GRIGGS
INTERNATIONAL ACADEMY
Owned and Operated by Andrews University

Andrews University

Manual da Família

Colégio Adventista
BOM RETIRO

1 - APRESENTAÇÃO

Segundo o Relatório da Organização das Nações Unidas para a Educação, Ciência e Cultura (UNESCO), a educação necessita desenvolver-se sobre quatro pilares fundamentais com a proposta de formar indivíduos autônomos, intelectualmente ativos, capazes de agir de forma positiva e proativa na sociedade, que elaborem e concretizem seu próprio projeto de vida.

Esse é exatamente o caminho traçado pela Rede Adventista de Educação. Por meio de sua filosofia fundamentada na cosmovisão bíblico-cristã, ela ratifica a importância desses pilares, já que promove a formação integral do educando em suas capacidades físicas, mentais, socioemocionais e espirituais.

Confira os quatro pilares definidos pela UNESCO que se relacionam com a nossa filosofia:

PILARES
DA UNESCO

APRENDER A CONHECER: despertar, no indivíduo, o prazer em compreender, descobrir e construir o conhecimento, exercitando a curiosidade intelectual e o pensamento crítico para beneficiar-se das oportunidades oferecidas pela educação ao longo de toda a vida

APRENDER A FAZER: aplicar, na prática, os conhecimentos teóricos adquiridos para pensar criticamente, resolver problemas, fazer escolhas assertivas e atuar adequadamente nas diversas situações coletivas ou individuais, visando sempre o bem comum.

PRESSUPOSTOS DA
EDUCAÇÃO ADVENTISTA

O homem, criado perfeito por Deus, é resultado de uma sutil e judiciosa combinação do material com o espiritual. Um ser racional destinado a ser completo e feliz à medida que, harmoniosamente, relaciona-se com o Seu Criador e bem convive com os seus semelhantes.

O caráter de Deus, revelado na lei moral, constitui-se no grande padrão de comportamento ético do homem e na fonte das diretrizes para a formação do caráter e para o desenvolvimento do senso estético.

PILARES
DA UNESCO

APRENDER A CONVIVER: desenvolver habilidades socioemocionais, como respeito, cooperação, tolerância, empatia, resiliência, entre outras, para ser capaz de construir relações interpessoais positivas que lhe permitam atuar eficazmente em situações comuns ou adversas, no mercado de trabalho ou em sua vida pessoal, no combate a conflitos e preconceitos e na promoção do respeito mútuo.

APRENDER A SER: apropriar-se de valores morais e princípios éticos que contribuam para o seu desenvolvimento integral a fim de atuar de modo consciente, responsável e proativo em seu meio, com vistas a concretizar seu próprio projeto de vida e promover uma sociedade mais justa e colaborativa

PRESSUPOSTOS DA
EDUCAÇÃO ADVENTISTA

Deus, o Criador, é a realidade primeira e última do universo e fonte de todo o conhecimento. Ele se revela ao homem mediante à Bíblia Sagrada, a Jesus Cristo, à natureza e por meio do trato com pessoas e povos de todas as épocas. Por isso, conhecê-Lo e compreender Sua vontade é de crucial importância desde a infância.

Criado o homem, sujeito à degradação, todos os seus potenciais precisam ser desenvolvidos plena e equilibradamente. Sabendo que na vida humana as ações e as atividades dos primeiros anos são essenciais para o posterior desenvolvimento, é sobre a boa educação e a felicidade do educando que se constrói o futuro.

Que 2024 seja um ano de muitas conquistas para nossos alunos!

Elisa Mara de Castilho

Diretora Escolar - Ato 04/2023

2 - SETOR ADMINISTRATIVO

SAIBA COM QUEM FALAR:

● **Direção Geral –** atende assuntos gerais do colégio.
Nome: Elisa Mara de Castilho
E-mail: elisa.castilho@educadventista.org.br

● **Vice-direção –** assistente da direção, atende assuntos disciplinares e de estrutura física.
Nome: Matheus Mamede de Oliveira
E-mail: matheus.mamede@educadventista.org.br

● **Administração Financeira –** atende assunto relacionados a mensalidades e cobranças.

✓ **Tesoureira (a)**
Nome: Leticia Vieira Pinto
E-mail: leticia.vieira@educadventista.org.br

✓ **Assistente financeiro(a)**
Nome: Elaine Dayane dos Santos Pitlovanciv
E-mail: elaine.dayane@educadventista.org.br

● **Secretaria Escolar –** atende assuntos relacionados à documentação dos alunos, matrículas, contratos e dúvidas de funcionamento do colégio

✓ **Secretária**
Nome: Rosemeri Alves da Paixão
E-mail: rosemeri.paixao@educadventista.org.br

✓ **Auxiliar de Secretaria**
Nome: Ellen Cristina de Souza
E-mail: ellen.souza@educadventista.org.br

● **Recepção –** atendimento a pais, alunos e visitantes.
Nome: Valdete Porfirio Cardoso Di Berardino
Nome: Andréa Cristina Maiettini
E-mail: ccabr.recepcao@educadventista.org.br

● **Pastoral Escolar –** atende assuntos relacionados aos projetos espirituais do colégio ou pedidos de atendimento espiritual para situações familiares.
Nome: Tiago Batista de Oliveira
E-mail: tiago.batista@educadventista.org.br

● **Coordenação Pedagógica (SOP) –** atende assuntos pedagógicos relacionados aos professores, às aulas, materiais pedagógicos, simulados, avaliações diagnósticas, provas, sistemáticas de avaliações e organização do funcionamento escolar.

