

Manual da Família 2026

Associação Norte Catarinense



#MuitoAlém
doEnsino

Manual da Família 2026

Associação Norte Catarinense

Sumário

Estrutura Organizacional

Direção	9
Secretaria	9
Tesouraria	9
Coordenação Pedagógica	10
Orientação Educacional	10
Capelania Escolar	10
Disciplina	11

Dicas da Secretaria

Matrícula	12
Rematrícula	12
Mudança de Turma ou Período	13
Transferências	13
Comunicação	14
Manter os Dados Atualizados	14
Como Enviar Recados Durante as Aulas	14
Uso de Celular na Escola	15
Como acessar o APP Agenda Adventista	15
Grupos de WhatsApp	16
Declarações	16

Dicas da Tesouraria

Horário de Atendimento	17
Mensalidade	17
2ª Via do Boleto	17

Dicas da Coordenação Pedagógica (SOP) e Orientação Educacional (SOE)

Atendimento dos Professores aos Pais	18
Material do Estudante	19
Agenda Escolar e Tarefa de Casa	21
E-Class	22
Cronograma de Avaliações	23
Boletins e Pareceres Descritivos	23
Hábitos de Estudo	24
Trabalhos	25
Trabalho em Grupo (fora do horário de aula)	26
Remediação e Reforço Escola	26

Aulas Especiais (Educação Infantil e Ensino Fundamental Anos Iniciais – EFAI)	29
Aulas de Campo / Saídas Pedagógicas	30
Dia do Brinquedo	31
Cantina.....	31
Comemoração de Aniversário	31
Faltas e Atestados	32
Atestados.....	32
Medicamentos	33
Atualizações de Relatórios de Inclusão	33
Sistema de Avaliação	34
Prova Substitutiva	35
Superação	35
Prova Final.....	36
Simulados unificados do EFAF ao EM.....	36
Produção Textual – 5º ANO(EFAI), EFAF e EM	37
Programa Manhattan.....	38
Pastoral Escolar	38
Orientações do Setor Disciplinar.....	39
Serviço de Ocorrências	40
Penalidades	40
Uniforme	41
Calçados	42
Educação Física.....	42
Acessórios e Aparência	42
Identificação dos Pertences.....	43
Camisetas de Formatura ou Temáticas.....	43
Pontualidade e Atrasos.....	43
Controle de Atrasos	44
Faltas	44
Horários das Aulas	45
Distribuição das Aulas	45
Saídas.....	46
Saídas Antecipadas.....	46
Liberação para Banheiro.....	47
Go Home.....	47
Permanência na Escola	48
Notificações / Ocorrências	48
Uso de Celular e Eletrônicos.....	48
Objetos que Não Compõem o Material Escolar	49
Perdidos e Achados.....	49
Biblioteca.....	49

Programas e Projetos Pedagógicos

Plano de Remediação.....	51
Jogos da Amizade.....	53
Jogos Interclasses	53
Orientação ao Vestibulando	53
Itinerários Formativos no Ensino Médio.....	53
Atividades realizadas online pelo E-Class	53
Oficinas / Aulas Extracurriculares.....	54

Outros Serviços

Transporte Escolar.....	55
Seguro Acidente	55
Segurança	55



Editorial

O Manual da Família é um instrumento de apoio à Unidade Escolar no desafio de comunicar suas diretrizes, padrões e princípios, além de orientar todos os esforços na busca de alternativas que promovam a melhoria contínua da qualidade do ensino oferecido aos alunos.

As orientações apresentadas neste material são recursos valiosos tanto para os estudantes quanto para suas famílias e para a própria escola. Segui-las com atenção ajudará o aluno a organizar sua rotina e a cumprir suas responsabilidades com mais autonomia e disciplina. Para os pais, o manual é um importante aliado no acompanhamento da trajetória educacional dos filhos.

“ A verdadeira educação não desconhece o valor dos conhecimentos científicos ou das aquisições literárias; mas, acima da instrução, aprecia a capacidade; acima da capacidade, a bondade; e acima das aquisições intelectuais, o caráter. O mundo não necessita tanto de homens de grande intelecto, como de nobre caráter. Necessita de homens em quem a habilidade seja dirigida por princípios firmes.”

—Ellen G. White — Educação, p. 225

Diretor Escolar

Sistema Educacional Adventista



A Organização Adventista está presente em **165 países**, representada por **9.836 instituições** da Educação Infantil ao Ensino Superior, com aproximadamente **117.115 professores** comprometidos na formação de cerca de **2.173.886 alunos**.

Na América do Sul, existem **571 instituições**, com **363.842 alunos**, distribuídos em Educação Infantil, Fundamental, Ensino Médio e Superior. Desses, mais de 225 mil alunos moram no Brasil, e 112 mil no Equador, Peru, Bolívia, Chile, Argentina, Paraguai e Uruguai. Cerca de 20 mil professores são responsáveis pela formação integral desses estudantes, visando ao preparo físico, mental e espiritual



No Brasil, a Educação Adventista contempla todos os estados, com **525 unidades**, cerca de **11.535 professores** e **280.000 alunos**. Além dessas unidades, a organização mantém **15 colégios em regime de internato**, sendo que sete deles oferecem da Educação Básica até o Ensino

Estrutura Organizacional

A Educação Adventista conta com uma equipe multidisciplinar que atua de forma integrada para garantir a qualidade do ensino e o pleno desenvolvimento dos alunos. A seguir, apresentamos os principais setores e suas respectivas atribuições:

Direção

A Direção é quem cuida de tudo na escola. É como o coração que faz tudo funcionar bem. Ela planeja, organiza e acompanha as atividades, tanto administrativas quanto pedagógicas. O objetivo é garantir que tudo esteja alinhado com a missão e os princípios da Educação Adventista. Em outras palavras, é quem assegura que a escola siga o caminho certo.

Secretaria

A Secretaria é o setor que guarda toda a documentação dos alunos. É lá que ficam os registros acadêmicos, arquivos e fichas. Também é responsável por emitir boletins e manter a vida escolar sempre atualizada. Se você precisar de qualquer documento ou informação sobre seu filho, é na Secretaria que vai encontrar ajuda.

Tesouraria

A Tesouraria cuida das finanças da escola. É quem planeja, organiza e controla tudo que envolve dinheiro, garantindo que tudo seja feito com transparência

e equilíbrio. Isso é essencial para que a escola funcione bem e possa oferecer o melhor para os alunos.

Coordenação Pedagógica

A Coordenação Pedagógica é quem acompanha os professores e todo o processo de ensino e aprendizagem. Ela ajuda a planejar as aulas, analisa as avaliações e dá suporte técnico para que os professores tenham tudo que precisam para ensinar bem. É como um guia que ajuda a manter a qualidade do ensino.

Orientação Educacional

A Orientação Educacional está aqui para cuidar dos alunos, tanto individualmente quanto em grupo. Ela faz a ponte entre escola, família e equipe pedagógica, sempre pensando no desenvolvimento integral do estudante. O objetivo é criar um ambiente saudável, onde todos se sintam bem e aprendam com equilíbrio.

