

GUIA

para trabalhos
acadêmicos
ensino fundamental II
e ensino médio



GUIA

para trabalhos
acadêmicos
ensino fundamental II
e ensino médio





Ficha catalográfica Catalogação na Fonte

G9435

Guia para trabalhos acadêmicos: ensino fundamental
e ensino médio / organização Raquel Pinto Correia.
Curitiba, 2014. 31 p.

1. Trabalhos acadêmicos
2. Metodologia da pesquisa.

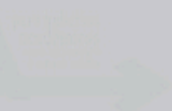
CDD – 001.42

Guia para trabalhos acadêmicos – Direitos reservados
Organização: Raquel Pinto Correia – CRB-9 1069
Revisão: Rita de Cássia Lima Ramos
Editoração eletrônica: Acatiane Matos

1. INTRODUÇÃO.....	03
2. Etapas - Construção de trabalhos acadêmicos.....	04
2.1 IDENTIFICAR.....	04
2.2 BUSCAR.....	07
2.3 ANALISAR.....	10
2.4 SINTETIZAR.....	14
2.4.1 Cartaz.....	15
2.4.2 Resumo.....	16
2.4.3 Relatório.....	17
2.4.4 Power Point.....	19
2.4.5 Resenha.....	20
2.4.6 Artigo.....	22
2.4.7 Projeto.....	23
2.4.8 Trabalho de Pesquisa.....	24
2.5. COMUNICAR.....	28
2.6. AVALIAR.....	29
3. CONSIDERAÇÕES FINAIS.....	30
REFERÊNCIAS.....	31



**Educação
Adventista**

GUIA 



1. INTRODUÇÃO

Este guia apresenta orientações básicas para o desenvolvimento de trabalhos acadêmicos e é destinado aos alunos do Ensino Fundamental (6º ao 9º Ano) e Médio da Educação Adventista. O guia está baseado nas normas da Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT) e se apresenta de forma simplificada para fins didáticos devido ao público alvo, para maiores informações se faz necessário consultar as seguintes normas: NBR 14724, NBR 15287, NBR 6022, NBR 6023, NBR 6024, NBR 6028, NBR 10520 e NBR 10719.

Os trabalhos acadêmicos realizados nas instituições de ensino destinam-se a encaminhar o aluno para a construção do conhecimento no conceito técnico-científico, para tanto os professores utilizam várias propostas pedagógicas de trabalhos que abrem o caminho para a aprendizagem e o desenvolvimento intelectual. Portanto, o objetivo deste guia é apoiar o desenvolvimento da investigação científica e orientar os alunos na construção dos trabalhos de forma que se tornem aprendizes contínuos.



construção de trabalhos acadêmicos

Para a realização dos trabalhos este guia sugere 6 etapas que utilizam as seguintes palavras-chave que representa cada etapa: Identificar, Buscar, Analisar, Sintetizar, Comunicar e Avaliar. Cada uma delas traz orientações que facilitam a construção dos trabalhos, domínio de técnicas científicas e utilização das principais normas. Os diversos tipos indicados no guia são os mais utilizados em sala de aula tanto no uso coletivo, como individual.

