el apoderado y el profesor correspondiente. Se procederá hacer una nueva evaluación y se podrá entregar los insumos o las herramientas necesarias al alumno según las dificultades que el alumno presente las cuales le hayan llevado a copiar o plagiar.

## **ARTÍCULO 32°**

### **Ausencia a evaluaciones o situaciones relacionadas**

Ante la ausencia del estudiante a una actividad evaluativa con calificación, el apoderado deberá presentar en Inspectoría General la documentación apropiada para justificar la ausencia (certificado médico u otro), posteriormente, se procederá a recalendarizar la o las evaluaciones, por parte del docente o Jefe de Unidad Técnico-Pedagógica.

En caso de ausentarse a una evaluación recalendarizada en segunda instancia, se procederá de igual manera como lo establece el párrafo anterior de este artículo.

Cualquier situación anómala será también registrada en la Hoja de Vida del alumno.

De acuerdo con el instrumento de evaluación a aplicar, éstas podrán ser de forma presencial o virtual, informando previamente al apoderado de aquellas disposiciones.

En caso de ausencia injustificada a evaluación calendarizada o recalendarizada, se aplicará un 70% de exigencia, pudiendo tener nota máxima 6,0.

Si el estudiante se niega a rendir la evaluación, se entregará instrumento evaluativo, en el cual debe registrar su nombre y colocar como observación que el estudiante no rindió, siendo calificado con nota mínima 2.0.-

El docente deberá informar a su jefatura técnica, registrar en hoja de vida del estudiante e informar al apoderado, vía LIRMI o correo electrónico.

## **ARTÍCULO 33°**

### **Evaluaciones o exámenes finales**

En el Colegio Adventista de Molina, NO se realizarán evaluaciones finales o exámenes por asignatura, y el promedio será la sumatoria de las calificaciones indicadas anteriormente, el que determinará la aprobación o no del estudiante.

## **TÍTULO VII DE LA COMUNICACIÓN Y LA PARTICIPACIÓN**

### **ARTÍCULO 34°**

#### **Comunicación de instancias y criterios de evaluación**

Queda consignado que, en los periodos del primer y segundo semestre, en los niveles de enseñanza prebásica, básica y media, se entregarán informes pedagógicos, a los alumnos y apoderados, para comunicar las formas y los criterios de evaluación a los estudiantes. En todos los niveles de enseñanza, se entregará de forma bimensual de manera impresa y digital, pero de forma permanente podrán visualizar de la plataforma pedagógica sus evaluaciones. El responsable de completar y entregar este documento a cada alumno y/o apoderado será el profesor jefe y de asignatura de cada curso. Los profesores diferenciales informarán a los padres acerca de la metodología de trabajo con los alumnos del Programa Integración Escolar utilizando este informe Pedagógico que de igual forma se le entregará al alumno y apoderado.

### **ARTÍCULO 35°**

#### **Retroalimentación del avance**

Al final de cada unidad el docente de cada asignatura presentará al curso un panorama del estado del proceso, progreso y logro de los aprendizajes de los alumnos, y de manera mensual el profesor jefe presentará los informes de calificaciones y una descripción general de estado de avance de los estudiantes en las reuniones de apoderados mensual. Además, los apoderados podrán conocer el avance de logros reflejados en el proceso evaluativo del alumno, a partir de:

- Entrevistas con el profesor jefe o de asignaturas, en la cual entregara información de rendimiento y conductual.
- Entrega de informe de logros en evaluaciones formativas o experiencias de aprendizajes.
- A través del informe de personalidad que busca que los estudiantes se desarrollen en el plano personal, intelectual, moral y social.
- A través de la plataforma LIRMI.

## **TÍTULO VIII DE LA PROMOCIÓN Y REPITENCIA**

### **ARTÍCULO 36°**

#### **Criterios de promoción**

En la promoción de los alumnos se considerará conjuntamente el logro de los objetivos de aprendizaje de las asignaturas y/o módulos del plan de estudio y la asistencia a clases.

1. Respecto del logro de los objetivos, serán promovidos los alumnos que:
  - a. Hubieren aprobado todas las asignaturas o módulos de sus respectivos planes de estudio.

