



Escola Adventista de  
Umuarama



Projeto  
**6.º ano**  
é, vou eu!



*mais*

Guia de sobrevivência



## SUMÁRIO

E-class (CPB Educacional) .....	3
Trabalhos .....	5
1 Lista de exercícios .....	5
2 Seminário/ Apresentação .....	5
3 Escrito .....	5
Competências Gerais BNCC .....	6
4 Práticas .....	7
5 Trabalhos em grupo .....	7
Notas .....	7
Recuperações .....	9
Bloquinho .....	10
A quem devo recorrer? .....	10
Como ajudar a criança a crescer? .....	12
Estudos .....	12
Ambiente de estudo .....	13
Parceria .....	13
Grade curricular .....	14
Site .....	14

## ➤ E-CLASS (CPB EDUCACIONAL)

Esta é uma plataforma desenvolvida pela Educação Adventista que visa abrir ao aluno e à família a oportunidade de acessar atividades, notas, tarefas e muito mais. Logo após fazer a sua matrícula, você já é cadastrado nela.

Diante de problemas de acesso, o estudante ou sua família devem recorrer às atendentes da secretaria que irão se empenhar em solucionar o problema de forma ágil e eficaz.

Às sextas-feiras o e-class fecha às 17h e só é reaberto no sábado, a partir das 18h.

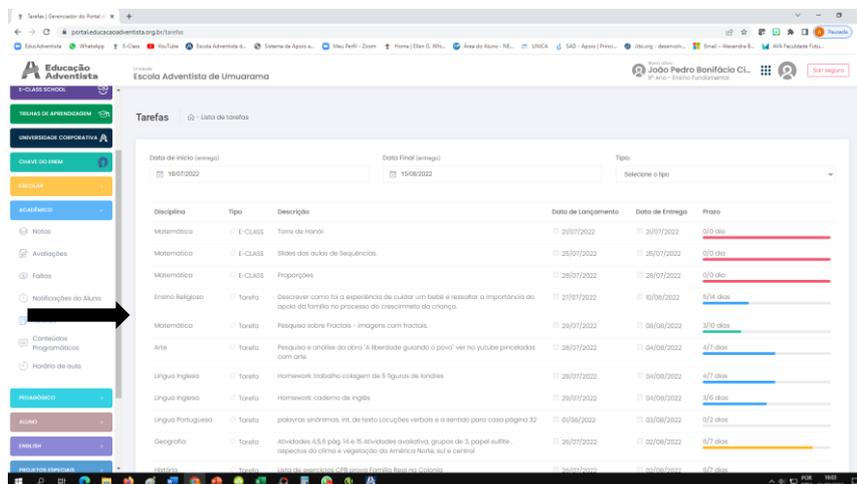
Veja como é simples **verificar as tarefas**:

1 – Realize o acesso ao portal, fazendo o login.

2 – Assim que abrir, acesse, no menu à esquerda, o item “Acadêmico”.



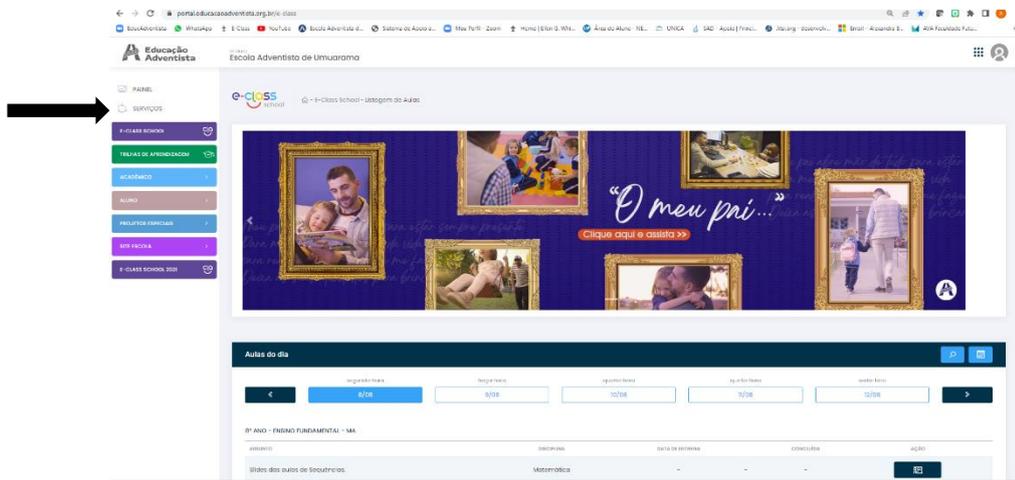
3 – A seguir, clique em tarefas.



