

REMATRÍCULA

On-line



muito além
DO ENSINO



Agora você pode fazer a rematrícula sem sair de casa!

Essa é uma funcionalidade planejada para sua segurança e seu conforto!

O processo para rematrícula está disponível no Portal da Educação. Acesse login.educacaoadventista.org.br e entre com seus dados de usuário.



Neste manual você encontrará um passo a passo para ajudá-lo nas etapas seguintes.

Lembramos que somente o responsável legal poderá concluir a rematrícula on-line.

Se ainda **não possui usuário**, ou se houver dificuldades técnicas ou dúvidas, procure a unidade escolar para solucionar a questão.

O usuário poderá ser solicitado através do whatsapp **19 98134-6666** (opção 5 - suporte T.I) ou via e-mail **paulinia.ti@adventistas.org**

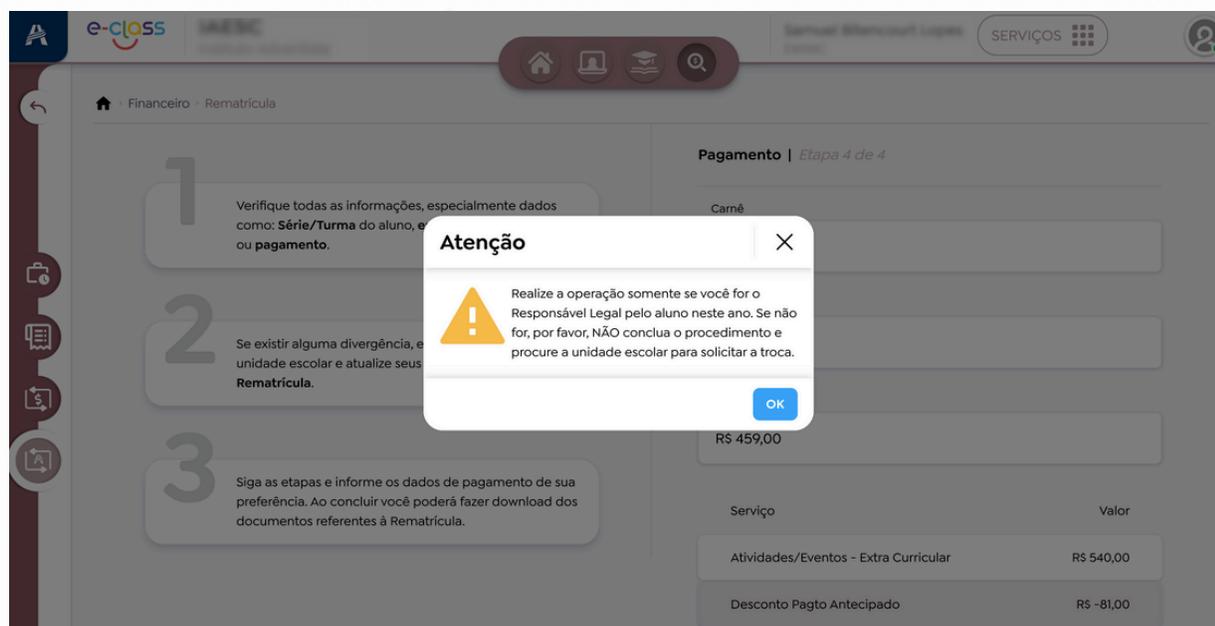


- 1 No menu principal (no centro da tela), clique na opção Financeiro. Em seguida, clique na opção Rematrícula conforme o exemplo destacado ao lado.

A ausência desse botão indica que a rematrícula ainda não foi liberada pela unidade escolar.

As funcionalidades para a **Matrícula**, são idênticas às da **Rematrícula**, explicadas neste manual.

A REMATRÍCULA para o ano que será cursado, deverá ser efetuada somente pelo Responsável Legal do aluno. Se for o seu caso, clique em "Ok".



Leia com atenção e confira todos os dados apresentados.