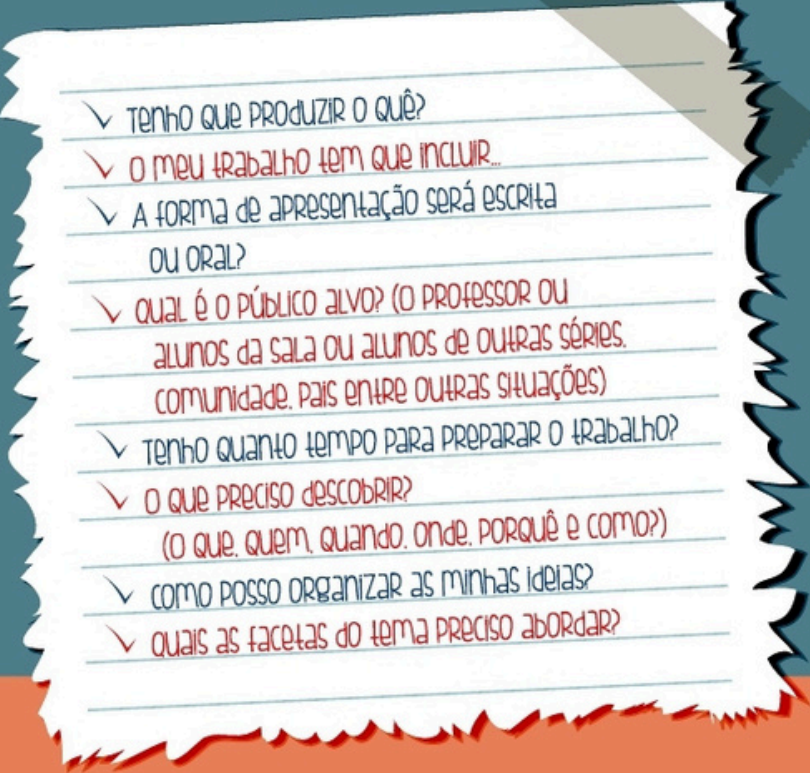
2.1 IDENTIFICAR

O primeiro passo é identificar o tipo de trabalho que o professor deseja, para depois traçar o caminho. Os principais tipos de trabalhos mais utilizados são os escritos e os orais:

- trabalhos escritos – exercício, cartaz, resumo, resenha crítica, relatório, projeto, pesquisa resumida, artigo, monografia;
- trabalhos orais – apresentações, seminário, teatro e filmagem.

2.1 IDENTIFICAR

Em seguida, junto com o professor, identifique as principais questões em relação ao trabalho seguindo o formulário abaixo:

- 
- ✓ Tenho que produzir o quê?
 - ✓ O meu trabalho tem que incluir...
 - ✓ A forma de apresentação será escrita ou oral?
 - ✓ Qual é o público alvo? (O professor ou alunos da sala ou alunos de outras séries, comunidade, pais entre outras situações)
 - ✓ Tenho quanto tempo para preparar o trabalho?
 - ✓ O que preciso descobrir? (O que, quem, quando, onde, porquê e como?)
 - ✓ Como posso organizar as minhas ideias?
 - ✓ Quais as facetas do tema preciso abordar?

Depois...

Depois dos passos acima, liste os seus conhecimentos sobre o tema solicitado para verificar as possíveis abordagens, em seguida faça um esboço para delimitar a abrangência do tema do trabalho. Veja o modelo abaixo:

2.1 IDENTIFICAR



Agora que já sabe o que precisa fazer vá para a próxima etapa, encontrar materiais que complementem as informações que não tem.

2.2 BUSCAR

O livro didático ou apostila que você utiliza já tem algumas informações, mas não o suficiente para conseguir mais dados, então utilize as seguintes opções de busca: bibliotecas (da escola, de casa ou pública) ou a internet (uma biblioteca digital). Nas duas opções você tem que saber o funcionamento de cada uma.

Na biblioteca da escola tem diversos materiais, catálogos e a equipe da biblioteca que sempre auxilia nas buscas. Na internet, você tem que ter noções de informática para saber acessar os sites; se utilizar em casa procure o acompanhamento dos pais, no colégio, o professor ou o responsável pelo laboratório de informática ou a equipe da biblioteca.

Na biblioteca há fontes gerais, enciclopédias e dicionários, como também materiais específicos de cada área. Use palavras-chave e pesquise no catálogo online do acervo para procurar sobre o assunto ou pode solicitar ajuda da equipe da biblioteca e selecionar as fontes que interessam. Na internet faça a mesma coisa, utilize palavras-chave para procurar o que precisa e escolher os sites que possuem mais dados atualizados e são mantidos por instituições.



Quando encontrar as informações que precisa faça as seguintes anotações: indispensável, interessante e acessório, assim saberá qual a importância de cada texto para o trabalho. Siga o seguinte roteiro:

- Que tipo de informações preciso? Fatos, conceitos, definição, novas abordagens, opinião, entrevista, entre outras.
- Onde encontro o que preciso? Biblioteca, internet ou especialista?
- A fonte está atualizada?
- Responde aos questionamentos iniciais?
- O que encontrei é do meu nível?
- Há ilustrações, tabelas, gráficos ou outros dados?
- Liste todos os materiais em ordem alfabética e faça a referência.
- Anote em cada material: indispensável, interessante ou acessório.

2.2 BUSCAR

Sempre que encontrar um material interessante anote os dados para colocar nas referências e nas citações, assim o seu trabalho terá mais credibilidade. Veja no modelo abaixo as informações para montar uma referência:

Livro

SOBRENOME DO AUTOR, Nome. Título: subtítulo.
Número da edição. Local: Editora, ano de publicação.
Total de páginas.