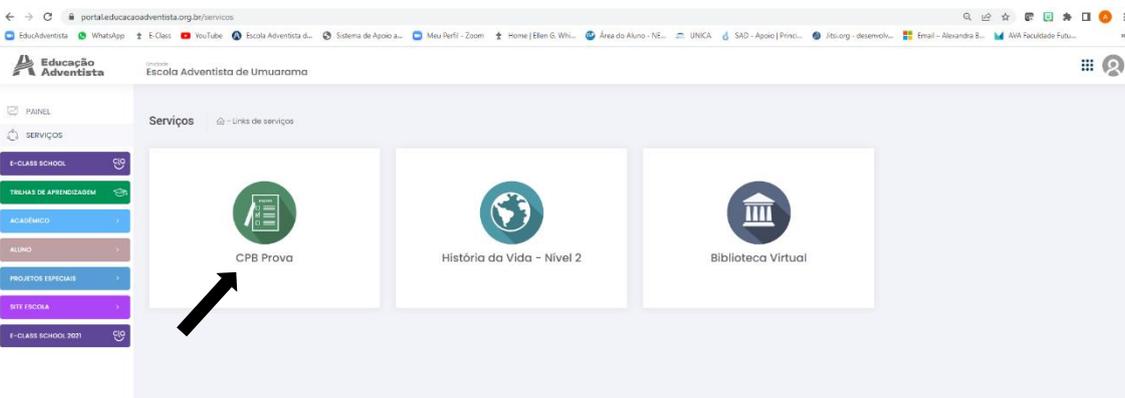
E para **fazer as atividades** é ainda mais fácil!

1 – Realize o acesso ao portal, fazendo o login.

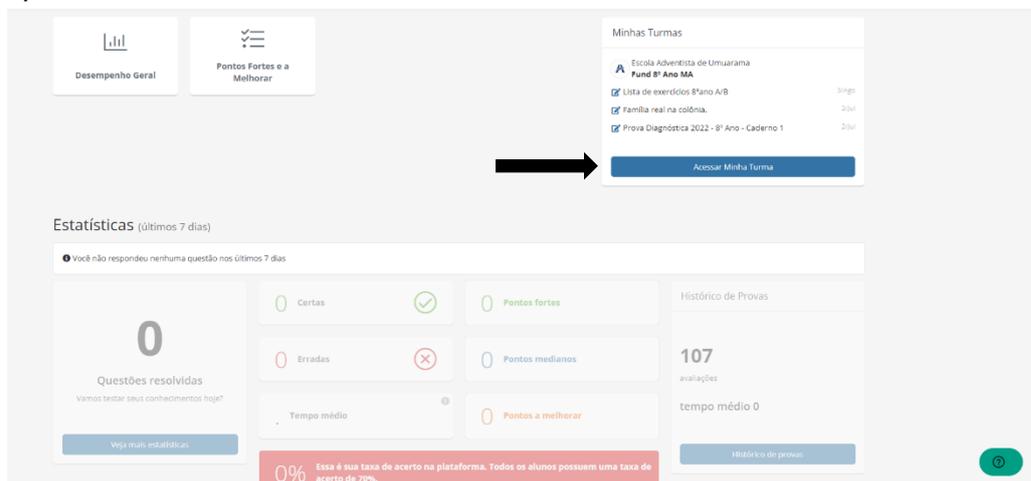
2 – Assim que abrir, acesse, no menu à esquerda, o item “Serviços”.



3 – Depois, clique em CPB Prova (na bolinha verde).



4 – Clique em “Acessar minha turma”.



## ➤ TRABALHOS

Os trabalhos são muito importantes para o rendimento de nossos estudantes. É preciso estar sempre muito atento à qualidade dos trabalhos realizados por seus filhos. Isso não quer dizer que cabe aos pais demandarem empenho na realização, mas sim apoiar e orientar.

A cada bimestre a escola entrega uma sistemática contendo todas as atividades que valem nota, chamadas de atividades avaliativas, e as provas. Este documento, além de ser entregue impresso aos alunos, fica disponível no site da escola, para que possa ser acessado a qualquer momento durante todo o bimestre.

Diante das deliberações aprovadas pela nova BNCC (Base Nacional Comum Curricular – vide quadro na p. 6), alguns tipos de trabalhos e atividades fazem-se ainda mais importantes. Dentre eles, estão os trabalhos em grupo e as atividades que envolvem tecnologia.

A imagem abaixo apresenta as competências que devem ser desenvolvidas por todas as escolas no território nacional.

### **1 – Lista de exercícios:**

Pode ser realizada em sala ou disponibilizada pelo professor no e-class (CPB). É uma forma de o professor aferir os conhecimentos dos alunos e verificar o que é preciso ser retomado, além de proporcionar ao estudante a oportunidade de fixar o conhecimento adquirido.

A lista de exercícios on-line será realizada fora do horário de aula e no conforto de sua casa. No entanto, é preciso auxiliar o aluno quanto ao período em que a lista ficará disponível.

Além disso, algumas listas têm tempo para serem resolvidas depois de acessadas e não permitem que outras abas de internet sejam abertas.

### **2 – Seminário/apresentação:**

São trabalhos de fundamental importância para trabalhar o respeito, a capacidade comunicativa, a autoestima e a capacidade autodidata, uma vez que o aluno deve pesquisar e estudar, antes de realizar a apresentação do que aprendeu. Pode ser individual ou em grupo, podendo usar slides, cartazes ou apenas a oralidade, dependendo dos critérios estabelecidos pelo professor.

É de suma importância que a família acalme e apoie o adolescente, para que este realize a apresentação sem medo e com bastante tranquilidade.

### **3 – Escrito:**

Pode ser em forma de cartaz, como pesquisa, ou ainda no caderno, tudo depende de como o professor orientar. Neste caso, a orientação da família quanto à qualidade e a profundidade do conteúdo apresentado é de grande valia. Mas cuidado! Orientar não é fazer!