- b. Habiendo reprobado una asignatura o un módulo, su promedio final anual sea como mínimo un 4.5, incluyendo la asignatura o el módulo no aprobado.
  - c. Habiendo reprobado dos asignaturas o dos módulos o bien una asignatura y un módulo, su promedio final anual sea como mínimo un 5.0, incluidas las asignaturas o módulos no aprobados.
  - d. Serán promovidos los alumnos(as) de TERCEROS y CUARTOS AÑO MEDIOS que:
    - i. Hayan aprobado todas las asignaturas de sus respectivos planes de estudio.
    - ii. Hayan reprobado una asignatura, siempre que su promedio general corresponda a un 4,5 o superior. Para efecto del cálculo se considerará la calificación de la asignatura no aprobada.
    - iii. Hayan reprobado dos asignaturas, siempre que su promedio general corresponda a un promedio 5,0 o superior. Para efecto del cálculo se considerará la calificación de las asignaturas no aprobadas.
    - iv. No obstante, en el caso de Tercero y Cuarto Medio, si entre las asignaturas de aprendizaje reprobadas se encuentra Lenguaje y/o Matemática, serán promovidos siempre que su promedio general corresponda a un 5.5 o superior. Para efecto del cálculo se considerará la calificación de las asignaturas no aprobadas.
2. En relación con la asistencia a clases, serán promovidos los alumnos un porcentaje igual o superior al 85% de aquellas establecidas en el calendario escolar anual. Para estos efectos, se considerará como asistencia regular la participación de los alumnos en eventos previamente autorizados por el establecimiento, sean nacionales e internacionales, en el área del deporte, la cultura, la literatura, las ciencias y las artes. El director del establecimiento, en conjunto con el jefe técnico-pedagógico consultando al Consejo de Profesores, podrá autorizar la promoción de alumnos con porcentajes menores a la asistencia requerida.
- La situación final de promoción o repitencia de los alumnos deberá quedar resuelta antes del término de cada año escolar.
- El establecimiento entregará un certificado anual de estudios que indique las asignaturas o módulos de plan de estudios, con las calificaciones obtenidas y la situación final correspondiente.

## **ARTÍCULO 37°**

### **Decisión de promoción alumnos con riesgo de repitencia**

El director y el equipo directivo analizarán los casos de los alumnos que no cumplan con los requisitos para ser promovidos basándose en información recogida en distintos momentos y obtenida de diversas fuentes y considerando la visión del estudiante, su padre, madre o apoderado. La decisión de promoción o repitencia de estos alumnos deberá sustentarse, además, por medio de un informe elaborado por el jefe técnico- pedagógico, en colaboración

con el profesor jefe, otros profesionales de la educación, y profesionales del establecimiento que hayan participado del proceso de aprendizaje del alumno. El informe, individualmente considerado por cada alumno, deberá considerar, a lo menos, los siguientes criterios pedagógicos y socioemocionales:

- a. El progreso en el aprendizaje que ha tenido el alumno durante el año;
- b. La magnitud de la brecha entre los aprendizajes logrados por el alumno y los logros de su grupo curso, y las consecuencias que ello pudiera tener para la continuidad de sus aprendizajes en el curso superior; y
- c. Consideraciones de orden socioemocional que permitan comprender la situación de alumno y que ayuden a identificar cuál de los dos cursos sería más adecuado para su bienestar y desarrollo integral.

El contenido del informe a que se refiere el inciso anterior podrá ser consignado en la hoja de vida del alumno.

Una vez aprobado un curso, el alumno no podrá volver a realizarlo, ni aun cuando éstos se desarrollen bajo otra modalidad educativa.

En los casos extremos de baja asistencia de 60% o menor y además con mínima cantidad de actividades calificadas verificables, adjuntar documentación y evidencia de seguimiento. (entrevista, visita, acuerdo, articulación de plan, etc.)

