

# MANUAL

2025

## DA FAMÍLIA



CASJP

## MANUAL DA FAMÍLIA 2025

# PALAVRAS DA DIREÇÃO



Querida família!

É muito bom ter o(a) seu(ua) filho(a) conosco para mais uma etapa letiva. Ele(a) faz parte de uma Rede consolidada mundialmente. Nosso foco é a aprendizagem significativa e a formação de princípios e valores.

Para que fiquem informados e acompanhem todos os processos, preparamos esse manual do aluno e da família. Seu aprendizado começa com a leitura desse guia. Nele você encontrará orientações sobre o sistema de avaliação, hábitos de estudo, horários e demais informações importantíssimas. Mantenha-o sempre por perto!

Desejamos que aproveite este novo ano, as atividades propostas, o convívio social com seus amigos e toda a equipe do Colégio Adventista São José dos Pinhais e, assim, tenha um excelente ano letivo. Seja bem-vindo(a) e sucesso!

**Maiza Godoy**  
Diretora

## **SAIBA COM QUEM FALAR:**

### **Direção Geral**

Maiza Nunes de Godoy

[maiza.godoy@educadventista.org.br](mailto:maiza.godoy@educadventista.org.br)

### **Vice-Direção**

Matheus Mamede de Oliveira

[matheus.mamede@educadventista.org.br](mailto:matheus.mamede@educadventista.org.br)

### **Administração Financeira**

Jonatas de Lima Nunes

[jonatas.nunes@educadventista.org.br](mailto:jonatas.nunes@educadventista.org.br)

### **Assistente Financeiro(a)**

Eliesio Alencar

[eliesio.alencar@educadventista.org.br](mailto:eliesio.alencar@educadventista.org.br)

### **Pastoral Escolar**

Hitchelly Augusto Rodrigues Betzel Luz

[hitchelly.betzel@eaportal.org](mailto:hitchelly.betzel@eaportal.org)

Flávio de Lima Oliveira

[flavio.limaoliveira@eaportal.org](mailto:flavio.limaoliveira@eaportal.org)

Eduardo Antonio Menezes Lessa

[eduardo.alessa@eaportal.org](mailto:eduardo.alessa@eaportal.org)

### **Coordenação Pedagógica – EI ao 1º ano EF e Contraturno EI ao 5º ano EF**

Raquel Pollyana do Nascimento Santos

[raquel.santos@educadventista.org.br](mailto:raquel.santos@educadventista.org.br)

### **Coordenação Pedagógica – 2º ao 5º ano EF**

Kelen Marchioro Hasselmann Silva

[kelen.silva@educadventista.org.br](mailto:kelen.silva@educadventista.org.br)

### **Coordenação Pedagógica – 6º ao 8º ano EF e Contraturno FII 6º ao 9º ano EF**

Andréia Zanini

[andreia.zanini@educadventista.org.br](mailto:andreia.zanini@educadventista.org.br)

### **Coordenação Pedagógica – 9º ano ao EM**

Tatiane Goetz dos Santos

[tatiane.goetz@educadventista.org.br](mailto:tatiane.goetz@educadventista.org.br)

### **Orientação Educacional – Educação Infantil ao 2º ano EF**

Ivonete Lopes

[ivonete.lopes@educadventista.org.br](mailto:ivonete.lopes@educadventista.org.br)

**Orientação Educacional – 3º ao 5º ano EF**

Evellyn Barboza de Souza

[evellyn.souza@educadventista.org.br](mailto:evellyn.souza@educadventista.org.br)

**Orientação Educacional – 6º e 7º ano EF**

Fernanda de Fatima de Matos Borges

[fernanda.borges@educadventista.org.br](mailto:fernanda.borges@educadventista.org.br)

**Orientação Educacional – 8º e 9º ano EF**

Denise Padilha Gomes

[denise.padilha@educadventista.org.br](mailto:denise.padilha@educadventista.org.br)

**Orientação Educacional – Ensino Médio**

Sandra Mattos Mengue [sandra.mengue@educadventista.org.br](mailto:sandra.mengue@educadventista.org.br)

**Coordenação Disciplinar – Ed. Infantil ao 5º ano EF**

Kleiton de Souza Andrade Farinhas

[kleiton.farinhas@educadventista.org.br](mailto:kleiton.farinhas@educadventista.org.br)