É aqui que encontramos os trabalhos realizados nas normas da ABNT.

As normas da ABNT servem para que os trabalhos tenham uma boa aparência, dando a eles organização, clareza e beleza, pontos importantes para o desenvolvimento de nossos alunos. Durante o programa 6.º ano lá vou eu e nas duas primeiras aulas de redação do ano, as normas são apresentadas de forma bem explicativa aos alunos. Nestas aulas também são contempladas explicações quanto a confecção da introdução e da conclusão de um trabalho. No site da escola (<https://umuaroma.educacaoadventista.org.br/>), lá no menu “Mais”, estão disponíveis as normas que cobramos e um manual ensinando como colocar este trabalho nas normas.

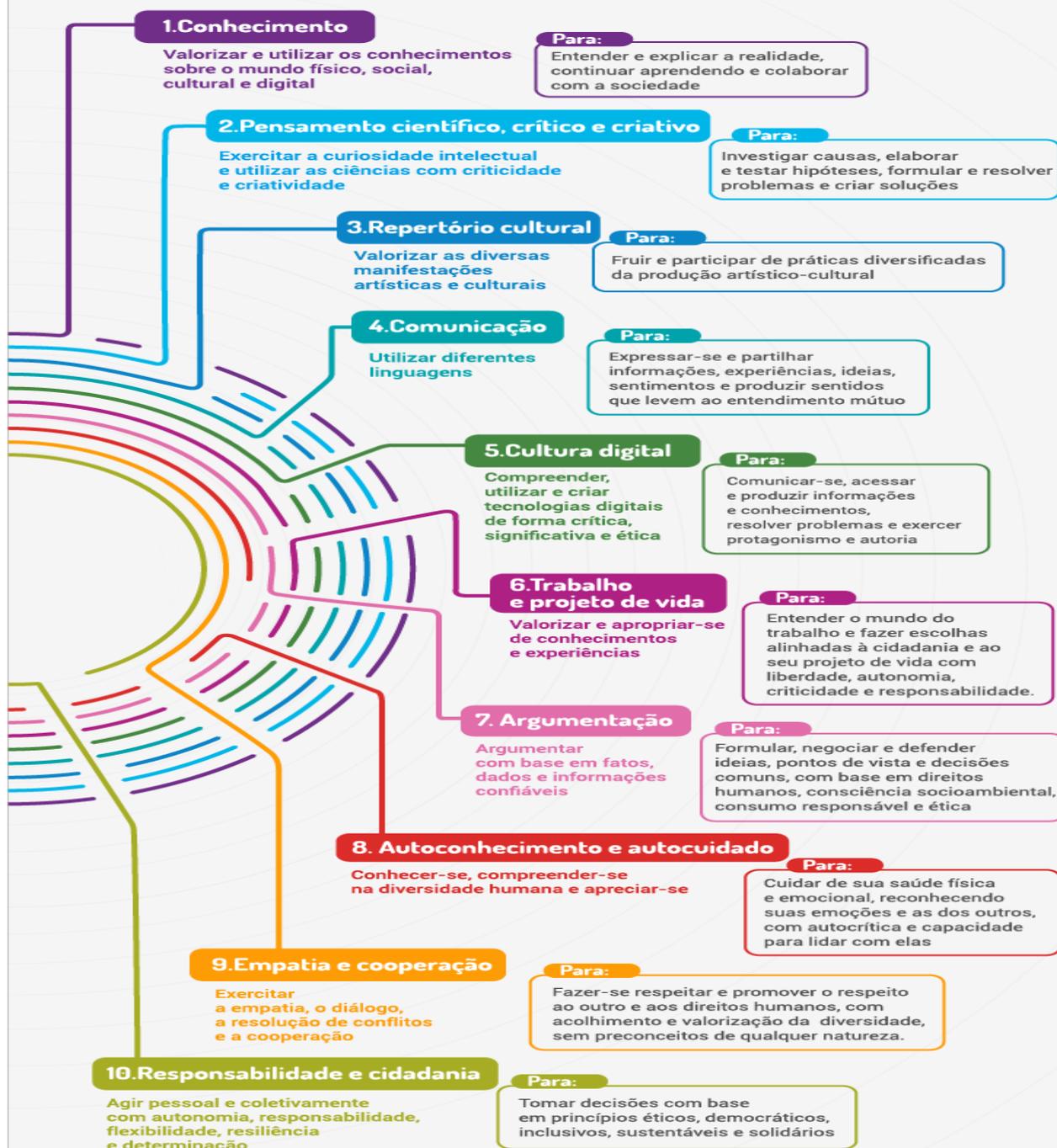
Tais trabalhos, de acordo com a orientação do professor, podem ser enviados também pelo e-class.

Ao longo do 6.º ano, não são atribuídas notas pela utilização das normas, mas elas são cobradas fazendo deste período foco de adaptação de nossos alunos às orientações dadas pelos professores.

Incentive seu filho a colocar os trabalhos nas normas em todas as situações, para que a partir do 7.º ano eles já estejam familiarizados.

# COMPETÊNCIAS GERAIS

Base Nacional Comum Curricular



crédito arte: Regiany Silva/Povvir

## COM O PROPÓSITO DE:

Contribuir para a construção de uma sociedade mais ética, democrática, responsável, inclusiva, sustentável e solidária, que respeite e promova a diversidade e os direitos humanos, sem preconceitos de qualquer natureza.