✓ **Educação Infantil e Contraturno**
Nome: Gislaine Emanueli Gruber Krambeck
E-mail: gislaine.krambeck@educadventista.org.br

✓ **Coordenação Pedagógica – 1º ao 5º ano EFI**
Nome: Lilian Elker de Oliveira Gobi Marques
E-mail: lilian.marques@educadventista.org.br

✓ **Coordenação Pedagógica – 6º EFII ao EM**
Nome: Patricia Renata Braga Maciel
E-mail: patricia.braga@educadventista.org.br

● **Coordenação Disciplinar (SOD) –** atende assuntos relacionados à disciplina dos alunos, ocorrências e sanções disciplinares.
Nome: Tiago Rocha de Oliveira
E-mail: tiago.rocha@educadventista.org.br

● **Orientação Educacional (SOE) –** atende assuntos relacionados à vivência do estudante, faltas, atrasos e assuntos gerais referentes ao desempenho acadêmico.

✓ **Educação Infantil ao 3º ano, incluindo o contraturno.**
Nome: Miriã Alves Baron Kalbermatter
E-mail: miria.kalbermatter@educadventista.org.br

✓ **4º ao 7º ano**
Nome: Deizi Danielli Silva, incluindo o contraturno.
E-mail: deizi.silva@educadventista.org.br

✓ **8º ano ao Ensino Médio, incluindo o contraturno.**
Nome: Marsele Cristina Camargo
E-mail: marsele.camargo@educadventista.org.br

● **Psicologia Educacional –** atende as demandas internas dos alunos e faz encaminhamentos a especialistas, quando necessário.
Nome: Luiza de Salete Lopes Fidelis Pereira
E-mail: luiza.pereira@educadventista.org.br

● **Biblioteca**
✓ **Bibliotecária -** Coordenação geral do setor de leitura e pesquisa.
Nome: Layara Feifer Calixto Seco
E-mail: layara.seco@educadventista.org.br

✓ **Assistentes de Biblioteca -** empréstimos, retirada e devolução de livros, multas, pesquisa escolar e projetos de leitura.
Nome: Yanina R. Sanchez Diaz dos Santos
Nome: Priscila Silva de Araujo
E-mail: ccabr.biblioteca@educadventista.org.br

3 - CANAIS DE COMUNICAÇÃO

É imprescindível o acompanhamento dos canais de comunicação do colégio para que a família fique informada sobre as datas do calendário letivo, os eventos e os assuntos acadêmicos. Para que a comunicação não seja interrompida é necessário manter os contatos atualizados.

Sendo necessário para a família comunicar-se com o aluno, não deverá ligar para o celular dele. Favor entrar em contato com a secretaria, o serviço de orientação educacional ou a coordenação disciplinar.

3.1 - Atendimento Telefônico: 3225 1920 das 7h15 às 18h
E-mail geral: ccabr.asp@educadventista.org.br

3.2 - Atendimento Presencial:
Setores de Secretaria e Tesouraria – não é necessário agendamento de horário, o atendimento acontece por ordem de chegada.
Os demais setores necessitam de agendamento prévio por email, por telefone, pelo WhatsApp corporativo ou pelo ClassApp.

Horário de Atendimento
- 2a a 5a feira: das 7h15 às 18h
- 6a feira: das 7h15 às 16h30

3.2 - Atendimento pelo WhatsApp – (41) 3094 9400
para os seguintes setores:
- Secretaria
- Tesouraria
- Matrículas de alunos novos

3.4 - Aplicativo ClassApp
Por este meio enviamos os comunicados de todos os setores como também recebemos os recados dos pais através dos canais de atendimento, que são:

Ouvidoria – Direção e Vice-direção
SOE – Miriã (EI ao 3º ano)
Deizi (4º ao 7º ano)
Marsele (8º ano ao EM)
SOP - Gislaine (Contraturno e Ed. Infantil)
Lilian (1º ao 5º ano)
Patrícia (6º ano ao EM)

Achados e Perdidos – Emily (monitora)
SOD – Coord. Disciplinar – Tiago
Professores da Ed. Infantil ao 5º ano – regentes
Para falar com os professores especialistas é necessário entrar em contato com a coordenação pedagógica que atende o ano escolar do seu/sua filho(a).