Enciclopédia e Dicionários com autoria coletiva :

TÍTULO O.ed. O.ed.
Local: Editora, ano. (número de volume ou páginas consultadas)
v.

Bíblia

BÍBLIA. Livro. Língua. Título. O. ed.Tradução. Local:
Editora, ano.

Periódicos (Jornais):

SOBRENOME DO AUTOR, Prenomes. Título do artigo.
Título do Jornal, local de publicação, página, data.

Periódicos (Revistas):

SOBRENOME DO AUTOR, Prenomes. Título do artigo.
Revista,Local, v., n., p. O-O (página inicial-final do artigo), mês. ano.

Internet:

AUTORIA.Título. Disponível em: <endereço eletrônico> Acesso

2.2 BUSCAR



Ao selecionar os materiais, você precisa ler o que encontrou para avaliar sua pertinência para criação do texto do trabalho.

A primeira leitura é rápida, é aquela em que você leu no catálogo da biblioteca, nos títulos dos sites, nos títulos dos livros para identificar os materiais sobre o tema. A próxima leitura é mais aprofundada e é onde você vai ler e anotar as ideias que podem fazer parte do texto.

Há duas maneiras de tomar nota do material que está sendo lido: elas são conhecidas como citações.

A citação direta é quando o texto é copiado exatamente como o autor escreveu e colocada entre aspas no texto.

A citação indireta é quando o texto é reescrito com base nas ideias do autor.

Para indicações das citações no texto se faz necessário o uso dos sistemas de citação. Existem dois tipos, o numérico e o autor-data. Neste guia a opção é pelo sistema autor-data, então sempre que você citar um autor indique seu sobrenome, ano de publicação e paginação, desta forma (SOBRENOME DO AUTOR, Ano, p. 00), agora veja os exemplos a seguir:

2.3 ANALISAR



2.3 ANALISAR

WHEELER, Ruth; CONFFIN, Harold. Os dinossauros. 8. ed. Tatui, SP: Casa Publicadora Brasileira, 2011.

Citação direta:

“O Dr. Richard Owen, jovem médico e amigo de Cuvier, estudou ossos fósseis. Encontrou dois esqueletos e lhes deu nomes. Também estudou os ossos do iguanodonte” (WHEELER; COFFIN, 2011, p. 18)

Citação indireta:

Segundo Wheeler e Coffin (2011, p. 18-19) foi o Dr. Richard Owen, em 1818, quando estudava os fósseis, descobriu que eram ossos de répteis e resolveu chamá-los de dinossauros, pois essa palavra tem sua origem em duas palavras gregas (denios = terrível e sauro = lagarto) isto é, terrível lagarto ou terrível réptil.



Quando uma citação direta tiver mais de 3 linhas, precisa ser destacada com um recuo de 4cm no parágrafo esquerdo, utilizar uma fonte menor que do texto, fonte 10, sem aspas e espaçamento simples.

Nas citações sem autoria, coloca-se a primeira palavra do título em maiúscula, seguida de reticências, ano de publicação e paginação, exemplo: (A FLOR..., 2011, p. 35).

Quando um autor é citado fazendo parte do texto do parágrafo só se faz a indicação de ano e paginação entre parênteses, exemplo: Segundo Correia (2010, p. 5). Agora quando não fizer parte do texto é colocada no final do parágrafo entre parênteses com a indicação do sobrenome do autor, ano e data, exemplo: (CORREIA, 2010, p. 5).

Cada texto que você encontrar é valioso. Tome nota para enriquecer o seu trabalho lembre-se que você não pode fazer um texto só de citação direta, é necessário intercalar os tipos de citações e colocar também as suas ideias, isto é construir o texto. Mas fique atento para não fazer um texto cheio de citações que não expressam ideia nenhuma (do tipo copiar/colar).

Para dar consistência ao texto e ligar os parágrafos use suas ideias e palavras de ligação: de acordo com..., Fulano concorda com Ciclano quando diz que... entre outras.

2.3 ANALISAR



Siga o roteiro abaixo para facilitar sua análise das informações:

Concentre-se nas questões que precisa responder enquanto faz a leitura e anotações, não fique divagando ou desatento:

Anote o que é útil para você, o que é novidade e o que deseja transmitir para as outras pessoas:

Escolha a forma que mais se adapta ao seu jeito de anotar, use caderno, bloco, construa uma tabela, um esquema, preencha uma planilha, grave um áudio ou imagens:

O mais importante é ler e registrar a ideia e não copiar.