Infográfico elaborado a partir de leitura crítica da BNCC realizada por Anna Penido, diretora do Inspirare e integrante do Movimento pela Base. Os textos foram retirados do documento oficial do MEC, mas alguns trechos foram abreviados ou reorganizados para garantir maior compreensão à leitura.

Infográfico atualizado a partir da versão da Base homologada em 20 de dezembro de 2017



#### 4 – Práticas:

Os trabalhos práticos são aqueles que levam o aluno a “colocar a mão na massa”, ou seja, que o fazem praticar o conteúdo que aprendeu ainda na escola. Nesse tipo de trabalho podemos ter experimentos no laboratório, atividades esportivas, cartazes, mapas mentais e conceituais, trabalhos artísticos e muitos outros.

Estes trabalhos, como acontecem na escola, tornam fundamental a organização familiar para que o aluno não falte à aula no dia marcado para a atividade.

#### 5 – Trabalho em grupo:

Estes trabalhos são comuns no EFAP (Ensino Fundamental Anos Finais) porque trabalham com a cooperação, a sociabilização, a organização e a responsabilidade, aspectos muito importantes para o desenvolvimento dos alunos.

Visando trazer organização e segurança, a Escola Adventista disponibiliza suas dependências para que os alunos possam se reunir na escola, em contraturno, para a realização destes trabalhos.

Para tanto, o aluno deverá marcar, previamente, o horário que estará na escola.

Como família, é preciso ajudar nossos alunos a compreenderem que em uma atividade em grupo nem sempre o aluno ficará no mesmo grupo dos amiguinhos, que é possível que o professor estabeleça os integrantes de cada grupo e que é corriqueiro que um grupo seja formado por meninos e meninas sem que qualquer uma destas situações seja um problema.

A escola preocupa-se em orientar os alunos a buscarem grupos, não esperando serem convidados a participar de um grupo, pois assim estamos desenvolvendo também a autonomia e a sociabilização. Pedimos a gentileza de reforçar este aspecto em casa também.

#### ➤ NOTAS

Acompanhar o próprio desempenho em cada componente curricular é uma forma de nossas crianças se apropriarem de seu desenvolvimento, auxiliando na organização própria para os estudos.

Desta forma, incentivamos nossos alunos a confeccionarem uma tabela bimestral para que possam anotar suas notas e então calculá-las.

Abaixo segue um modelo:

**Quadro 1**  
**Português**

Prova 1	10,0
Prova 2	8,0
Trabalho de pesquisa	2,5
Lista de exercício	2,0
Apresentação	4,0
<b>Total</b>	<b>8,8</b>

Na primeira coluna temos o elenco de atividades avaliativas e provas aplicadas no bimestre. Já na segunda coluna, temos as notas alcançadas.

Para cada componente curricular, há um cálculo para se chegar ao cômputo total alcançado pelo aluno. Veja:

Quadro 2

Componente curricular	Nota
Português, matemática e ciências	Soma as notas alcançadas e divide por 3
História, geografia, inglês	Soma as notas alcançadas e divide por 2
Redação, arte, educação física	Soma as 3 notas alcançadas (e não divide)

Exemplo do cálculo realizado no quadro 1:

$$10,0 + 8,0 + 2,5 + 2,0 + 4,0 = 26,5$$

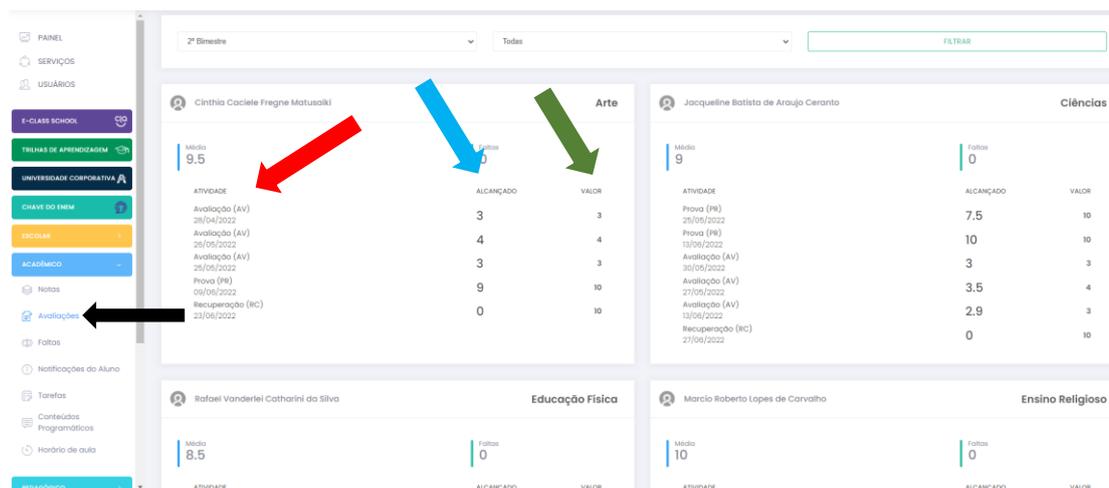
$$26,5 : 3 = 8,8$$

Após corrigidas as atividades e provas, as notas podem ser consultadas no aplicativo da escola ou através do e-class, conforme o passo a passo abaixo:

- 1 – Realize o acesso ao portal, fazendo seu login.
- 2 – Assim que abrir, acesse, no menu à esquerda, o item “Acadêmico”.