**Coordenação Disciplinar – 6º ano ao Ensino Médio**

Anderson José Alves Cardoso Junior

[anderson.cardosojr@educadventista.org.br](mailto:anderson.cardosojr@educadventista.org.br)

**Setor de Psicologia Educacional**

Renan Brandalize

[renan.brandalize@educadventista.org.br](mailto:renan.brandalize@educadventista.org.br)

**Secretaria Escolar – Secretário**

Roberto Carlos Pereira

[casjp.asp@educadventista.org.br](mailto:casjp.asp@educadventista.org.br)

**Auxiliar de secretaria**

Amanda Ribeiro dos Santos

[amanda.ribeiro@educadventista.org.br](mailto:amanda.ribeiro@educadventista.org.br)

**Auxiliar de secretaria**

Denise da Silva Bedendo

[denise.bedendo@educadventista.org.br](mailto:denise.bedendo@educadventista.org.br)

**Setor de Tecnologia - Gerente TI**

Fábio Rogério dos Santos de Oliveira

[fabio.oliveira@educadventista.org.br](mailto:fabio.oliveira@educadventista.org.br)

**Setor de Tecnologia - Suporte Técnico**

Argenis Daniel Salazar Guilarte

[argenisdaniel@educadventista.org.br](mailto:argenisdaniel@educadventista.org.br)

**Setor de Tecnologia - Suporte Técnico**

Cayque Pereira Ceccon

[cayque.ceccon@educadventista.org.br](mailto:cayque.ceccon@educadventista.org.br)

**Biblioteca – Bibliotecária**

Layara Feifer Calixto Seco

[layara.seco@educadventista.org.br](mailto:layara.seco@educadventista.org.br)

**Assistentes de Biblioteca**

Eliane Calson e Joisse Almeida Lobo

[casjp.biblioteca@educadventista.org.br](mailto:casjp.biblioteca@educadventista.org.br)

# CANAIS DE COMUNICAÇÃO

O setor de comunicação manterá a família informada sobre eventos, calendário, tarefa, conteúdo financeiro, notificações de classe, proposta pedagógica, calendário de avaliações, por meio do portal: [casjp.educacaoadventista.org.br](http://casjp.educacaoadventista.org.br)

**ClassApp:** comunicação via aplicativo de celular para contato com a equipe administrativa, pedagógica e professores da Educação Infantil ao 5º ano.

**Take Blip:** Conversas tipo whatsapp com os setores de Tesouraria e Secretaria pelo contato (41) 3094 9400 e ligação via telefone (41) 3051-8700.

## **Acesso ao Portal Educacional e ao E-Class**

1. Todos os pais precisam realizar o cadastro no início do ano letivo. Acesse a página: [casjp.educacaoadventista.org.br](http://casjp.educacaoadventista.org.br)

Nesta página há várias informações. Clique na aba “Mais” para conferir catálogos de livros e uniformes, calendário, biblioteca, secretaria.

2. Clique em “Acessar Portal” para entrar no E-Class;
3. Confirme os dados cadastrais, valide seu e-mail, senha e clique em concluir;
4. Para acessos futuros, use o login e senha criados nos passos anteriores.

## **CLASSAPP**

1. Aceite o convite enviado por e-mail pela escola. Caso ainda não tenha recebido, verifique sua caixa de entrada, spam ou lixeira do endereço cadastrado na secretaria da escola ou nos comunique via WhatsApp para que seja enviado.

O responsável receberá um login e senha de acesso via e-mail.

**Atenção!** Entre usando o mesmo e-mail que você cadastrou na secretaria no momento da matrícula.

Outros canais:

Agenda escolar (Ed. Infantil ao 9º ano EF);

Atendimento presencial por meio de agendamento prévio com o SOE (Serviço de Orientação Educacional).

É de responsabilidade da família acompanhar diariamente a vida escolar da criança/adolescente, acessando o E-Class.

É necessário manter os contatos atualizados, para que a comunicação não seja interrompida. Para recados da família, não ligar para o celular do(a) aluno(a). Entre em contato com a secretaria ou serviço de Orientação Educacional.

Caso o (a) aluno(a) esteja no colégio e ligue para os responsáveis avisando sobre alguma situação, peça ao aluno(a) que procure a orientadora educacional ou um(a) monitor(a).