## **ARTÍCULO 38°**

### **Inasistencia y promedios**

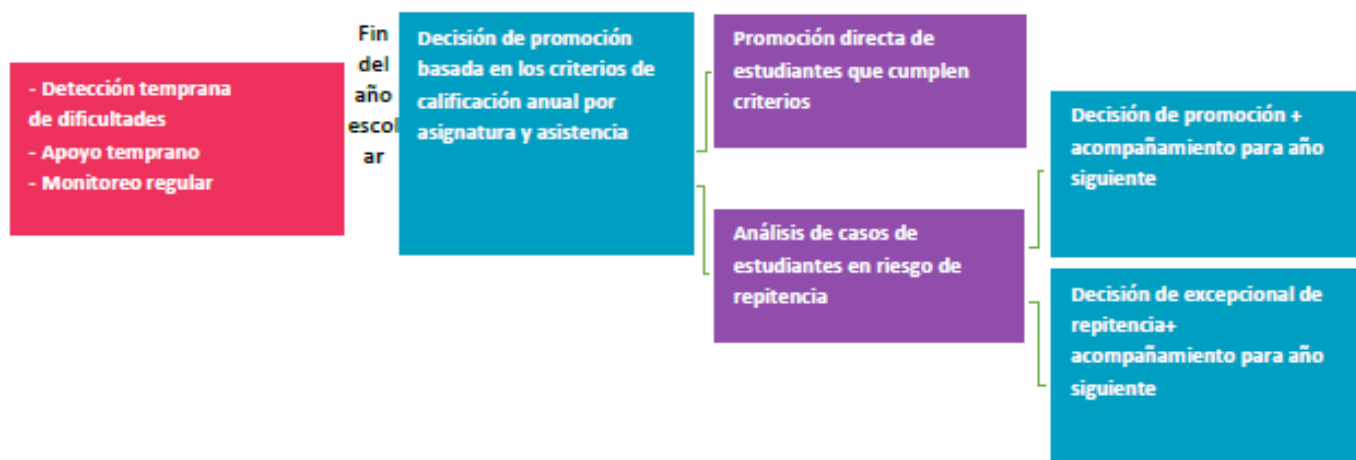
El estudiante que no presente justificativo válido (enfermedad, duelo, y/o certificado de profesional de salud) para su ausencia prolongada de las clases, y posea bajo el 85% de asistencia y uno de sus promedios en las asignaturas troncales (Lenguaje y comunicación, Matemáticas, Ciencias Naturales, Historia y geografía) sea menor a 5,0; deberá rendir una evaluación de contenido semestral según la asignatura correspondiente.

La calificación de esta evaluación equivaldrá al 30% de la nota final semestral de la asignatura respectiva.

## **ARTÍCULO 39°**

### **Estrategias de prevención de repitencia y proceso de promoción**

A continuación, se presentan las estrategias generales de prevención de la repitencia y el proceso de toma de decisiones sobre la promoción de modo integrado y sintético



## ARTÍCULO 40°

### Plan de acompañamiento a alumnos en riesgo de repitencia

Independiente de la decisión de promoción que tome el director y el equipo directivo, los alumnos en riesgo de repitencia ingresarán a un plan de apoyo y acompañamiento el año posterior el cual se ajustará a la naturaleza de la problemática de promoción en cuestión (aprendizaje o asistencia). Esto deberá autorizarlo el apoderado. Las medidas de apoyo y acompañamiento que podrán ser implementadas son:

- Intensificar el aprendizaje: es fundamental no bajar las expectativas para aquellos estudiantes que han tenido dificultades, sino, por el contrario, que los docentes intensifiquen el aprendizaje, proporcionando enseñanza de alta calidad, tareas interesantes, desafiantes y significativas, exigiendo al estudiante en ritmos y formas que le permitan ir teniendo logros graduales, manteniendo la confianza en que pueden lograr aprendizajes profundos y complejos.
- Diversificar las estrategias de enseñanza-aprendizaje y evaluación: usar múltiples metodologías o modalidades de enseñanza y evaluación para fomentar variadas formas de aprender y mostrar lo aprendido, haciéndose cargo de diversas características y necesidades pedagógicas de los estudiantes, es una forma tanto de prevenir las dificultades de los estudiantes como hacerse cargo de ellas. Esta es un área en la que será importante evaluar si se requiere desarrollo profesional.
- Potenciar la evaluación formativa: acompañar y monitorear el proceso de aprendizaje levantando evidencia suficiente que permita saber cómo está aprendiendo el estudiante e identificar sus potencialidades y dificultades específicas permite al docente tomar decisiones pedagógicas más oportunas y precisas. Puede ser importante evaluar la necesidad de generar desarrollo profesional docente en esta área para apoyar a los docentes con esto.