3.5 - Portal do Colégio: ccabr.educacaoadventista.org.br, acesse aba MAIS para encontrar os arquivos que deseja acessar.
Alunos novos ou pais que ainda não se cadastraram devem seguir as orientações:

1. Na página ccabr.educacaoadventista.org.br, acesse o link e cadastre-se.
2. Preencha os campos solicitados e clique em avançar.
3. Confirme os dados cadastrais, valide seu e-mail, senha e clique em concluir.
4. Para acessos futuros, usar o login e senha criados nos passos anteriores.
Encontre no Portal: comunicados, calendário letivo, sistemática de avaliação, tutoriais, acesso a biblioteca escolar e outros arquivos.

3.6 - Agenda Escolar

✓ **Ed. Infantil ao 1º ano –** este é o local para recadinhos diários da professora e das famílias.

✓ **2º ao 5º ano –** embora os pais possam utilizar este meio de comunicação com a professora, pedimos o cuidado de não ocupar o espaço de anotação diária do aluno.

✓ **6º ao 9º ano –** a agenda destina-se para uso exclusivo do aluno.

3.7 - Atendimento Pedagógico

Atendimento via ClassApp no canal de cada setor. Tempo de resposta: 24 horas.

Atendimento presencial mediante agendamento prévio por email, por telefone ou WhatssApp.

→ ***Orientação Educacional (SOE):***

A Orientação Educacional contempla a realização de projetos de prevenção ao bullying, programas de hábitos de estudo, encaminhamentos e comunicações necessárias para facilitar o alcance dos objetivos educacionais. Este seguimento envolve: alunos, professores, pais e ou responsáveis.

A Orientação Educacional trabalha também com o caráter preventivo em relação ao rendimento escolar do aluno, qualidade de vida, relações sociais e orientação para a escolha profissional. Acompanha aplicação de metodologia específica para alunos de inclusão.

→ ***Coordenação Pedagógica (SOP):***

A Coordenação Pedagógica organiza o funcionamento acadêmico do colégio fazendo cumprir a proposta pedagógica, organizando horários, sistemáticas de avaliações, aquisição de material de apoio ao ensino e avaliando o trabalho do professor, sendo responsável pela formação e capacitação do corpo docente. Ela também se responsabiliza por dar orientações em questões pedagógicas aos pais e responsáveis, alunos, educadores e demais funcionários da instituição.

→ ***Coordenação Disciplinar (SOD):***

O setor disciplinar do colégio se apresenta como coadjuvante dos demais serviços, contribuindo para a qualidade de ensino, aprimorando as regras disciplinares, tornando-as ainda mais transparentes, claras e justas, propiciando à aprendizagem.
O setor disciplinar atende entradas atrasadas, saídas antecipadas, problemas disciplinares, notifica os pais em caso de indisciplina do aluno. Aplica medidas de sanções disciplinares bem como estabelece padrões de melhorais no comportamento.
Também é responsável pelo setor de achados e perdidos.

4 - ACHADOS E PERDIDOS

Em caso de extravios de materiais e uniformes deixados no colégio, os pais deverão entrar imediatamente em contato com o setor disciplinar.

Para facilitar a identificação dos pertences do aluno é necessário que todo o material escolar e uniforme esteja etiquetado com o nome completo e a turma.

Não nos responsabilizamos por objetos que não pertençam ao material escolar.

5 - HORÁRIO DE AULAS

SÉRIE	MATUTINO	VESPERTINO/NOTURNO
Educação Infantil	07h15 às 11h40	13h15 às 17h40 (seg. a qui.) 13h às 16h40 (sextas-feiras)
1º ao 5º Ano	07h15 às 11h40	13h15 às 17h40 (seg. a qui.) 13h às 16h40 (sextasfeiras)
6º ao 9º Ano	07h15 às 11h40	13h15 às 17h40 (seg. a qui.) 13h às 16h40 (sextasfeiras)
Ensino Médio	07h15 às 12h30	----------
Ensino Médio Itinerários Formativos		13h30 às 16h – presencial Quartas-feiras
Chave do ENEM		19h às 21h20 - online Quintas-feiras

5.1 - Da Educação Infantil ao 5º ano o horário de aulas é administrado pela professora regente. Consta na grade curricular aulas de: Ed. Física, Programa Bilíngue, Arte, Música, Hora do Conto e Cultura Geral.

5.2 - Alunos do 6º ano ao Ensino Médio receberão o horário de aulas impresso e poderão acessá-lo no portal do colégio.