Capelania Escolar

A Capelania é responsável por cuidar da parte espiritual. Ela ajuda os alunos a crescerem nos valores bíblicos e a se aproximarem de Deus. Promove momentos de reflexão, palestras e encontros espirituais, sempre respeitando a idade e a fase de cada estudante. É um apoio para toda a comunidade escolar e para as famílias.

Disciplina

A equipe de Disciplina trabalha junto com a Direção para manter um ambiente harmonioso e adequado para aprender. Ela orienta os alunos de forma educativa, ajudando a desenvolver responsabilidade, respeito e uma convivência saudável. Não é sobre punição, mas sobre ensinar a viver bem em comunidade.



Dicas da Secretaria

Matrícula

Para começar qualquer curso na nossa escola, é preciso fazer a matrícula. Isso pode acontecer de três formas: matrícula inicial, renovação ou transferência (quando permitida). Ao fazer a matrícula, você e seu filho estão dizendo “sim” à nossa Proposta Pedagógica, ao Código de Ética e às normas que organizam a vida escolar. É um compromisso para que tudo funcione bem e para que a convivência seja saudável.

Rematrícula

A rematrícula é feita de forma bem prática pelo **Portal da Educação**: login.cpbedu.me. Use o login e senha que você já tem.

Importante: só o responsável legal pode concluir a matrícula online, e isso só será possível se não houver pendências pedagógicas ou financeiras.

Como fazer:

- ✓ **a) Aceite do contrato e finalização**
 - ✓ Baixe o Contrato de Matrícula e o Código de Ética para guardar. Leia com atenção e, depois, confirme que aceita os termos. Em seguida, clique em **“Finalizar Matrícula”** para concluir.
- ✓ **b) Confirmação da conclusão**

Depois de finalizar, você vai receber um e-mail de confirmação com o Termo de Aceite da Rematrícula Online. Guarde esse e-mail, ele é a prova de que deu tudo certo.

Mudança de Turma ou Período

Se precisar mudar de período, fale com a Orientadora Educacional. Ela vai analisar o caso e ver se há vaga disponível.

Quem não renovar a matrícula no prazo pode acabar sendo colocado em turmas ou períodos onde houver vaga.

Transferências internas (para outra turma ou período) só acontecem, de forma excepcional, no final de cada Etapa de Avaliação e seguem duas regras:

- ✓ Tem que existir vaga na turma ou período desejado.
- ✓ Precisa da recomendação do Conselho Pedagógico ou Disciplinar.

Transferências

Estão de mudança e necessitam transferir seu filho para outra escola? Faça uma solicitação formal na secretaria, de preferência no final de cada Etapa de Avaliação.

Depois que a transferência for feita, a escola não poderá realizar nenhum ato escolar para esse aluno, conforme o contrato.

Importante: faça a solicitação até o último dia útil do mês para evitar cobrança da mensalidade do mês seguinte.

Importante: em casos muito graves, quando todas as tentativas de solução já foram feitas, o Conselho Disciplinar pode recomendar uma transferência compulsória, conforme o Código de Ética.

Comunicação

A nossa escola quer que você esteja sempre bem-informado sobre tudo que acontece. Por isso, usaremos o APP para enviar comunicados eletrônicos sobre eventos, calendário, tarefas, questões financeiras, avisos de classe e, também, o cronograma de avaliações.

É um jeito rápido e seguro de manter você atualizado.

Os comunicados impressos serão usados apenas em duas situações:

- ✔ Quando for necessário que o responsável assine algum documento.
- ✔ Quando a coordenação pedagógica entender que esse formato é o mais adequado para a comunicação.

Canais oficiais de comunicação

- ✔ Aplicativo 7Edu
- ✔ Telefone e WhatsApp

Manter os Dados Atualizados

É muito importante que os dados de contato da família estejam sempre atualizados na Secretaria Escolar. Assim, conseguimos garantir uma comunicação rápida e eficiente entre a escola e você.

Como Enviar Recados Durante as Aulas

Pedimos que não ligue diretamente para o celular do estudante durante o horário de aula. Se precisar passar um recado, entre em contato com a **Secreta-**

ria ou com o **Serviço de Orientação Educacional**. Eles vão encaminhar a informação de forma adequada, sem atrapalhar as atividades.

Uso de Celular na Escola

O uso de celular pelos alunos não é permitido durante o período escolar. Se houver necessidade de falar com a família, o estudante deve ir até a Coordenação Disciplinar, onde poderá fazer a ligação com supervisão.

Como acessar o APP Agenda Adventista

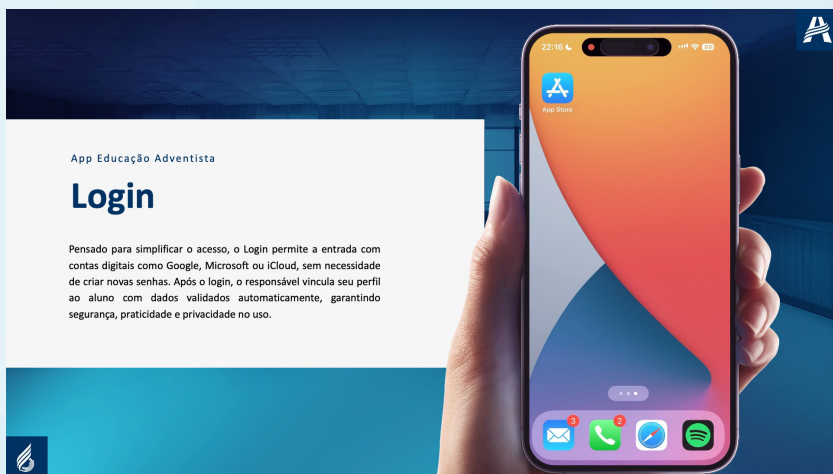
Um novo jeito de estar presente.

O novo App Educação Adventista conecta você à escola de forma prática e segura.

Acompanhe atividades, provas, boletins e tudo o que importa com apenas alguns toques.

Disponível no Google Play e na App Store

Educação Adventista



Grupos de WhatsApp

A escola não se responsabiliza pelos grupos criados por alunos ou pais. Esses grupos são informais e não fazem parte da comunicação oficial da instituição.

Declarações

Se você precisar de qualquer tipo de declaração, ela será fornecida somente mediante solicitação feita pelos pais ou responsáveis. Essa solicitação deve ser registrada pelo **App** ou pelo **e-mail da escola**.

Algumas declarações exigem que os pais ou responsáveis façam a solicitação presencialmente, para assinatura.

Importante: as declarações só serão entregues ao aluno com autorização e solicitação dos pais, informando o motivo pelo canal da secretaria no App ou por e-mail oficial da secretaria de cada unidade.

Dicas da Tesouraria

Horário de Atendimento

- ✔ **Segunda a Quinta:** 07h30 às 18h
- ✔ **Sexta:** 07h30 às 16h30

Mensalidade

As mensalidades são pagas por boleto bancário, emitido no ato da matrícula, com vencimento no dia 08 de cada mês.

O pagamento pode ser feito em qualquer banco ou canal eletrônico autorizado.

Importante: a escola não recebe pagamentos diretamente na unidade. Por favor, não insista em pagar no local.