- “Club de tareas” (posiblemente más pertinente para enseñanza básica) o grupos de estudio (posiblemente más pertinente para enseñanza media): organizar grupos de estudiantes que se reúnan para realizar sus tareas en conjunto o estudiar en conjunto. De esta forma si los estudiantes tienen dificultades para estudiar autónomamente los pares pueden apoyar.
- Tutorías que promueven habilidades académicas o sociales específicas: pueden realizarse con estudiantes de la misma edad o de cursos superiores, o con adultos, con supervisión de un profesor o profesional de apoyo del establecimiento.
- Derivaciones a profesionales de la salud u otros servicios asistenciales.
- Tutoría realizada por un par en alguna asignatura específica
- Apoyo individual o colectivo de un asistente de la educación en el aula
- Trabajo focalizado en su curso para abordar situaciones sensibles (por ejemplo, acoso escolar, dificultades en las relaciones sociales u otras)
- Otras, según amerite la situación que determine los docentes y el equipo técnico-pedagógico.

Estas medidas serán abordadas de forma sistemática, evaluadas y ajustadas, si se considera necesario, a partir de las evidencias obtenidas sobre su aporte al bienestar académico y socioemocional de cada estudiante.

En el caso de los alumnos de 1º básico que no logren desarrollar las habilidades del proceso lector y aun así son promovidos a 2º básico, se realizará un plan de apoyo pedagógico específico que puede consistir en:

- Tutorías
- Apoyo de psicopedagoga
- Asistencia a 1º básico en las clases de Lenguaje y Comunicación (aplicación método Matte).

Para la aplicación del plan, el apoderado debe estar de acuerdo con las acciones realizadas. Las decisiones serán tomadas en conjunto entre docentes, apoderados y Departamento Técnico del establecimiento.

## **ARTÍCULO 41º**

### **Situaciones especiales de promoción y evaluación**

El director del establecimiento, en consulta al Consejo de Profesores, queda facultado para resolver situaciones especiales de evaluación y promoción dentro del año escolar, tales como: ingreso tardío a clases, ausencias a clases por períodos prolongados, finalización anticipada del año escolar, Servicio Militar, certámenes nacionales o internacionales en el área del deporte, la literatura, las ciencias y las artes, becas u otras razones semejantes.

Para acceder a finalización anticipada del año escolar, el alumno debe cumplir con los siguientes requisitos:

1. Tener registrado en el libro de clases los promedios del primer semestre en todas las asignaturas del plan de estudios.

2. Registro de las notas sumativas del segundo semestre hasta la fecha de presentación de la solicitud.
3. El apoderado debe presentar solicitud y entregar el documento en Unidad Técnico-Pedagógica, con su firma y la del alumno. La solicitud deberá estar respaldada por la siguiente documentación, según corresponda:
  - a. Enfermedad: Certificado (original) del o los médicos especialistas, señalando claramente que el alumno se encuentra en tratamiento. Además del informe del Profesor Jefe y/o informe del Orientador y/o informe de la Asistente Social del establecimiento
  - b. Otra situación: Documentación original que acredite y respalde la causa por la que realiza la solicitud de situación especial de evaluación y promoción.

El alumno tiene derecho hacer uso de este beneficio por solo una vez en el transcurso de su etapa estudiantil (de 7° a 4° año medio). Las situaciones excepcionales de plazo y más de una vez, serán resueltas en base a la evaluación que se haga de ellas.

El Profesor Jefe o Jefe de Unidad Técnico-Pedagógica podrá entrevistar a los estudiantes que durante el semestre registren notas deficientes como medida de mejora, esta entrevista debe ser firmada por los estudiantes. Del mismo modo el apoderado podrá ser citado cuando el estudiante registre notas deficientes como medida de mejora, esta entrevista debe ser firmada por el apoderado.