6 - ENTRADAS E SAÍDAS DE ALUNOS

6.1 - Funcionamento dos Portões

PORTÃO	TURMAS	ENTRADA	SAÍDA
Portão 1 Rua Nilo Peçanha	Ed. Infantil ao 3º ano	6h50 às 7h20	11h20 às 12h
		12h50 às 13h20	17h20 às 18h
Portão 2 Interno	Entrada atrasada	7h30 às 8h	13h30 às 14h
Portão 3 Rua Lysimaco da Costa	4º ano ao Ensino Médio	6h30 às 7h30	11h20 às 13h20
		12h50 às 13h30	17h30 às 19h

Pais que têm filhos com entrada nos diferentes portões poderão escolher aquele de acesso mais conveniente e deverão combinar com os filhos(as) sobre o portão de saída. Observem o horário de tolerância de cada portão após bater o sinal. Horário de saída nas sextas-feiras a tarde: 16h40. Mantemos plantão para atender alunos até às 17h40.

6.2 - Entradas atrasadas deverão acessar o Portão 2 ao lado da secretaria. As entradas atrasadas serão registradas como ocorrências. Alunos do 6º ano ao Ensino Médio que chegarem após o horário de tolerância deverão aguardar na sala de apoio e entrarão apenas na 2ª aula. Alunos da Ed. Infantil ao 5º ano serão encaminhados para sala de aula depois de registrada a ocorrência. Após o horário de fechamento do PORTÃO 2, alunos atrasados deverão entrar pela recepção/secretaria.

6.3 - Saídas antecipadas.

Somente serão autorizadas saídas antecipadas para casos de saúde e assuntos específicos que deverão ser comunicados ao setor de orientação educacional. A saída antecipada será pela recepção/secretaria. Não serão liberados alunos após as 11h e 17h por ser horário de organização da logística de saída geral.

7 - ORIENTAÇÕES PEDAGÓGICAS

7.1 - Proposta Pedagógica

A Proposta Pedagógica encontra-se disponível em nosso portal do colégio.

7.2 - Atendimento Pedagógico

A equipe pedagógica está à disposição para atender por telefone (41 3225-1920), e-mail, aplicativo ClassApp ou pessoalmente através de agendamento prévio.

7.3 - Material do Aluno

Todo o material deverá ser identificado com o nome completo, para facilitar a devolução em caso de perda.A lista de materiais escolares da Ed. Infantil ao 5º ano encontra-se no site do colégio, na Aba Mais e no catálogo de livros e uniformes. A mochila precisa ser verificada pela família para evitar o carregamento de peso extra, com itens que não fazem parte do material escolar. O acompanhamento do horário também auxilia para que o aluno leve apenas o material necessário para o dia. É de responsabilidade da família conferir o material necessário para uso do aluno, garantindo que ele tenha tudo o que precisa para uso em sala evitando empréstimos dos colegas. Eventualmente o professor poderá solicitar algum material além da lista oficial para compor alguma atividade de apoio ao ensino. Informamos que essas solicitações são esporádicas e avisadas com antecedência.

7.4 - Livros/Apostilas

São vendidos na Loja Novo Tempo Store ou pelo ECommerce. Nenhum aluno deverá comparecer às aulas sem os livros ou apostilas adotadas. Não podem ser reutilizados. Qualquer situação adversa, comunicar imediatamente o Serviço de Orientação Educacional (SOE).

7.5 - Tarefas e trabalhos

Devem ser acompanhados pelos pais/responsáveis e jamais feitos por outra pessoa que não seja o aluno. Ambos podem compor a nota bimestral e devem ser realizados observando os critérios de: autoria, originalidade, sustentabilidade, asseio e dedicação. Cabe ao aluno anotar as informações na agenda, diariamente. Acompanhe as datas de entrega de trabalhos na Sistemática de Avaliação.

8 - SISTEMA DE AVALIAÇÃO

8.1 - Educação Infantil - avaliação será feita periodicamente por meio de instrumentos diagnósticos, processuais e registros periódicos. Por meio de observações e sondagens serão verificados e registrados os níveis de aprendizagem no decorrer do processo educativo. A promoção para a próxima etapa ocorre independentemente dos resultados alcançados na avaliação do ensino e da aprendizagem.

8.2 - 1º ano - Semelhante à EI, a avaliação será registrada sob a forma de parecer descritivo nos quatro bimestres.A aprovação será automática.

8.3 - 2º ano do Ensino Fundamental I ao Ensino Médio. Os resultados serão computados bimestralmente e expressos em notas, por disciplina, numa escala de 0 (zero) a 10 (dez), sendo a média para aprovação 7,0 (sete). A avaliação acontecerá através de diversos instrumentos avaliativos, como provas, trabalhos e simulados. O boletim bimestral é divulgado no portal do colégio. Pais que desejam o boletim impresso deverão solicitá-lo à secretaria.

8.4 - Pais e alunos deverão acompanhar a SISTEMÁTICA DE AVALIAÇÃO divulgada no portal, ABA MAIS. Este documento organiza a vida estudantil pois contempla todas as datas de provas e trabalhos do bimestre como também data da recuperação bimestral e conteúdo a serem estudados.

8.5 - A nota bimestral é o resultado da soma das avaliações do bimestre.