2ª Via do Boleto

Se precisar da segunda via do boleto, solicite à Tesouraria pelo WhatsApp, e-mail ou telefone.

Manter as mensalidades em dia é essencial, pois o atraso pode gerar:

- ✔ Multa, juros, honorários e restrição ao crédito;
- ✔ Encaminhamento automático para Assessoria de Cobrança e, após 30 dias, para o **SPC**.

Em caso de dúvidas ou atrasos, fale com a Tesouraria para manter sua situação regularizada.

Dicas da Coordenação Pedagógica (SOP) e Orientação Educacional (SOE)

Nossa equipe pedagógica está sempre disponível para atender e orientar as famílias da seguinte forma:

- ✓ **Agendamento:** os atendimentos presenciais devem ser marcados pelo telefone, WhatsApp da secretaria ou pelo App, no canal correspondente.
- ✓ **Prazo de resposta:** mensagens enviadas pelo App serão respondidas em até **24 horas úteis** (segunda a sexta).
- ✓ **Urgências:** ligue diretamente para a unidade.

Quando necessário, os pais podem ser convocados pelo SOE para um acompanhamento mais detalhado da vida escolar do estudante.

Atendimento dos Professores aos Pais

Os professores estarão disponíveis para conversar com os pais em reuniões específicas, agendadas pelo setor de Orientação Educacional.

- ✓ **Educação Infantil (EI) e Ensino Fundamental Anos Iniciais (EFAI):**
Se precisar falar com a professora regente, agen-

de pelo setor de Orientação Educacional. Os horários serão definidos conforme as aulas especiais da turma, pois é nesse momento que a regente pode se ausentar da sala.

✔ **Ensino Fundamental Anos Finais (EFAF) e Ensino Médio (EM):**

Para falar com um professor específico, o agendamento deve ser feito via Orientação ou Coordenação Pedagógica, conforme a disponibilidade do docente.

Material do Estudante

Os livros didáticos e paradidáticos, assim como o uniforme completo, são obrigatórios desde o primeiro dia de aula. Para ajudar, seguem algumas orientações importantes:

Entrega dos Materiais

Você receberá um comunicado com a data de entrega dos materiais para as turmas da **Educação Infantil (EI)** e **Ensino Fundamental Anos Iniciais (EFAI)**. Nesse dia, será entregue apenas a apostila e os livros do **1º bimestre**. Depois, enviaremos outro comunicado com as datas para os próximos bimestres.

Importante: *todo material deve estar identificado com o nome do aluno. Materiais sem identificação não serão aceitos.*

Aquisição Antecipada

Pedimos que os pais adquiram os materiais o quanto antes. Assim, o estudante poderá acompanhar to-

das as atividades desde o início das aulas, sem prejuízo no aprendizado.

Material Diário

O aluno deve trazer para a escola os livros e apostilas do bimestre atual, conforme o cronograma definido pelos professores.

Sequência de Uso

A ordem de utilização dos materiais segue o planejamento anual, elaborado pela Coordenação Pedagógica junto com os professores.

Direitos Autorais

De acordo com a **Lei Federal nº 9.610/98**, é proibida a reprodução total ou parcial dos livros por meio de fotocópias.

Serviços Digitais

Ao comprar os livros novos, o estudante terá acesso a recursos digitais exclusivos no **E-Class (Portal da Educação Adventista)**. Para isso, é necessário ativar o **voucher** que está na contracapa do livro.

Livros Usados

Não é permitido usar livros usados. Eles não atendem aos requisitos pedagógicos e podem prejudicar o aprendizado, além de impedir o acesso aos serviços digitais.

Informações Importantes

- ✔ A correção das atividades será feita pelo professor, de forma detalhada e orientada. Em alguns momentos, poderá ocorrer também a autocorreção acompanhada pelo professor, para estimular autonomia e responsabilidade.
- ✔ Durante o ano, podem ser solicitados materiais recicláveis ou outros materiais complementares para atividades específicas. Sempre avisaremos com antecedência.

Agenda Escolar e Tarefa de Casa

A agenda escolar é fornecida pela escola e entregue a todos os alunos. Ela é o principal meio de comunicação entre a escola e a família, por isso pedimos que os pais ou responsáveis a verifiquem diariamente.

As tarefas de casa serão registradas na agenda, e sua realização é essencial para fixar os conteúdos e desenvolver a autonomia do estudante.

Recomendamos que a família acompanhe se o aluno está cumprindo as tarefas e entregando tudo nos prazos.

Orientações por segmento:

- ✔ **Educação Infantil e 1º ano (EFAI):** a professora preenche e atualiza a agenda.
- ✔ **2º ao 4º ano (EFAI):** o aluno registra as informações, mas a professora supervisiona e valida com o visto.
- ✔ **5º ano (EFAI):** o estudante começa a assumir mais autonomia, tornando-se responsável pelos registros.

- ✔ **6º ano (EFAF) ao Ensino Médio:** cada aluno é totalmente responsável pela organização e atualização diária da agenda.

Importante: em caso de perda, a família deve adquirir uma nova agenda conforme o padrão da Educação Adventista.

E-Class

O **E-Class** é nossa plataforma pedagógica online, criada para tornar o ensino mais dinâmico e acessível.

Ela funciona em qualquer navegador e pode ser acessada por alunos e responsáveis. O acesso é fornecido pela secretaria ou pelo setor de TI da escola.

No E-Class você encontra:

- ✔ Descrição das aulas diárias;
- ✔ Notas, faltas, notificações e ocorrências;
- ✔ Cronograma bimestral e horário das aulas;
- ✔ Comunicados importantes.

Para os responsáveis, também é possível:

- ✔ Consultar boletos e notas fiscais;
- ✔ Realizar a rematrícula online.

Além disso, o E-Class permite aulas ao vivo, eventos online e compartilhamento de arquivos (vídeos, fotos, áudios), tornando a experiência mais interativa.

E-Class Plus oferece recursos extras:

- ✔ Jogos pedagógicos para Educação Infantil e Anos Iniciais;

- ✓ Aulas de revisão de Português e Matemática (Projeto Replay) para Anos Finais;
- ✓ Acesso à **Chave do ENEM**, ENEM Interativo e conteúdos dos Itinerários Formativos do Ensino Médio. Para acessar o E-Class Plus, siga as orientações do encarte que acompanha o livro do 1º bimestre e utilize o **código de ativação (voucher)** da contracapa.

Cronograma de Avaliações

Na **segunda semana de cada bimestre**, será disponibilizado o **Calendário de Avaliações**, com as datas das provas e atividades.

Esse documento será entregue impresso e estará disponível no E-Class, na área do calendário de aulas do aluno.

Importante: *o calendário pode sofrer ajustes pontuais, mas todas as mudanças serão comunicadas às famílias.*

Pedimos que evitem viagens ou ausências nos dias de avaliação ou entrega de trabalhos.

Em caso de falta, o estudante deverá realizar automaticamente a **atividade de superação**, conforme os procedimentos da escola.

Boletins e Pareceres Descritivos

Ao final de cada bimestre, os boletins e pareceres descritivos serão disponibilizados **online e impressos**, conforme as datas do **Calendário Escolar**, que também serão lembradas pelo aplicativo.

