



# COMUNICADO GERAL

06 de fevereiro de 2020  
**Comunicado Geral nº 03/2020**

*Queridos Pais e Responsáveis,*

## **1. PROJETO 10 DIAS DE ORAÇÃO:**

Iniciamos um dos projetos mais importantes da Escola Adventista de Marília: **“10 dias de oração”!** O tempo de duração será do dia 06/02 a 15/02 na qual será realizado com todos os funcionários, professores e alunos da nossa escola, e convidamos vocês para se unirem a nós nesta corrente de oração intercessora!

Nestes dias citados acima, no início das aulas, iremos para o auditório e lá teremos uma pequena reflexão abordando temas como:

- 06/02 – Tema: (Família) Família, Bênção de Deus.
- 07/02 – Tema: (Filhos/Alunos) Filhos, Herança do Senhor
- 10/02 – Tema: (Saúde) Corpo e o Templo do Espírito Santo
- 11/02 – Tema: (Perdão) Um coração sem mágoas
- 12/02 – Tema: (Emprego) O pão de cada dia nos dá hoje.
- 13/02 – Tema: (Proteção) Deus guardara sua entrada e saída.
- 14/02 – Tema: (Sonhos) O Deus dos Sonhos.
- 14/02 - Capela Especial /Tema: A grande família do céu.

## **2. DRIVE THRU DE ORAÇÃO:**

No dia **12/02** faremos um **Drive Thru de Oração**: todos os professores e funcionários dedicarão um tempinho rápido para orar com você na hora que vier trazer o(s) seu(s) filho(s). Saibam que sua família faz parte de nossas orações!

Em todos estes dias de reflexões faremos uma live no facebook da escola, assim poderá acompanhar este projeto em tempo real!

Participem conosco! As 10h e 16h pararemos todas as atividades da escola para o momento da oração intercessora. Coloquem estes horários nos alarmes dos celulares de vocês para que juntos possamos estarmos ligados a Deus em oração, escola e família! Temos certeza de que será uma semana de muitos milagres e bênçãos na vida de cada um de nós! **#10DiasDeOraçãoEAM**

## **3. ATRASOS NA CHEGADA DOS ALUNOS:**

Gostaríamos de reforçar a importância na pontualidade na chegada dos alunos, atrasados para 1º aula **aguardam na biblioteca. A tolerância é de 10 minutos** (Até 7h10) para o fechamento do PORTÃO. Esses atrasos serão gerados ocorrências disciplinares para os alunos.

Entradas de aluno pela secretaria, precisa ser acompanhada por responsável, e ser preenchido o caderno, justificativa do atraso.

## **4. RETIRADA E DEVOLUÇÃO DE LIVROS:**

- 1- Os livros podem ser retirados uma vez por semana e o mesmo deve ser entregue na semana seguinte,
- 2- Em caso de atraso, será aplicada multa de R\$0,50 para cada dia útil de atraso,
- 3- Até o pagamento da multa e devolução do livro em atraso, o aluno não poderá retirar um novo livro.
- 4- A taxa da multa deverá ser paga na sala de leitura para o seu responsável, professor Renato.
- 5- Após o pagamento da taxa e a devolução do livro em atraso, o aluno estará autorizado para retirada de novos livros.

## **5. PRAZO PARA INÍCIO DO USO DOS MATERIAIS DIDÁTICOS:**

### **LIVROS, APOSTILAS, PARADIDÁTICOS:**

Na maioria das turmas, quase todos os alunos já estão com as apostilas em mãos. Aqueles alunos que ainda faltam chegar, xerocaremos a atividade e pedimos que assim que chegar o material, auxiliem seus filhos a colocarem em dia estas atividades na apostila, que serão vistados pelos professores. Os pais que não compraram o kit de papelaria aqui na escola, precisam providenciar os materiais e principalmente os cadernos com urgência pois iniciaremos o uso deles também na próxima semana. Contamos com o apoio neste quesito.

---

**ESCOLA ADVENTISTA DE MARÍLIA**

Rua Santa Helena, 1860 – Jardim Estoril – 17514-410 – Fone: (14) 3113-6975

Email: [emarilia@ucb.org.br](mailto:emarilia@ucb.org.br)





## 6. FIM DA VERIFICAÇÃO DE CRACHÁS:

Nessas duas semanas iniciais de aulas os alunos novos foram identificados com crachás na hora da saída, para facilitar o processo, à partir do dia 10/02 não utilizaremos esse método, mas a ficha de segurança (amarela), precisa estar atualizada com os dados das pessoas autorizadas a buscar o aluno.

## 9. COMPRA DAS FICHAS PARA CANTINA:

Apenas compras à vista (dinheiro ou cartão de débito ou crédito).

Compra de fichas antecipada na tesouraria (07h15 às 13h). Adquirindo antecipadamente as fichas, o aluno otimiza o tempo, usufruindo melhor o intervalo.

## 10. ATENDIMENTO COM A DIREÇÃO, COORDENAÇÃO e TESOURARIA:

As solicitações para atendimento presencial nos setores da **Direção, Tesouraria, Coordenação Pedagógica e Orientação Educacional** **devem ser AGENDADOS via contato telefônico. FONE: (14) 3113-6975**

## 11. HORÁRIO DE ATENDIMENTO: FIM DO HORÁRIO ESTENDIDO DA SECRETARIA.

<p><b>SECRETARIA:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>07h15 às 17h15</b> de segunda a quinta-feira</li> <li><b>07h15 às 16h17</b> as sexta-feira</li> </ul>	<p><b>TESOURARIA:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>07h15 às 13h de segunda a sexta.</li> </ul> <p><u>Serviços da Tesouraria:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Vendas de Fichas da Cantina e</li> <li>Encomendas de Material/Uniforme</li> </ul>
---	---

**A partir do dia 10/02 voltaremos ao nosso horário de atendimento normal, citado à cima**

## 12. PROJETO SOLIDÁRIO - POR AMOR DOE:

A escola Adventista lança o projeto **POR AMOR DOE**, que tem por objetivo atender famílias e alunos carentes da nossa unidade escolar. Se você se sentir tocado poderá contribuir com a doação de uniformes, materiais de papelaria e livros didáticos. Nos próximos comunicados enviaremos os itens de necessidade que poderão ser adquiridos e a escola encaminhará para doação. Doadores e famílias carentes serão mantidas em sigilo para que não haja nenhum constrangimento. Caso você necessite da doação de algum item e se encontre no perfil de carência poderá fazer contato com a Direção Escolar que cuidará em preservar sua identidade e acrescentar os itens solicitados aos doadores voluntários.

## FIQUE ATENTO AO CALENDÁRIO

DATA	FEVEREIRO
<b>06 a 15</b>	<b>10 Dias de Oração</b>
<b>24</b>	<b>Recesso - Não Haverá aula.</b>
<b>25</b>	<b>Carnaval - FERIADO</b>
<b>27</b>	<b>Challenge Day</b>
<b>27 a 05/03</b>	<b>Semana de Provas: AV1</b>

Espera no Senhor e sê forte! Fortifique-se o teu coração e espera no Senhor!" (**Salmo 27,14**)

Atenciosamente  
**Anderson de Oliveira Santos**  
Administrador Escolar e Equipe

## ESCOLA ADVENTISTA DE MARÍLIA

Rua Santa Helena, 1860 – Jardim Estoril – 17514-410 – Fone: (14) 3113-6975  
Email: [eamarilia@ucb.org.br](mailto:eamarilia@ucb.org.br)