8.6 - Alunos que não atingirem a nota 7,0 (sete) na média bimestral em cada disciplina deverão fazer a recuperação bimestral para melhoria dela. A recuperação também é oferecida para alunos que desejam fazer a SUPERAÇÃO da nota, mesmo que tenham atingido a média 7,0 (sete)

8.7 - As recuperações serão oferecidas no final de cada bimestre e ao encerrar o 4º bimestre a nota do aluno será encerrada para aprovação ou reprovação. Os pais poderão pedir revisão do resultado no prazo de 48h após a divulgação do resultado. A revisão deverá ser protocolada na secretaria do colégio.

8.8 - Alunos que faltarem em dias de provas deverão comunicar o setor de Orientação Educacional e fazer a prova de recuperação. **Não haverá segunda chamada de provas ou atividades avaliativas.**

8.9 - Trabalhos e Pesquisas

Plágio e cola anulam a atividade sem direito de reposição. Trabalhos em grupo serão restritos ao período de aulas.

8.10 - Simulado

Oferecemos simulados a partir do 6º ano ao Ensino Médio, sendo:
- Simulado Enem Teen (6º ao 8º ano)
- Simulado Enem Treineiro (9º ano ao Ensino Médio)
- Simulado Enem Interativo (Ensino Médio)

Conheça abaixo os recursos e benefícios do programa:
Simulados com questões inéditas desenvolvidas conforme o padrão ENEM.
Simulação da aplicação do ENEM: conteúdo e estrutura da prova, tempo de avaliação, regras e orientações.
Média equivalente ao ENEM.
Simulador SISU, que permite simular a aprovação nas principais universidades do país com a média obtida.
Análise de desempenho por habilidade e assunto.

Classificação dos temas por ordem de prioridade para a revisão e aprofundamento do estudo.
Plano de estudo dirigido (videoaulas) com ênfase nas habilidades e assuntos que apresentaram maior dificuldade.
Resolução da prova, com alternativas e distratores comentados.
Painel de estatísticas.
Gráfico comparativo dos resultados obtidos no ano.
O SOP divulgará em cada bimestre a pontuação bônus referente aos acertos nos simulados.

9 - REUNIÕES DE PAIS REUNIÕES PARTICIPATIVAS

9.1 - Reunião geral no início do ano para conhecimento do professor e entrega de materiais. Cronograma enviado por e-mail, as reuniões acontecerão antes do início das aulas.

9.2 - Reuniões Participativas entre professor, pais e alunos - são reuniões em dia não letivo para alunos. Todos os pais serão convidados, porém pais de alunos com notas abaixo da média serão convocados. As reuniões acontecerão em horário de aula, no entanto este será um dia sem atividades escolares para os alunos.
Datas: 18/03 **|** 29/05 **|** 27/08 **|** 14/11

10 - FALTAS

10.1 - O limite máximo de faltas é de 25% das aulas dadas para o Ensino Fundamental e Médio. Para a Educação Infantil o máximo de faltas é de 40%. As faltas podem ser justificadas mediante atestado médico, mas não serão abonadas no boletim.

10.2 - Em caso de faltas os pais deverão informar o setor de Orientação Educacional (SOE) a apresentar atestado médico.

10.3 - A criança enferma deverá permanecer em repouso, aos cuidados de seus responsáveis. Não ministramos qualquer medicação. Quando o aluno apresentar mal-estar no colégio, dentro do período de aula, deverá procurar o Serviço de Orientação Educacional (SOE), que fará o contato com a família.

Observação: O aluno não deverá ligar para a família antes de pedir ajuda para o SOE.

11 - SAÍDAS PEDAGÓGICAS

11.1 - A unidade escolar realiza saídas pedagógicas e recreativas, cujos custos têm valor individualizado e não estão inclusos na mensalidade. Para que tais atividades sejam realizadas com sucesso, o educando precisará apresentar autorização dos responsáveis, dentro do prazo solicitado em comunicado específico.

12 - FESTA DE ANIVERSÁRIO

12.1 - Serão bimestrais.

12.2 - O cardápio deverá ser seguido de acordo com os princípios da Rede Adventista.

12.3 - O agendamento e o cardápio serão organizados pelo professor regente/conselheiro com a anuência do Serviço de Orientação Educacional (SOE). Como a festa será coletiva, não será possível usar decoração específica do aniversariante.

12.4 -Este é um evento interno de cada turma e não conta com a presença de participantes que não façam parte do ambiente escolar.

13 - CANTINA

13.1 - A Cantina é terceirizada para parceiro da Educação Adventista. Os pais poderão entrar em contato direto com a cantina pelo WhatsApp 98867 5124, com senhor Altair.

13.2 - A unidade oferece, para a Educação Infantil e 1º ano, duas formas para o educando lanchar:

- Lanche coletivo, fornecido pela cantina, mediante taxa mensal;

- Lanche individual de responsabilidade dos pais.