## HORÁRIOS - Entrada e saída

Série	Matutino	Vespertino	Noturno
Educação Infantil	7h15 às 11h40	13h15 às 17h40	-----
1º ao 5º Ano EF	7h15 às 11h40	13h15 às 17h40	-----
6º ao 9º Ano EF	7h15 às 11h40	13h15 às 17h40	-----
Ensino Médio	7h15 às 12h30		-----
Ensino Médio (Itinerários Formativos – Ciências Humanas e Ciências da Natureza)	-----	14h05 às 16h35 1º ano EM – 3ª feira 2º ano EM – 2ª feira 3º ano EM – 4ª feira	-----
Ens. Médio (Preparatório Chave do Enem Vestibular) on-line	-----	-----	19h às 21h (5ª feira)
Contraturno Ed. Inf ao 9º ano	7h15 às 17h40		-----

**Obs: Na sexta-feira, as aulas para o turno vespertino iniciam às 13h e encerram 16h45**

Para as turmas de Educação Infantil e 1º ano do Ensino Fundamental a distribuição de aulas é administrada pela professora regente.

Os alunos de 2º ano do Ensino Fundamental ao Ensino Médio recebem o horário das aulas impresso.

## **Horários de atendimento aos pais**

Os atendimentos serão feitos mediante agendamento prévio, contatando a secretaria através dos canais de comunicação: **Take Blip** (41) 3094-9400, Telefone fixo (41) 3051-8700, ou no aplicativo **ClassApp**, direto no canal do atendimento desejado.

## **Horário de atendimento da secretaria / tesouraria**

Segunda a quinta-feira: das 7h30 às 18h.

Sexta-feira: das 7h30 às 16h30.

# **ORIENTAÇÕES PEDAGÓGICAS E EDUCACIONAIS**

## **PROPOSTA PEDAGÓGICA**

O Projeto Político Pedagógico encontra-se disponível em nosso portal [casjp.educacaoadventista.org.br](http://casjp.educacaoadventista.org.br)

## **ATENDIMENTO PEDAGÓGICO**

A equipe pedagógica está à disposição para atender através de: e-mail, aplicativo ClassApp, por telefone (41) 3051-8700 ou pessoalmente através de agendamento prévio.

## **MATERIAL DO ALUNO**

Todo o material deve ser identificado com o nome completo, para facilitar a devolução em caso de perda.

O uniforme deve ser identificado com o nome do(a) aluno(a), para que não se extravie, quando misturado a outros.

Em caso de perda ou esquecimento, o material identificado será devolvido ao aluno(a). O que não estiver identificado ficará reservado no setor de “achados e perdidos” por um tempo determinado. Orientamos que evitem portar dinheiro além do uso diário, bem como objetos de valor.

## **LIVROS / APOSTILAS**

São vendidos na Loja Novo Tempo Store, ou na extensão da loja, na recepção da unidade escolar. Nenhum aluno deverá comparecer às aulas sem os livros ou apostilas adotadas. Qualquer situação adversa comunicar imediatamente o Serviço de Orientação Educacional (SOE).

Loja Novo Tempo Store - Endereço:

Av. Sen. Salgado Filho, 5280 - Uberaba, Curitiba - PR, 81580-000.

Horário de atendimento: Segunda a quinta-feira, 8h às 18h / Sexta-feira, 8h às 16h.

Telefone: (41) 3094-9464.

## **TAREFAS E TRABALHOS**

Devem ser acompanhados pelos pais/responsáveis, jamais feito por outra pessoa que não seja o(a) aluno(a). Ambos podem compor a nota bimestral e devem ser realizados observando os critérios de: autoria, originalidade, sustentabilidade, asseio e dedicação. Trabalhos em grupo serão restritos ao período de aula.

## **BOLETINS E PARECERES**

Após o encerramento de cada bimestre, os boletins serão disponibilizados aos pais e responsáveis no portal E-Class. Os pareceres descritivos da Educação Infantil e 1º ano Fundamental, serão encaminhados impressos.

