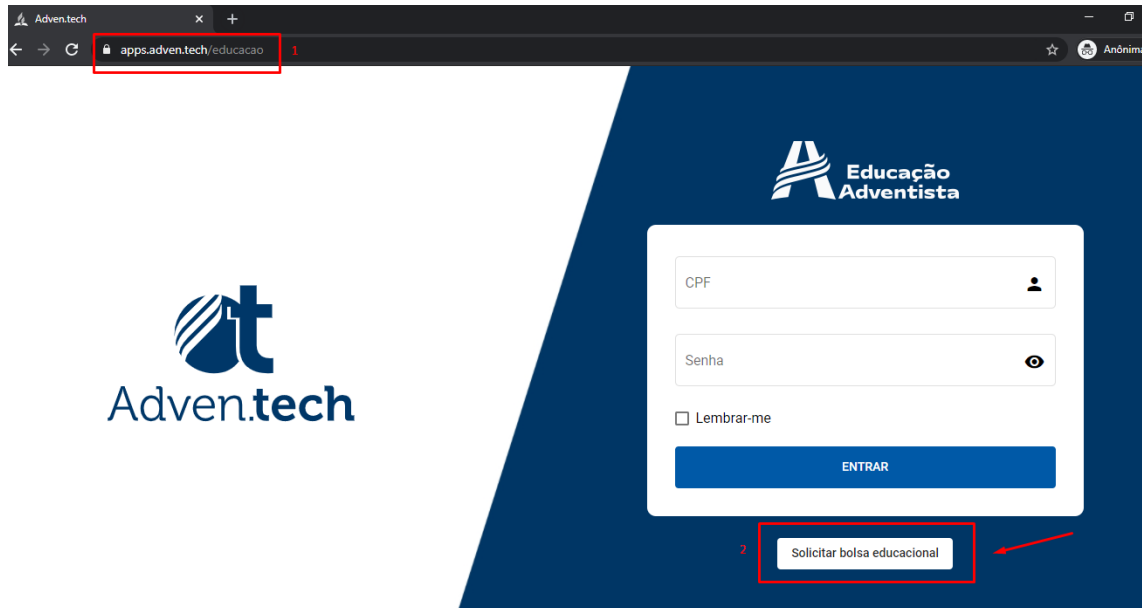


1 – Entrar no link: <https://apps.adven.tech/educacao>

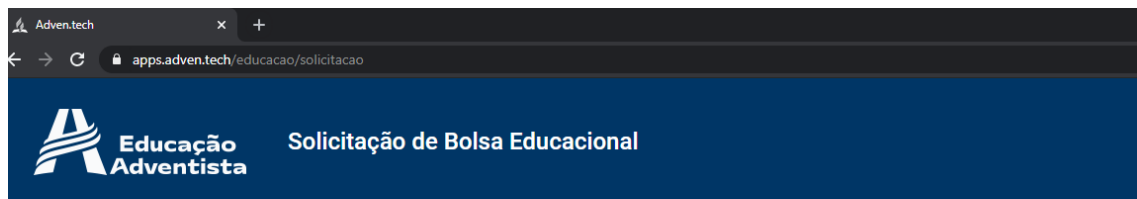
2 – Clicar em Solicitar Bolsa Educacional;



3 – Escolha o município de sua escola;

4 – Selecione a Escola desejada;

5 – Clique em Continuar;



Antes de responder o formulário socioeconômico, por favor, selecione o município e em seguida a escola pretendida.

3

4

5

6 – Preencha todos os dados do responsável legal;

7 – Somente depois de tudo preenchido que vai liberar para clicar em continuar;

The screenshot shows a web browser window with the URL `apps.adven.tech/educacao/solicitacao`. The page displays a progress bar with six steps: 1. Dados do Responsável (highlighted with a red box and a blue '1' in a circle), 2. Dados do(a) Aluno(a), 3. Dados do Grupo Familiar, 4. Despesas, 5. Recebimentos e Bens, and 6. Documentação. Below the progress bar are several input fields: CPF, RG/RNE (highlighted with a black box), Nacionalidade (dropdown), Nome Completo, Data de Nascimento, Grau de Parentesco (dropdown), CEP, Endereço, Número, Bairro, Município, UF, Telefone, and E-mail. A red arrow labeled '7' points to a 'Continuar' button highlighted with a red box.

8 – Preencha os dados do aluno;

9 – Somente depois de preenchido tudo que vai liberar para clicar em continuar, e pode também voltar caso queira mudar algum dado do responsável;

The screenshot shows the 'Dados do(a) Aluno(a)' step (highlighted with a red box and a blue '2' in a circle) of the 'Solicitação de Bolsa Educacional' process. The progress bar shows steps 1 through 6, with step 2 being the current step. The input fields include: Nome Completo, Data de Nascimento, Nacionalidade (dropdown), Novato, Veterano, Série pretendida (dropdown), and a section for 'Aluno(a) é Pessoa com Deficiência - PcD?' with radio buttons for 'Não' and 'Sim', and a 'Tipo' dropdown. A red arrow labeled '9' points to a 'Continuar' button highlighted with a red box, with a 'Voltar' link next to it.