Pede-se que optem por lanches saudáveis. A nutricionista do colégio divulgará sugestão de lanche.

- Oferece almoço para alunos que tem aulas a tarde, ou que frequentam as aulas de reforço escolar.

13.3 - Para educandos do 2º ano Ensino Fundamental ao Ensino Médio: O lanche poderá ser trazido de casa ou adquirido na cantina. Para o lanche trazido de casa, recomendamos que sejam evitados refrigerantes, frituras, salgadinhos industrializados, alimentos cárneos e os com excesso de açúcar branco.

13.4 - Não é permitido ao aluno fazer compra de lanche em aplicativos para entrega no colégio.

13.5 - Para alunos de ensino médio, nas quartas-feiras (dia de aula) a tarde disponibilizamos no espaço gourmet, micro-ondas para aquecer a refeição.

14 - ORIENTAÇÕES DISCIPLINARES

14. 1 - O Código de Ética é o elemento norteador do setor disciplinar.

14.2 - Notificações

Para o melhor acompanhamento dos pais/responsáveis e dos docentes utilizamos duas formas de notificações ao educando: DISCIPLINAR E PEDAGÓGICA.

- Ocorrência Disciplinar refere-se ao comportamento do aluno e sua relação com os professores, colegas de classe e funcionários do colégio. Dentro ou fora do ambiente escolar.

- Ocorrência Pedagógica é a ocorrência registrada pelo professor ou setor de orientação educacional e refere-se ao desempenho acadêmico e as responsabilidades do estudante em relação as tarefas, avaliações e material escolar.

O objetivo é manter a família informada e atenta ao processo. As notificações estarão disponíveis no portal do colégio. Ao educando que reincidir nas notificações disciplinares e pedagógicas, será encaminhado um comunicado, em forma impressa, que deverá ser assinado pelos pais/responsáveis e devolvido à unidade escolar. Os pais/responsáveis poderão ser convocados para uma reunião com a Coordenação Disciplinar ou equipe pedagógica. Para algumas situações, medidas mais severas poderão ser aplicadas, conforme Código de Ética Escolar.

14.3 - Uniforme

O uso do uniforme é obrigatório para todas as atividades na unidade escolar, inclusive a versão de inverno. Qualquer vestimenta que não seja uniforme escolar deverá ser autorizado previamente pelo coordenador disciplinar. O uniforme deve ser identificado com o nome do aluno (a), para que não se extravie, misturado a outros.Evitar portar dinheiro além daquele para uso diário, bem como objetos de valor.

14.4 - Não são permitidos: bonés, tamancos, chinelos, brincos, anéis, piercings, esmaltes de cores fortes, pinturas e cabelos exóticos. Os meninos deverão apresentar-se com cabelos curtos.

14.5 - O não uso do uniforme resultará no registro de ocorrência disciplinar.

14.6 - Itens obrigatórios:
- Camiseta
- Calça /Short-saia (até 5º ano) / Bermuda
- Jaqueta
- Blusão (no inverno)
- Tênis

14.7 - Objetos Extra Classe
A unidade escolar não se responsabilizará por qualquer objeto extraclasse. Não consiste em direito ao aluno reclamar extravio ou danos a qualquer objeto que não componha o material escolar requerido e/ou recomendado. São exemplos de materiais extraclasses: brinquedos, eletrônicos, bichinhos, celulares etc.

14.8 - O uso do celular e outros eletrônicos
O celular e outros itens eletrônicos devem permanecer desligados e guardados na mochila ou porta celular nas salas do ensino médio, quando em sala de aula ou em práticas esportivas. Caso o aluno manuseie ou receba ligações, o equipamento poderá ser recolhido pelo professor/monitor e ser entregue somente aos responsáveis, mediante assinatura de um termo de compromisso. Para fins pedagógicos o professor poderá autorizar o uso de tais equipamentos durante as aulas.

14.9 - Medidas Disciplinares
O não cumprimento das normas da unidade escolar acarretará medidas ao educando conforme prevê o Código de Ética assinado pela família, por ocasião da matrícula.

14.10 - Permanência na Unidade Escolar

A permanência na unidade escolar é restrita aos horários de aulas e atividades solicitadas ou disponibilizadas pela unidade. Apenas alunos do contraturno poderão permanecer nos dois turnos. A unidade disponibilizará serviço de monitoria até 30 minutos antes do início e 30 minutos após o término das aulas.

14.11 - Atraso

O aluno deverá entrar em sala de aula às 7h15 para o turno matutino e 13h15 para o turno vespertino. Em caso de atraso a unidade escolar oferece uma tolerância máxima de [illegible] inutos. Após esse horário o aluno atrasado deverá dirigir-se ao Portão 2 e permanecer n[illegible]la de apoio até o horário da segunda aula. Entradas após a segunda aula, serão permitidas, somente por motivos médicos, devidamente comprovados. Atrasos na troca de aulas ou retorno do intervalo serão registrados pelo coordenador de disciplina e os pais notificados, se houver reincidência. Casos excepcionais serão tratados diretamente com a Administração Escolar.