## **E-CLASS DO RESPONSÁVEL**

Para ter acesso ao conteúdo trabalhado, tarefas, notas dos alunos e boletim, os responsáveis deverão seguir os seguintes passos:

- Acessar o site <https://casjp.educacaoadventista.org.br/>
- Acesso (credencial portal E-CLASS) a credencial é gerada na escola, para aluno e responsável. Deve ser solicitado através do ClassApp /Setor Tecnologia ou Take Blip no setor de secretaria.
- Na carta de credencial recebida está o usuário e uma senha que é provisória, no primeiro acesso deve ser alterada.
- Feita a alteração de senha, confirme e aceite os termos que são solicitados.
- Entrar no E-class e acompanhar o desenvolvimento e rendimento do(a) aluno(a).

## **REUNIÕES PARTICIPATIVAS DE PAIS E ALUNOS**

Em cada bimestre acontecerão reuniões de pais/responsáveis com o professor da turma. As datas das reuniões participativas, já estão previstas no calendário escolar. Acompanhem!

Observando-se qualquer necessidade, pais/responsáveis também poderão ser convocados pelo Serviço de Orientação Educacional (SOE), para acompanhamento mais minucioso da vida escolar do(a) aluno(a).

## **AULA DADA, AULA ESTUDADA, HOJE.**

O hábito de estudo se adquire com a repetição, a pontualidade e a dedicação. A família deverá escolher um bom local e horário para o educando estudar, sem variações. Este espaço deverá estar livre de ruídos e interrupções. O melhor resultado se obtém quando a tarefa é realizada no mesmo dia em que o conteúdo foi trabalhado em classe, a neurociência explica que a aprendizagem acontece de forma mais eficiente.

## **CALENDÁRIO DE AVALIAÇÕES**

A cada início de bimestre será enviado via ClassApp aos responsáveis, o calendário de Avaliações com as datas para o período.

Plágio e cola anulam a atividade avaliativa sem direito a reposição.

## **SIMULADO - ENEM TEEN E TREINEIRO**

Aplicamos os simulados a partir do 6º ano EF ao Ensino Médio, sendo: Simulado Enem Teen (6º ao 9º ano) e Simulado Enem Interativo Treineiro (Ensino Médio).

Chave do ENEM – Questões comentadas e Simulado online, semanal, somente para o Ensino Médio. Conheça abaixo os recursos e benefícios do programa Enem Interativo Treineiro:

- Simulados com questões inéditas desenvolvidas conforme o padrão Enem.
- Análise de desempenho por habilidade e assunto.
- Classificação dos temas por ordem de prioridade para a revisão e aprofundamento do estudo.

## **SISTEMA DE AVALIAÇÕES E APROVAÇÃO**

### **Educação Infantil e 1º ano EF**

A avaliação é feita periodicamente por meio de instrumentos diagnósticos, processuais e registros diários. Através de observações e sondagens serão verificados e registrados os níveis de aprendizagem no decorrer do processo educativo. A promoção para a próxima etapa ocorre independentemente dos resultados alcançados na avaliação do ensino-aprendizagem.

A avaliação será registrada sob a forma de Parecer Descritivo, em cada bimestre.

### **2º ano do Ensino Fundamental ao Ensino Médio**

Os resultados serão computados bimestralmente com base nos instrumentos avaliativos e expressos em notas, por disciplina, numa escala de 0 (zero) a 10 (dez), sendo a média para aprovação 7,0 (sete).

## **RECUPERAÇÃO BIMESTRAL DO ENSINO FUNDAMENTAL E ENSINO MÉDIO**

Conforme a Proposta Pedagógica, a Recuperação Bimestral possui o aspecto substitutivo, ou seja, se maior substitui os instrumentos anteriores, a nova média prevalecerá para o registro no SAD e reconsiderará todos os instrumentos aplicados ao longo do referido bimestre. As avaliações ocorrerão em seu turno regular, conforme as datas previstas no calendário avaliativo.

## **PROVA SUBSTITUTIVA**

Caso o(a) aluno(a) não compareça por motivo de doença na data agendada para as avaliações, deve procurar o Serviço de Orientação Educacional (SOE) e apresentar o atestado médico, solicitando nova aplicação. Somente a avaliação 1 possibilita reaplicação. Os demais instrumentos são oportunizados na recuperação ao final do bimestre.

## **REFORÇO ESCOLAR**

Ofertado aos alunos com rendimento abaixo da média nas disciplinas de Língua Portuguesa e Matemática, mediante convocação do SOE.