10 – Preencha os dados do grupo familiar incluindo o próprio aluno;

11 – Adicione os membros que moram na mesma casa, já vem automático alguns dados do responsável e de do aluno, podendo adicionar quantos membros forem necessários;

12 – Somente depois de tudo preenchido e conferido vai liberar para clicar em continuar;

Dados do Responsável    Dados do(a) Aluno(a)    10    **3**    4    5    6

Dados do Grupo Familiar    Despesas    Recebimentos e Bens    Documentação

\* Grupo Familiar é o grupo de pessoas que contribuem ou usufruem da renda familiar, na condição de provedores ou de dependentes do responsável e que habitam em uma mesma residência. (inclusive o aluno)    11    **Adicionar membro**

Membro 1

Nome Completo: Joana da Silva    Idade: 31    Parentesco: Mãe

Estado Civil: Casado(a)    Ocupação Profissional (Opcional): Professora    Renda Bruta (Mensal): R\$ 2.500,00

Membro 2

Nome Completo: Bianca da Silva    Idade: 7    Parentesco: Filha

Estado Civil: Solteiro(a)    Ocupação Profissional (Opcional): Estudante    Renda Bruta (Mensal):

Membro 3

Nome Completo: Pedro da Silva    Idade: 35    Parentesco: Pai

Estado Civil: Casado(a)    Ocupação Profissional (Opcional): Funcionário Público    Renda Bruta (Mensal): R\$ 2.000,00

12    Voltar    **Continuar**

13 – Preencha as despesas com os valores corretos;

14 – Somente depois de tudo preenchido que vai liberar o continuar, e ainda consegue qualquer aba anterior alterar alguma informação;

Dados do Responsável    Dados do(a) Aluno(a)    Dados do Grupo Familiar    13    **4**    5    6

Despesas    Recebimentos e Bens    Documentação

Moradia do Grupo Familiar    Valor do aluguel    R\$ 0,00

Própria     Cedida     Alugada     Financiada

Tipo de Transporte    Valor    R\$ 0,00

Não utiliza     Próprio     Público     Pago

Doenças crônicas no Grupo Familiar?    Tipo    Parentesco

Não     Sim

Escola particular paga (Ensino Básico)?    Valor    R\$ 0,00

Não     Sim

Faculdade particular paga?    Valor    R\$ 0,00

Não     Sim

Despesa com energia elétrica?    Valor    R\$ 0,00

Não     Sim

Despesa com água?    Valor    R\$ 0,00

Não     Sim

Despesa com condomínio?    Valor    R\$ 0,00

Não     Sim

Despesa com telefone/internet e TV a cabo?    Valor    R\$ 0,00

Não     Sim

Despesa com plano de saúde?    Valor    R\$ 0,00

Não     Sim

Tem pessoa com deficiência no Grupo Familiar?    Tipo    Parentesco

Não     Sim

14    Voltar    **Continuar**

15 – Preencher os dados do Recebimento e Bens;

16 – Somente depois de preenchido tudo vai liberar para clicar em Continuar;

Dados do Responsável    Dados do(a) Aluno(a)    Dados do Grupo Familiar    Despesas 15    **Recebimentos e Bens**    Documentação

Recebimento de pensão alimentícia? Valor R\$ 0,00  
 Não  Sim

Recebimento de ajuda financeira? Valor R\$ 0,00  
 Não  Sim

A família é proprietária de veículo automotor ou moto?  
 Não  Sim

Despesas com financiamento (veículos)? Valor da parcela R\$ 0,00  
 Não  Sim    Nº de parcelas a serem pagas

Possui imóveis além de sua residência? Quantos?  
 Não  Sim

Recebimento de aluguel? Valor R\$ 0,00  
 Não  Sim

A família é beneficiária de algum programa do governo? Valor R\$ 0,00    Número de Identificação Social - NIS (CADÚNICO)  
 Não  Sim    Nome do programa

16 → Voltar Continuar

17 – Conferir todas as abas para ter certeza de todas as informações prestadas;

18 – Dar um aceite através do clique;

19 – Clicar em Conferi e os dados estão corretos;

Dados do Responsável    Dados do(a) Aluno(a)    Dados do Grupo Familiar    Despesas    Recebimentos e Bens 17    **Documentação**

Antes de finalizarmos esse pré-cadastro e realizar o envio dos documentos necessários, por favor, confira se todos os dados informados nas etapas anteriores estão corretos. Caso não estejam, você pode realizar a alteração antes de enviar.

