|  |  |
| --- | --- |
| **Imagen que contiene dibujo  Descripción generada automáticamente** | **FUNDACIÓN EDUCACIONAL GRACIELA CARVAJAL ROJAS**  **COLEGIO ADVENTISTA LA CISTERNA**  **DEPARTAMENTO INSPECTORIA GENERAL**  **AVENIDA OSSA 0203 FONO 950112785**  **Email: secretaria.coalc@educacionadventsita.cl** |

**INFORMATIVO PROCESO DE MATRICULA 2024**

Le saludo cordialmente, deseándole las más ricas bendiciones de nuestro Dios en usted y familia.

El objetivo de esta es recordarles algunos aspectos relevantes del proceso de Matrícula 2024 Alumnos Nuevos.

1. Es necesario que cada apoderado al momento de matricular, complete la siguiente documentación.

* **Ficha Matrícula 2024**
* **Compromiso de Matrícula 2024**
* **Compromiso y Deberes del Apoderado 2024**
* **Ficha de información médica (seguro escolar) 2024**
* **Autorización Evaluación Diagnóstica PIE (en caso de requerirla)**
* **Autorización de Imagen**

1. El apoderado debe traer los siguientes documentos:

* **Certificado de nacimiento (del alumno)**
* **Certificado Mineduc (donde dice ACEPTADO)**
* Debe traer a demás $3000 para el Centro de alumnos y $ 10.000 centro de Padres (voluntario)

1. **Recordar que los días 12 y 13 de diciembre son las fechas de matrículas de 09:00 a 14:00 hrs.**

Agradecemos desde ya su compromiso con este importante proceso, se despide atentamente,

**Evelyn Álvarez Varas**

**Inspectora General COALC**