## **TÍTULO IX**

### **DE LOS PROCEDIMIENTOS DE LA EVALUACIÓN DIFERENCIADA PARA ALUMNOS DEL PIE**

#### **ARTÍCULO 42°**

##### **Apoyo alumnos del PIE**

El Equipo de Aula compuesto por las Educadoras Diferenciales, profesionales especialistas de apoyo y profesores de aula regular, articularán el apoyo que se le brindará a los alumnos incluidos en el Programa de Integración Escolar (PIE), coordinando las adecuaciones curriculares pertinentes al diagnóstico de cada alumno, estableciendo así el Plan de Apoyo Individual (PAI) y/o Plan de adecuación curricular individual (PACI) con los objetivos de aprendizaje que serán abordados para los períodos semestral y anual.

#### **ARTÍCULO 43°**

##### **Documentación que presentan apoderados**

Los de apoderados de los alumnos que tengan Necesidades Educativas Especiales (NEE), luego del procedimiento de derivación a evaluación y diagnóstico, señalado por el decreto 170/09 deberán presentar un informe del especialista (psicólogo, neurólogo, psiquiatra, fonoaudiólogo y/o pediatra), pertenezcan o no al programa de integración escolar, que indique algún trastorno o dificultades en el proceso de aprendizaje formal, a la Coordinadora del

Programa de Integración Escolar (PIE) del establecimiento, quien determinará la aplicación de adecuaciones curriculares y de Evaluación Diferenciada en cualquiera de los elementos del currículo que sea pertinente a la necesidad educativa especial. establecido por el equipo PIE (profesor de aula, educadores y profesionales asistentes).

El certificado emitido por el especialista deberá especificar:

- Identificación del especialista
- Diagnóstico claro y específico de las dificultades del (a) alumno (a)
- Tratamiento externo que debe recibir o esté recibiendo el estudiante durante el período en que reciba evaluación diferenciada, enviando informes de avance periódicos al colegio.

Durante la aplicación de la adecuación curricular, los estudiantes deben contar con un tratamiento especializado tendiente a superar las dificultades que presentan y entregar informes de avances y reevaluaciones periódicas según lo solicite el colegio, enviados al Equipo que atiende las Necesidades Educativas Especiales.

En general, la aplicación de adecuaciones curriculares y situación de evaluación diferenciada se considera de carácter temporal y transitorio, dado que las dificultades se proyectan como potencialmente superables, cuando se han aplicado las estrategias de apoyo adecuadas diversificadas, con excepción de los alumnos que presentan necesidades educativas especiales permanentes.

#### **ARTÍCULO 44°**

##### **Evaluaciones diferenciadas alumnos con NEE**

Los profesores jefes y/o de asignatura deben registrar las evaluaciones diferenciadas aplicadas del correspondiente período, en el cual se detallarán las áreas, período y las medidas específicas para cada alumno y alumna. Además, cada evaluación diferenciada (ED) llevará, según corresponda, la sigla IA (Instrumento Adaptado) que certifica que se están desarrollando las medidas pertinentes en la/s asignatura/s.

#### **ARTÍCULO 45°**

##### **Revisión beneficio PIE**

El proceso de revisión del beneficio de la evaluación diferenciada para los alumnos temporales o permanentes es periódico, y se encuentra a cargo del Equipo de Aula Integración y de la Unidad Técnico-Pedagógica, quienes solicitan la información de los especialistas externos tratantes (Informes de Estado de Avance), para determinar la pertinencia de mantener el beneficio.

Cuando el alumno no pertenece al programa PIE, el apoderado deberá presentar los documentos que respalden a más tardar dentro de los primeros 15 días del inicio de clases.

Las indicaciones entregadas por los especialistas serán sugerencias para la institución y éstas deben ser revisadas por el Equipo Técnico para determinar si son pertinentes a las necesidades educativas especiales del estudiante en el contexto escolar.