2 Na primeira tela, serão listados os dados do aluno.

The screenshot shows the 'Dados do aluno' form in the e-CLOSS system. The form is titled 'Dados do aluno | Etapa 1 de 4'. It contains the following fields:

- nome: [input field]
- Escola: [input field]
- Série: 2º Básico - Ensino Médio
- Turma: EM2MB
- Turno: M
- Pai: [input field]
- Mãe: [input field]

A 'Próximo' button is located at the bottom right of the form. On the left side, there are three numbered instructions:

- 1 Verifique todas as informações, especialmente dados como: **Série/Turma** do aluno, **endereço, telefone, e-mail** ou **pagamento**.
- 2 Se existir alguma divergência, entre em contato com a unidade escolar e atualize seus dados **antes** de finalizar a **Rematrícula**.
- 3 Siga as etapas e informe os dados de pagamento de sua preferência. Ao concluir você poderá fazer download dos documentos referentes à Rematrícula.

3 Na tela seguinte, serão apresentados os dados do responsável legal.

The screenshot shows the 'Dados do Responsável Legal' form in the e-CLOSS system. The form is titled 'Dados do Responsável Legal | Etapa 2 de 4'. It contains the following fields:

- nome: [input field]
- CPF: [input field]
- RG: [input field]
- Telefone: [input field]
- E-mail: [input field]
- Escola: [input field]

A 'Próximo' button is located at the bottom right of the form. On the left side, there are three numbered instructions:

- 1 Verifique todas as informações, especialmente dados como: **Série/Turma** do aluno, **endereço, telefone, e-mail** ou **pagamento**.
- 2 Se existir alguma divergência, entre em contato com a unidade escolar e atualize seus dados **antes** de finalizar a **Rematrícula**.
- 3 Siga as etapas e informe os dados de pagamento de sua preferência. Ao concluir você poderá fazer download dos documentos referentes à Rematrícula.

Obs.: esses dados serão usados no contrato, portanto é necessário que estejam corretos!

4 Na próxima tela, será mostrado o Plano de Pagamento.

Plano de Pagamento | Etapa 3 de 4

Ano: 2025 Mês inicial: 1

Parcelas: 12 Dia vencimento: 10

Valor antecipação anuidade: R\$ 0,00 Valor mês: R\$ 0,00

Valor total anuidade: R\$ 0,00

Valor líquido (Válido até vencimento): R\$ 0,00

Próximo

5 Na etapa de pagamento, você poderá optar entre pix, cartão ou boleto, conforme as definições de cada unidade.

Pagamento | Etapa 4 de 4

Carnê: 1240531

Vencimento: 30/09/2024

Valor da parcela: R\$ 459,00

Serviço	Valor
Atividades/Eventos - Extra Curricular	R\$ 540,00
Desconto Pagto Antecipado	R\$ -81,00

⚠ Para concluir a rematrícula, a parcela precisa ser quitada.

Pix Cartão

ou pague com boleto

Obs.: caso haja interesse pela matrícula com internato, na tela seguinte será apresentado o Plano de Pagamento para essa opção.

6 BOLETO:

Ao clicar em boleto, será exibida a tela de Histórico de Pagamento, na qual estarão apresentadas as parcelas conforme os filtros e os dados detalhados.

Em Download será possível baixar os documentos legais.

The screenshot displays the 'Histórico de Pagamento' interface. At the top, there are navigation icons and a 'SERVIÇOS' menu. The main content area includes a table with the following data:

Parcela	Vencimento	Valor hoje	Status	Pagamento
0	30/09/2024		A VENCER	

Below the table, the 'Linha digitável' is shown as: 23792.69307 90000.022740 02001.127204 5 98550000054000. Other fields include 'Carnê: 1240531', 'Valor pago: R\$ -', and 'Data pagamento: -'. A table at the bottom lists 'Serviço: Atividades/Eventos - Extra Curricular' and 'Desconto Pagto Antecipado' with a validity date of 05/07/2024.

Copie a linha digitável para efetuar o pagamento no internet banking da sua preferência.

Observe que as outras formas de pagamento estão disponíveis, caso queira escolher outra opção.

Caso existam pagamentos pendentes, o sistema mostrará a parcela a ser quitada. Clique na parcela correspondente para escolher uma opção de pagamento.

A parcela estará em aberto até a conclusão do processo de compensação do boleto.