14.12 - Saída

A unidade escolar seguirá estritamente os critérios de liberação optados pela família por ocasião da matrícula.Quando houver necessidade de autorizar o aluno a fazer uma saída emergencial, o responsável deverá enviar uma mensagem com antecedência para o WhatsApp do setor disciplinar.

14.13 - Danos ao Patrimônio

Caberá aos responsáveis indenizarem a unidade por qualquer dano material, que tenham sido causados pelo educando ao estabelecimento ou a objetos de propriedade de colegas, professores e funcionários.

14.14 - Emissão de 2ª via de documentos

O aluno receberá gratuitamente a 1ª via de qualquer documento emitido pelo colégio, incluindo a carteirinha escolar. Para segunda via será cobrada taxa.

15 - TRANSPORTE ESCOLAR

Alunos que dependem de transporte escolar deverão pesquisar este serviço junto aos prestadores. A unidade escolar não possui vínculo com qualquer tipo de transporte escolar.

16 - SEGURANÇA

16.1 - A unidade escolar dispõe de estacionamento para a chegada e saída de alunos.

16.2 - Utilizamos o sistema de acesso GO Home que se dá através da leitura facial nas catracas de cada portão. Os pais e ou responsáveis serão informados pelo WhatsApp no momento da entrada e saída dos alunos.

16.4 - Para retirar o aluno os pais deverão cadastrar a biometria ou retirar a Tag Veicular para a chamada do aluno no Sistema Go Home.

16.3 - As restrições de saída e os autorizados a retirar o aluno, devem constar em documento na secretaria, desde a efetivação da matrícula.

16.4 - Não é permitido o acesso de adultos no ambiente de alunos, exceto quando acompanhados e/ou identificados como visitantes.

16.5 - A unidade escolar possui câmeras para a segurança dos alunos. Esse serviço não é disponibilizado para a localização de objetos e uniformes perdidos no ambiente escolar.

17 - CONTRATURNO

17.1 - Serviço opcional oferecido a alunos da Educação Infantil ao 9º ano na modalidade integral e intermediário.

17.2 - Para matrícula no Contraturno consulte vaga e valores na secretaria.

17.3 - Aceitamos alunos para o Contraturno a partir de 2 anos completos e em fase de desfralde.

17.4 - Cardápio ovolactovegetariano

18 - NOSSOS SERVIÇOS EXTRAS

18.1 - Intercâmbio Internacional

- Opção 1: Semestral - Para alunos do 2º ou 3º ano do Ensino Médio. A Rede Educacional Adventista oferece a opção de estudar um semestre do Ensino Médio no exterior em uma de nossas unidades internacionais, aproveitando a estrutura da rede de ensino mundial que somos. O estudante tem a oportunidade de sair do território brasileiro e explorar outras línguas e culturas, aprimorando assim suas experiências e seu currículo.

- Opção 2: 15 dias - Programa aberto a alunos a partir do 8º ano. O Intercâmbio Adventista é a oportunidade para o aluno viver uma experiência única com a qualidade da Educação Adventista. O intercambista poderá estudar inglês, tendo uma imersão total na cultura e na língua, potencializando ainda mais o aprendizado do idioma. O curso durante o intercâmbio tem dois objetivos: o desenvolvimento linguístico e acadêmico mais o desenvolvimento cultural a partir de vivências diárias. Ambas as opções serão divulgadas pela direção do colégio, sendo o número de vagas limitadas a datas disponíveis para o intercâmbio.

18.2 - High School

O programa de High School do CCABR, vinculado à Griggs International Academy (GIA), visa oferecer aos alunos, a partir do 9º ano, além das disciplinas do currículo brasileiro, matérias do Ensino Médio americano, e, dessa forma, possibilitar a dupla certificação ao concluir o Ensino Médio. As aulas do High School acontecem duas vezes por semana no período da tarde. Maiores informações com a direção do colégio.

18.3 - Excursão de Formandos

Programa para alunos de 9º ano e Terceirão, organizado pela administração da unidade escolar. A adesão será oferecida em reunião específica no início do ano letivo.As vagas são limitadas e os custos são de inteira responsabilidade da família.

18.4 - Aulas Extracurriculares – as aulas extracurriculares são terceirizadas para parceiros da Rede Adventista de Educação.O contato se dá diretamente com o responsável de cada oficina. Para melhor informação, acesse contato no portal do colégio, aba MAIS.