La existencia de evaluación diferenciada no altera la aplicación del Reglamento de Evaluación y Promoción y del Reglamento de Convivencia Escolar del Colegio, y en ningún caso exime a los alumnos y alumnas de asistir regularmente a clases.

#### **ARTÍCULO 46°**

##### **Evaluación diferenciadas y promoción**

La evaluación diferenciada no implica necesariamente la promoción automática

#### **ARTÍCULO 47°**

##### **Estrategias de adecuaciones**

Las estrategias para implementar son:

1. Adecuaciones de acceso.
  - a. Extender el tiempo destinado a la evaluación de los alumnos y espacio para esta ya sea en aula común o aula de recurso.
  - b. Utilizar una variedad de estrategias metodológicas y recursos de aprendizaje.
2. Adecuaciones en los objetivos de aprendizajes
  - a. Los instrumentos de evaluación deberán ser adecuados para evaluar las capacidades intelectuales y contenidos curriculares, y de fácil manejo para ser utilizados en situaciones de autoevaluación y coevaluación. Deben, además, entregar información concreta sobre lo que se pretende evaluar y utilizar diferentes códigos, “verbal y no verbal”, escritos, gráficos, numéricos, audiovisuales, etc.
  - b. Los instrumentos deberán ser aplicados de acuerdo con las características del estudiante y según el contexto evaluativo, debiendo proporcionar el tiempo adecuado para que el estudiante desarrolle el procedimiento determinado.

### **TÍTULO X**

#### **DEL TRABAJO COLABORATIVO DE REFLEXIÓN PEDAGÓGICA**

#### **ARTÍCULO 48°**

##### **Reflexión pedagógica**

Se programarán instancias periódicas de análisis, discusión, articulación y colaboración entre docente de la misma asignatura u otra, directivos, equipo técnico pedagógico y otros profesionales asistentes de la educación con el propósito de establecer mejoras continuas en la calidad de las prácticas evaluativas y de enseñanza, tomando en cuenta las orientaciones establecidas en los decretos que correspondan en el caso de que un estudiante pertenezca a algún programa de apoyo pedagógico complementario. Se utilizarán principalmente los espacios y tiempos de las Reflexiones Pedagógicas en cada colegio. Se podrá optimizar estas instancias de la siguiente manera:

- Planificando una Reflexión pedagógica semana por medio, en la cual cada departamento (por asignatura) comparta los distintos tipos de experiencias pedagógicas que se han desarrollado en el aula.
- Facilitar momentos intencionados para que los docentes de distintas asignaturas realicen trabajo articulado con el propósito de realizar actividades que permitan evaluar distintos contenidos con una misma actividad o trabajo pedagógico.
- Facilitar momentos intencionados de coevaluación.
- Extensión de tiempo de Reflexión Pedagógica un día al mes, correspondiente a uno de los Consejos Generales, con la intención de generar instancias de coordinación pedagógica entre docentes de Enseñanza Básica, Media y Miembros del personal.

## **TÍTULO XI DISPOSICIONES FINALES**

### **ARTÍCULO 49°**

#### **Validación de estudios personas extranjeras**

Las personas que no hubieran realizado estudios regulares en Chile o que los hubieren efectuado en establecimientos educacionales no reconocidos como Cooperadores de la Función Educacional del Estado, o en países con los cuales no existe convenio vigente, podrán rendir exámenes de validación de estudios de Educación Básica y Media.

Para tal efecto, el apoderado presentará una solicitud a la Secretaría Regional Ministerial de Educación respectiva, la cual autorizará al establecimiento educacional para que le aplique los exámenes correspondientes.

### **ARTÍCULO 50°**

#### **Alumnas en condición de embarazo o maternidad**

El embarazo y la maternidad en ningún caso constituirán impedimentos para ingresar y permanecer en el establecimiento, debiéndose otorgar las facilidades académicas y administrativas que permitan el cumplimiento de sus obligaciones como alumna regular.

Las alumnas que estén en situación de embarazo o de maternidad, serán consideradas para todos los efectos como alumnas regulares (Decreto 79, MINEDUC). El apoderado deberá acreditar con certificado médico, la situación de gravidez de su pupila ante Inspectoría General, quien pondrá en antecedente de esta situación a la Unidad Técnico- Pedagógica, para todos los efectos administrativos y académicos que correspondan, y al Profesor(a) Jefe.