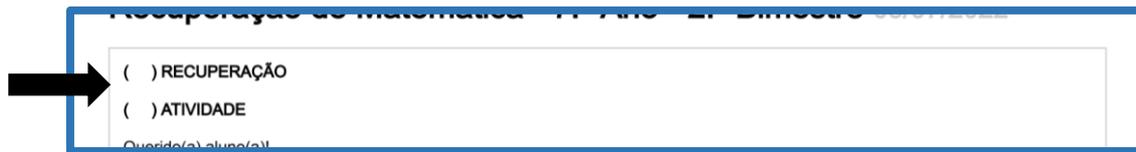


- 3 – A seguir, clique em “Avaliações”. Na tela que vai aparecer, é possível acompanhar (1) as atividades realizadas, (2) a nota alcançada e (3) a nota que valia cada atividade.



## ➤ RECUPERAÇÕES

Fazer a recuperação é **DIREITO** de todo aluno, mas é **DEVER** daqueles que ficaram com a nota abaixo da média (7,0). Por isso, a partir do 6.º ano, todos os alunos recebem a prova de recuperação (de todos os componentes curriculares que aplicam prova de recuperação) e, neste momento, optam por fazer como prova ou como atividade, conforme imagem abaixo. Quando o aluno optar por fazer a prova como atividade, esta não terá peso de nota, no entanto, será mais uma oportunidade de aprendizagem.



A Orientação Pedagógica, visando auxiliar na organização familiar, envia, através dos alunos com notas abaixo da média, a convocação contendo as recuperações que o aluno deverá realizar, bem como as datas.

Mesmo assim, na sistemática, todas estas datas já são informadas no início do bimestre, conforme imagem abaixo:

INGLÊS Gislaine R. D. Fanali	30/08	PR	PROVA	10,0	* micrografia: o ciclo da água, oceanos, rios e aquíferos, águas do subsolo • Conteúdos: Possessive Case, Months of the years, Seasons, Simple Present (affirmative form, negative for, interrogative form). • Word Cloud (Desenhar uma nuvem de palavras com seu esporte favorito, em uma folha sulfite). • Data de entrega dia 02/08. Valor: 3,0	
	26/07	AV1	Atividade prática	3,0		
	02/08	AV2	Atividade prática	3,0		• Birthday Invitation: (Confeccionar um convite de aniversário, em folha sulfite). • Data de entrega dia 09/08. Valor: 3,0
	26/08	AV3	Atividade prática	4,0		• Review (Revisão) 1 (Livro páginas 102, 103). Valor: 2,0 • Review (Revisão) 2 (Livro página 121). Valor: 2,0 • Data de entrega dia 02/09
	13/09	RC	Recuperação	10,0	• Conteúdos: Possessive Case, Months of the years, Seasons, Simple Present (affirmative form, negative for, interrogative form).	

→ "As recuperações serão aplicadas de 12 a 16/09. É obrigatória a realização das provas de recuperação aos alunos que atingiram média abaixo de 7,0 (sete) na soma de todas as provas e trabalhos dados no bimestre.

→ "A prova de 2.ª chamada (aplicada dia 06/09) só é aplicada aos alunos que perderam a prova diante da apresentação de atestado médico, atestado de óbito ou declaração de participação em evento desportivo. Tais documentos devem ser entregues no setor de Orientação Pedagógica até 42 horas após o ocorrido.

**6.ºA**

Dom	Seg	Ter	Qua	Qui	Sex	Sáb
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

Dom	Seg	Ter	Qua	Qui	Sex	Sáb
1	2	3	4	5	6	
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

Dom	Seg	Ter	Qua	Qui	Sex	Sáb
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	

TB- TRABALHO/TESTE/PESQUISA/PRÁTICA  
 PR- PROVA  
 RC- RECUPERAÇÃO  
 OS TRABALHOS PRÁTICOS SERÃO REALIZADOS EM SALA! NÃO FALTE! NÃO HAVERÁ NOVA DATA DE ENTREGA DE TRABALHOS SEM ATESTADO. FIQUE ATENTO ÀS DATAS DE ENTREGA.  
 \*As recuperações serão aplicadas de 12 a 16/09. É obrigatória a realização das provas de recuperação aos alunos que atingiram média abaixo de 7,0 (sete) na soma de todas as provas e trabalhos dados no bimestre.  
 \*\*A prova de 2.ª chamada (aplicada no dia 06/09) só é aplicada aos alunos que perderem a prova e mediante a apresentação de atestado médico, atestado de óbito ou declaração de participação em evento desportivo entregue no setor de Orientação Pedagógica até 42 horas após o ocorrido.  
 \*\*\*A recuperação em técnicas de redação acontece na reunião do texto de fundo paralela. Portanto, não há uma data específica de recuperação de redação no final do bimestre.  
 \*\*\*\*As provas do dia 01/09, serão aplicadas nas 3 primeiras aulas, portanto, poderão ser aplicadas por outro professor que não o da disciplina.