## **FALTAS**

O limite máximo de faltas é de 25% das aulas dadas para o Ensino Fundamental e Médio. Para a Educação Infantil o máximo de faltas é de 40%. As faltas podem ser justificadas mediante atestado médico, mas não serão abonadas no boletim.

## **LANCHE/CANTINA**

A cantina do CASJP é terceirizada para parceiro da Educação Adventista. Os pais poderão entrar em contato direto com a cantina pelo (41) 98436 2906, com Ricardo ou Gracy. Os acordos devem ser realizados diretamente com o cantineiro.

É proibido por lei a venda de alguns produtos, como: balas, chicletes, refrigerantes, frituras nas cantinas das escolas em todo o estado do Paraná. Pensando na formação de bons hábitos alimentares pedimos que enviem alimentos saudáveis para o lanche.

A unidade oferece, para a Educação Infantil e 1º ano, duas formas para o educando lanchar:

- Lanche adquirido e fornecido pela cantina, mediante taxa mensal. As famílias fazem o pagamento direto na cantina.
- Lanche trazido de casa. Recomendamos que sejam evitados os refrigerantes, frituras, salgadinhos industrializados e alimentos cárneos.

## **SAÍDAS PEDAGÓGICAS**

A unidade escolar realiza saídas pedagógicas e recreativas, cujos custos têm valor individualizado e não estão inclusos na mensalidade. Para que tais atividades sejam realizadas com sucesso, o educando precisará apresentar autorização dos responsáveis, dentro do prazo solicitado em comunicado específico.

## **EM CASO DE DOENÇA**

A criança enferma deverá permanecer em repouso, aos cuidados de seus responsáveis.

Não ministramos qualquer medicação na escola.

Quando o(a) aluno(a) apresentar mal-estar no colégio, dentro do período de aula, deverá procurar o setor de apoio, monitoria ou a Orientadora Educacional, que fará o contato com a família.

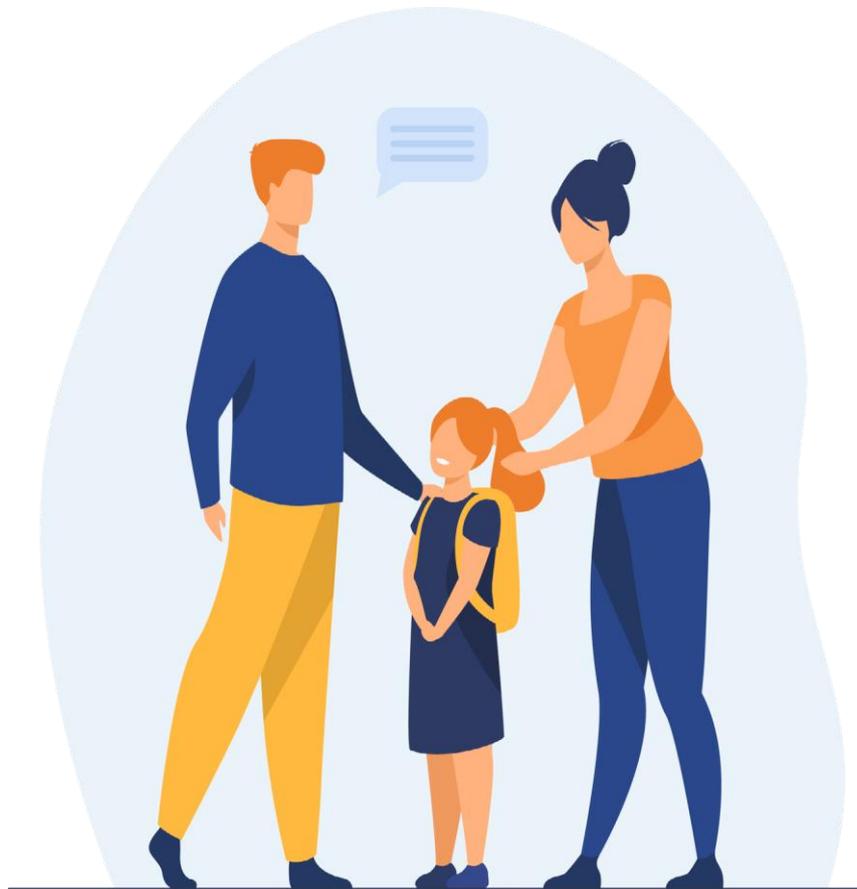
## FESTA DE ANIVERSÁRIO

(Somente para os alunos da Ed. Infantil e 1º ano EF)

- As festas de aniversário para os alunos da Educação Infantil e 1º ano EF são comemoradas coletivamente ao final de cada bimestre.
- Os aniversariantes do bimestre ficam responsáveis por trazer um bolo.
- A professora organiza este momento junto às famílias dos aniversariantes de cada bimestre.