2.3 ANALISAR

- Aqui você dá forma ao seu trabalho, é hora de comparar as anotações, decidir a ordem que vão aparecer no trabalho com objetivo de responder as questões iniciais. Todo trabalho apresenta duas estruturas, a de conteúdo e a física, que são as diversas formas de trabalho.

Na estrutura de conteúdo precisa ter introdução, desenvolvimento e conclusão. Planeje o seu trabalho da seguinte forma:

2.4 SINTETIZAR

Introdução - parte inicial do texto, deve constar a delimitação do assunto, objetivos, justificativa e outros elementos necessários para situar o tema do trabalho.

Na introdução começo com...

Desenvolvimento - parte principal do texto, contém a exposição ordenada e pormenorizada do assunto. Divide-se em seções e subseções, que variam em função da abordagem e do método.

O texto do trabalho vai incluir os seguintes aspectos...

Vou ilustrar com as seguintes imagens...

Conclusão - parte final do texto, onde se apresentam conclusões correspondentes aos objetivos e principais contribuições para a disciplina.

Vou concluir com...

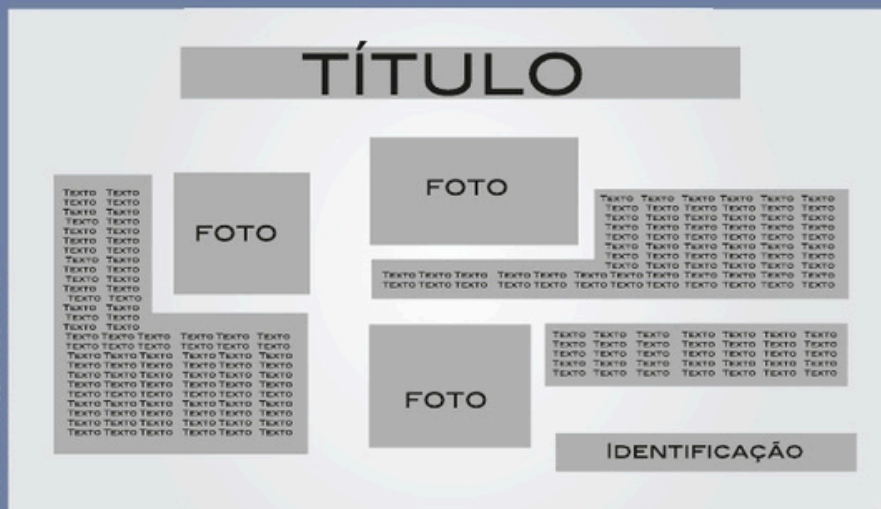
Vou referenciar os seguintes materiais utilizados...

Veja modelos de forma física dos principais trabalhos e orientações para a construção dos mesmos:

2.4 SINTETIZAR

2.4.1 Cartaz

Apresenta informações de forma sucinta, coloque uma margem de 3 cm em volta, o título deve ser centralizado (Fig.1), as imagens combinando com texto e no canto inferior direito a identificação (Colégio, nome, série/turma, disciplina, professor e data).



Coloque os dados de identificação (Fig. 2), a referência do material que está sendo trabalhado, inicie com uma frase significativa, que explique o tema central do texto a ser resumido, use sempre a terceira pessoa do singular e os verbos na voz ativa. O resumo deve conter os pontos relevantes, até 500 palavras e redigido em um único parágrafo, sem margem, use espaçamento simples no texto.

2.4 SINTETIZAR

2.4.2 Resumo

Colégio Adventista...
Nome: XXX
Série: A Turma: B
Prof: YYY
Disciplina: VVV
Data: 00/00/0000
Título: Resumo do livro de literature

DOYLE, C. Vale do terror. São Paulo: Rideel, 2004. 60 p.

Relata a história de um policial que investigou a Sociedade dos Homens Livres e ao desmantelar a sociedade é perseguido, mesmo mudando de lugar. Num dos ataques o detetive Scherlock Holmes é convidado para explicar algumas situações complicadas...