7 Pix:

A opção apresenta as orientações de cada etapa até concluir o processo de pagamento.

The screenshot shows a modal window titled "Histórico de Pagamento" with a sub-tab "Pagamento por PIX". It contains the following fields and instructions:

- Aluno: [Redacted]
- Parcela: 0
- Pix válido até: 05/07/2024 11:53:24
- Valor: R\$ [Redacted]

Instructions:

- 1 Abra o aplicativo do seu Banco.
- 2 Copie e cole o código PIX ou use a câmera do seu celular para escanear o QR Code.
- 3 Após concluir o pagamento, aguarde alguns segundos e atualize a página para conferir o status.

A QR code is displayed on the right, with a red arrow pointing to a small icon in the bottom right corner of the QR code area. Below the QR code is the PIX code: 00020101021226860014br.gov.bcb.pix2564qrpix.bradesco.com.br/qr/v2/14dd4687-cad9-440f-93a2-2de485cd8bc52040000530398654034595802BR5905IAESC6009Joinville62070503***6304507A

8 Cartão de crédito:

A funcionalidade apresenta os dados e as opções de parcelamento conforme cada unidade. Para preencher os dados de pagamento, clique no botão "Cartão".

The screenshot shows a modal window titled "Histórico de Pagamento" with a sub-tab "Pagamento por Cartão de Crédito". It contains the following elements:

Status	Parcela	Vencimento	Valor hoje
✓ A VENCER	0	30/09/2024	R\$ [Redacted]

Parcelamento em até 6x

Parcela	Vencimento	Valor
0	30/09/2024	R\$ [Redacted]

Total: 1x de R\$ [Redacted]

- 1x de R\$ [Redacted]
- 2x de R\$ [Redacted]
- 3x de R\$ [Redacted]
- 4x de R\$ [Redacted]
- 5x de R\$ [Redacted]
- 6x de R\$ [Redacted]

Total Geral: R\$ [Redacted]

A red arrow points to a green button labeled "Cartão" in the bottom right corner.

Na tela seguinte será possível preencher os dados do cartão usado para pagamento.

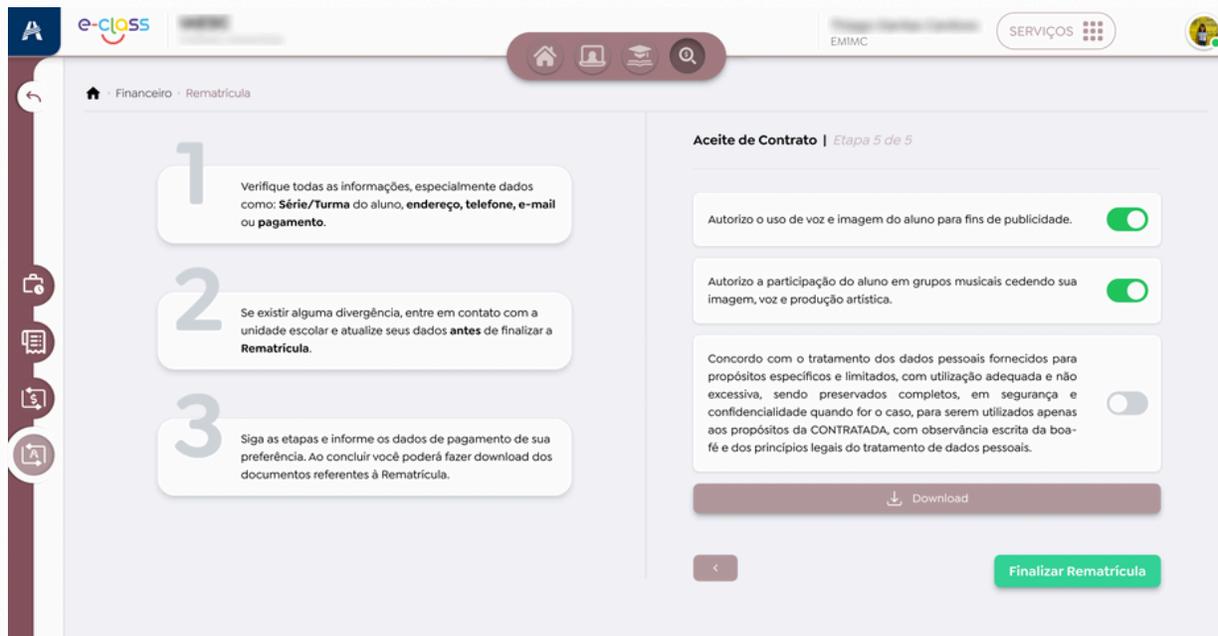
The screenshot shows a web interface for credit card payment. At the top, there's a header with 'e-CLOSS' and 'SERVICOS'. Below that, a modal window titled 'Pagamento por Cartão de Crédito' is open. Inside the modal, there's a table with columns 'Status', 'Parcela', 'Vencimento', and 'Valor hoje'. The first row has a green checkmark, 'A VENCER', '0', '30/09/2024', and 'RS'. Below the table, there's a section 'Cartão de crédito' with several input fields: 'Seleção a bandeira do cartão' (with a dropdown menu showing 'VISA'), 'Número do Cartão', 'Validade' (MM/YYYY), 'Cod. de segurança' (CCV), and 'Nome do titular (Como está escrito no cartão)'. At the bottom right of the modal, there's a green 'Pagar' button, which is highlighted by a red arrow.