- ✔ **Boletim Digital:** disponível no **E-Class**, acessado com login e senha do responsável ou do aluno.

Educação Infantil e Ensino Fundamental – Anos Iniciais (EI e EFAI):

A entrega será **presencial**, em data comunicada previamente. Após essa entrega, quem quiser conversar sobre notas ou resultados deve agendar atendimento com o **Serviço de Orientação Educacional (SOE)**.

Ensino Fundamental – Anos Finais (EFAF) e Ensino Médio (EM):

O acompanhamento acontece em duas etapas:

1. **Pré-Boletim:** enviado após as avaliações bimestrais, indicando disciplinas que exigem recuperação. As notas ainda podem mudar até o fechamento oficial.
2. **Reunião de Acompanhamento:** encontro entre pais e professores para analisar o desempenho e planejar estratégias de melhoria.

Hábitos de Estudo

O SOE desenvolverá projetos ao longo do ano para ajudar os alunos a melhorar organização, autonomia e desempenho.

O projeto começa no **1º bimestre** e aborda:

- ✔ Melhores horários e ambientes para estudo;
- ✔ Estilos de aprendizagem;
- ✔ Organização da agenda;
- ✔ Uso adequado do material.

Dica importante: defina um local fixo e tranquilo para estudo, bem iluminado e sem distrações.

Segundo a metodologia da Educação Adventista e estudos de neurociência, **revisar o conteúdo no mesmo dia da aula** fortalece a memória e o aprendizado.

Assim, o aluno deixa de ser apenas ouvinte e se torna protagonista do próprio aprendizado.

Trabalhos

- ✓ Informados no **Cronograma de Avaliações** e no **E-Class**, com antecedência.
- ✓ Devem seguir o **Guia de Trabalhos Acadêmicos** (disponível na biblioteca ou site do colégio).
- ✓ Entrega na data definida, **online ou presencial**, conforme orientação do professor.

Atrasos ou esquecimento:

Pode entregar no mesmo dia e período da aula, com ajuda dos pais. Não aceitamos entregas posteriores.

Faltas por saúde:

Com atestado médico (em até 24h após a falta), entrega na primeira aula após retorno. Atividades online devem ser enviadas na data original.

Importante:

- ✓ Plágio e cola anulam a atividade, sem reposição.
- ✓ Trabalhos em grupo devem ser feitos **durante a aula**, com orientação do professor.

Trabalho em Grupo (fora do horário de aula)

Para usar a escola no contraturno:

- ✔ **Agendamento:** mínimo 24h antes, na biblioteca.
- ✔ **Voucher:** emitido com nomes do grupo, apresentado na portaria e biblioteca.
- ✔ **Uniforme e autorização:** obrigatórios.
- ✔ **Tempo máximo:** 2 horas.

Alunos sem agendamento não podem permanecer na escola. Caso isso ocorra, os responsáveis serão avisados pelo setor disciplinar ou comunicação.

Remediação e Reforço Escola

A escola compreende que cada estudante possui seu próprio ritmo de aprendizagem. Por isso, desenvolvemos uma proposta de remediação, que tem como objetivo auxiliar de forma pontual e direcionada os alunos que apresentarem dificuldades específicas ao longo do período letivo.

O que é a remediação?

A remediação é uma estratégia pedagógica planejada para retomar, reforçar e aprofundar conteúdos que ainda não foram plenamente assimilados pelos alunos, conforme identificado nas avaliações bimestrais. Trata-se de um apoio temporário, focado nas necessidades reais de aprendizagem de cada estudante, contribuindo para seu progresso acadêmico.

Como os alunos são selecionados?

Após a aplicação das provas bimestrais, a equi-

pe pedagógica analisa os resultados e identifica os alunos que deverão assistir às aulas de remediação, considerando os seguintes critérios:

Ensino Fundamental – Anos Finais (EFAF) e Ensino Médio (EM):

Serão convocados para a remediação os alunos que não alcançarem média igual ou superior a 7,0 nas disciplinas de Matemática, Física, Química e Biologia/Ciências.

Demais componentes curriculares:

Quando 40% ou mais da turma não atingir a média 7,0, serão convocados para a remediação os alunos que obtiverem nota igual ou inferior a 5,0 na prova bimestral.

Os demais alunos poderão participar das aulas como convidados, caso desejem reforçar seus estudos.

Ensino Fundamental – Anos Iniciais (EFAI):

A remediação segue os mesmos critérios pedagógicos, porém acontece durante o horário regular de aula, respeitando a dinâmica e a organização dessa etapa.

Como as famílias serão informadas?

Sempre que um aluno for indicado para a remediação, a família será oficialmente comunicada por meio de uma notificação, enviada pela escola.

Essa notificação apresentará:

- ✔ o motivo da convocação (como dificuldades em determinados conteúdos, notas abaixo da média ou defasagens identificadas);
- ✔ as disciplinas envolvidas;
- ✔ os dias e horários das aulas de remediação.

Quando e onde acontecem as aulas?

As aulas de remediação ocorrerão, preferencialmente, no contraturno, ou em outro horário definido pela escola, conforme a melhor organização logística.

Elas serão realizadas na semana que antecede o período de superação, justamente para que o aluno tenha a oportunidade de revisar os conteúdos antes de uma nova avaliação.

Cada encontro será cuidadosamente planejado, com registro de frequência (chamada) e acompanhamento pedagógico.

Por que a remediação é importante?

- ✔ A participação nas aulas de remediação:
- ✔ ajuda o aluno a compreender melhor os conteúdos que geraram dificuldades;
- ✔ fortalece a autonomia e a confiança nos estudos;
- ✔ contribui para um aprendizado mais sólido e contínuo, evitando lacunas futuras.

Ressaltamos que a remediação não é uma punição, mas sim uma oportunidade de apoio pedagógico oferecida pela escola, em parceria com a família, para garantir o desenvolvimento integral do estu-

dante.

Contamos com o apoio das famílias para incentivar a participação dos alunos sempre que houver convocação, fortalecendo juntos o processo de aprendizagem.

Aulas Especiais (Educação Infantil e Ensino Fundamental Anos Iniciais – EFAI)

- ✓ **2 aulas semanais:** Musicalização, Coral ou Arte
 - ✓ **1 aula semanal:** Hora do Conto (Biblioteca)
 - ✓ **1 aula diária:** Inglês (Programa Bilíngue) – da EI ao 5º ano
 - ✓ **2 aulas semanais:** Educação Física
- Educação Física:**
- ☑ É obrigatório o uso do **uniforme completo** para as aulas.
 - ☑ Se quiser trocar a camiseta após a aula, deve ser por outra peça do uniforme.
 - ☑ **Tênis é obrigatório** para a prática das atividades. Não é permitido participar descalço, de meias ou chinelos.
 - ☑ O aluno só será liberado das atividades físicas com **atestado médico** ou justificativa por escrito dos pais.
 - ☑ O professor fará adaptações para que o aluno continue aprendendo o conteúdo mesmo sem participar da prática.