Descreve fatos verificados mediante pesquisa, serviços ou experiências. Os principais tipos de relatório são:

- Exposição ou visita a instituições: identificação do local, data, tema da atividade, descrição geral do local da exposição ou visita, relato das atividades realizadas e conclusão sobre o aproveitamento e sua integração com o conteúdo em estudo.
- Palestra: nome do palestrante, tema abordado, registro das principais ideias desenvolvidas pelo palestrante, relatos das intervenções e debates, e a conclusão sobre o aproveitamento e sua integração com o conteúdo em estudo.
- Aula de campo: identificação do local, data, tema, desenvolvimento da aula e a conclusão sobre o aproveitamento e sua integração com o conteúdo em estudo.
- Filme: ficha técnica (título do filme, país onde foi produzido, ano do filme, diretor e principais atores), resumo do filme, articulação do filme com o tema em estudo e apreciação crítica.

2.4 SINTETIZAR

2.4.3 Relatório



Relatório da visita realiza no Museu de Arte do Paraná, situado na Rua. Comendador Westphalen, 10, no centro de Curitiba, no dia 23 de agosto de 2013. O objetivo central foi conhecer as obras de Guido Viário, pintor paranaense, a turma visitou diversas salas do museu, onde pode ver os demais pintores. A visita foi realizada para a disciplina de artes com o intuito de apreciar a arte paranaense.

2.4 SINTETIZAR

2.4.3 Relatório

Fique atento, pois relatórios precisam de introdução, desenvolvimento e conclusão, referências e anexos, também deve-se colocar folha de rosto e se for extenso coloque o sumário.

Na apresentação de slides utilizando o Power Point atente para as seguintes orientações: no primeiro slide (Fig.4) coloque o título do trabalho, subtítulo e identificação. Em seguida coloque tópicos gerais do trabalho como: justificativa, objetivos, embasamento teórico, principais resultados e referências.

Use cores com propósitos definidos e não como decoração, limite o número de 30 palavras por slide, desta forma garante o legibilidade para quem senta longe da tela, mantenha uma estética simples e padronizada. Use o mínimo de animações para não distrair a plateia, determine o prazo de apresentação e ensaie antes. Chegue antes para fazer um treino com os equipamentos e leve uma cópia em outro suporte para caso de imprevistos

2.4 SINTETIZAR

2.4.4 Power Point



FIGURA 4 – PRIMEIRO SLIDE PARA APRESENTAÇÕES



É apreciação crítica sobre determinado livro ou texto e visa incentivar a leitura através de comentários. É um texto curto e seu tamanho pode variar de 5.000 para jornais e 10.000 caracteres para publicações científicas. É constituída por três partes:

- ☒ introdução - é breve e serve para contextualizar o leitor quanto ao assunto do material, mostra a relevância do assunto despertando o interesse de leitura. Ocupa de 10 a 20% da resenha e deve conter: um parágrafo de interesse, um de contextualização e um de transição para o resumo;

- ☒ resumo: apresenta as principais ideias do autor em forma de texto colocando as em ordem e sempre os parágrafos devem estar relacionados. Ocupa de 60 a 70% da resenha e deve conter: introdução do resumo, síntese da ideia do autor, conclusão e parágrafo de transição para a opinião;

- ☒ opinião - coloque os seguintes comentários: a validade do tema, o que faltou abordar, é original, a leitura é agradável e demais aspectos que se inter-relacionam com o assunto. Ocupa de 20 a 30% da resenha e deve conter: opinião sobre a obra, sugestão ao autor, recomendação de leitura, se houver problemas de edição, no conteúdo deve ser comentados.

2.4 SINTETIZAR

2.4.5 Resenha

Quanto aos aspectos físicos deve ser apresentada com folha de rosto (Fig. 5) com os seguintes dados: nome do autor da resenha, título da resenha (diferente do título do material resenhado), finalidade do trabalho, local e data. A folha seguinte deve conter a referência do material no alto,

logo abaixo o texto de forma direta e sem subdivisões de títulos, pois na sequência será evidenciada as subdivisões.

2.4 SINTETIZAR

2.4.5 Resenha

Figura 58 – modelo local da resenha

NOME DO AUTOR DA RESENHA

TÍTULO DA RESENHA

Resenha apresentada a d
isciplina de... do Ensino....
do Colégio...
Prof.: XXX

Local
Data

GALLOWAY, Ruth. O caranguejo atrapalhado. São Paulo: Ciranda Cultural, 2010.

Hoje muitas pessoas se sentem excluídas devido a deficiência ou mesmo por relacionamentos.