La normativa se aplicará de la siguiente manera:

- a. Si el estado de salud de la alumna lo permite, ella asistirá a clases regulares, presentando los informes de control de salud periódicamente en Inspectoría General hasta que se inicie el período de descanso maternal.

- b. Si la alumna presenta problemas de salud debidamente justificados, podrá ser evaluada presentando trabajos y realizando las evaluaciones según calendario especial coordinado por la Unidad Técnico-Pedagógica.

En ambos casos es imprescindible que el apoderado presente oportunamente los certificados médicos correspondientes, el estado de embarazo de la estudiante sólo se justifica con certificados médicos.

#### **ARTÍCULO 51°**

##### **Eximiciones de asignatura**

Los alumnos no podrán ser eximidos de ninguna asignatura o módulo del plan de estudio, debiendo ser evaluados en todos los cursos y en todas las asignaturas o módulos que dicho plan contempla.

No obstante, lo anterior, se deberán implementar las diversificaciones pertinentes para las actividades de aprendizaje y los procesos de evaluación de las asignaturas o módulos en caso de los alumnos que así lo requieran. Asimismo, podrán realizar las adecuaciones curriculares necesarias, según lo dispuesto en los decretos exentos N° 83, de 2015 y 170, de 2009, ambos del Ministerio de Educación. (Artículo N° 5, Decreto 67)

#### **ARTÍCULO 52°**

##### **Conducto regular**

El conducto regular para solucionar toda inquietud del apoderado relacionada con los procesos de evaluación en primera instancia deberá acercarse al profesor(a) de la asignatura respectiva en un contexto de diálogo y respeto.

Si el apoderado no está de acuerdo con la explicación o no recibe respuesta a sus inquietudes, deberá dirigirse a la Unidad Técnico-Pedagógica, quien junto al profesor(a) dará solución al problema.

La Unidad Técnico-Pedagógica velará por el cumplimiento de las disposiciones establecidas en este reglamento.

#### **ARTÍCULO 53°**

##### **Informe de personalidad**

En forma semestral se entregará a los apoderados un Informe de Personalidad de su pupilo(a). Este informe dará cuenta de sus avances en el desarrollo de los Objetivos Fundamentales Transversales; y podrá contar con algunas o la totalidad de las siguientes áreas:

- Formación y desarrollo espiritual
- Autoestima y motivación escolar
- Clima de convivencia escolar
- Participación y formación ciudadana
- Hábitos de vida saludable

## **ARTÍCULO 54°**

### **Resolución de situaciones especiales**

El Director(a) del Colegio Adventista de Molina en conjunto con el Jefe de la Unidad Técnico-Pedagógica y, cuando lo estime conveniente, asesorado por el Consejo General de Profesores(as), resolverá las situaciones especiales de evaluación y promoción dentro del período escolar correspondiente, informando la situación al Consejo Escolar.

## **ARTÍCULO 55°**

### **Para resolver situaciones no previstas**

Las situaciones no previstas en el presente Reglamento serán resueltas por el director(a) del colegio, dentro de la esfera de su competencia y según las ordenanzas vigentes.

La Secretaría Regional Ministerial de Educación respectiva podrá resolver situaciones excepcionales y especiales de evaluación debidamente fundamentadas y las situaciones no previstas en el presente Reglamento, dentro de la esfera de su competencia.

## **ARTÍCULO 56°**

### **Entrada en vigor de reglamento**

El presente Reglamento de Evaluación entrará en vigor a partir del 01 de marzo de 2025 y será revisado anualmente o en periodos en que se efectúen cambios en la normativa legal, con el propósito de introducir las modificaciones que sean convenientes, las cuales serán comunicadas oficialmente al Consejo Escolar, Consejo de Profesores, Centro de Alumnos y comunidad educativa.

Jorge Abarca L.  
Director

Marcia Maureira C.  
Jefe Técnico  
Educación Básica

Natalia Flores M.  
Jefe Técnico  
Educación Media

En Molina, marzo de 2026