Aulas de Campo / Saídas Pedagógicas

Nossa escola realiza saídas pedagógicas e recreativas para todos os níveis de ensino. O objetivo é ampliar o repertório cultural e cognitivo dos alunos, permitindo que eles vivenciem experiências práticas, expressem emoções, trabalhem em equipe, desenvolvam cidadania, sensibilidade com a natureza e façam conexões com os conteúdos estudados em sala.

Essas atividades são **planejadas exclusivamente para alunos e professores**, por isso **não é permitida a participação de pais ou responsáveis**.

Os custos são individuais e **não estão incluídos na mensalidade**. Para participar, o estudante precisa:

- ✔ Apresentar **autorização por escrito** dos responsáveis.
- ✔ Efetuar o **pagamento na tesouraria até a data-limite estipulada para cada atividade**.

Todas as informações sobre valores, prazos e instruções serão enviadas previamente por comunicados oficiais.

Procedimentos:

1. O SOP enviará comunicado e autorização aos responsáveis.
2. Pagamento e entrega da autorização assinada devem ser feitos na tesouraria.
3. No dia da saída, o SOE ou SOP fará a conferência dos alunos no pátio.
4. Ao chegar ao destino, enviaremos foto e horário pelo aplicativo e redes sociais oficiais.

5. No retorno, informaremos pelo aplicativo o horário de saída e previsão de chegada.

Dia do Brinquedo

Educação Infantil e 1º ano:

Toda sexta-feira, os alunos podem trazer brinquedos para a escola. Pedimos que sejam **educativos e identificados**, evitando brinquedos frágeis ou que incentivem violência.

A partir do 2º ano, só será permitido trazer brinquedos quando a professora autorizar via agenda ou App.

Do 2º ano ao Ensino Médio:

Não é permitido trazer brinquedos, eletrônicos ou bolas. Apenas materiais escolares.

Cantina

Nossa cantina segue o regime **ovo-lacto-vegetariano** e atende aos padrões de higiene exigidos pela Vigilância Sanitária.

Se preferir enviar lanche de casa, evite alimentos com muito açúcar e salgadinhos. Refrigerantes são proibidos.

A cantina é terceirizada e oferece cardápios saudáveis elaborados por nutricionista habilitado.

Comemoração de Aniversário

Do EI ao EM, os aniversariantes receberão um **mimo simbólico** e um cartão da escola.

Para não interferir na rotina pedagógica e no rendimento acadêmico, **não será permitido comemoração organizada na unidade.**

Faltas e Atestados

Educação Infantil:

O limite máximo de faltas é **40% das aulas.**

EFAI, EFAF e Ensino Médio:

O limite máximo de faltas é **25% das aulas.**

As faltas podem ser justificadas com **atestado médico**, especialmente quando houver avaliação ou entrega de trabalho.

Importante: mesmo com justificativa, a falta continua registrada no boletim. A justificativa garante apenas o direito de realizar as atividades pedagógicas.

Se o estudante menor de idade acumular **5 faltas consecutivas ou alternadas no mês sem atestado**, a escola encaminhará a situação ao **Conselho Tutelar. Portanto, solicitamos aos responsáveis que mantenham a escola informada em caso de faltas e apresentem o atestado quando houver.**

Atestados

Inaptidão Semestral ou Anual:

- ✓ Se o atestado indicar afastamento das aulas de Educação Física por um semestre ou ano inteiro, ele deve ser entregue ao setor de Orientação Educacional em até **48 horas após emissão.**

Inaptidão Temporária:

Para afastamento parcial ou temporário das atividades físicas, o atestado também deve ser entregue em até **48 horas**.

Medicamentos

- ✓ A escola **não administra medicamentos** aos alunos.
- ✓ Em caso de mal-estar, entraremos em contato imediato com a família.
- ✓ Se houver necessidade de **dieta especial** por tratamento médico ou alergias, os pais devem informar formalmente à escola via Orientação Educacional, apresentando **receituário médico**.
- ✓ O estudante enfermo deve permanecer em casa, aos cuidados da família.
- ✓ **Exceção:** no contra turno, a medicação só será administrada mediante **prescrição médica**.

Atualizações de Relatórios de Inclusão

Se o aluno precisar de acompanhamento especializado, os responsáveis devem entrar em contato com o **Setor de Orientação Educacional** e apresentar os relatórios atualizados.

Esses documentos são fundamentais para que a equipe pedagógica possa atender às necessidades específicas do estudante.

Os relatórios devem ser **atualizados anualmente** ou sempre que a escola solicitar.

Sistema de Avaliação

Educação Infantil e 1º ano (EFAI):

A avaliação é feita ao longo do ano, registrada no **sistema de notas da instituição** bimestralmente, por meio de parecer descritivo.

A promoção para a próxima etapa é **progressiva**, independentemente dos resultados, pois a criança está em fase de desenvolvimento e aprendendo constantemente.

Além disso, realizamos bimestralmente uma **sondagem de hipótese de escrita**, usando um instrumento unificado pela Rede Adventista, para acompanhar o aprendizado em escuta, fala e escrita.

Do 2º ano (EFAI) ao Ensino Médio:

Os resultados são computados **bimestralmente** e expressos em notas de **0 a 10**, por disciplina.

A média para aprovação é **7,0**.

Distribuição das avaliações:

✓ Componentes com até 2h/a semanais:

- ☑ **Prova única:** 10 pontos.
- ☑ **Atividade avaliativa:** 10 pontos (Se o professor aplicar mais de uma atividade avaliativa no bimestre, **todas juntas somarão 10 pontos**, não ultrapassando esse valor.

✓ Componentes com 3h/a semanais ou mais:

- ☑ **Prova 1:** 10 pontos.
- ☑ **Atividade Avaliativa 1:** 5 pontos.
- ☑ **Atividades avaliativas 2:** 5 pontos.

Prova Substitutiva

Conforme o Regimento Escolar atualizado e aprovado pelo Núcleo Regional de Educação:

Se o aluno faltar no dia da prova ou da entrega de trabalho, ele fará **automaticamente a superação bimestral**.

Caso não alcance a média **7,0**, será aplicada uma **prova ou trabalho substitutivo**, em lugar da avaliação perdida.

Superação

A **superação (REC)** acontecerá nas datas previstas no **Cronograma de Avaliações**.

O objetivo é recuperar **100% do conteúdo**, ou seja, tudo que foi trabalhado e avaliado no bimestre.

A prova de superação será bimestral e terá **10 a 12 questões**, contemplando todo o conteúdo.

Como funciona o cálculo da média:

Entre a nota da avaliação regular e a da superação, **vale a maior**.

Produção de Texto:

A recuperação é feita por meio da **reescrita**, durante o bimestre.

Nas disciplinas sem prova, haverá uma nova atividade para recuperar a nota, dentro do prazo do cronograma.

Quem deve fazer:

- ✓ Todos os alunos terão a oportunidade de realizar a superação com o fim de melhorar a média bimestral.