O livro Caranguejo atrapalhado traz de forma simples e bem ilustrado situações de limitações e de valorização do indivíduo no contexto social em que vive. Conta como um caranguejo foi valorizados por seus amigos quando salvou uma amiga cortando a rede dos pescadores com suas garras.

É destinado a crianças do 4º e 5º Ano do Ensino Fundamental. A sua leitura é fácil, as letras são todas em maiúsculas deixando a história bem gostosa de ler e reler.



O artigo pode ser original que envolve relato de experiência de pesquisa, estudo de caso ou revisão, quando compara conceitos, dados históricos e desenvolvimento da área estudada. A sua estrutura é constituída por elementos (Fig. 6) pré-textuais (título, subtítulo, nome do autor com breve currículo em nota de rodapé, resumo e palavras-chave); textuais (introdução, desenvolvimento e conclusão) e pós-textuais (notas explicativas, referências, glossário, apêndice e anexos). Na introdução deve apresentar a delimitação do tema, objetivos, justificativa e outros elementos que esclarecem o assunto. Na conclusão os resultados devem ser comparados com base nos objetivos. A numeração no canto superior direito em arábico.

TTÍTULO DO ARTIGO: SUBTÍTULO

Nome completo*, e se em equipe em ordem alfabética

Resumo

O resumo só poderá ser elaborado depois de concluído o trabalho. Normalmente constitui-se de uma breve explicação coerente e concisa dos pontos relevantes de todo o trabalho, respondendo as seguintes questões: Do que se trata o trabalho? Quais os objetivos? Qual a metodologia utilizada? Quais os principais resultados e suas relevâncias? O que se concluiu?. Não ultrapassar 200 palavras. Palavra-chave: Artigo. Pesquisa. Metodologia da pesquisa. (Até cinco palavras)

A introdução diz respeito ao próprio conteúdo do trabalho, sua natureza, seus objetivos, sua metodologia. A introdução não pode ser dispensada, pois é parte integrante do desenvolvimento do trabalho científico.

Na introdução deve-se anunciar a ideia central do trabalho, delimitando-se o ponto de vista enfocado em relação ao assunto e a extensão, deverá situar o problema o tema abordado, no tempo e no espaço.

FIGURA 6 – MODELO DA PÁGINA INICIAL DO ARTIGO

2.4 SINTETIZAR

2.4.6 Artigo

Projeto é um plano de intenções, uma projeção de ideias e para sua realização precisa de justificativa e objetivos bem claros, e a sua organização prevê etapas que serve de guia para atividades futuras. Primeiro é preciso definir o problema a ser resolvido, uma monografia, uma atividade social, um serviço empresarial. Em seguida é preciso detalhar as metas (Fig.7), os objetivos, prazos, orçamentos, embasamento teórico, cronograma de atividades. Depois vem a execução do projeto, o acompanhamento e a avaliação do processo.

2.4 SINTETIZAR

2.4.7 Projeto

NOME COMPLETO

TÍTULO DO PROJETO

Projeto apresentada a
disciplina de... do Ensino....
do Colégio...
Prof.: XXX

Local
Data

1 INTRODUÇÃO

Deve incluir a questão a ser desenvolvida, qual objetivo, local, plano de trabalho e outros elementos necessários para esclarecimento do projeto.

2 JUSTIFICATIVA

Apresenta o porquê do projeto e a contextualização para seu desenvolvimento.

3 EMBASAMENTO TEÓRICO

Texto indicando autores que abordam sobre o tema do projeto.

4 METODOLOGIA

Aqui inclui métodos de trabalhos e materiais.

5 PLANO DE TRABALHO E CRONOGRAMA

É a descrição das atividades e quando serão realizadas.

6 REFERÊNCIAS

Envolve um conhecimento mais aprofundado do assunto, geralmente tem mais de 5 folhas, onde o tema é apresentado de forma mais detalhada, com citações, ilustrações e referências. Orientações para a organização do texto, pois segundo Azevedo (2008, p. 104-109), o requisito fundamental para um trabalho é a comunicação, é ela que determina o domínio sobre o assunto, capacidade de sistematizar, criar, recriar e criticar o material coletado. Ainda coloca que as qualidades de um trabalho estão na delimitação do tem e sua importância na ampliação do conhecimento, a fundamentação teórica, clareza de procedimentos, rigor documental (referências), organização lógica e estilo apurado, redigido gramaticalmente correto, frases claras e de agradável leitura.