Buscamos encaminhar as informações com o máximo de antecedência possível para que a família possa auxiliar o aluno na organização de seus estudos, potencializando, sobremaneira, seu rendimento. É importante lembrar que a nota é apenas reflexo do aprendizado do aluno, portanto, nosso maior foco não é na nota em si, mas na aprendizagem alcançada por nossos alunos.

Na recuperação, todos os objetos de conhecimento avaliados no bimestre são contemplados, portanto, é fundamental que os trabalhos sejam feitos com atenção e dedicação. A melhor nota é a que constará no boletim do aluno.

## ➤ BLOQUINHO

A advertência escrita, conhecida por todos como “o bloquinho”, costuma ser injustamente vista pelos alunos como o “bicho papão” da escola, a forma de vingança do professor e por aí vai, mas não é nada disso!

Como buscamos a autonomia, o desenvolvimento de virtudes específicas e diante do “entra e sai” de professores em sala, manter contato com os pais através da agenda faz-se impossível. Desta forma, a advertência escrita vem para informar aos pais dos deslizes do aluno na escola, visando não a punição, mas a orientação.

Através dela, a escola também pode acompanhar a evolução disciplinar e pedagógica, porque, conforme diminuem os “bloquinhos”, mais maduro, disciplinado e comprometido tende a estar o aluno.

Tal qual os 10 mandamentos, as regras estabelecidas no Código de Ética são as diretrizes que nortearão a harmonia entre a convivência e a aprendizagem no ambiente escolar. Converse com seu filho e mostre o quanto as regras estão inseridas e são importantes em nossa vida.

## ➤ A QUEM DEVO RECORRER?

Na escola temos muitos setores e, em cada setor, muitas pessoas trabalhando para atender cada vez melhor.

Você sabe a quem procurar de acordo com o tipo de problema que precisa resolver? Abaixo Vamos aprender agora!

### 1 – Diretor e vice-diretor

São pessoas que estão na escola prontas a ouvir sua contribuição para o crescimento da escola, bem como a sua observação, pois ela também nos fará crescer.

### 2 – Tesoureira e vice-tesoureiro

Estão diretamente ligadas aos pagamentos feitos na escola. Saídas pedagógicas, mensalidades, entre outros, devem sempre ser tratados com eles.

### 4 – Secretaria

Todos os recados a alunos ou funcionários da escola devem ser dados para que elas repassem.

É também com elas que você poderá verificar sobre documentação, problemas com a plataforma e-class (CPB Educacional), informações sobre livros e uniformes, marcar horário para ser atendido pela direção, coordenação, orientação e professores, entre outros.

### 5 – Coordenação disciplinar e monitoria

Questões disciplinares, questões de saúde (tais como dores de cabeça, de barriga,...), materiais perdidos, conflitos e similares, são atendidos pelo coordenador disciplinar e pela equipe de monitoria. Eles estão preparados para que você e seu filho tenham o melhor atendimento possível.

### 6 – Orientação Pedagógica

Mapa de sala, entrega de atestado, trabalho e prova perdidos por doença, dificuldade em ver o quadro ou em aprender algum conteúdo, questões relacionadas a dificuldades de aprendizagem, entre outras situações diretamente ligadas à aprendizagem do aluno são atendidas pela Orientadora Pedagógica.

Também é ela quem entra em contato sugerindo o reforço escolar quando indicado pelos professores. Pedimos a gentileza de nos ajudar a reforçar, junto a seu filho, que o reforço escolar não é para alunos com grandes dificuldades, mas para auxiliar todo e qualquer aluno quando sentir que não compreendeu completamente um conteúdo.

O reforço é um atendimento que a escola oferece visando potencializar o aprendizado.

### 7 – Coordenação Pedagógica

Questões ligadas diretamente aos professores, elogios, observações, entre outros, devem ser tratados diretamente com a Coordenação Pedagógica, mesmo que pareça algo muito simples. Sua opinião é muito valiosa para promover o crescimento da escola como um todo e não há observação que seja desnecessária ou incômoda.

### 8 – Bibliotecária

Está preparada para auxiliar os alunos a encontrarem livros que os interesse, a organizar a retirada e a devolução deles, bem como a acompanhar boa parte dos trabalhos realizados em grupo pelos alunos dentro da escola.

### 9 – Professor conselheiro

Este personagem surge no Ensino Fundamental Anos Finais como alguém mais próximo dos alunos. Trata-se de um professor eleito pela turma para representá-los junto aos vários segmentos da escola. Além disso, é também o professor que os acompanhará de perto ao longo de todo o ano, sendo aquele que conversa com a turma, aconselhando-os, participa com eles de atividades recreativas propostas pela escola e está disponível, de forma mais específica, para ouvi-los.

### 10 – Representante de Turma

Também conhecido como “presidente de turma” é um aluno eleito pela turma para representá-los diante da administração escolar. Este aluno se coloca à disposição para dar voz à turma, mas também para motivá-los. É muito importante que a família ajude a escola a mostrar à criança que é fundamental que o representante seja um aluno organizado, responsável e tranquilo.

### 10 – Limpeza

Esta equipe se preocupa com o bem-estar de toda a escola, por isso a mantém limpa e organizada.