Oferecemos:

- Robótica – Robomind e Oficina Maker
- Inglês Rockefeller
- Escolinhas Esportivas – Cof Sport
- Ginástica Ritmica – Cof Sport
- Aula de Pintura – Profa . Lélia
- Conservatório Musical – Piano, Violão e Bateria
- Musicalização Infantil Bilingue – Profa. Lizie

19 - ALUGUEL DE ARMÁRIOS PARA OS ALUNOS

Disponibilizamos armários individuais para guarda volume dos alunos.
Interessados deverão procurar a tesouraria para fazer o contrato.
Valor - R$ 150,00 anuidade

20 - APRIMORA EDUCACIONAL

Plataforma de ensino de português e matemática, oferecida aos alunos do 1º ao 9º ano. Ensino gamificado, onde o aluno pode acessar as atividades na escola ou em casa. Permite realização de exercícios, avaliações, reforço escolar, tarefas de casa, dashboard personalizado, em tempo real, relatórios individualizados e diagnóstico em tempo real.

21 - CORAL

As atividades de canto coral compõem as aulas de musicalização, da Educação Infantil até o 5º ano do EF e são obrigatórias para todos os alunos. A participação nos eventos fora do horário de aula é opcional, sendo confirmada com antecedência pela família, sempre que solicitada. Em períodos próximos aos eventos em que o coral se apresentará, algumas aulas são substituídas por ensaios, sem prejuízo de aprendizagem já que a atividade é multidisciplinar, com várias habilidades sendo trabalhadas simultaneamente.

22 - CULTURA GERAL

Esta disciplina faz parte da matriz curricular da Educação Infantil ao Ensino Médio. Nessa aula os alunos, agrupados por níveis – EI, EFI, EFII e EM, têm aula no auditório, com o objetivo de trabalhar os eixos referenciais da BNCC: saúde, ética, pluralidade cultural, meio ambiente, trabalho e consumismo, entre outros. A avaliação se dá apenas por assiduidade.

23 - CALENDÁRIO ESCOLAR

JANEIRO

D	S	T	Q	Q	S	S
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

Dias Letivos: 0 | Acumulados: 0

29 a 02 - Capacitação e Planejamento Escolas

FEVEREIRO

D	S	T	Q	Q	S	S
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29		

Dias Letivos: 17 | Acumulados: 17

05 - Início da Aulas
12 - Recesso Carnaval
13 - Feriado Carnaval

MARÇO

D	S	T	Q	Q	S	S
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

Dias Letivos: 20 | Acumulados: 37

18 - Reunião de Pais (Dia não Letivo)
24 - Domingo Letivo - Cantada de Páscoa
29 - Sexta-feira da Paixão

ABRIL

D	S	T	Q	Q	S	S
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

Dias Letivos: 22 | Acumulados: 59

11 - Conselho de Classe
17 - Final do 1º bimestre
18 - Início do 2º bimestre

MAIO

D	S	T	Q	Q	S	S
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

Dias Letivos: 20 | Acumulados: 79

01 - Dia do Trabalho
05 - Programa do Dias das Mães (dia Letivo)
29 - Reunião de Pais (Dia não Letivo)
30 - Corpus Christi
31 - Recesso

JUNHO

D	S	T	Q	Q	S	S
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						

Dias Letivos: 21 | Acumulados: 100

16 - Domingo Letivo - Fair Play Conhecimento
20 - Conselho de Classe
28 - Final do 2º bimestre

JULHO

D	S	T	Q	Q	S	S
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

Dias Letivos: 7 | Acumulados: 107

01 a 19 - Recesso
22 - Formação Continuada e Planejamento de profºs
23 - Início das Aulas - Início do 3º bimestre

AGOSTO

D	S	T	Q	Q	S	S
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

Dias Letivos: 22 | Acumulados: 129

04 - Programa do Dia dos Pais (Dia Letivo)
27 - Reunião de Pais (Dia não Letivo)

SETEMBRO

D	S	T	Q	Q	S	S
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

Dias Letivos: 21 | Acumulados: 150

07 - Feriado Nacional
08 - Feriado Municipal - Curitiba
18 - Conselho de Classe
30 - Final do 3º bimestre

OUTUBRO

D	S	T	Q	Q	S	S
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

Dias Letivos: 21 | Acumulados: 171

01 - Início do 4º bimestre
14 - Recesso
15 - Recesso Dia do Professor

NOVEMBRO

D	S	T	Q	Q	S	S
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

Dias Letivos: 29 | Acumulados: 190

14 - Reunião de Pais (Dia não Letivo)
15 - Proclamação da República

DEZEMBRO

D	S	T	Q	Q	S	S
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

Dias Letivos: 10 | Acumulados: 200

01 - Cantada de Natal
05 - Conselho de Classe
12 - Encerramento Ano Letivo
16 - Conselho Final

ANOTAÇÕES

ANOTAÇÕES

ANOTAÇÕES

Colégio Adventista

BOM RETIRO

Rua: Lysimaco Ferreira da Costa - 980
Bom Retiro - Curitiba - PR - CEP: 80.530-100
Telefone: 41 3225-1920 | WhatsApp: 41 3094-9400