## ESCOLA DE PAIS

Programa ofertado aos pais, uma vez por semestre, com o objetivo de ajudá-los nos possíveis enfrentamentos quanto à educação e formação de seus filhos.



# ORIENTAÇÕES DISCIPLINARES

## UNIFORME

O uso do uniforme é obrigatório para todas as atividades na unidade escolar, inclusive a versão de inverno. Qualquer vestimenta que não seja uniforme escolar deverá ser autorizado previamente pelo Serviço de Coordenação Disciplinar. Apenas nas aulas de Educação Física é permitido o uso de outra camiseta.

Educação Infantil e Ensino Fundamental I	Ensino Fundamental II e Ensino Médio
Itens obrigatórios: <ul style="list-style-type: none"><li>• Camiseta</li><li>• Calça / Short saia / Bermuda</li><li>• Blusão (no inverno)</li><li>• Tênis</li></ul>	Itens obrigatórios: <ul style="list-style-type: none"><li>• Camiseta</li><li>• Calça/bermuda</li><li>• Blusão (no inverno)</li><li>• Tênis</li></ul>

Os uniformes podem ser adquiridos na **Loja Novo Tempo Store**

Endereço: [Av. Sen. Salgado Filho, 5280 - Uberaba, Curitiba - PR, 81580-000.](#)

Horário: Segunda a quinta-feira, 8h às 18h / Sexta-feira, 8h às 16h.

Telefone: [\(41\) 3094-9464](tel:(41)3094-9464)

**Loja no CASJP** – Informações, tamanhos e encomendas. Temos um setor da loja na recepção do colégio.

## NOTIFICAÇÕES

São duas as formas de notificações ao educando: disciplinar e pedagógica. O objetivo é manter a família informada e atenta ao processo. As notificações estarão disponíveis no portal E-Class. Ao educando que reincidir nas notificações disciplinares e pedagógicas, os pais / responsáveis poderão ser convocados para uma reunião com a Coordenação Disciplinar ou equipe de Orientação Educacional

## **OBJETOS EXTRACLASSE**

A unidade escolar não se responsabilizará por qualquer objeto extraclasse. Não consiste em direito ao aluno reclamar extravio ou danos a qualquer objeto que não componha o material escolar requerido e/ou recomendado. São exemplos de materiais extraclasse: brinquedos, eletrônicos, celulares, etc.

## **O uso do celular e outros eletrônicos**

De acordo com a lei 15.100 de 13 de janeiro de 2025 “Art. 2º Fica proibido o uso, por estudantes, de aparelhos eletrônicos portáteis pessoais durante a aula, o recreio ou intervalos entre as aulas, para todas as etapas da educação básica.”

Ed. Infantil ao 5º ano – Vetado trazer o aparelho para a escola.

6º ano EF ao EM - Caso haja a necessidade de trazer o celular para a escola, orientamos que o aparelho permaneça desligado e guardado dentro da mochila do aluno até o término do período letivo.

Caso o(a) aluno(a) manuseie ou receba ligações durante a aula, o equipamento e o(a) aluno(a) serão encaminhados ao setor disciplinar, o(a) aluno(a) será advertido, e a família notificada para vir retirar o aparelho na unidade escolar.

## **MEDIDAS DISCIPLINARES**

O não cumprimento das normas da unidade escolar acarretará medidas ao educando conforme prevê o Código de Ética contratado pela família, por ocasião da matrícula.

## **PERMANÊNCIA NA UNIDADE ESCOLAR**

A permanência na unidade escolar é restrita aos horários de aulas e atividades solicitadas ou disponibilizadas pela unidade. Apenas alunos do programa contraturno poderão permanecer nos dois turnos. A unidade disponibilizará serviço de monitoria até 30 minutos antes do início e 30 minutos após o término das aulas.