2.4 SINTETIZAR

2.4.8 Trabalho de Pesquisa

Quanto ao texto, deve-se considerar ainda as seguintes qualidades:

- * clareza - o texto deve ser escrito para ser lido, escreva para um leitor real;
- * concisão - dizer o máximo no menor número possível de palavras, a concisão se obtém com o exercício de reescrever;
- * correção - procure escrever corretamente e fique atento a ortografia, a concordância e a pontuação;
- * precisão - utiliza conceitos e terminologias indispensáveis na construção do trabalho;
- * consistência - use tempos verbais, pronomes de tratamento e grafias especiais do mesmo modo ao longo do texto;
- * contundência - vá direto ao assunto afirmando ou negando os pontos necessários, sem muita explicações;
- * originalidade - evite frases feitas, expressões batidas e procure as melhores frases até em contrar;
- * correção política - escreva de forma ética, evite expressões ofensivas a grupos minoritários;
- * fidelidade - seja honesto com o assunto, as fontes e o leitor (AZEVEDO, p. 112-116).

Atente para as seguintes orientações quando for digitar o texto:

- use letra Arial ou Time New Roman, tamanho 12, com espaçamento de 1,5 cm;
- na capa vem primeiro o nome da instituição a qual pertence, o título do trabalho, local e data (Fig.8);
- na folha de rosto primeiro é o nome completo, se em equipe na ordem alfabética, o título do trabalho, subtítulo, identificação, local e data (Fig.8);
- o título é em maiúsculo e negrito. Se houver subtítulo é separado por dois pontos;
- a identificação deve conter os seguintes dados:

Trabalho apresentado à disciplina de ... da Série...
do Ensino... do Colégio/Escola... para a obtenção
de nota parcial.
Prof.: XXXX

2.4 SINTETIZAR

2.4.8 Trabalho de Pesquisa

- no final da capa e folha de rosto, indica-se o local onde se mora e o ano corrente;
- o sumário só deverá ser feito se existir mais de 5 páginas, deve estar na ordem numérica dos capítulos que aparecem no texto (Fig. 9);
- os capítulos devem obedecer uma ordem indicada pelo autor, sempre do geral para o específico, aqui se apresenta um panorama sobre o assunto (Fig.10);
- na conclusão indique o que descobriu com a pesquisa, faça uma relação com o conteúdo da disciplina e aponte as novidades, sugestões ou tendências que sejam relevantes sobre o tema (Fig.10);
- nas referências liste todos os materiais utilizados na pesquisa, independente do tipo de suporte (Anexo I). Use espaço simples entre elas e para separá-las um espaço duplo ou 2,0 (Fig. 11);

- no apêndice vão instrumentos utilizados na pesquisa, como exemplo, modelo de questionário (Fig. 11);
- no anexo, vão materiais complementares da pesquisa;
- para ilustrações, fotos, gráficos, figuras, mencione no texto fazendo indicação numérica e em seguida coloque o mais próximo de onde foi citada e use fonte 10 para fazer a indicação (Fig. 10):

2.4 SINTETIZAR

2.4.8 Trabalho de Pesquisa

NOME DA INSTITUIÇÃO

TÍTULO DO TRABALHO

Local
Data

NOME COMPLETO

TÍTULO DO TRABALHO

Projeto apresentado a
disciplina de... do Ensino....
do Colégio...
Prof.: XXX

Local
Data

FIGURA 8 – MODELO DE CAPA E FOLHA DE ROSTO

2.4 SINTETIZAR

2.4.8 Trabalho de Pesquisa

FIGURA 9 – MODELO DE SUMÁRIO, INTRODUÇÃO, CAPÍTULOS E CONCLUSÃO

SUMÁRIO

1 INTRODUÇÃO
2 CAPÍTULOS
2.1 SEÇÃO SECUNDÁRIA
2.1.1 Seção terciária
3 CONCLUSÃO
REFERÊNCIAS

1. INTRODUÇÃO

2 CAPÍTULO

X xxx xxxxxxx xxxxxx xxxxxx
xxxxxxxxxxx x xxxxxx x xxxxxxxxxx.