Com o intuito de desenvolver o respeito, a empatia e a organização social e ecológica, a escola costuma orientar os alunos a fazerem o descarte correto do lixo, manter a organização da sala e demais dependências da escola e a perceberem que a responsabilidade de manter a escola limpa também passa por cada aluno. Assim, pedimos que continue conversando em casa com seu filho a este respeito.

## ➤ **COMO AJUDAR A CRIANÇA A CRESCER?**

Tal qual encontramos na bíblia, em Lucas 2:52, a respeito de Jesus (“*Jesus ia crescendo em sabedoria, estatura e graça diante de Deus e dos homens.*”), nossas crianças também estão crescendo. E, como bem sabemos, crescer traz algumas responsabilidades para eles e desafios para nós como responsáveis por este crescimento, o que é muito bom e serve para desenvolver a sabedoria de todos.

Instituído pela Lei 8.069 de 1.990, o Estatuto da Criança e do Adolescente (ECA) dispõe sobre a proteção integral à criança e ao adolescente em diversos setores. Segundo o ECA, é considerado criança quem tem até 12 anos incompletos. Já entre 12 e 18 anos são adolescentes.

Desta forma, podemos perceber que nossas crianças, nesta fase de transição entre o 5.º e o 6.º ano são pré-adolescentes, ou seja, ainda são crianças, mas com algumas mudanças já surgindo.

Isto nos ajudará a compreender as informações a seguir:

### **ADOLESCÊNCIA**

A adolescência é a transição da infância para a juventude. Um momento ímpar da vida, na qual corpo e mente se modificam grandemente, tanto para constituição física quanto para criação da identidade na qual se guiará nas próximas etapas da vida. As crises observadas são momentos singulares nos quais exige-se dos adultos educadores, intervenções específicas para promover segurança e equilíbrio socioemocional.

O adolescente, muitas vezes visto como estudante sem motivação, que procura respostas contraditórias a tudo, necessita ser visto por outro olhar. Faz-se necessário maneiras próprias de ensino, pois pensa e reage diferente das demais etapas da vida, demonstrando aprender muito melhor quando o objeto de conhecimento é apresentado na forma de problematização, pesquisa e ações mais protagonistas onde ele se percebe agente do seu desenvolvimento.

## ➤ **ESTUDOS**

Conforme a Constituição Federal de 1998, artigo 227, é dever DA FAMÍLIA, da sociedade e do Estado assegurar à criança, ao adolescente e ao jovem, com absoluta prioridade, o direito à vida, à saúde, à alimentação, À EDUCAÇÃO, ao lazer, à profissionalização, à cultura, à dignidade, ao respeito, à liberdade e à convivência familiar e comunitária, além de colocá-los a salvo de toda forma de negligência, discriminação, exploração, violência, crueldade e opressão.

Se não nos dedicarmos a compreender corretamente este artigo, podemos ser levados a agir erroneamente, por isso, vamos abordar algumas dicas que poderão te ajudar a vivenciar este momento de forma tranquila e prazerosa.

1 – Ter uma rotina, além de dar à criança segurança, potencializará seu desenvolvimento. Esta rotina ajudará a criança a não deixar para fazer atividades ou estudar para as provas no último dia. Da mesma forma, auxiliará para que o aluno se acostume a ser pontual.

2 – Junto com a criança, organize uma rotina de estudos e demais afazeres que contenha horários bem definidos e possíveis de serem respeitados. A orientação pedagógica poderá te auxiliar nessa construção.

3 – É fundamental que o aluno não leve dúvidas para casa, por isso, incentive-o a fazer perguntas em sala. Caso surjam dúvidas ao fazer as tarefas, peça que anote cada uma e traga-as para o professor. Mesmo crianças mais tímidas precisam ser encorajadas a relacionar-se em sala, pois isso é importante para seu desenvolvimento global.

4 – Acompanhe as atividades, os trabalhos e a sistemática de seu filho, mas não faça por ele. Oriente-o que a responsabilidade de anotar, entender e reproduzir para você o que deve ser feito ou o que foi dado em sala é do aluno! Isso ajudará a criança a desenvolver o compromisso e a autonomia.

5 – Acompanhar as tarefas da criança até que ela esteja bem adaptada à nova rotina, é importante. Esse acompanhamento pode ir se tornando um pouco mais esporádico, conforme a criança vai criando autonomia e responsabilidade, mas jamais deve ser extinto.

6 – Nesta fase, o aluno já é capaz de colocar nome em todo o seu material, por isso, cobre esta atitude dele, para que tudo o que eventualmente vier a ser esquecido na escola, possa rapidamente voltar ao seu dono.

7 – Pontualidade é algo que precisa ser ensinado desde muito cedo, por isso, pedimos que incentive seu filho a deixar tudo preparado no dia anterior à aula e a seguir uma rotina de preparação que o ajude a não se atrasar na escola. Chegar com atraso leva o aluno a perder aula, logo, perderá oportunidades preciosas de adquirir conhecimento.

8 – Para que o aluno possa ir embora sozinho para casa, é preciso que antes pegue com a Orientadora Pedagógica um termo que deverá ser assinado pelo responsável e então devolvido à escola. Só depois deste documento estar em poder da escola, seu filho será liberado para ir embora sozinho. Ainda assim, é importante salientar que quando o aluno vier em contraturno para fazer trabalhos ou similares na escola, não poderá sair para comprar materiais, lanches, ir até a casa de amigos, entre outros, mesmo tendo autorização para ir embora sozinho, pois a autorização serve apenas para o aluno ir para casa sozinho. Este é um cuidado que a Escola tem, visando a máxima segurança de nossos alunos.