Obs.: caso tenha alguma inconsistência nos termos e campos, procure a unidade escolar antes de concluir a matrícula.

6 Aceite de contrato e finalização.

A validação do pagamento por boleto acontecerá em até 48 horas. As outras opções têm compensação imediata. A tela seguinte contempla os campos para o aceite do contrato e a finalização.

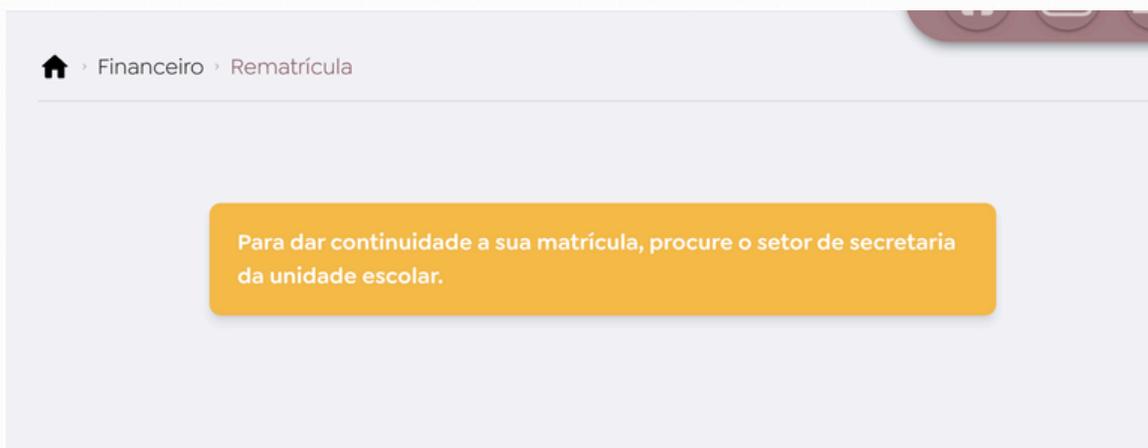
- ☑ Faça o download do Contrato de Matrícula e do Código de Ética para arquivo pessoal.
- ☑ Após a leitura dos Termos do Contrato e do Código de Ética, é necessário confirmar o aceite.
- ☑ Somente então poderá clicar no botão FINALIZAR MATRÍCULA.



- 7 Após a conclusão da matrícula, será enviado um e-mail com o Termo de Aceite da Rematrícula On-line para o endereço eletrônico que consta em seu cadastro.



Após a conclusão, os dados estarão disponíveis para consultas futuras no mesmo menu.



Caso exista alguma restrição no cadastro, siga as orientações da mensagem que será apresentada na tela.

A Educação Adventista, agora com a praticidade e agilidade virtual, vai sempre muito além do ensino!



muito além
DO ENSINO