2. 1 SEÇÃO SECUNDÁRIA

2.1.1 Seção terciária

Y yyyyy (Fig.1)

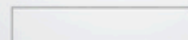


Figura 1 – Modelo de inserção de
figura com texto

3. CONCLUSÃO

REFERÊNCIAS

APENDICE 1 – QUESTIONÁRIO UTILIZADO NO TRABALHO

2.5 COMUNICAR

Neste momento você vai comunicar ao seu público o que aprendeu. Para isso, tenha bem definido seu ponto de vista, conheça as fontes de onde tirou as informações, verifique o tempo para apresentação e respeite as regras para falar em público. A apresentação oral é composta das seguintes etapas:

- definição da situação – aqui estabeleça o objetivo, analise o público alvo, determine o tempo de apresentação e selecione os recursos que irá utilizar;
- planejamento – defina a mensagem que vai apresentar, construa a sequência e faça uma revisão final da apresentação;
- execução – é composta de introdução (desperta o interesse do público, justificativa e objetivo do trabalho), desenvolvimento (principais aspectos do trabalho, reflexão baseado em teóricos, metodologia utilizada e resultados) e conclusão (síntese do que foi apresentado, possibilidades de investigação e formas de divulgação).

Veja mais estas orientações:

- Faça um resumo de seu trabalho e indique os pontos principais (problema, objetivo, justificativa, embasamento teórico, metodologia e conclusão);
- Defina a forma de apresentação (palestra, vídeo ou dramatização);
- Verifique a necessidade de equipamentos e faça o agendamento;
- Fale de forma clara, lógica, controle o tempo, cite os autores e suas ideias, apresente sua opinião e a relação com a disciplina.



2.6 AVALIAR

Agora é hora de refletir nos passos anteriores para verificar as habilidades que conquistou e aquelas que não conseguiu realizar. Pense que outra forma você poderia fazer este trabalho e chegar a um resultado melhor. Use essas perguntas para fazer sua autoavaliação:

- O QUE MAIS GOSTOU DE FAZER NESTE TRABALHO?
- O QUE APRENDEU?
- QUE TIPO DE PROBLEMA ENCONTROU?
- O QUE FARIA DIFERENTE?



3 CONSIDERAÇÕES FINAIS

Agora você pode perceber o crescimento que há quando realmente você faz um trabalho. É neste momento que você adquire experiência e a partir delas toma decisões sábias. Este roteiro tem uma sequência e formou uma palavra IBASCA:

- I** - identificar
- B** - buscar
- A** - analisar
- S** - sintetizar
- C** - comunicar
- A** - avaliar

Qual o significado de tudo isso? É que você tenha Sophia (sabedoria no grego) para tomar decisões no seu dia a dia, exercer a sua cidadania e ter sucesso profissional. Nada mais justo do que finalizar com as palavras de Salomão, em Provérbios 1: 7 "O temor do Senhor é o princípio da sabedoria".



REFERÊNCIAS

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRAS DE NORMAS TÉCNICAS. NBR 6023: referências. Rio de Janeiro: ABNT, 2003.

----- . NBR 6024: numeração progressiva das seções de um documento escrito. Rio de Janeiro: ABNT, 2003.

----- . NBR 6028: resumo. Rio de Janeiro: ABNT, 2003.

----- . NBR 10520: citações em documentos. Rio de Janeiro: ABNT, 2002

----- . NBR 10719: apresentação de relatórios técnicos-científicos. Rio de Janeiro: ABNT, 1989.

----- . NBR 14724: trabalhos acadêmicos. Rio de Janeiro: ABNT, 2005.

----- . NBR 15287: projeto de pesquisa. Rio de Janeiro: ABNT, 2005.



REFERÊNCIAS

AZEVEDO, Israel Belo de. O prazer da produção científica: descubra como é fácil e agradável elaborar trabalhos acadêmicos. São Paulo: Hagnos, 2008.

BÍBLIA. Provérbios. Português. Bíblia sagrada. Barueri, SP: Sociedade Bíblica do Brasil, 2000.

DUDZIAK, Elizabeth Adriana. A information literacy e o papel educacional das bibliotecas. São Paulo, 2001. (Dissertação de mestrado ECA-USP).

HERRING, James. Plus information skill model. Disponível em: <[http://www.itscotland.org.uk/Stol4/specialfocus/information skill/plus.asp](http://www.itscotland.org.uk/Stol4/specialfocus/information_skill/plus.asp)> Acesso em: 28 dez.2007.

KULTHAU, Carol. Como usar a biblioteca escolar. Belo Horizonte: Autêntica, 2002.

WEG, Rosana Morais; JESUS, Virginia Antunes de. O texto científico: como fazer projetos, artigos, relatórios... São Paulo: Cia do Livro, 2010.