## **ATRASO**

O(a) aluno(a) deverá entrar em sala de aula às 7h15 para o turno matutino e 13h15 para o turno vespertino. Em caso de atraso a unidade escolar oferece uma tolerância máxima de 10 minutos. Após esse horário o(a) aluno(a) atrasado(a) deverá aguardar o horário da segunda aula. Entradas após a segunda aula serão permitidas somente por motivos médicos, devidamente comprovados sob atestado médico ou de consulta. Atrasos no retorno do intervalo serão registrados pelo Coordenador de Disciplina e os pais notificados, se houver reincidência. Casos excepcionais serão tratados diretamente com a Orientação Educacional.

## SAÍDA

- A unidade escolar seguirá estritamente os critérios de liberação optados pela família por ocasião da matrícula.
- Quando houver necessidade de autorizar o(a) aluno(a) a fazer uma saída diferenciada, o(a) responsável deverá entrar em contato **com antecedência** através do Take Blip (41) 3094-9400 da secretaria e aguardar o término da aula para liberação. A saída se dará pelo portão principal, das catracas, para registro da saída do(a) aluno(a).

### **Não será praticada a saída antecipada no último período de aula.**

Ed. Infantil - Fundamental II - Manhã: Saída antecipada até 10h55

Ensino Médio: Saída antecipada até 11h40

Ed. Infantil - Fundamental II -Tarde: Saída antecipada até 16h55

## DANOS AO PATRIMÔNIO

Caberá aos responsáveis indenizar a unidade por qualquer dano material ao estabelecimento.

## EMISSÃO DE 2ª VIA DE DOCUMENTOS

O(a) aluno(a) receberá gratuitamente a 1ª via de qualquer documento emitido pelo colégio, incluindo a carteirinha escolar. Para segunda via será cobrada taxa de R\$ 35,00.

## TRANSPORTE ESCOLAR

Alunos que dependem de transporte escolar deverão pesquisar este serviço junto aos prestadores. A unidade escolar não possui vínculo com qualquer tipo de transporte escolar.

## NOSSOS SERVIÇOS EXTRAS

### **Intercâmbio Internacional**

Programa aberto aos alunos a partir do 9º ano. Consiste em um período de 15 dias com estudos intensivos em inglês e imersão cultural na Europa.

## **Excursão de Formandos**

Programa para alunos de 9º ano e Terceirão, organizado pela administração da unidade escolar. A adesão será oferecida em reunião de pais específica no início do ano letivo.

## **Ensino Médio no exterior**

A Rede Educacional Adventista oferece a opção de estudar um semestre do Ensino Médio no exterior, em uma de nossas unidades internacionais.

## **High School Americano**

O Programa do High School é vinculado à Griggs International Academy (EUA). Visa oferecer aos alunos a partir do 9º ano, além das disciplinas do currículo brasileiro o curso de Ensino Médio Americano e, dessa forma, possibilitar a dupla certificação ao findar o Ensino Médio. As aulas são ministradas no CASJP, nas tardes de segunda e quarta-feira, das 13h30 às 17h.

## **Contraturno**

Serviço opcional oferecido a alunos da Educação Infantil ao 9º ano na modalidade integral. Contempla suporte pedagógico, realização de tarefas, trabalhos, oficinas e refeições.

Para matrícula no contraturno consulte vagas e valores na secretaria.

## **Atividades Extracurriculares**

Ofertadas por escolas terceirizadas que usam o espaço do colégio, nos horários pós-período escolar. O funcionamento delas dependerá de adesão suficiente para organização das turmas.

- **Escola de Idiomas Rockefeller** – [Whatsapp \(41\) 98499 7977](#)
- **Escolinha de futsal e Ginástica Rítmica** – **COF Sports** - [Whatsapp \(41\) 99872 1110](#)
- **Piano/Teclado/Flauta doce** – **Profa. Gislene** – [Whatsapp \(41\) 99822 7644](#)
- **Robótica e Tecnologia / Maker** - [Whatsapp \(41\) 99613 6156](#)

## **SEGURANÇA**

- A unidade escolar dispõe de estacionamento para a chegada e saída de alunos.
- O acesso de alunos será sempre através da catraca, onde se registra o momento de sua entrada e saída, mesmo em caso de atrasos ou saídas antecipadas.
- O cadastro das faciais de alunos e responsáveis é imprescindível para liberação do acesso.