Prova Final

De acordo com o Regimento Escolar atualizado em 2024, **não haverá prova final.**

Simulados unificados do EFAF ao EM

O formato dos simulados unificados será de provas físicas impressas, especificamente projetadas para atender às necessidades educacionais de cada série, aumentando a complexidade e a quantidade de questões à medida que os alunos progridem. Dessa forma, o programa visa aumentar a complexidade e a quantidade de conteúdo dos simulados à medida que os alunos avançam. Entende-se, nessa proposta, que é fundamental manter os estudantes engajados e desafiados, um conceito apoiado pela teoria da zona de desenvolvimento proximal de Lev Vygotsky. Ele afirma que o aprendizado ocorre mais eficazmente quando os alunos enfrentam tarefas desafiadoras além de suas capacidades atuais, mas dentro de seu potencial de aprendizado (Vygotsky, 1978). A distribuição das questões por ano e componente curricular obedecerá à seguinte estrutura:

- ✔ Para o 6º ano do Ensino Fundamental Anos Finais (EFAF), a prova contará com 24 questões, distribuídas da seguinte forma: 5 de Língua Portuguesa, 2 de Literatura, 3 de Língua Inglesa, 5 de Matemática, 3 de Geografia, 3 de História e 3 de Ciências;
- ✔ No 7º ano do EFAF, os alunos enfrentarão 30 questões, sendo 6 de Língua Portuguesa, 3 de Literatura, 3 de Língua Inglesa, 6 de Matemática, 4 de Geografia, 4 de História e 4 de Ciências;

- ✓ Para o 8º ano do EFAF, o número de questões aumenta para 35, sendo 7 de Língua Portuguesa, 3 de Literatura, 3 de Língua Inglesa, 7 de Matemática, 5 de Geografia, 5 de História e 5 de Ciências;
- ✓ No 9º ano, a prova terá 40 questões: 8 de Língua Portuguesa, 3 de Literatura, 3 de Língua Inglesa, 8 de Matemática, 6 de Geografia, 6 de História e 6 de Ciências;

	Língua Portuguesa	Literatura	Língua Inglesa	Matemática	Geografia	História	Ciências	Total de questões
6º ano	5	2	3	5	3	3	3	24
7º ano	6	3	3	6	4	4	4	30
8º ano	7	3	3	7	5	5	5	35
9º ano	8	3	3	8	6	6	6	40

Produção Textual – 5º ANO(EFAI), EFAF e EM

Dentro do componente curricular Produção de Texto, temos um programa Manhattan de Redação. Nele contamos com correções nos mesmos padrões das maiores bancas do Brasil, como Enem, UFSC, UFPR, UDESC, FUVEST e ACAFÉ, bem como aulas e oficinas bimestrais em produção de texto.

Programa Manhattan

Do **6º ano EFAF ao 3º ano EM** contamos com um programa de distribuição de aulas que são conectadas com tarefas e exercícios de fixação do conteúdo tanto em sala de aula como em casa. Além disso dispomos de vídeos no portal de educação que propiciam ao discente a possibilidade de rever o conteúdo por uma forma diferente.

Pastoral Escolar

Para auxiliar na manutenção da Filosofia Educacional Adventista, foi criado o setor Pastoral Escolar, o qual se utiliza de meios possíveis para transmitir aos alunos e familiares, princípios bíblicos que podem favorecer no bem-estar físico, relacional e espiritual da comunidade escolar.

Funções externas:

- ✓ Visitação a lares de alunos;
- ✓ Aconselhamento familiar;
- ✓ Distribuição de literaturas cristãs;
- ✓ Estudos Bíblicos;
- ✓ Projetos comunitários.

Para solicitar visita pastoral ou estudos bíblicos, entre em contato pelo App no canal da pastoral.

Funções externas



Orientações do Setor Disciplinar

Para que os alunos tenham um bom aproveitamento acadêmico, é essencial que haja participação e empenho tanto do estudante quanto da família.

Todas as normas estão descritas no **Código de Ética**, documento que garante a uniformidade no cumprimento das regras escolares.

O não cumprimento dessas normas pode gerar medidas disciplinares, conforme previsto no Código de Ética assinado pela família no momento da matrícula.

Serviço de Ocorrências

Esse serviço permite que os responsáveis acompanhem diariamente a situação acadêmica e disciplinar do aluno.

Dependendo da natureza ou frequência das ocorrências, será enviado um documento que deverá ser assinado e devolvido à escola.

Penalidades

As medidas disciplinares podem variar conforme a gravidade e reincidência da conduta. Entre elas:

- ✔ **Aconselhamento e advertência verbal** pelo professor em sala de aula.
- ✔ **Admoestação verbal** e repreensão pelo professor, dentro ou fora da sala.
- ✔ **Retirada da sala de aula**, com encaminhamento ao Setor Disciplinar.
- ✔ **Advertência escrita**, enviada aos pais pela Administração ou Setor Disciplinar.
- ✔ **Reunião com os pais**, solicitada pela Orientação Educacional ou professor.
- ✔ **Suspensão da aula**, determinada pelo professor por conduta imprópria.
- ✔ **Termo de compromisso**, assinado pelos pais, exigindo mudança radical de conduta.
- ✔ **Suspensão da escola**, determinada pelo Conselho Disciplinar, por período definido.
- ✔ **Transferência de turma, turno ou unidade escolar**, ou afastamento compulsório, quando necessário.

- ✓ Outras sanções poderão ser definidas pelo Conselho Disciplinar, conforme o caso.

Observação:

Situações não previstas serão definidas pela Direção, seguindo os princípios da instituição, o Contrato de Prestação de Serviços, o Regimento Escolar e as leis vigentes.

As penalidades serão aplicadas com respaldo e concordância formal dos pais, expressos no ato da assinatura do contrato.

A sequência das sanções pode variar conforme as circunstâncias, agravantes ou atenuantes.

Uniforme

O uniforme é muito mais do que uma roupa: ele identifica nossos alunos, garante segurança e reforça a unidade escolar. Por isso, **o uso é obrigatório desde o primeiro dia de aula**, incluindo o uniforme de inverno.

- ✓ **Short-saia:** exclusivo para alunas da Educação Infantil e Ensino Fundamental Anos Iniciais (até o 5º ano).
- ✓ **Bermuda:** destinada aos alunos do Ensino Fundamental Anos Finais (6º ao 9º ano) e Ensino Médio.
- ✓ **Importante:** não é permitido modificar o uniforme (costura, cortes ou ajustes que alterem o modelo oficial).

Se houver algum imprevisto e o aluno não puder vir com o uniforme completo, os responsáveis devem comunicar o motivo **por escrito à direção**.

Calçados

- ✓ É **proibido** usar chinelos, tamancos (incluindo CROCS) ou sandálias rasteiras.
- ✓ O uso de **tênis é obrigatório** em todas as dependências e aulas, exceto em atividades específicas (como areia ou tatame), onde é permitido ficar descalço.

Educação Física

- ✓ Recomendamos trazer uma **segunda camiseta do uniforme** para trocar após a aula.
- ✓ Não é permitido usar calça jeans, legging ou peças fora do padrão.