**NOTA 1:** A abrangência de qualquer concessão de bolsa estudo se restringe ao ano letivo requerido.  
**NOTA 2:** O artigo 299 do código penal dispõe que é crime "omitir em documento publico ou particular que dele deva constar, ou nele inserir declaração falsa ou diversa do que deveria ser inscrita, com fim de prejudicar, criar ou alterar a verdade sobre o fato juridicamente relevante".  
**NOTA 3:** É facultado solicitar quaisquer outros documentos eventualmente julgados necessários à comprovação de informações prestadas.  
**NOTA 4:** As informações aqui prestadas poderão ser analisadas pelos Órgãos de Fiscalização Federal (Receita Federal).

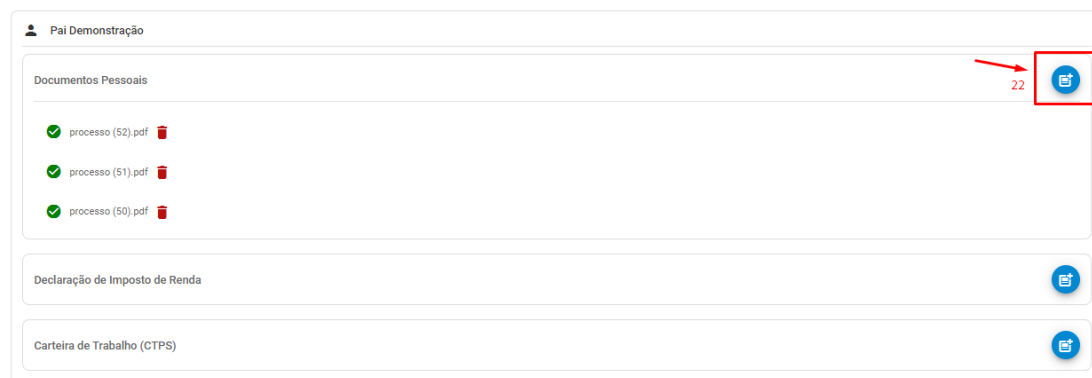
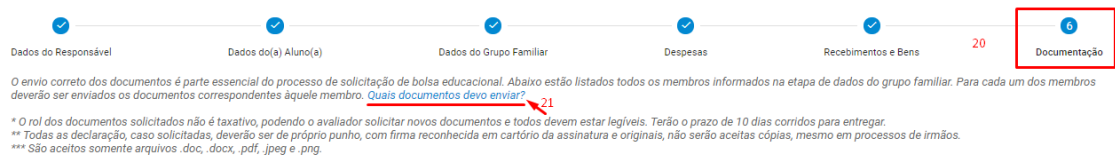
**18** concordo com as notas acima e declaro estar ciente que em caso de falsidade nas informações apresentadas estarei sujeito às sanções legais e penais.

19 → Voltar Conferi e os dados estão corretos

20 – Inserir os documentos necessários para análise;

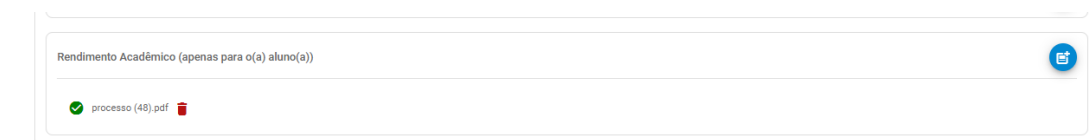
21 – Caso tiver duvida em que deve enviar clicar aqui e vai abrir a lista de documentos necessários;

22 – Clique aqui e inseri os documentos de cada área para cada membro da família que for necessário;



23 – Clicar no quadrado declarando que enviou todos os documentos e são de sua livre e espontânea vontade;

24 – Clicar em Finalizar. Pronto agora vai receber a sua senha para acessar o acompanhamento do processo



23  **Enviei** os documentos necessários e **declaro** que todos são de minha livre e espontânea vontade.



25 – Pronto sua solicitação foi finalizada, você recebeu via whatsapp as informações e a senha para acessar o acompanhamento de sua solicitação de processo;

26 – Clicar em ir para área de responsáveis;



**Sua solicitação foi finalizada!**

Enviamos algumas informações importantes por WhatsApp para o número cadastrado nos dados do responsável.  
Por favor, confira suas mensagens.

[Ir para a área de responsáveis](#)

Entrar com o seu CPF e senha, vai entrar nessa área de acompanhamento, onde vai ver o seu nome, os dados da solicitação e o status que se encontra o processo.

Ano Letivo	Aluno	Escola	Protocolo	Data da matricula	Status
2021	Aluno Teste	Escola Adventista	3242-2020-6658		Aguardando Análise