- As restrições de saída e os autorizados a retirar o(a) aluno(a) devem constar em documento na secretaria, desde a efetivação da matrícula.
- Não é permitido o acesso de adultos no ambiente de alunos, exceto quando acompanhados e/ou identificados como visitantes.
- A unidade escolar dispõe de câmera para segurança dos alunos.



# Colégio Adventista

S ã o J o s é D o s P i n h a i s

**COLÉGIO ADVENTISTA SÃO JOSÉ DOS PINHAIS**

41 3094 9400 / 41 3051 – 8700

Portal da escola: <https://casjp.educacaoadventista.org.br/>

Redes sociais: [@colegioadventistasjp](#)

[YouTube.com/casjpasp](https://www.youtube.com/casjpasp)

**MUITO ALÉM DO ENSINO**

# 2025 Calendário Escolar CASJP

Janeiro						
D	S	T	Q	Q	S	S
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

**Dias Letivos: 0**      **Acumulado: 0**

- 01 - Feriado
- 27 a 31 - Capacitação Geral de Professores

Fevereiro						
D	S	T	Q	Q	S	S
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	

**Dias Letivos: 20**      **Acumulado: 20**

- 03 - Início das aulas - 1º bimestre
- 04 - Reunião Geral de Pais - Ed. Infantil ao 5º ano
- 11 - Reunião Geral de Pais - 6º ano ao Ensino Médio

Março						
D	S	T	Q	Q	S	S
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

**Dias Letivos: 17**      **Acumulado: 37**

- 03 - Recesso
- 04 - Feriado Carnaval
- 18 - Reunião Participativa de Pais e alunos  
(Dia não letivo - Sem aulas)
- 19 - Feriado - Aniversário de S. J. dos Pinhais

Abril						
D	S	T	Q	Q	S	S
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

**Dias Letivos: 21**      **Acumulado: 58**

- 13 - Cantata Páscoa
- 18 - Feriado - Sexta-feira da Paixão
- 21 - Feriado - Tiradentes
- 28 - Término do 1º bimestre
- 29 - Início do 2º bimestre

Maio						
D	S	T	Q	Q	S	S
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

**Dias Letivos: 20**      **Acumulado: 78**

- 01 - Feriado - Dia do Trabalho
- 02 - Recesso
- 18 - Programa Dia das Mães
- 29 - Reunião Participativa de Pais e alunos  
(Dia não letivo - Sem aulas)

Junho						
D	S	T	Q	Q	S	S
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

**Dias Letivos: 20**      **Acumulado: 98**

- 08 - Final Fair Play Conhecimento 6º ano ao EM
- 19 - Feriado - Corpus Christi
- 20 - Recesso

Julho						
D	S	T	Q	Q	S	S
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

**Dias Letivos: 10**      **Acumulado: 108**

- 04 - Final do 2º bimestre
- 07 - Início do Recesso Escolar (Férias)
- 21 a 23- Capacitação dos professores
- 23 - Final do Recesso Escolar (Férias)
- 24 - Volta às aulas - Início do 3º bimestre

Agosto						
D	S	T	Q	Q	S	S
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

**Dias Letivos: 21**      **Acumulado: 129**

- 03 - Programa Dia dos Pais
- 27 - Reunião Participativa de Pais e alunos  
(Dia não letivo - Sem aulas)

Setembro						
D	S	T	Q	Q	S	S
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

**Dias Letivos: 22**      **Acumulado: 151**

- 07 - Feriado - Independência do Brasil

Outubro						
D	S	T	Q	Q	S	S
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

**Dias Letivos: 22**      **Acumulado: 173**

- 03 - Final do 3º bimestre
- 06 - Início do 4º bimestre
- 15 - Feriado - Dia do Professor

Novembro						
D	S	T	Q	Q	S	S
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						

**Dias Letivos: 17**      **Acumulado: 190**

- 2- Feriado - Finados
- 10 - Reunião Participativa de Pais e alunos  
(Dia não letivo - Sem aulas)
- 15 - Feriado - Proclamação da República
- 20 - Feriado - Dia da Consciência Negra
- 21 - Recesso

Dezembro						
D	S	T	Q	Q	S	S
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

**Dias Letivos: 10**      **Acumulado: 200**

- 07 - Cantata de Natal
- 11 - Final do 4º bimestre
- 15 - Conselho de Classe Final
- 16 - Resultado Final