#### ➤ **AMBIENTE DE ESTUDO**

Tudo o que é feito em família tem maior peso para nossas crianças, por isso, a escolha do ambiente em que irá estudar em casa pode ser uma experiência muito prazerosa.

Escolham um espaço silencioso, claro, arejado e confortável, onde a criança possa ter ao seu alcance todos os materiais necessários e água para tomar.

Sofá e cama **não** são lugares indicados para estudo, pois o corpo entende que são lugares para descansar. O ideal é que haja uma mesa e cadeira num local com boa luminosidade, sem coisas que possam distrair a criança, num cômodo bem arejado e onde a criança possa levar tudo o que vai precisar para realizar seus estudos. Se você, como responsável pela criança, puder estar por perto para o caso de surgir alguma dúvida, será ainda melhor.

#### ➤ **PARCERIA**

Tendo como único e fundamental foco, o melhor desenvolvimento de nossos alunos, dando-lhes autonomia gradativa, mantendo o acompanhamento e buscando potencializar o desenvolvimento deles, a escola busca manter-se próxima e parceira não apenas do aluno, mas da família como um todo.

Todas as alterações familiares, emocionais e de saúde que possam ter reflexos na aprendizagem da criança devem ser informadas à orientação.

Da mesma forma, a escola sempre se preocupa em dar aos pais informações que sejam relevantes para o desenvolvimento das nossas crianças, através de reuniões, Escolas de Pais, mensagens via whatsapp, ligações, comunicados, entre outras formas. Não perca nenhuma dessas oportunidades!

É de suma importância que a família mantenha o número de celular da escola gravado no celular (99991-1030) e os números de contato sempre atualizados na secretaria. Toda alteração deve ser informada à escola.

Nosso maior desejo é atender com absoluta excelência, de forma tal que tanto o aluno quanto a família sintam-se confortáveis e felizes aqui.

## ➤ GRADE CURRICULAR

Nossas crianças terão os seguintes componentes curriculares:

Língua portuguesa  
Produção textual  
História  
Geografia  
Ciências  
Matemática  
Arte  
Cultura geral  
Educação física  
Ensino religioso  
Língua inglesa  
Projeto de vida

Nesta etapa há diferenças a respeito dos componentes curriculares.

**Educação física** – passa a ter algumas aulas teóricas, com materiais impressos e trabalhos. Isso não quer dizer que as aulas práticas (na quadra) deixarão de existir, pois estas ainda compõem a maior parcela da carga horária, contudo, a teoria passa a fazer parte do cotidiano acadêmico.

**Produção textual** – passa a compor nota separadamente de Língua Portuguesa. O foco passa a ser mais técnico e a nomenclatura também é aprofundada.

## ➤ SITE

No site da escola (<https://umarama.educacaoadventista.org.br/>) você encontrará informações muito úteis que lhe ajudarão a organizar o dia a dia do estudante.

The screenshot shows the website for Umuarama Adventist School. The header includes navigation links: A Rede, Nossa História, Proposta Educacional, and Unidades. There are also social media icons and a 'Acessar Portal' button. The main content area features a grid of links:

- 1** Biblioteca Virtual: Acesse Aqui
- 2** Download: Manual de redação e normas de trabalho, Manual da Família, Normas da ABNT
- 3** Contrato: CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS EDUCACIONAIS
- 4** Sistemáticas: 6.º ano A, 6.º ano B, 7.º ano A, 7.º ano B, 8.º ano A, 8.º ano B, 9.º ano A, 9.º ano B
- 5** Código de Ética: Código de Ética
- 6** Projeto 6.º ano lá vou eu!: Guia dos pais/responsáveis, Guia dos alunos
- 7** Horários de aula Fundamental Anos Finais: Horário 6.º ao 9.º ano

At the bottom, there is a banner for 'FOSSEIS UMA NOVA AVENTURA' and '18 DE OUTUBRO Lançamento: Educação Adventista'.

1 – Biblioteca virtual – local que disponibiliza alguns livros em pdf.

2 – Download

Manual de redação e normas de trabalho - este item tem ao dispor dos alunos um manual que ensina não apenas a confeccionar um trabalho bem estruturado.

Manual da família – apresenta informações muito importantes que auxiliam os pais a compreenderem a dinâmica escolar.

Normas da ABNT – aqui você encontrará as normas que são cobradas pela escola, de forma simples e didática, com linguagem clara e exemplos.

3 – Contrato – é possível abrir e conhecer, a qualquer tempo, os termos do contrato.

4 – Sistemáticas – a cada início de bimestre, a sistemática (calendário avaliativo) de seu filho é disponibilizada na íntegra para ser acessada a qualquer tempo.

5 – Código de ética – pode ser aberto e consultado ao longo de todo o ano letivo.

6 – Projeto 6.º ano lá vou eu – as revistinhas (guias) do projeto estão disponíveis, tanto na versão para os alunos quanto na versão para os pais.

7 – Horários de aula – todos os horários de aula ficam disponíveis em nosso site, visando auxiliar na organização dos materiais.