Acessórios e Aparência

- ✓ **Não permitido:** bonés, gorros, bijuterias, piercings, joias, correntes, pulseiras, fitas decorativas. Caso o aluno traga, os itens serão recolhidos e entregues aos pais.
- ✓ **Permitido:** acessórios funcionais como relógio e prendedor de cabelo.
- ✓ **Maquiagem:** apenas tons naturais.
- ✓ **Unhas:** não é permitido esmalte fora do padrão do Código de Ética, unhas postiças ou em gel.
- ✓ **Bonés e gorros:** proibidos em aulas, reuniões ou ambientes fechados.
- ✓ Em caso de descumprimento, os pais serão comunicados e deverão trazer a peça correta para o aluno.

Identificação dos Pertences

- ✔ Todas as peças do uniforme, agasalhos, bolsas, lancheiras e objetos devem estar **identificados com nome e sobrenome do aluno**. É responsabilidade do estudante cuidar dos seus pertences.

Camisetas de Formatura ou Temáticas

- ✔ Para os formandos do 5º, 9º ano ou 3ª série do Ensino Médio que desejarem produzir uma camiseta especial, siga os passos:
- ✔ A arte deve ser apresentada ao professor representante da turma.
- ✔ O professor encaminha ao SOE.
- ✔ O SOE leva para análise da administração escolar (filosofia, arte, logo da EA e padrões).
- ✔ Após aprovação, a tesouraria fará a cotação e enviará tabela de medidas.
- ✔ Um comunicado será enviado pelo App para pagamento na tesouraria.
- ✔ Quando prontas, as camisetas serão entregues pela orientadora.
- ✔ O dia de uso será informado por comunicado oficial.

Pontualidade e Atrasos

A pontualidade é essencial para desenvolver no aluno o senso de responsabilidade. Por isso, temos algumas orientações importantes:

- ✔ **Tolerância:** serão aceitos atrasos de até **5 minutos**, sem perda da primeira aula.

- ✓ **Como funciona:** após o sinal, o professor inicia a meditação, baseado em um texto bíblico com a turma, sendo ainda possível o acesso de alunos atrasados.
- ✓ **Após 5 minutos:** a porta será fechada em definitivo e não será mais permitida a entrada na sala.
O estudante será encaminhado para um espaço específico, onde fará **atividade compensatória** até a próxima aula.
- ✓ **Exceções:** a Coordenação Disciplinar poderá autorizar entrada após os 5 minutos em casos especiais (greves, problemas no transporte, condições climáticas).
- ✓ **Autorização:** todo aluno atrasado precisa de autorização por escrito da Coordenação Disciplinar para acessar a próxima aula ou atividade compensatória.

Controle de Atrasos

- ✓ Cada atraso gera uma ocorrência.
- ✓ **Limite:** até **3 atrasos por mês**.
- ✓ Se ultrapassar:
 - ⊙ **Advertência por escrito.**
 - ⊙ Persistindo: **Termo de Ciência** assinado pelos pais.

Atrasos na troca de aulas ou retorno do intervalo também serão registrados. Em caso de reincidência, os pais serão comunicados.

Faltas

Toda falta deve ser justificada pelos pais, especialmente se houver perda de prova.

Se houver atestado médico, ele deve ser enviado ao SOE em até **48 horas**.

Horários das Aulas

Turmas	Manhã	Tarde
Educação Infantil	Seg. a sex.: 07h20 às 11h50	Seg. a qui.: 13h20 às 17h50 Sexta: 13h20 às 16h30
1º ao 5º ano	Seg. a sex.: 07h20 às 11h50	Seg. a qui.: 13h20 às 17h50 Sexta: 13h20 às 16h30
6º ao 9º ano	Seg. a sex.: 07h10 às 11h40	Seg. a qui.: 13h20 às 17h50 Sexta: 13h20 às 16h30
1ª a 3ª série EM	Seg. a sex.: 07h10 às 12h30	Seg. a qui.: 13h00 às 18h20 Sexta: 13h00 às 16h40

Obs: às sextas-feiras à tarde, as aulas terminam mais cedo.

Distribuição das Aulas

Os alunos do **EFAF e EM** receberão o horário impresso no início do ano e também poderão acessá-lo pelo **Portal E-Class** e pelo **App** da unidade a qualquer momento.

Saídas

A escola seguirá rigorosamente os critérios de liberação definidos pela família no momento da matrícula. A saída do aluno será feita **somente mediante presença do responsável autorizado**.

Saídas Antecipadas

- ✓ **Não aceitamos autorização por telefone.**
- ✓ A saída antecipada só será liberada pela **Coordenação disciplinar**, mediante:
 - ⊙ Bilhete enviado pelos responsáveis **ou**
 - ⊙ Solicitação pelo **Canal Saída Antecipada no App**, informando motivo e horário.

No momento da retirada, o responsável deve preencher e assinar o livro de registros.

Horários para saída pela secretaria:

- ✓ Até **11h** no turno da manhã.
- ✓ Até **17h** no turno da tarde (sexta-feira até **16h**).

Após esses horários, os monitores estarão organizando a saída geral, e não será possível buscar o aluno na sala.

Importante:

- ✓ A partir de **3 saídas antecipadas em 15 dias sem atestado médico**, a família será convocada para assinar um **Termo de Ciência**.
- ✓ Em caso de não comparecimento, o colégio comunicará o **Conselho Tutelar**.

- ✓ Atividades profissionais dos pais **não abonam falta do aluno.**

Liberação para Banheiro

- ✓ Não é permitido sair para banheiro ou bebedouro durante as aulas sem autorização do professor.
- ✓ **Serão liberados**, com crachá fornecido pelo professor.
- ✓ Se houver demora além do tempo estipulado, será registrada uma ocorrência no **SSE**.

Go Home

O **Go Home** é nosso sistema eletrônico para agilizar a saída dos alunos com segurança e já está disponível em algumas das nossas unidades.

Ele controla horários, portões, bloqueia acessos indevidos e garante que apenas pessoas autorizadas façam a retirada.

Para funcionar bem, é necessário que os pais realizem o **cadastramento na secretaria**, incluindo:

- ✓ Biometria
- ✓ Reconhecimento facial
- ✓ Cartões e tags veiculares

Novidades:

- ✓ Sistema de reconhecimento facial já instalado em duas entradas (em breve em todas).
- ✓ Novo totem Go Home, sistema de som no portão 4 e tablets para rechamada dos alunos.

Permanência na Escola

- ✔ A permanência é restrita aos horários de aula e atividades autorizadas pela escola.
- ✔ Apenas alunos do **contraturno** podem permanecer nos dois turnos.
- ✔ A escola oferece monitoria **15 minutos antes e 15 minutos após as aulas**.
- ✔ Atrasos acima de **30 minutos** geram multa, conforme contrato.

Notificações / Ocorrências

As ocorrências podem ser **pedagógicas ou disciplinares** e têm como objetivo manter a família informada.

- ✔ Estarão disponíveis no **Portal E-Class**, no campo **Notificações**.
- ✔ Em caso de reincidência, será enviado comunicado impresso para assinatura dos pais.
- ✔ Os responsáveis podem ser convocados para reunião.
- ✔ Medidas mais severas poderão ser aplicadas conforme o **Código de Ética Escolar**.

Uso de Celular e Eletrônicos

De acordo com a **Lei 15.100/2025**, é **proibido o uso de equipamentos eletrônicos de qualquer natureza** dentro da escola.

Se o aluno precisar falar com a família, deve procurar a **Secretaria**.

Pedimos também que os pais evitem ligar direta-

mente para os alunos durante as aulas. Caso seja necessário, o contato deve ser feito pela **Secretaria** ou pelo **Serviço de Orientação Educacional**.

Objetos que Não Compõem o Material Escolar

A escola **não se responsabiliza** por objetos que não fazem parte do material escolar, como brinquedos, eletrônicos, celulares, livros, revistas, ingressos, bolas, entre outros. Em caso de perda ou dano, não haverá ressarcimento.

Perdidos e Achados

Objetos encontrados serão guardados no setor de monitoria.

Os alunos podem procurar seus pertences nos intervalos, solicitando ao monitor.

Itens sem identificação e não retirados em até **10 dias** serão doados.

Biblioteca

A biblioteca está organizada para incentivar a leitura e a pesquisa.

Para usar, é necessário assinar o regulamento no ato da matrícula (responsável e aluno; para EI, apenas responsável).

Após isso, o estudante recebe:

- ✔ **Carteirinha** (EFAF e EM) ou
- ✔ **Sacola com código de barras** (EI e EFAI).

Empréstimos e renovações:

- ✓ Apresentar carteirinha ou sacola.
- ✓ Em caso de perda, reposição custa **R\$ 5,00**.
- ✓ Atrasos geram multa de **R\$ 0,50 por dia útil e por material**, podendo ser paga em dinheiro ou com livros em bom estado (aprovados pela biblioteca).
- ✓ Multa pode ser abonada com atestado médico.
- ✓ Usuário com atraso ou multa não poderá fazer novos empréstimos.

Serviço online:

Catálogo com mais de **6.000 itens** disponível no site da escola (biblioteca virtual).

Dúvidas? Entre em contato pelo App, no canal da biblioteca.

Horário de funcionamento:

- ✓ **Segunda a quinta:** 07h30 às 17h45
- ✓ **Sexta:** 07h20 às 17h10

Programas e Projetos Pedagógicos

Intercâmbio Cultural:

Para alunos a partir do 7º ano, com duração de 15 dias em internatos adventistas internacionais.

Benefícios:

- ✓ Vivência com a língua inglesa
- ✓ Conhecimento cultural e científico
- ✓ Experiência internacional

Excursões e Formaturas:

- ✓ Festa de encerramento para EI (5 anos)
- ✓ Viagem e culto de gratidão para 5º ano
- ✓ Excursão para formandos do 9º ano
- ✓ Programa de formatura para 3ª série do EM

Obs.: A escola **não organiza nem autoriza festas ou viagens externas.**

Plano de Remediação

Aqui serão convocados os alunos que nas avaliações não atingiram a média 7. Serão retrabalhados os conteúdos da prova a fim de recuperar os conhecimentos não auferidos. Essa retomada correrá antes das provas de superação, dando ao aluno a possibilidade de, na superação, colocar em prática todo o conhecimento revisto.



Jogos da Amizade

Evento esportivo entre outras unidades da rede, promovendo integração, disciplina e trabalho em equipe.

Jogos Interclasses

Campeonato esportivo entre turmas, organizado pelo professor de Educação Física e Coordenação Pedagógica.

Orientação ao Vestibulando

O SOE acompanha os alunos com:

- ✓ Orientação sobre instituições e vestibulares
- ✓ Auxílio em inscrições
- ✓ Feira de profissões
- ✓ Serviço de orientação vocacional
- ✓ Links e informações atualizadas sobre universidades

Itinerários Formativos no Ensino Médio

No ato da matrícula, o aluno escolhe entre:

- ✓ **Ciências Humanas** ou
- ✓ **Ciências da Natureza**

A troca só pode ocorrer após o semestre cursado (exceto 3ª série).

Atividades realizadas online pelo E-Class.

Contraturno

O contraturno atende estudantes da **Educação**

Infantil ao 5º ano (EFAI), mediante **contrato semestral adicional**.

Ele oferece:

- ✔ **Orientação para as tarefas de casa**, ajudando na organização dos estudos.
- ✔ **Atividades e projetos pedagógicos diversificados**, que estimulam criatividade e aprendizado.
- ✔ **Prática de esportes**, com aulas no parque e recreação dirigida.
- ✔ **Desenvolvimento da autonomia** e habilidades sociais.
- ✔ **Orientação nutricional**, com duas refeições: lanche da manhã, almoço e lanche da tarde.

Oficinas / Aulas Extracurriculares

- ✔ São oferecidas por escolas parceiras que utilizam o espaço da unidade, após o período regular de aulas.
- ✔ O funcionamento depende da **quantidade mínima de alunos para formar turma**.
- ✔ As informações e inscrições serão enviadas pelo **App**.

Oficinas disponíveis:

- ✔ Futsal
- ✔ Ginástica Rítmica
- ✔ Rockfeller (Inglês)

Outros Serviços

Transporte Escolar

O transporte é realizado por profissionais **sem vínculo com a unidade**.

Cada responsável deve verificar se o serviço está **cadastrado e autorizado pelo DETRAN**.

As unidades da Educação Adventista **não possuem transporte de transporte próprio**. O pagamento e contratação são feitos diretamente com o transportador.

Seguro Acidente

Todos os alunos possuem seguro contra acidentes **dentro da escola e em atividades promovidas pelo colégio**.

Em caso de acidente, os responsáveis serão comunicados imediatamente.

Se for grave, acionaremos o socorro.

Segurança

- ✓ **Estacionamento:** é proibido parar no recuo nos horários de entrada e saída.
- ✓ **Monitoramento:** a escola possui câmeras para segurança dos alunos (não usadas para localizar objetos ou uniformes).
- ✓ **Controle de acesso:** entrada e saída com **leitor facial**. Todos os alunos devem ter foto cadastrada na secretaria.

- ✓ Para retirar o aluno, o responsável precisa ter **TAG veicular, biometria ou cartão magnético cadastrados**.
- ✓ **Autorizados para retirada:** devem constar em documento na secretaria desde a matrícula. Documentos legais (restrições e guarda) devem estar atualizados.
- ✓ **Acesso de adultos:** só é permitido quando acompanhados por um funcionário da escola.
- ✓ **Carteirinha Escolar:** será disponibilizada em formato digital, disponível no **App Educação Adventista**.





Manual da Família

Seja bem-vindo(a) à Rede Adventista de Educação

A presença e o envolvimento das famílias são fundamentais para o sucesso da experiência escolar dos alunos. Quando escola e família caminham em sintonia, o desenvolvimento acadêmico, emocional e espiritual das crianças e dos adolescentes acontece de forma mais equilibrada e consistente.

O Manual da Família foi elaborado para oferecer informações claras e práticas sobre o funcionamento da escola, seus princípios, rotinas e orientações. Seu objetivo é fortalecer a confiança das famílias na proposta educacional e facilitar o acompanhamento responsável da vida escolar dos filhos, garantindo um ano letivo bem-organizado e de excelentes resultados.



**#MuitoAlém
doEnsino**